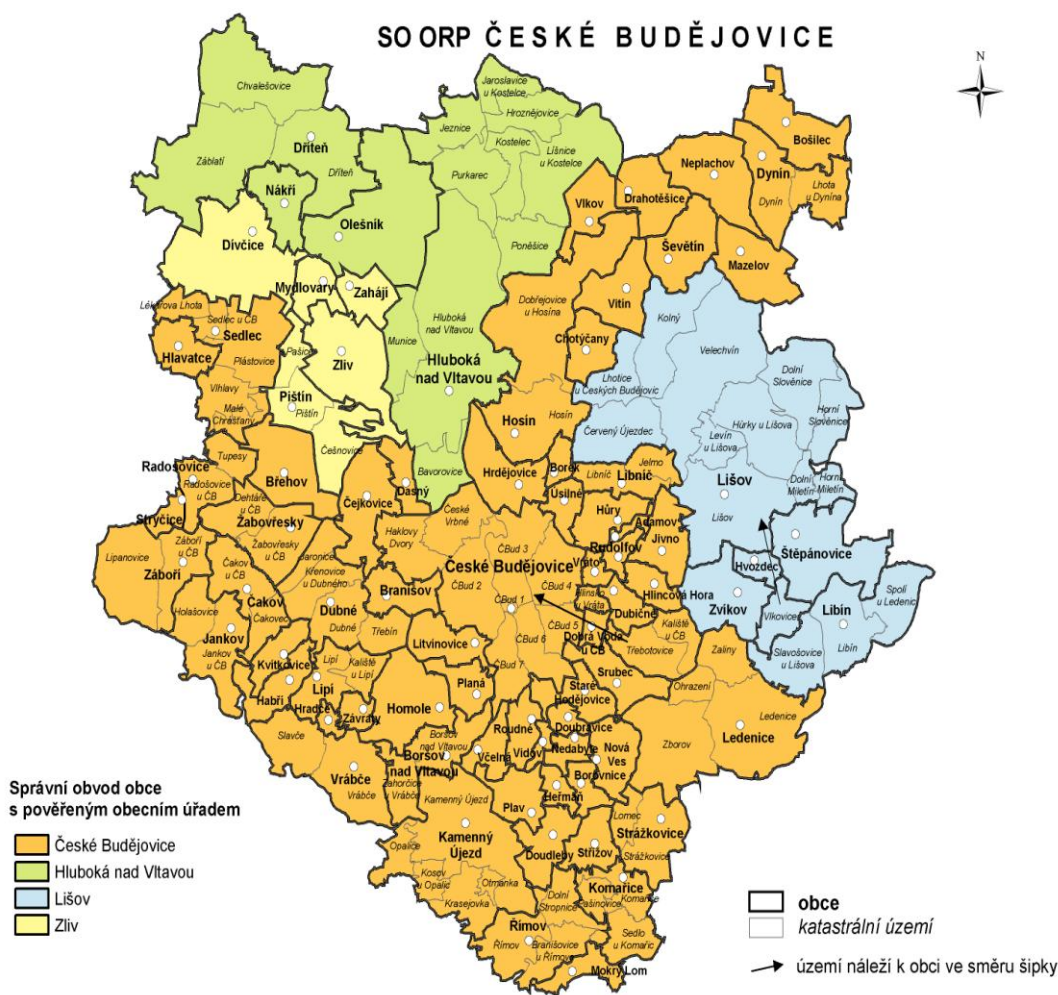


# Akční plán rozvoje území správního obvodu obce s rozšířenou působností České Budějovice

Dokument je zpracován pro období 2016-2017



Tento výstup byl financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR.

*Projekt Systémová podpora rozvoje meziobecní spolupráce v ČR v rámci území správních obvodů obcí s rozšířenou působností (číslo projektu: CZ.1.04/4.1.00/B8.00001)*

## **OBSAH:**

<b>1. Základní informace o strategii (souhrnný dokument) .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Popis způsobu zpracování Akčního plánu.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Zásobník projektů .....</b>	<b>6</b>
<b>4. Akční plán.....</b>	<b>8</b>
<b>5. Podrobná specifikace preferovaných rozvojových aktivit meziobecní spolupráce .....</b>	<b>13</b>
<b>Projekt 1 – Zřízení mateřské školy .....</b>	<b>13</b>
<b>Projekt 2 – Rozvoj spolupráce základních škol za účelem zvyšování kvality vzdělávacích aktivit v oblasti přírodovědného vzdělávání .....</b>	<b>17</b>
<b>Projekt 3 – Místní akční plán území ORP České Budějovice.....</b>	<b>22</b>
<b>Projekt 4 – Projekt „Zřízení nové terénní sociální služby – pečovatelská služba“ .....</b>	<b>32</b>
<b>Projekt 5 – Destinační management Jihočeský venkov .....</b>	<b>40</b>
<b>6. Kontakty .....</b>	<b>44</b>

## 1. Základní informace o strategii (souhrnný dokument)

<b>Název strategie</b>	Strategie území správního obvodu ORP České Budějovice v oblasti předškolní výchovy a základního školství, sociálních služeb, odpadového hospodářství a cestovního ruchu
<b>Gestor tvorby strategie</b>	Svazek obcí Blata
<b>Schvalovatel strategie</b>	Shromáždění starostů SO ORP České Budějovice
<b>Forma a datum schválení/projednání</b>	Schválena na jednání starostů ORP České Budějovice 28.4. 2015
<b>Doba realizace strategie</b>	2015-2024
<b>Odpovědnost za implementaci</b>	Shromáždění starostů SO ORP České Budějovice

## 2. Popis způsobu zpracování Akčního plánu

Akční plán je dokumentem, jehož cílem je upřesnit strategický plán v krátkodobém časovém horizontu. Akční plán vychází ze strategického plánu a určuje, jakými konkrétními rozvojovými aktivitami budou naplňovány příslušné cíle uvedené ve strategickém plánu. Sestavený akční plán je v souladu se strategickým dokumentem. Jednotlivé projekty zařazené do akčního plánu jsou kryty rozpočtem, častěji však jiným zdrojem financování (dotační programy). Rozvojové aktivity rozpracované v kapitole č. 5 vychází z aktuálních potřeb ORP České Budějovice pro období 2015 – 2020.

K rozpracování akčního plánu bylo svoláno několik pracovních setkání starostů z ORP České Budějovice a dalších zainteresovaných osob a také dílčích jednání zpracovatelů s odborníky v rámci ORP i mimo tento územní rámec.

Hned v počátku zpracování Akčního plánu a rozpracování jednotlivých rozvojových aktivit došlo k ustavení pracovních skupin, které garantovali zpracování Akčního plánu dle skutečných potřeb a dané metodiky.

