

Stanovy - MAS Rozkvět, z.s.

Úvodní ustanovení

Čl. 1 Povaha spolku

MAS Rozkvět, z. s. (dále též jen „spolek“ a „MAS Rozkvět“) je spolkem podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku. Spolek je založen na demokratických principech a dobrovolnosti svých členů.

Svou povahou spolek funguje jako místní akční skupina (dále též jen „MAS“) a realizuje aktivity v souladu s principy metody LEADER a MA21.

Spolek vznikl jako občanské sdružení založením na ustavující schůzi a přijetím prvních stanov dne 12.2.2004 v Malovicích. Původní název, který nesl spolek, zněl: Občanské sdružení Rozkvět zahrady jižních Čech – místní akční skupina.

Čl. 2 Název a sídlo spolku

Název spolku: MAS Rozkvět, z. s.

Sídlo spolku: Školní 124, 38402 Lhenice

IČ: 26658691

Čl. 3 Poslání spolku

- 1) Posláním spolku je rozvíjet místní partnerství soukromého a veřejného sektoru v souladu s principy metody LEADER.

Tento účel spolek naplňuje zejména těmito činnostmi:

- a. všestrannou podporou trvalého rozvoje území MAS, zejména činnostmi ve prospěch obcí, neziskových organizací, drobných podnikatelů, malých a středních podniků a dalších subjektů působících na území,
- b. přípravou, schválením a aktualizací Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD) a zajištěním její realizace prostřednictvím individuálních projektů realizovaných v území působnosti MAS,
- c. přípravou projektů MAS a zajištění jejich realizace v souladu s SCLLD a podle stanovených podmínek a kritérií pro jednotlivé dotační programy,

- d. aktivní spoluprací mezi jednotlivými členy spolku, jakož i spoluprací s dalšími partnerskými organizacemi, respektive s fyzickými i právníckými osobami v rámci České republiky i zahraničí,
 - e. naplňováním zásad MA21 a principů udržitelného rozvoje, zdraví a kvality života jako cílů činnosti spolku.
- 2) K podpoře svého poslání může spolek realizovat též tyto vedlejší činnosti v souladu s § 217 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- individuální a skupinová poradenská činnost, k podpoře zabezpečení hlavní zájmové činnosti
 - pořádání vzdělávacích aktivit
 - publikační činnost
 - organizace akcí zaměřených na rozvoj a propagaci regionu
- Veškerý zisk z této činnosti musí být použit pro naplňování poslání spolku či pro jeho správu.
- 3) Při své činnosti a realizaci všech projektů bude uplatňován princip rovných příležitostí, společenské odpovědnosti a udržitelného rozvoje a věnována zvláštní pozornost cílovým skupinám mladých lidí, žen, osob 50+ a seniorů, jinak znevýhodněných skupin či skupin ohrožených ekonomickou či sociální exkluzí. Projektem se rozumí proces (příprava), sestávající ze vzájemně koordinovaných a řízených činností, prováděné ve vymezeném časovém období se zabezpečením cílů, definovaných ve schváleném programu nebo podprogramu.

Čl. 4 Základní zásady činnosti spolku

- 1) Spolek je tvořen členy, kteří zastupují veřejné a soukromé místní socioekonomické zájmy. Členy spolku mohou být pouze subjekty, které mají na území MAS trvalé bydliště, sídlo nebo provozovnu nebo na území MAS prokazatelně působí. Všichni členové spolku jsou zároveň partnery spolku ve smyslu strategie SCLLD.
- 2) Členové tvoří zájmové skupiny, které jsou cíleně zaměřené na určitou problematiku SCLLD, příslušnost k zájmové skupině definuje člen podle své převažující činnosti. Člen může být příslušný pouze k jedné zájmové skupině.
- 3) MAS Rozkvět tvoří zájmové skupiny v souladu s příslušnou vnitřní směrnicí.
- 4) Spolek zveřejňuje seznam členů a složení svých zájmových skupin na internetových stránkách spolku.

