



MAS Rozkvět

AKČNÍ PLÁN ZLEPŠOVÁNÍ PROCESU MA21 PRO ROK 2026



místní Agenda 21



1. Organizační struktura MA21 a management kvality

Oficiální orgán MAS k MA21 (povinné) – zajištění činnosti oficiálního orgánu MAS

kompetence: předseda SR, Správní rada MAS

- zajištění činnosti oficiálního orgánu MA21,
- průběžné projednávání aktivit MA21 a udržitelného rozvoje.

Koordinátor MA21 – zajištění činnosti koordinátora MA21 v rámci implementace Programového rámce OPZ+

kompetence: koordinátor OPZ+

- koordinace procesu MA21,
- propojení aktivit MA21 s implementací SCLLD a navazujícího projektu OPZ+,
- příprava podkladů pro hodnocení MA21.

Management kvality v rámci řízení organizace MAS

kompetence: vedoucí pracovník SCLLD (standardizace MAS)

- průběžná kontrola standardizace MAS,
- rozvoj systému řízení kvality,
- vzdělávání zaměstnanců v oblasti MA21, digitalizace a AI.

2. Deklarace MA21 a sledování a hodnocení procesu MA21

Deklarace MA21 (povinné) – zakomponování do SCLLD

kompetence: vedoucí pracovník SCLLD, pracovníci kanceláře MAS

- průběžné naplňování principů MA21 při implementaci SCLLD.

Sledování a hodnocení procesu MA21 s cílem obhajoby kat. C

kompetence: koordinátor MA21

- průběžné sledování plnění kritérií MA21,
- evaluace aktivit MA21 a projektů MAS.

Poradenství obcím v zájmovém území MAS

kompetence: koordinátor MA21, pracovníci MAS

- metodická pomoc obcím,
 - organizace školních fór,
 - **podpora participativních procesů.**
-

3. Finanční podpora aktivit MA21 ze strany MAS

(Spolu)pořádání akcí v rámci kampaní k UR a MA21

kompetence: koordinátor MA21, pracovníci kanceláře MAS, členové SR, členové MAS

- Den Země,
- Uklidíme Česko,
- komunitní akce realizované v rámci OPZ+.

Systém finanční podpory MAS pro realizaci opatření MA21

kompetence: předseda SR, Správní rada, členská schůze

- zajištění finančních prostředků na realizaci aktivit MA21.

Zapojování se do projektů podporujících UR a MA21

kompetence: koordinátor MA21, pracovníci kanceláře MAS

- realizace navazujícího projektu OPZ+,
 - realizace projektu MAP V ORP České Budějovice,
 - pokračování projektu Kulinařské dědictví cisterciáků ve střední Evropě,
 - rozvoj aktivit Wilheringské poutní stezky,
 - aktivity European Heritage Label (EHL),
 - aktivity sítě CISTERSCAPES.
-

4. Vzdělávání, osvěta a medializace

Zvyšování odbornosti zaměstnanců MAS a vzdělávání v tématu UR a MA21

kompetence: koordinátor MA21, pracovníci kanceláře MAS

- účast na jarní, letní a podzimní Škole NSZM,
- odborné semináře NSZM, NS MAS ČR a dalších partnerů,
- vzdělávání v oblasti AI, komunikace a komunitního rozvoje.

Animace území a osvěta členů MAS a veřejnosti

kompetence: koordinátor MA21

- realizace komunitních aktivit navazujícího projektu OPZ+,
- organizace Mezinárodní konference vzdělávání,
- školní fóra (ZŠ Zliv a ZŠ Dříteň),
- podpora participace veřejnosti.

Zveřejňování příkladů dobré praxe

kompetence: koordinátor MA21

- nominace aktivit do databáze NEJpraxe NSZM,
- prezentace příkladů dobré praxe prostřednictvím webu, sociálních sítí a odborných konferencí.

Propagace a medializace MAS Rozkvět

kompetence: koordinátor MA21, pracovníci kanceláře MAS

- elektronický zpravodaj,
 - webové stránky,
 - sociální sítě,
 - prezentace aktivit MA21 a EHL.
-

5. Komunitně vedený místní rozvoj a strategické řízení

Fórum starostů regionu MAS

kompetence: vedoucí SCLLD, pracovníci kanceláře MAS

- pravidelná setkání starostů a sdílení zkušeností.

Realizace vlastního modelu aktivit prostřednictvím Programového rámce OPZ+

kompetence: koordinátor MA21, pracovníci projektu OPZ+

- realizace komunitních aktivit navazujícího projektu OPZ+,
- spolupráce s MAP V a dalšími partnery,
- participace obyvatel.

Příprava přeshraničních projektů spolupráce (AT–CZ)

kompetence: koordinátor MA21, vedoucí SCLLD

- příprava nových projektů s rakouskými partnery,
- pracovní setkání v Rakousku,
- sdílení dobré praxe.

Strategické řízení – implementace a evaluace SCLLD 2021+

kompetence: vedoucí SCLLD

- pokračování implementace SCLLD,
- průběžná evaluace strategie.

Strategické řízení – MAP V ORP České Budějovice

kompetence: realizační tým MAP V

- realizace projektu MAP V,
- podpora vzniku Centra podpory vzdělávání.

Strategické řízení – regionální partnerství

kompetence: koordinátor MA21

- účast v pracovních skupinách MAP,
- komunitní plánování sociálních služeb,
- spolupráce v rámci ITI Českobudějovické aglomerace.

Realizace aktivit sítě CISTERSCAPES a management místa EHL

kompetence: projektový tým CISTERSCAPES

- organizace zasedání Řídícího výboru CISTERSCAPES,
- rozvoj aktivit European Heritage Label,
- propagace cisterciáckého kulturního dědictví.

Wilheringská poutní stezka

kompetence: projektový tým

- rozvoj přeshraniční poutní stezky,
- společné aktivity s rakouskými partnery,
- propagace poutní turistiky.

Přeshraniční projekty spolupráce

- oblast wellbeing, vzdělávání
- realizace MA21,
- školní stravování,
- udržitelná místní produkce,
- oblast noční oblohy Dunaj–Vltava (dle možností financování).

Zpracování Vyhodnocení MA21 za rok 2026 a Akčního plánu zlepšování pro rok 2027

kompetence: koordinátor MA21, Správní rada MAS

**Významné aktivity z hlediska rozvoje MA21 budou v dokumentu označeny zelenou barvou.
Nově připravované aktivity a projektové záměry budou označeny modrou barvou.**

Zpracovala:

Ing. Marta Krejčíčková, emeritní koordinátorka Zdravé MAS Rozkvět
Bc. Milada Troblová, koordinátorka Zdravé MAS Rozkvět

Projednání a schválení Plánu Správní radou (oficiální orgán MA21):

Projednání Plánu členskou schůzí MAS Rozkvět:

Vyhodnocení Akčního plánu Správní radou (oficiální orgán MA21):