### **Složení pracovní skupiny pro rozvojové aktivity v oblasti školství v ORP České Budějovice**

Mgr. Michal Jarolímek

Ing. Simona Nováková

Jaroslav Havel

### **Složení pracovní skupiny pro rozvojovou aktivitu v oblasti sociálních služeb v ORP České Budějovice**

Ing. Simona Nováková

Radka Modrová

Bc. Jiří Švec

### **Složení pracovní skupiny pro rozvojovou aktivitu v oblasti cestovního ruchu v ORP České Budějovice**

Mgr. Daša Bastlová

Mgr. Michal Jarolímek

Ing. Pavel Kašpárek

Akční plán byl projednán:

- Termín jednání dne 22.6.2015, místo jednání OÚ Pištín, počet zástupců obcí 4, jednání zacíleno na možné projektové aktivity, které mohou být zařazeny do akčního plánu. Mezi zástupci obcí došlo ke shodě při zacílení akčního plánu na oblasti školství a cestovního ruchu.
- Termín jednání dne 24.6.2015, místo jednání MěÚ Netolice, počet zástupců obcí 5, jednání za účelem koordinace témat projektových aktivit a možnosti spolupráce s realizačními týmy ze sousedních ORP, zejména v oblasti cestovního ruchu.
- Termín jednání dne 1.7.2015, místo jednání OÚ Pištín, počet zástupců obcí 10, projednání projektových aktivit v rámci zpracování akčního plánu, zacílení na společnou propagaci regionu. Zástupci obcí se shodli na podpoře vzniku organizace destinačního managementu propagující region pod jednotnou marketingovou značkou.
- Termín jednání dne 17.7.2015, místo jednání penzion v Češnovicích, počet zástupců obcí 15, projednání zacílení projektu v oblasti sociálních služeb a školství v rámci akčního plánu. Na základě výsledků jednání byly stanoveny priority, které jsou zařazeny v akčním plánu (Zajištění bydlení pro osoby se sociálním či zdravotním znevýhodněním; Rozvoj kvality školních vzdělávacích programů ve školách; Podpora vzájemné spolupráce škol v území ORP ČB; Zajištění sociálních služeb a služeb doprovodných pro seniory v oblasti vhodného bydlení, péče a volnočasových aktivit; Vytvoření kanceláře – destinační management)
- Termín jednání dne 19.8.2015, místo jednání OÚ Pištín, počet zástupců obcí 3, jednání za účelem dopracování akčního plánu. Dle dohody doplněny do zásobníku projektů rozvojové aktivity pro jednotlivé oblasti.

### 3. Zásobník projektů

č.	Cíl dle SD	Oblast	Název projektu	Období realizace	Nositel budoucího projektu
1	1.1. Rozvoj kapacit mateřských škol	Školství	Zřízení mateřské školy	2015 - 2016	Obec Pištín
2	1.2. Modernizace vybavení mateřských škol	Školství	Zřízení a vybavení prostor pro polytechnickou výchovu v MŠ	2016 - 2018	Obec Strážkovice Obec Úsilné
3	1.3. Snižování energetické náročnosti provozu mateřských škol a další opatření k úspoře provozních nákladů	Školství	Zateplení budovy mateřské školy a výměna stacionárního zdroje tepla	2016 - 2019	Více obcí a měst v ORP
4	1.4. Podpora služeb asistentů, logopedů a dalších specialistů v mateřských školách	Školství	Podpora začleňování znevýhodněných dětí do vzdělávání v MŠ	2016 - 2018	Více obcí s periferní lokací vůči Českým Budějovicím
5	1.5. Rozvoj kvality vzdělávacích programů v mateřských školách	Školství	Implementace vzdělávacího programu zaměřeného polytechnickou výchovu	2018-2020	Obec Strážkovice Obec Úsilné
6	2.1. Rekonstrukce a modernizace školních budov a areálů	Školství	Výstavba nového školního pavilonu	2016-2017	Ledenice
7	2.2. Modernizace vybavení škol s důrazem na zvyšování kvality výuky	Školství	Rozvoj technických dovedností žáků na druhém stupni základní školy	2016-2017	Více škol v ORP České Budějovice
8	2.3. Snižování energetické náročnosti provozu škol a další opatření k úspoře provozních nákladů	Školství	Zateplení budovy základní školy a výměna stacionárního zdroje tepla	2016 - 2019	Více obcí a měst v ORP
9	2.4. Podpora služeb asistentů, logopedů, psychologů, výchovných poradců a dalších specialistů ve školách	Školství	Podpora začleňování znevýhodněných dětí do vzdělávání v ZŠ	2016 - 2018	Více obcí s periferní lokací vůči Českým Budějovicím
10	2.5. Rozvoj kvality školních vzdělávacích programů ve školách	Školství	Rozvoj spolupráce základních za účelem zvyšování kvality vzdělávacích aktivit v oblasti přírodovědného vzdělávání	2016-2018	MAS Rozkvět z.s.
11	3.1. Rozvoj dostupnosti programů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (i pro MŠ)	Školství	Rozvoj profesních dovedností učitelů pro výuku zaměřenou na zlepšování	2016 - 2018	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školím

			technických dovedností žáků základní školy.		
12	3.2. Podpora vzájemné spolupráce škol v území ORP ČB prostřednictvím společných projektů a aktivit	Školství	Místní akční plán v území ORP České Budějovice	2016-2018	MAS Rozkvět, z.s.
13	3.3. Rozvoj systému regionálních soutěží, přehlídek, výstav a dalších akcí pro základní školy	Školství	Zavedení nových postupových soutěží v oblasti sportu a kultury	2016 - 2018	Dům dětí a mládeže České Budějovice
14	1.1. Zajištění bydlení pro osoby se sociálním či zdravotním znevýhodněním	Sociální služby	Bydlení se službami pro seniory	2016 - 2020	SO Lišovsko, DSO BUDĚJOVICKO-SEVER
15	4.1. Zajištění sociálních služeb a služeb doprovodných pro seniory v oblasti vhodného bydlení, péče a volnočasových aktivit na základě poptávky a analýzy potřebnosti vzniku nových sociálních služeb	Sociální služby	Zřízení nové terénní sociální služby - pečovatelská služba	2016 - 2019	SO Lišovsko, DSO BUDĚJOVICKO-SEVER
16	4.1. Zajištění sociálních služeb a služeb doprovodných pro seniory v oblasti vhodného bydlení, péče a volnočasových aktivit na základě poptávky a analýzy potřebnosti vzniku nových sociálních služeb	Sociální služby	Komunitní centrum	2016 - 2020	Obec Úsilné
17	1.1. Zvýšit množství vyseparované BRKO, zajistit jejich využití a snížit množství BRKO ukládaného na skládky	Odpadové hospodářství	Zkvalitnění systému separace – koordinace odpadového hospodářství	2016 - 2020	SO Blata, DSO BUDĚJOVICKO-SEVER
18	1.2. Zavedení systému svozu a nakládání s BRKO	Odpadové hospodářství	Navýšení kapacity kompostárny	2016 - 2020	Obec Lišov
19	1.1. Vytvoření nabídky produktů cestovního ruchu a nalezení formy jejich nabízení na trhu – destinační management;	Cestovní ruch	Destinační management	2015-2020	SO Blata
20	1.2. Rozšíření nabídky turistických atraktivit a služeb na venkově	Cestovní ruch	Selské baroko	2016-2020	SO Blata spolu s lokální organizací destinačního managementu
21	1.2. Rozšíření nabídky turistických atraktivit a služeb na venkově	Cestovní ruch	Minilázně, sauna a wellness pro seniory a děti.	2016-2020	Obec Úsilné
22	1.3. Nalezení systému financování společné propagace a destinačního managementu	Cestovní ruch	Destinační management	2015-2020	SO Blata spolu s lokální organizací destinačního managementu