- 5) Ve všech svých činnostech spolek, jeho členové i členové orgánů spolku dbají na maximální transparentnost a nediskriminační přístupy.
- 6) Na rozhodovací úrovni ani veřejný sektor ani žádná z jednotlivých zájmových skupin nepřestavuje více než 49 % hlasovacích práv.
- 7) Při hlasování má každý člen orgánu jeden hlas, hlasovací právo je rovné.
- 8) Je-li členem voleného orgánu fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem voleného orgánu právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
- 9) Podrobnosti o způsobu jednání orgánů, včetně zastupování při hlasování, rozhodování „per rollam“ a kooptaci člena orgánů upravuje jednací řád (STATUT).

Práva a povinnosti členů

Čl. 5 Vznik členství

- 1) Členem spolku může být každá fyzická i právnická osoba, která sídlí či působí v regionu územní působnosti spolku, a která se ztotožňuje s cílem spolku. Členové jsou přijímáni do spolku na základě své přihlášky. Přihláškou zájemce o členství vyjadřuje svou vůli být vázán stanovami spolku a dalšími předpisy spolku a svůj souhlas s evidencí údajů o sobě v seznamu členů spolku.
- 2) O přijetí za člena rozhoduje správní rada. Správní rada přijme za člena každého uchazeče, který splňuje podmínky dle těchto stanov a obecně závazných předpisů.

Čl. 6 Práva a povinnosti členů

Každý člen spolku má právo:

- a) podílet se na činnosti spolku a účastnit se jednání členské schůze,
- b) účastnit se aktivit pořádaných spolkem,
- c) podávat návrhy a podněty pro činnost spolku,
- d) kdykoliv se vyjádřit k aktivitám spolku,
- e) kandidovat do volených orgánů spolku,

Každý člen spolku má povinnost:

- a) dodržovat stanovy, vnitřní předpisy spolku a usnesení orgánů spolku
- b) řádně a včas platit členské příspěvky

c) účastnit se jednání členské schůze a všech dalších orgánů spolku, jichž je členem, nebo se řádně omluvit.

Čl. 7 Seznam členů

1) Spolek vede seznam členů, který obsahuje tyto údaje:

- Jméno/název člena
- Jméno zástupce právnické osoby
- Typ člena (fyzická osoba/fyzická osoba podnikající/ právnická osoba podnikající/ veřejná správa a samospráva/ právnická osoba další / nezisková organizace)
- Bydliště/sídlo (ulice, č.p. / č.o., obec)
- Datum narození/IČ
- Kontakty (telefon, email)
- Zájmová oblast člena.

2) Zápisy do seznamu se provádějí po schválení přihlášky a uhrazení členského příspěvku, a to nejpozději do 30 dnů od vzniku členství. Zápisy provádí kancelář.

3) Vymazání zápisu ze seznamu se provádí na základě ukončení členství, a to nejpozději do 30 dnů od ukončení členství. Výmazy provádí kancelář.

4) Se seznamem členů kancelář nakládá jako s osobními údaji, podle příslušných zákonů.

5) Seznam členů bude zveřejněn jako neúplný, pouze v části Jméno/název člena – jméno pověřeného zástupce člena (právnické osoby) – Typ člena - Obec bydliště/sídla – Zájmová oblast člena.

6) Úplný seznam členů může být poskytnut pouze na vyžádání a za účelem plnění cílů spolku. O poskytnutí úplného seznamu členů bude veden písemný protokol.

Čl. 8 Zánik členství

1) Každý člen může kdykoliv a bez udání důvodu vystoupit ze spolku. Vystoupení je třeba učinit písemně a doručit správní radě. Členství je ukončeno dnem, kdy je vystoupení doručeno správní radě.

2) Členství zaniká, jestliže člen nezaplatí členský příspěvek ani v přiměřené lhůtě určené spolkem dodatečně ve výzvě k zaplacení, ačkoli byl na tento následek ve výzvě upozorněn.