#### 4. Akční plán

č.	Cíl dle SD	Název	Zdůvodnění potřeby projektu	Cílová skupina	Náklady	Zdroj financování	Období realizace	Nositel budoucího projektu	Přípravenost
1	1.1. Rozvoj kapacit mateřských škol	Zřízení mateřské školy	<i>V současnosti existuje výrazný převis poptávky po místech v zařízeních předškolního vzdělávání, především v mateřských školách.</i>	Obyvatelé obce Pištín, obyvatelé z obcí v blízkém okolí	5 mil. Kč	OP Výzkum, vývoj a vzdělávání; IROP, Krajský úřad	2015 - 2016	Obec Pištín	Příprava projektové dokumentace
2	2.5. Rozvoj kvality školních vzdělávacích programů ve školách aktivit	Rozvoj spolupráce základních škol za účelem zvyšování kvality vzdělávacích aktivit v oblasti přírodovědného vzdělávání	<i>Venkovské školy jsou hendikepovány díky své geografické perifernosti. Vzájemná spolupráce je ztížena a pedagogické sbory se mezi sebou vlastně neznají, přestože vykonávají stejnou práci a řeší stejné problémy. Na školách se minimálně využívá výuka a výchova propojená s místními realitami.</i>	<i>Žáci zapojených škol Pedagogové zapojených škol Rodiče žáků, kteří se do aktivity aktivně zapojí</i>	4 mil. Kč	OP Výzkum, vývoj a vzdělávání; Jihočeský kraj	2016- 2018	MAS Rozkvět, z.s.	Zpracovaný akční plán a věcný záměr projektu
3	3.2. Podpora vzájemné spolupráce škol v území ORP	Místní akční plán území ORP České Budějovice	<i>Mezi úrovní systémovou a školní</i>	Školy a školská zařízení na	6 mil. Kč	OP Výzkum, vývoj a vzdělávání	2016- 2018	MAS Rozkvět, z.s.	Projednáno se zřizovateli škol, se školami,



	ČB prostřednictvím společných projektů a aktivit		<i>tak existuje značná propast, která způsobuje, že dopad systémových změn není dostatečný a nepřispívá tolik ke zvýšení kvality vzdělávání</i>	území ORP ČB (pedagogové, děti, žáci a jejich rodiče), zřizovatelé (obce, Jihočeský kraj), organizace věnující se dětem a mládeži (mateřská centra, ekocentra, poradny apod.)					DDM, ZUŠ (zapojeno cca 60% škol – stav k 12. 7. 2015), projektová žádost v přípravě, čekáme na výzvu
4	4.1. Zajištění sociálních služeb a služeb doprovodných pro seniory v oblasti vhodného bydlení, péče a volnočasových aktivit na základě poptávky a analýzy potřeby vzniku nových sociálních služeb	Zřízení nové terénní sociální služby - pečovatelská služba	Nedostupnost terénní PS v místě bydliště (venkov), nízká dopravní obslužnost, nedostatečná dostupnost služeb a vybavenosti v místě bydliště.	Osoby se sníženou soběstačností z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, věková kategorie jsou dospělí (18 – 64 let) a senioři (65 a více let)		IROP, MPSV, Krajský úřad, příspěvky od obcí, platby uživatelů, dary	2016 - 2019	DSO Budějovicko-Sever	Projektový záměr

5	1.1. Vytvoření nabídky produktů cestovního ruchu a nalezení formy jejich nabízení na trhu – destinační management.	Destinační management Jihočeský venkov	Cílem instituce destinačního managementu Jihočeský venkov by měla být jednotná propagace regionu venkova, společná marketingová strategie regionů, společný rozvoj mikroregionů a plánování akcí. Zároveň by měla řešit jednotné financování propagace regionu venkova.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• návštěvníci regionu</li> <li>• obyvatelé regionu</li> <li>• obce a města regionu</li> <li>• podnikatelé v cestovním ruchu</li> </ul>	2,5mil.Kč/rok – 5mil. Kč	<p>1) Příspěvky členských obcí</p> <p>2) příspěvky podnikatelských subjektů zapojených do CR v regionu</p> <p>3) platby za služby od poskytovatelů služeb v CR (reklama, prezentace)</p>	2015-2020	SO Blata ve spolupráci s lokální organizací destinačního managementu	Zpracovaný akční plán, založená organizace destinačního managementu Jihočeský venkov, z.s., příprava webové prezentace, jednání se zástupci obcí a podnikatelských subjektů
---	--	--	---	---	--------------------------	--	-----------	--	---

**Cíl 1** – Zřízením mateřské školy vzniknou nové výukové kapacity v mateřské škole, kde bude minimální kapacita 24 dětí, s možností navýšení kapacity na 28 dětí. Zároveň se usnadní rodičům uplatnění na trhu práce, posílí se komunitní život v obci a současně se rodičům sníží náklady spojené se zajištěním předškolního vzdělávání a výchovy.

**Cíl 2** - V rámci rozvojové aktivity Rozvoj spolupráce základních škol za účelem zvyšování kvality vzdělávacích aktivit v oblasti přírodovědného vzdělávání dojde k rozvoji znalostí, schopností a dovedností žáků ZŠ v oblasti principů udržitelného rozvoje s důrazem na environmentální oblast prostřednictvím spolupráce škol.

Touto rozvojovou aktivitou tak současně dojde k inovaci školních vzdělávacích programů zapojených škol. ŠVP je nutné chápat jako systém, který v zájmu rozvoje kvality musí reagovat na vnější podněty, inovativní metody pedagogické práce a nové přístupy k výchově a vzdělávání. Z tohoto pohledu lze tento cíl naplňovat nejen prostřednictvím efektivního dalšího vzdělávání pedagogů, ale rovněž zaváděním inovativních přístupů k výchovné práci, včetně individuálních metod výchovné práce, zaváděním technického vzdělávání do programů ZŠ, jazykového vzdělávání a vzdělávání pomocí ICT. Současně je třeba vidět, že tzv. „venkovské“ školy mají značný potenciál pro individualizovanější přístupy k žákům a pro užší propojení školy a obce, tj. i pro intenzivnější zapojování žáků do života příslušné obce

**Cíl 3** - V rámci rozvojové aktivity „Místní akční plán území ORP České Budějovice“ bude naplněn cíl 3.2. v oblasti školství. Dle poznatků získaných v rámci průzkumu mezi dotčenými základními školami v ORP České Budějovice bylo zjištěno, že školy se zapojují do rozvojových programů (např. v rámci OP VK) především individuálně, což sice nelze chápat vyloženě negativně, nicméně je zřejmé, že vyšší přidanou hodnotou by bylo, kdyby školy při realizaci svých rozvojových projektů (neinvestičního charakteru) spolupracovaly. Současně lze předpokládat, že by se tato spolupráce mohla projevit i ve vyšší efektivitě na tyto projekty vynakládaných veřejných prostředků, protože by se „nemusela jedna věc vymýšlet několikrát, ale pouze jednou, a to se širším zapojením odborné veřejnosti“. Místní akční plán vzdělávání (MAP) bude prioritně zaměřen na rozvoj kvalitního a inkluzivního vzdělávání dětí a žáků do 15-ti let. Cílem MAP je zlepšit kvalitu vzdělávání v mateřských a základních školách tím, že bude podpořena spolupráce zřizovatelů, škol a ostatních aktérů ve vzdělávání, to znamená společné informování, vzdělávání a plánování partnerských aktivit pro řešení místně specifických problémů a potřeb. Tím bude tento cíl významně naplňován.

**Cíl 4** – V rámci rozvojové aktivity „Zřízení nové terénní sociální služby – pečovatelská služba“ bude zavedeno poskytování pečovatelské služby pro občany obce. Současně budou podporováni starší občané v jejich soběstačnosti a samostatnosti.

**Cíl 5** – Projekt Destinační management Jihočeský venkov spojuje několik faktorů, které vedou k naplnění cíle – propagaci méně turisticky využívaného regionu venkova v ORP České Budějovice, vytváří nové balíčky v oblasti cestovního ruchu, řeší financování propagace venkovského regionu ORP České Budějovice.

## **5. Podrobná specifikace preferovaných rozvojových aktivit meziobecní spolupráce**

### **Projekt 1 – Zřízení mateřské školy**

#### **Iniciátor rozvojové aktivity**

Obec Pištín (zastupitelstvo obce, petice místních občanů s žádostí o zřízení mateřské školy)

#### **Jaký problém rozvojová aktivita řeší?**

Problémy vycházejí ze SD z výsledků analýz v oblasti školství. Z výsledků vyplývá hraniční obsazenost mateřských škol.

- Nedostupnost mateřské školy v obci
- Nedostatečná kapacita ve spádové mateřské škole

#### **Jaké jsou příčiny problému?**

Demografický vývoj – nástup silných ročníků do předškolních zařízení. Nedostatečné kapacity v mateřských školách v důsledku předchozího rušení mateřských škol.

#### **Jaké jsou cíle/očekávané přínosy rozvojové aktivity?**

- Nové výukové kapacity v mateřské škole
- Uplatnění rodičů na trhu práce
- Posílení komunitního života v obci
- Snížení nákladů rodičů spojených se zajištěním předškolního vzdělávání a výchovy a tím zvýšení jejich socio-ekonomické stability

#### **Cílová skupina**

Rodiny s dětmi

Dospělí (18 – 64 let)

Děti (3 – 6 let)

#### **Zapojené obce**

Projekt lze aplikovat pro obec Pištín a dopravně navazující lokalitu obcí Břehov a Dívčice.

#### **Potenciální rizika rozvojové aktivity**

V současnosti existuje výraznější převis poptávky rodičů po místech v zařízeních předškolního typu před nabídkou. Předpokladem pro období za tři

až pět let je vyrovnání tohoto stavu s tím, že dojde k úbytku poptávky, protože vývoj demografické křivky bude klesat.

Legislativní rizika – rizika ze změn zákonů, vyhlášek a ostatních legislativních norem (hygienické předpisy, pravidla hospodaření příspěvkových organizací).

Finanční náročnost – v případě neudělení podpory v dotačních programech vysoká finanční náročnost na výstavbu mateřské školy.

### **Místo realizace rozvojové aktivity**

Obec Pištín

### **Území dopadu rozvojové aktivity**

Obce Pištín, Břehov a Dívčice.

### **Harmonogram rozvojové aktivity**

Seznamovací fáze

- Časové určení cca 1/4 roku
- Ověřit zájem o zřízení zařízení předškolního typu v obci a okolních obcích v optimální dojezdové vzdálenosti

Přípravná fáze

- Časové určení 1 rok
- Organizační rámec vzniku nové příspěvkové organizace
  - Schválení zřizovací listiny nové příspěvkové organizace zastupitelstvem obce
  - Vyhlášení konkursního řízení, na jehož základě je jmenován ředitel příspěvkové organizace
  - Podání návrhu na zápis organizace do obchodního rejstříku a přidělení IČ na Veřejný rejstřík vedený Krajskými soudy
  - Vydání rozhodnutí o zřízení příspěvkové organizace
  - Předložení žádosti na OŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení
- Výstavba mateřské školy
  - Projekční činnost
  - Výstavba

Realizační fáze

- Zahájení provozu mateřské školy

### **Zdroje financování**

IROP - INVESTIČNÍ PRIORITA 10 prioritní osy 2: Investice do vzdělávání, odborného vzdělávání a odborné přípravy pro získání dovedností a do celoživotního učení rozvíjením infrastruktury pro vzdělávání a odbornou přípravu

Dotační titul MŠMT - FOND ROZVOJE KAPACIT MATEŘSKÝCH A ZÁKLADNÍCH ŠKOL

Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

Dotace Krajský úřad

### **Indikátory výstupů rozvojové aktivity**

Kapacita podporovaných zařízení péče o děti

Kapacita vzdělávacích zařízení

### **Předpokládané personální nároky na realizaci rozvojové aktivity**

- 1) Ředitel/ředitelka mateřské školy
- 2) Pedagogický pracovník
- 3) Pomocná pracovnice provozu
- 4) Ekonom a mzdová účetní

### **V čem je navrhované řešení inovativní?**

- Zohlednění trendu umisťování dětí ve věku od dvou let v mateřské škole
- Podpora inkluzivního předškolního vzdělávání a odborná podpora pedagogickým pracovníkům
- Možnost zajistit dopravu dětí z okolních obcí svozovým mikrobusem, který je v majetku obce Pištín
- Rozšíření nabídky i pro mimoškolní aktivity (divadelní soubor, apod.)

### **Zdůvodnění potřeby rozvojové aktivity**

Potřeba vyplývá z analýzy, provádění v rámci zpracování strategie rozvoje pro oblast školství na období 2014 – 2020.

### **Soulad projektu se strategickými cíli (národní, regionální, lokální úroveň)**

Rozvojová aktivita je v souladu s dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR na období 2015-2020

### **Vazba na jiné rozvojové aktivity a projekty**

Rozvojová aktivita má vazbu především na další aktivitu tohoto akčního plánu, a to zpracování **Místního akčního plánu pro vzdělávání a výchovu v ORP České Budějovice**.

### **Předpokládané datum zahájení a ukončení rozvojové aktivity**

Datum zahájení rozvojové aktivity: září 2015

Datum ukončení rozvojové aktivity: září 2016

### **Jak bude zajištěno šíření výstupů rozvojové aktivity – publicita?**

- Webové stránky obce Pištín
- Informace o novém zařízení předškolního typu ve zpravodajích obcí z blízkého okolí
- V případě finančního příspěví na realizaci z dotačního titulu budou dodržována pravidla pro publicitu daná programem



## **Projekt 2 – Rozvoj spolupráce základních škol za účelem zvyšování kvality vzdělávacích aktivit v oblasti přírodovědného vzdělávání**

### **Iniciátor rozvojové aktivity**

Magistrát statutárního města České Budějovice

### **Jaký problém rozvojová aktivita řeší?**

V průběhu přípravy strategie pro oblast školství bylo zjištěno, že v oblasti školství, udržitelného rozvoje a rozvoje komunitního života existuje několik společných problémů:

- a) Školy musí zavádět průřezová témata, což vyžaduje takové formy práce, které jsou komplexní a které vyžadují součinnost učitelů při řešení mezipředmětových vztahů. Ve skutečnosti je to velmi obtížné a přetrvává tedy tendence vyučovat "každý za sebe".
- b) Jako nejefektivnější byla vyhodnocena metoda založená na řešení projektů. Současně však bylo analyzováno, že na její uplatnění schází zkušenosti, finanční prostředky a vhodná organizace výuky. Potenciál schopných a iniciativních pedagogů je dosud využit jen v rámci některých škol a jejich ověřené metodiky vyučování se nedostanou na jiné školy.
- c) Vedle těchto „školských“ problémů byla analyzována potřeba ochrany životního prostředí a současně potřeba toto životní prostředí využívat pro ekonomické činnosti, především cestovní ruch.

### **Jaké jsou příčiny problému?**

Venkovské školy jsou hendikepovány díky své geografické perifernosti. Vzájemná spolupráce je ztížena a pedagogické sbory se mezi sebou vlastně neznají, přestože vykonávají stejnou práci a řeší stejné problémy.

Na školách se minimálně využívá výuka a výchova propojená s místními realitami. Žáci znají víc o Praze, než o místě kde žijí. Tím je oslabován jejich vztah k tomuto místu a žáci tak nepociťují hrdost k místu, kde žijí.

Existuje obecně rozšířený názor, že je nedostatek lidských zdrojů, které by přinášely nové impulsy do rozvoje venkovských komunit.