3) Spolek může vyloučit člena, který závažně porušil povinnost vyplývající z členství a v přiměřené lhůtě nápravu nezjednal ani po výzvě spolku. Výzva se

nevyžaduje, nelze-li porušení povinnosti odčinit nebo způsobilo-li spolku zvlášť závažnou újmu.

- 4) Členství v MAS okamžitě zaniká členu v případě, že přestane naplňovat základní podmínku spolku, a to že členy spolku mohou být pouze subjekty, které na území MAS prokazatelně působí.

Vnitřní organizace spolku

Čl. 9 Orgány spolku

- 1) Orgány spolku jsou:
 - a. členská schůze,
 - b. správní rada,
 - c. výběrová komise,
 - d. dozorčí rada,
- 2) Orgány spolku jsou usnášeníschopné při účasti nadpoloviční většiny svých členů na jednání.
- 3) Členy orgánů spolku mohou být pouze členové spolku.

Čl. 10 Členská schůze

- 1) Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku a je tvořena všemi členy spolku – partnery MAS. Její jednání svolává správní rada a to nejméně jednou ročně.
- 2) Působnost členské schůze:
 - a. určuje hlavní zaměření činností spolku,
 - b. rozhoduje o změně stanov spolku,
 - c. schvaluje rozpočet spolku,
 - d. schvaluje výroční zprávu o činnosti spolku,
 - e. schvaluje výsledek hospodaření spolku,
 - f. hodnotí činnost volených orgánů spolku a jejich členů,
 - g. nese zodpovědnost za distribuci veřejných prostředků a provádění SCLLD v území působnosti MAS, schvaluje indikátorový a evaluační plán SCLLD,

- h. schvaluje způsob hodnocení a kritéria výběru projektů,
 - i. rozhoduje o výši členských příspěvků,
 - j. určuje počet členů povinných orgánů a jejich pravomoci
 - k. volí a odvolává členy správní rady,
 - l. volí a odvolává členy výběrové komise,
 - m. volí a odvolává členy dozorčí rady,
 - n. rozhoduje o vyloučení člena spolku,
 - o. schvaluje rozvojovou strategii SCLLD,
 - p. rozhoduje o zrušení spolku či jeho přeměně či fúzi,
 - q. je kompetentní schvalovat jednací řád,
 - r. je kompetentní schvalovat další vnitřní předpisy spolku a delegovat tyto kompetence všem voleným orgánům spolku a kanceláři MAS,
 - s. rozhoduje o všech dalších otázkách, které si k rozhodování vyhradí.
- 3) Není-li členská schůze spolku schopna usnášet se, koná se po 30 minutách od ukončení jednání náhradní členská schůze se shodným programem. Tato členská schůze je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných a současně platí podmínka, že veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.

Čl. 11 Správní rada a statutární orgán spolku

- 1) Správní rada je rozhodovacím orgánem spolku. Je složena z devíti členů spolku, členové správní rady jsou voleni členskou schůzí na funkční období tří let, opakovaná volba je možná
- 2) Členové správní rady zvolí ze svého středu předsedu a 2 místopředsedy správní rady.
- 3) Předseda je statutárním orgánem spolku.
- 4) Navenek spolek zastupuje a za spolek podepisuje předseda, v případě jeho nepřítomnosti pak tímto pověřený místopředseda.
- 5) Do kompetence statutárního orgánu spadá schvalování, uzavření a ukončení pracovněprávních vztahů se zaměstnanci spolku, s výjimkou schvalování pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD.

- 6) Ke svým jednáním se schází správní rada nejméně 4x ročně.
- 7) V rámci členství MAS v NSZM ČR je správní rada oficiálním orgánem MAS Rozkvět k MA21 pro sledování postupu MA21.
- 8) Působnost správní rady:
 - a. svolává jednání členské schůze,
 - b. volí ze svých řad předsedu jako statutární orgán spolku,
 - c. odpovídá za hospodaření spolku,
 - d. realizuje úkoly, opatření a cíle směřující k implementaci strategie rozvoje,
 - e. schvaluje výzvy k podávání žádostí při implementaci strategie rozvoje,
 - f. koordinuje činnost výběrové komise a navrhuje její členy k volbě členské schůzi,
 - g. schvaluje výzvy k podávání žádostí, vybírá projekty k realizaci SCLLD a stanovuje výši alokace na projekty na základě návrhu výběrové komise,
 - h. připravuje a předkládá členské schůzi výroční zprávu o činnosti a zprávu o hospodaření,
 - i. schvaluje uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD,
 - j. dle potřeby zřizuje pracovní skupiny,
 - k. rozhoduje o přijetí členů spolku.