### **Jaké jsou cíle/očekávané přínosy rozvojové aktivity?**

Všeobecným cílem aktivity je rozvoj znalostí, schopností a dovedností žáků ZŠ v oblasti principů udržitelného rozvoje s důrazem na environmentální oblast prostřednictvím spolupráce škol. Realizace tohoto cíle povede přes naplňování několika konkrétních specifických cílů. Specifické cíle projektu jsou následující:

- 1) Zvýšit intenzitu aplikace environmentální výchovy jako průřezového tématu do výchovně vzdělávacího procesu ZŠ prostřednictvím metod projektového řízení

- 2) Propojit environmentální výchovu s dalšími průřezovými tématy (mediální výchova, osobnostní a sociální výchova, výchova demokratického občana) za účelem zvýšení úrovně základních kompetencí (kompetence k učení, k řešení problémů, kompetence komunikativní; kompetence občanské, sociální a personální a kompetence pracovní).
- 3) Vytvořit metodiku, která by měla pomoci efektivně propojovat obecné učivo s místními reáliemi a učinit tak toto obecné učivo pro žáky praktičtějším, pochopitelnějším a zajímavějším. Interaktivní, "pátrací" a projektové složky učiva s množstvím praktických výstupů žáci přijímají snáze než pouhou teorii.
- 4) Rozvinout zkušenosti, které některé školy mají s projektovým učením a přenést je na školy další
- 5) Rozvinout vzájemnou spolupráci škol při řešení potřeb, které jsou pro ně společné a tím zvýšit efektivitu jejich práce a současně eliminovat jejich mikroregionální izolovanost
- 6) Posílit roli škol jako vzdělanostního centra měst a obcí a zapojit je do řešení veřejně prospěšných rozvojových projektů např. v oblasti cestovního ruchu a ochrany přírody. Tím současně zdůraznit veřejnosti skutečnost, že školy jsou významnými středisky rozvoje obcí.
- 7) Posilovat hrdost žáků k místu kde žijí, tím že poznají hodnoty a specifika tohoto místa a současně si uvědomí odlišnosti svého regionu od jiných regionů v ČR.
- 8) Zvýšit znalosti a dovednosti pedagogů v řízení projektového cyklu a rozšířit zapojení škol do grant. programů. Tím posílit absorpční kapacitu škol

### **Cílová skupina**

- a) Žáci zapojených škol
- b) Pedagogové zapojených škol
- c) Rodiče žáků, kteří se do aktivity aktivně zapojí

### **Zapojené obce**

Do aktivity budou zapojeny především ty obce, které jsou zřizovateli základních škol. Z důvodů efektivního řízení aktivity bude vhodné, aby se počet zapojených obcí pohyboval někde kolem čísla 5 (např. Hluboká nad Vltavou, Lišov, Zliv, České Budějovice, Strýčice)

### **Potenciální rizika rozvojové aktivity**

- a) Organizační rizika.

Struktura organizace aktivity bude členitá a do její realizace bude zapojen velký počet osob. Jednotlivé dílčí týmy by mohly být nestabilní, pokud nebudou správně vedeny, motivovány a nebudou soudržné. Rizikem může být špatně nastavený systém obsazení jednotlivých pozic a pravidla vnitřní komunikace.

Rizikem může být organizační náročnost koordinace činnosti několika projektových týmů, které budou složeny z školních manažerů. Každý manažer pak bude řídit projektové aktivity v každé ze zapojených škol.

#### b) Technická rizika

Tato rizika mohou nastat v souvislosti s plánovanými místy konání projektu. Místy konání projektu budou vybrané exteriéry, objekty škol, případně jiná zařízení, kde se budou uskutečňovat některé činnosti v rámci dílčích školních podprojektů. Mohou nastat některé situace, které by znemožnily využití plánovaných prostor.

#### c) Finanční náročnost

Riziko vyplývá z předpokládané finanční náročnosti projektu.

#### d) Nezáměr žáků o dílčí školní podprojekty

Riziko může být vyvoláno chybně vedenou motivační kampaní.

#### e) Nezáměr pedagogů zapojených škol

Rizikem zde může být nízká motivace pedagogických pracovníků spolupracujících škol zapojovat se do dílčích projektů. U škol by problém mohl teoreticky nastat i v důsledku zásadní změny vedení. Teoreticky může dojít k omezení výuky na škole.

#### f) Legislativní rizika.

Rizika ze změn zákona, vyhlášek a ostatních legislativních norem. Tyto změny se mohou týkat hygienických norem, bezpečnosti práce, daní a pravidel hospodaření příspěvkových organizací.

### **Místo realizace rozvojové aktivity**

Místem realizace bude v obecném smyslu území ORP České Budějovice. Konkrétně se pak bude s největší pravděpodobností jednat o bezprostřední okolí zapojených škol.

### **Území dopadu rozvojové aktivity**

V obecné rovině se opět bude jednat především o ORP České Budějovice. Území dopadu bude širší, než místo realizace, protože každá ze zapojených škol má nějakou spádovou oblast, ze které do školy dochází či dojíždí žáci. Tyto spádové oblasti pak budou v součtu tvořit území dopadu.

### **Harmonogram rozvojové aktivity**

V první fázi rozvojové aktivity bude třeba získat ke spolupráci jednotlivé školy. Předpokládá se, že již dříve vytipovaným školám bude představena nabídka projektových aktivit a činností a na základě jejich odezvy bude vytvořeno projektové konsorcium složené z cca 5 škol.

Po tomto kroku pak bude následovat podrobnější naplánování aktivity, jehož součástí bude i podrobný harmonogram realizace.

Základním požadavkem na harmonogram bude to, aby projektové aktivity byly zahájeny souběžně ze začátkem školního roku (nejlépe 2016/2017) a ukončeny rovněž souběžně s koncem školního roku. Minimální doba trvání aktivity by měla být 2 roky, tj. konce by byl ve vazbě na konec školního roku 2017/2018

## **Zdroje financování**

- a) Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
- b) Rozpočty obcí, které zřizují zapojené školy

## **Indikátory výstupů rozvojové aktivity**

- a) Počet zapojených škol
- b) Počet zapojených žáků
- c) Počet zapojených pedagogů

## **Předpokládané personální nároky na realizaci rozvojové aktivity**

Personální nároky se odvíjí od způsobu realizace rozvojové aktivity a od počtu zapojených škol. Na každé škole by měl vzniknout minimálně tříčlenný školní projektový tým, ve kterém budou zastoupeni především pedagogové, kteří budou přímo pracovat se žáky. Počet členů v těchto týmech však může být i větší než tři.

Činnost těchto školních týmů by pak měl koordinovat užší realizační tým, který by měl hlídat, aby všechny týmy pracovaly ve srovnatelném tempu, dle jednotné metodiky a aby stále směřovaly ke společným cílům. Současně by měl zajišťovat administrativní a finanční řízení projektové aktivity.