Čl. 12 Výběrová komise

- 1) Úkolem výběrové komise je zejména posuzovat předložené rozvojové projekty a provádět předvýběr projektů na základě objektivních kritérií, navrhuje jejich pořadí podle přínosu těchto operací k naplnění záměrů a cílů SCLLD.
- 2) Členy výběrové komise volí členská schůze na dobu jednoho roku, opakované zvolení je možné. Výběrová komise má pět členů, tito volí ze svého středu předsedu.

Čl. 13 Dozorčí rada

- 1) Dozorčí rada je kontrolním orgánem spolku. Má tři členy.
- 2) Členy dozorčí rady volí členská schůze na dobu 3let. Členové dozorčí rady volí ze svého středu předsedu.
- 3) V rozsahu působnosti dozorčí rady mohou její členové nahlížet do dokladů spolku a požadovat od členů dalších orgánů spolku nebo od jeho zaměstnanců vysvětlení k jednotlivým záležitostem.
- 4) Kompetence dozorčí rady:
 - a. kontroluje činnost jednotlivých orgánů spolku, zejména soulad se stanovami spolku a s usneseními orgánů spolku,
 - b. kontroluje hospodaření spolku, projednává výroční zprávy o činnosti a hospodaření spolku,
 - c. dohlíží na to, že spolek vyvíjí činnost v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy MAS, SCLLD a dalšími strategickými dokumenty MAS,
 - d. svolává mimořádné jednání členské schůze a správní rady, jestliže to vyžadují zájmy spolku,
 - e. kontroluje metodiku způsobu výběru projektů MAS a její dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů proti rozhodnutím ve věci výběru projektu,
 - f. zodpovídá za monitoring a hodnocení SCLLD, zpracovává a předkládá ke schválení členské schůzi indikátorový a evaluační plán SCLLD,
 - g. nejméně 1x ročně podává zprávu členské schůzi spolku o výsledcích své kontrolní činnosti.

Čl. 14 Kancelář MAS

- 1) Kancelář MAS tvoří zaměstnanci MAS; vedoucími zaměstnanci v pracovněprávním vztahu v rámci Kanceláře MAS jsou Organizační vedoucí kanceláře MAS, který odpovídá za chod kanceláře, a Vedoucí zaměstnanec, který je kompetentním vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD.
- 2) Kancelář je úkolována volenými orgány spolku a spolupracuje s členy volených orgánů spolku a tematickými pracovními skupinami.
- 3) Kancelář MAS zejména:

- a) zajišťuje administrativní záležitosti spojené s činností MAS,
 - b) organizačně zajišťuje jednání orgánů spolku,
 - c) zajišťuje materiály a podklady potřebné pro činnost orgánů spolku, včetně jejich distribuce členům orgánů spolku,
 - d) v případě potřeby spolupracuje na vyhotovení zápisů z jednání orgánů spolku,
 - e) ve spolupráci s orgány spolku připravuje návrh programu jejich zasedání,
 - f) zpracovává podklady pro výroční zprávu spolku,
 - g) zajišťuje podávání informací o činnosti spolku členům a veřejnosti,
 - h) zajišťuje správu webových stránek spolku v souladu s podmínkami standardizace MAS provedené dle metodiky MZe ČR,
 - i) zajišťuje ve spolupráci se správní radou spolku vedení evidence členů spolku,
 - j) provádí archivaci dokumentů spolku,
 - k) poskytuje konzultace předkladatelům projektů, kteří se ucházejí o podporu v rámci realizace rozvojové strategie spolku,
 - l) zajišťuje administrativní kontrolu a kontrolu přijatelnosti projektů předkládaných žadateli v rámci vyhlášených výzev.
- 4) Kancelář MAS zajišťuje vedení běžné účetní agendy a účetnictví spolku, a to zaměstnancem MAS nebo externí firmou. Kancelář dále poskytuje součinnost kontrolním orgánům a externím firmám, realizujícím audity MAS.