## **V čem je navrhované řešení inovativní?**

Stručně lze shrnout inovativní prvky do následujících bodů

- 1) Spolupráce více škol za účelem rozvoje vzdělávacích aktivit na jednotlivých školách
- 2) Spolupráce několika škol s cílem vytvořit metodiku pro začlenění místopisu (zaměřeného na přírodní a kulturní dědictví) do výchovně vzdělávacího obsahu
- 3) Rozvoj klíčových kompetencí žáku pomocí projektového řízení
- 4) Zvýšit intenzitu aplikace environmentální výchovy do výchovně vzdělávacího obsahu škol
- 5) Vytvoření inovativních interaktivních výukových materiálů (včetně elektronické verze) pro různé věkové kategorie žáků
- 6) Společné aktivity zapojených škol, tj. spolupráce nejen uvnitř mikroregionů, ale rovněž škol z různých mikroregionů
- 7) Koordinační role místní akční skupiny, jako reálného nositele rozvojových aktivit ve venkovském prostoru
- 8) Forma organizace projektu zbavuje školy nutnosti jeho administrace, mohou se věnovat pouze vlastní realizaci projektu

## **Zdůvodnění potřebnosti rozvojové aktivity**

Potřebnost vyplynula z analýzy, prováděné v rámci zpracování strategie rozvoje pro oblast školství na období 2014 – 2020. Podrobněji je potřebnost zdůvodněna v úvodních třech bodech tohoto materiálu.

## **Soulad projektu se strategickými cíli (národní, regionální, lokální úroveň)**

Rozvojová aktivita je v souladu především s těmito dokumenty:

- Strategie Evropa 2020
- Vzdělávání a odborná příprava 2020
- Strategie vzdělávací politiky České republiky do roku 2020
- Strategie celoživotního učení
- Strategickým rámcem udržitelného rozvoje ČR
- Program rozvoje Jihočeského kraje 2014 – 2020
- Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje výchovně vzdělávací soustavy Jihočeského kraje 2012 – 2016
- Strategie rozvoje školství Jihočeského kraje v horizontu do roku 2020

## **Vazba na jiné rozvojové aktivity a projekty**

Rozvojová aktivita má vazbu především na další aktivitu tohoto akčního plánu, a to zpracování **Místního akčního plánu pro vzdělávání a výchovu v ORP České Budějovice**.

## **Předpokládané datum zahájení a ukončení rozvojové aktivity**

Datum zahájení aktivity (včetně náboru zapojených škol: 1. 3. 2016

Zahájení realizace vlastních aktivit: 1.9.2016

Datum ukončení rozvojové aktivity: 31.7.2018

## **Jak bude zajištěno šíření výstupů rozvojové aktivity – publicita?**

- Internetové stránky škol
- Zprávy v tištěných regionálních médiích
- Zprávy v JTV
- Pořádané projektové dny pro nezapojené školy (bude se jednat o akce, kdy zapojené školy v roli hostitelů uspořádají prezentační aktivity (např. soutěže, přehlídky, zábavná dopoledne) pro žáky nezapojených škol
- V případě dotace z OP VVV budou dodržována pravidla pro publicitu daná tímto programem

## **Projekt 3 – Místní akční plán území ORP České Budějovice**

### **Iniciátor rozvojové aktivity**

Magistrát statutárního města České Budějovice ve spolupráci s MAS Rozkvět, z.s. a dalšími místními akčními skupinami a dobrovolnými svazky obcí působícími na území ORP České Budějovice.

### **Jaký problém rozvojová aktivita řeší?**

Dosavadní zkušenosti z realizace systémových změn ve vzdělávání ukazují, že je nutné posílit přenos těchto změn na úroveň jednotlivých škol a ostatních organizací a institucí působící ve vzdělávání na místní úrovni. Decentralizace, která proběhla v regionálním školství, nebyla provázena budováním dostatečných odborných kapacit na středních úrovních řízení.

Ze zjištění ČŠI, ale také projektů Agentury pro sociální začleňování (dále ASZ), organizace Člověk v tísni, ale i dalších, je zřejmé, že zřizovatelům (v případě ZŠ a MŠ jsou to zejména obce) často chybí vize rozvoje škol a že nemají koncepci vzdělávací politiky zejména ve vztahu k začleňování znevýhodněných dětí, potažmo k inkluzivnímu modelu vzdělávání, řízení a hodnocení kvality vzdělávání. To souvisí s neujasněným vztahem mezi zřizovatelem, školami a dalšími vzdělávacími zařízeními na území obce a s nejasností ohledně metodického vedení.

Mezi úrovní systémovou a školní tak existuje značná propast, která způsobuje, že dopad systémových změn není dostatečný a nepřispívá tolik ke zvýšení kvality vzdělávání.

### **Jaké jsou příčiny problému?**

Příčiny problému lze hledat na celostátní, regionální i místní úrovni. Na všech třech úrovních lze pak příčiny rozdělit do dvou oblastí, a to systémové a personální.

V průběhu zpracování souhrnného dokumentu, respektive strategie pro oblast předškolního a základního vzdělávání byla zjištěna vysoká míra izolovanosti jednotlivých škol, a to i škol, které nejsou od sebe příliš vzdáleny. Tato izolovanost projevující se například v nízké míře spolupráce mezi školami má však i důsledky v nedostatečném přenosu a výměně vzájemných zkušeností a v nevyužívání potenciálu příkladů dobré praxe.

Příčiny problému však často leží i ve vztahu mezi zřizovatelem a školou v rámci jednotlivých obcí, což bývá mnohdy způsobeno různou úrovní vzhledu zastupitelů, radních a starostů do problematiky vzdělávání. Často se tak z pozice místní samosprávy zapomíná, že vzdělávací instituce v obci a její kvalitativní úroveň je zásadním prvkem ovlivňujícím život a dlouhodobý rozvoj obce.

### **Jaké jsou cíle/očekávané přínosy rozvojové aktivity?**

Obecným cílem rozvojové aktivity je zpracování Místního akčního plánu vzdělávání pro území ORP České Budějovice.

Místní akční plán vzdělávání (MAP) bude prioritně zaměřen na rozvoj kvalitního a inkluzivního vzdělávání dětí a žáků do 15-ti let. Zahrnuje oblasti včasné péče, předškolního a základního vzdělávání, zájmového a neformálního vzdělávání. Tomuto zaměření odpovídá území realizace i výběr partnerů pro realizaci MAP a zaměření sběru dat.

Cílem MAP je zlepšit kvalitu vzdělávání v mateřských a základních školách tím, že bude podpořena spolupráce zřizovatelů, škol a ostatních aktérů ve vzdělávání, to znamená společné informování, vzdělávání a plánování partnerských aktivit **pro řešení místně specifických problémů a potřeb. Tato spolupráce povede k:**

- Systémovému zlepšení řízení mateřských a základních škol prostřednictvím začleňování dlouhodobého plánování jako nástroje ke kvalitnímu řízení škol.
- Sdílenému porozumění cíli: orientace na kvalitní a inkluzivní vzdělávání.
- Podpoře škol se slabšími výsledky a rozvoji potenciálu každého žáka.
- Dostupnosti kvalitního vzdělávání každého dítěte / žáka v inkluzivní škole.
- Zlepšení spolupráce v území a využívání místních mimoškolních zdrojů pro rozvoj vzdělávání dětí a žáků, a zlepšení spolupráce s rodiči.

MAP stanovuje priority a jednotlivé kroky nutné k dosažení cílů vzdělávací politiky v území na základě místní potřebnosti a naléhavosti, lokálních přínosů a podloženosti reálnými daty a analýzami z území (evidence based). Je zpracováván ve spolupráci s partnery v území.

Hlavním přínosem realizace místních akčních plánů je tedy vybudování udržitelného systému komunikace mezi aktéry, kteří ovlivňují vzdělávání v území. Vzniklá partnerství napomáhají zkvalitňování vzdělávání zejména v místních mateřských a základních školách, ale také k řízenému rozvoji dalších služeb na podporu vzdělávání dětí a mládeže.

Koncepční otázky, rozvoj a šíření nových přístupů ve vzdělávání, a celoplošná podpora škol při řešení problémů, se kterými se potýká většina škol, je řešena jinými druhy intervencí, popsanými výše (systémové a koncepční projekty, tematická partnerství na národní nebo krajské úrovni, šablony do škol).

Vedlejším cílem MAP je podpora sběru informací pro krajské akční plány a pro přípravu výzev územně zaměřených OP VVV, výzev ve specifickém cíli 2.4 IROP a 4.1 OP PPR.

## **Cílová skupina**

- a) Místní samospráva jako zřizovatelé škol a školských zařízení
- b) Management jednotlivých škol a školských zařízení
- c) Organizace poskytující zájmové a neformální vzdělávání
- d) Žáci zapojených škol
- e) Pedagogové zapojených škol
- f) Rodiče žáků

## **Zapojené obce**

Do aktivity budou zapojeny všechny obce v území ORP České Budějovice, i když je zřejmé, že intenzita zapojení se bude lišit podle toho, jestli je v obci zřízena škola či školské zařízení či nikoliv. Ty obce, které na svém území žádnou školu nemají však nemohou být z rozvojové aktivity vyjmuty, protože vždy jsou v těchto obcích děti, které do nějaké spádové školy dojíždí a současně v každé obci funguje nějaká organizace, která poskytuje dětem zájmové a neformální vzdělávání.

## **Potenciální rizika rozvojové aktivity**

### **a) Organizační rizika**

Struktura organizace aktivity bude členitá a do její realizace bude zapojen velký počet partnerů. Rizikem je to, že jednotlivé pracovní týmy nebudou správně vedeny, motivovány a nebudou soudržné. Tím budou současně nestabilní a bude v nich častá fluktuace. Rizikem může být špatně nastavený systém obsazení jednotlivých pozic a pravidla vnitřní komunikace.

Rizikem může být organizační náročnost koordinace činnosti několika pracovních týmů, které budou složeny z osob přicházejících z různých profesních prostředí.

### **b) Metodická rizika**

Způsob realizace této rozvojové aktivity do značné míry závisí na metodickém vedení Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Rizikem zde mohou být změny v metodických pokynech či nejasnosti v jejich výkladu. Vzhledem k tomu, že jde o aktivitu, která je svou povahou novou a téměř neověřenou, je zde riziko průběžných úprava metodiky, což ve výsledku může způsobit zmatky v práci řídicího týmu a dílčích pracovních týmů.

### **c) Finanční náročnost**

Riziko vyplývá z předpokládané finanční náročnosti projektu.



d) Nezájem místní samosprávy o rozvojovou aktivitu  
Riziko může být vyvoláno nepochopením důležitosti vzniku MAP.

e) Nízký zájem a podcenění důležitosti MAP ze strany managementu škol  
I toto riziko může nastat, a to v důsledku přetíženosti vedení škol prací, která nesouvisí s řízením přímé pedagogické práce. Rizikem zde může být nedocenění významu MAP pro budoucí investiční a neinvestiční rozvoj školy.

f) Legislativní rizika  
Rizika ze změn zákona, vyhlášek a ostatních legislativních norem. Tyto změny se mohou týkat hygienických norem, bezpečnosti práce, daní a pravidel hospodaření příspěvkových organizací.

### **Místo realizace rozvojové aktivity**

Místem realizace bude v obecném smyslu území ORP České Budějovice. V užším slova smyslu pak půjde o území všech obcí, které se do zpracování MAP zapojí.

### **Území dopadu rozvojové aktivity**

V obecné rovině se opět bude jednat především o ORP České Budějovice. Území dopadu se bude v zásadě rovnat území realizace.

### **Harmonogram rozvojové aktivity**

V rámci realizace rozvojové aktivity byly stanoveny dvě fáze, které by na sebe měly plynule navazovat. První fáze souvisí s faktem, že realizace zpracování MAP by se měla odehrávat za podpory dotace z OP VVV. Druhá fáze pak odpovídá vlastnímu zpracování MAP v rámci daného území.

#### **I. Fáze Projektová žádost**

Pracovní setkání zástupců partnerů: od 05/2015, opakovaně

Termín vyhlášení výzvy: do 31.8.2015

Datum zpřístupnění žádosti v IS KP14+: 30.9.2015

Datum zahájení příjmu žádostí o podporu: 30.9.2015

Datum uzávěrky (nejzazší datum podání projektové žádosti): 30.10.2015

Ve fázi přípravy projektové žádosti je potřeba zajistit Usnesení Regionální stálé konference – vymezení hranice pro realizaci MAP.

## II. Fáze Realizace

Termín zahájení fyzické realizace projektu: 1.1.2016

Datum pro ukončení fyzické realizace: 31.12.2017 (*maximální délka 24 měsíců*)

Monitorovací období (také předpokládaná frekvence jednání Řídícího výboru): 3 měsíce

**Monitorovací období I.** (do 31.3.2016): zřízení Řídícího výboru, vytvoření zásobníku projektů školských zařízení pro Akční plán (AP), zpracování strategického rámce MAP a opatření MAP a **uzavření Dohody o prioritách** (*návaznost na výzvy IROP*), vytvoření pracovních skupin, výběr dodavatelů služeb

Monitorovací období II. (do 30.6.2016): uvedení do **provozu sdíleného webového portálu**, sběr nových/aktualizovaných návrhů pro zařazení do AP a zahájení komunitního připomínkování, zahájení vzdělávání členů ŘV, zástupců zřizovatelů a vedení školských zařízení, sdílení diskuze prostřednictvím workshopů a **kick-off konference**

**Monitorovací období III.** (do 30.9.2016): komunitní připomínkování aktualizace zásobníku pro Akční plán, projednání v pracovních skupinách, **aktualizace Dohody o prioritách** a její projednání Řídícím výborem, vzdělávání členů ŘV, zástupců zřizovatelů a vedení školských zařízení a sdílená diskuze prostřednictvím webového portálu

**Monitorovací období IV.** (do 31.12.2016): sběr nových/aktualizovaných návrhů pro zařazení do AP a zahájení komunitního připomínkování, **vzdělávání** členů ŘV, zástupců zřizovatelů a vedení školských zařízení a pedagogických pracovníků, sdílení diskuze prostřednictvím workshopů a dalších forem setkávání, prostřednictvím webového portálu

**Monitorovací období V.** (do 31.3.2017): komunitní připomínkování aktualizace zásobníku pro Akční plán, projednání v pracovních skupinách, **aktualizace Dohody o prioritách** a její projednání Řídícím výborem, vzdělávání členů ŘV, zástupců zřizovatelů a vedení školských zařízení, evaluace projektu 1R, sdílená diskuze prostřednictvím webového portálu a workshopů

**Monitorovací období VI.** (do 30.6.2017): sběr nových/aktualizovaných návrhů pro zařazení do AP a zahájení komunitního připomínkování, vzdělávání členů ŘV, zástupců zřizovatelů a vedení školských zařízení, sdílení diskuze prostřednictvím **workshopů, workcampů** a dalších forem setkávání, prostřednictvím webového portálu

**Monitorovací období VII.** (do 30.9.2017): komunitní připomínkování aktualizace zásobníku pro Akční plán, projednání v pracovních skupinách,

**aktualizace Dohody o prioritách** a její projednání Řídícím výborem, sběr nových/aktualizovaných návrhů pro zařazení do AP a zahájení komunitního připomínkování, vzdělávání členů ŘV, zástupců zřizovatelů a vedení školských zařízení, sdílení diskuze prostřednictvím workshopů, workcampů a dalších forem setkávání, prostřednictvím webového portálu

Monitorovací období VIII. (do 31.12.2017): závěrečné vyhodnocení projektu a evaluace projektu 2R, sdílená diskuze prostřednictvím webového portálu a workshopů, **závěrečná konference projektu**.