Zásady hospodaření

Čl. 15 Hospodaření spolku

- 1) Spolek hospodaří s movitým i nemovitým majetkem. Členská schůze rozhoduje o nakládání s nemovitým a movitým majetkem v hodnotě vyšší než 100 000 Kč.
- 2) Zdroji majetku jsou zejména:
 - a) dary a příspěvky právnických a fyzických osob,
 - b) výnosy z nemovitého a movitého majetku,
 - c) příjmy z činností při naplňování cílů sdružení, výtěžky z akcí sdružení,

- d) příjmy z doplňkových činností při naplňování cílů sdružení,
 - e) granty a dotace,
 - f) členské příspěvky.
- 3) Za hospodaření spolku odpovídá správní rada, která každoročně předkládá členské schůzi zprávu o hospodaření, včetně účetní uzávěrky. Přezkoumání hospodaření přísluší do kompetencí dozorčí rady.
 - 4) Hospodaření se uskutečňuje podle ročního rozpočtu schváleného členskou schůzí.
 - 5) Za své závazky spolek ručí výhradně svým majetkem.
 - 6) Spolek zřizuje „Svépomocný fond“, jehož účelem je zajištění financování a spolufinancování rozvojových projektů MAS Rozkvět a financování projektů a akcí regionálního rozsahu, svým charakterem jde o regionální rozvojový fond. Způsob vytváření tohoto fondu, nakládání s fondem a jeho správy upravuje zvláštní předpis spolku.

Čl. 16 Veřejná prospěšnost spolku

MAS Rozkvět bude působit v rámci statutu veřejně prospěšné organizace v souladu s § 146 občanského zákoníku, jejím posláním je přispívat v souladu se zakladatelským právním jednáním vlastní činností k dosahování obecného blaha, na její rozhodování mají podstatný vliv jen bezúhonné osoby, nabyta majetek z poctivých zdrojů a své jmění hospodárně využívá k veřejně prospěšnému účelu.

Zrušení spolku

Čl. 17 Dobrovolné zrušení

- 1) Členská schůze může rozhodnout o dobrovolném zrušení spolku. K přijetí takového usnesení je třeba souhlasu dvou třetin všech členů spolku.
- 2) Likvidační zůstatek bude předán jinému spolku, který sleduje podobný cíl.

Spolek může být dále zrušen v souladu s právními normami.

Závěrečná ustanovení

Čl. 18 Přejídná ustanovení

- 1) Členové orgánů spolku, kteří svou funkci vykonávali ke dni účinnosti těchto stanov, se považují za funkcionáře zvolené či jmenované podle těchto stanov a jejich funkční období začíná dnem účinnosti těchto stanov.
- 2) Členové spolku, kteří byli členy spolku ke dni účinnosti těchto stanov, se považují za členy, kteří souhlasí s evidováním svých údajů v seznamu členů a nejpozději ke dni nabytí účinnosti těchto stanov splní své informačně-oznamovací povinnosti vůči spolku.

Čl. 19 Účinnost

Tento návrh stanov byl projednán a přijat členskou schůzí dne 31.7.2015.

Tyto stanovy nabývají účinnosti dnem svého přijetí, ke třetím osobám pak dnem uložení do sbírky listin u rejstříkového soudu. Tyto stanovy v plném rozsahu ruší dřívější stanovy spolku přijaté dne 9.10.2014 ve Lhenicích.

Ve Lhenicích dne 31.7.2015.

Za správnost předseda spolku.

Příloha: zápis