### **Zdroje financování**

Realizace aktivity by měla být ze 100% financována z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání

### **Indikátory výstupů rozvojové aktivity**

- a) Počet zapojených škol a školských zařízení
- b) Počet zapojených organizací poskytujících zájmové a neformální vzdělávání
- c) Počet zapojených osob v řídicím týmu a v dílčích pracovních týmech
- d) Zpracovaný a schválený Místní akční plán vzdělávání pro ORP České Budějovice

### **Předpokládané personální nároky na realizaci rozvojové aktivity**

MAP musí být tvořen na základě existujících funkčních partnerství se zapojením klíčových partnerů (identifikace klíčových partnerů musí být jasně uvedena již v žádosti o dotaci, kdy součástí žádosti jsou vyjádření souhlasu alespoň 70 % zřizovatelů MŠ a SŠ v území a alespoň 30% z dalších identifikovaných partnerů. Návazně bude dle platné metodiky ustanoven řídicí výbor a realizační tým, garant; doporučeny jsou i další pracovní pozice a vytvoření pracovních skupin. Počítá se vhodné nastavení týmu tak, aby byly efektivně předávány informační výstupy pro IPRÚ Č.Budějovice a SCLLD jednotlivých MAS.

Na základě výstupů přípravné fáze projektu MAP byl dohodou kooperačních partnerů – MAS Rozkvět, z.s., MAS Blanský les –Netolicko, o.p.s., MAS Hlubocko-Lišovsko, o.p.s., MAS Sdružení Růže, z.s., MAS Pomalší o.p.s. a Města České Budějovice – **stanoven jako realizátor projektu MAS Rozkvět, z.s.**; ostatní kooperační partneři (přímo nebo prostřednictvím zapojení zástupců školských zařízení působících v regionu konkrétního partnera v rámci ORP České Budějovice) budou mít zastoupení v Řídícím výboru projektu MAP.

### **Řídící výbor (ŘV):**

- zástupce realizátora MAP (manažer MAP)
- zástupce kraje
- zástupci zřizovatelů škol
- vedení škol, výborní učitelé, zástupci z družin ...
- zástupci organizací neformálního a zájmového vzdělávání (mimo družin)
- zástupci ZUŠ
- zástupce IPRÚ
- zástupce KAP
- zástupce rodičů (doporučení školskými radami nebo organizacemi – NNO – sdružujícími rodiče)
- zástupce MAS působících v regionu
- další doporučení zástupci: zástupci DSO, dle návrhů členů ŘV

Dále mohou být zřízeny dle potřeby pracovní skupiny, fórum zřizovatelů, fórum ředitelů/ek apod.

V přípravné fázi projektu byli jednotliví partneři osloveni k nominaci konkrétních osob do řídicího výboru dle výše uvedeného schématu. Velikost ŘV bude uzpůsobena potřebám reprezentativnosti složení partnerství MAP.

Žadatel zajistí ve spolupráci s kooperačními partnery veškeré potřebné kroky k podání projektové žádosti v termínu nejbližší relevantní výzvy OP VVV (V\_02\_15\_005).

### **V čem je navrhované řešení inovativní?**

Samotné zpracování místních akčních plánů lze považovat za novou a inovativní aktivitu, která podporuje spolupráci a zavádění základních principů komunitně řízeného plánování. Principy odráží osvědčené postupy vycházející z příkladů dobré praxe (např. činnost místních akčních skupin, komunitní plánování sociálních služeb apod.)

#### **Principy MAP**

##### **a) Princip spolupráce**

V rámci MAP spolu plánují a spolupracují minimálně tři strany: zřizovatelé, poskytovatelé a uživatelé.

- Zřizovateli jsou míněny především obce, příp. soukromoprávní zřizovatelé škol zapsaných v rejstříku škol, a zřizovatelé dalších vzdělávacích zařízení
- Poskytovateli jednotlivé MŠ a ZŠ a dále pak organizace mimoškolního vzdělávání
- Za uživatele jsou považováni děti a žáci MŠ a ZŠ, rodiče a zaměstnavatelé.

b) Princip zapojení dotčené veřejnosti do plánovacích procesů

V praxi rozlišíme při zapojování dotčené veřejnosti a při výměně informací s ní čtyři stupně spolupráce s veřejností: zajištění přístupu veřejnosti k informacím, aktivní informování občanů, konzultace s občany (oboustranná komunikace za účelem sběru připomínek, zjištění postoje veřejnosti k dokumentu), spoluúčast veřejnosti na plánování. Je důležité upozornit, že jednotlivé části se vzájemně doplňují a vytvářejí provázaný systém. Při zapojování občanů do akčního plánování mají své místo všechny tyto části.

c) Princip dohody

Výsledný MAP je svého druhu dohoda, ve které se (přínejmenším) tři strany (viz princip spolupráce) navzájem shodnou na prioritách v oblasti vzdělávání pro příslušné území MAP. Svobodný a informovaný souhlas musí být výsledkem svobodné rozpravy a demokratické spolupráce. Dohoda musí být nejen o záměrech, ale také o způsobu a postupu realizace odsouhlasených aktivit.

d) Princip otevřenosti

Vzdělávání je celoživotní proces, který se neodehrává jen v prostředí školy, ale jeho stále významnější část představuje vzdělávání mimo školu, tj. neformální a informální vzdělávání. Jedním ze základních předkladů k efektivnímu propojování procesů ve vzdělávání je jejich otevřenost. Tvorba a realizace MAP musí respektovat zásady rovných příležitostí a možnosti aktivní participace všech dotčených zájmových skupin. Otevřenost MAP by měla přispívat k budování důvěry a rozvoji spolupráce mezi partnery, uznání výstupů dílčích aktivit a podpoře přenositelnosti příkladů dobré praxe mezi MAP navzájem.

e) Princip SMART

Cílem MAP je především stanovovat priority v oblasti vzdělávání a následně se soustředit na jejich realizaci. Realizace musí být proveditelná, a proto by měla být sestavena jako SMART: S – specifická, tj. s popisem konkrétních opatření a kroků, M – měřitelná, tj. s uvedenými

indikátory, které jsou měřitelné a vypovídající, A – akceptovaná, tj. projednána v partnerství MAP, odsouhlasená a s jasně vymezenými kompetencemi i povinnostmi, R – realistická, tj. musí odrážet skutečné potřeby, plán musí být proveditelný a zdroje dostupné, T – termínovaná, tj. návrhy opatření mají svůj jasný termín.

f) Princip udržitelnosti

Tvorba MAP nesmí být účelovou aktivitou, ale měla by sloužit k nastavení a rozvoji dlouhodobých procesů spolupráce aktérů v oblasti vzdělávání na místní úrovni. Plánování je opakující se proces, ve kterém je nutné sledovat průběh realizace, vyhodnocovat dosahování cílů a přijímat nová opatření a plány, které povedou k nápravě či dalšímu zlepšení a rozvoji.

### **Zdůvodnění potřeby rozvojové aktivity**

Potřeba vyplynula z analýzy, prováděné v rámci zpracování strategie rozvoje pro oblast školství na období 2014 – 2020. Podrobněji je potřeba zdůvodněna v úvodních třech bodech tohoto materiálu.

### **Soulad projektu se strategickými cíli (národní, regionální, lokální úroveň)**

Rozvojová aktivita je v souladu především s těmito dokumenty:

- Strategie Evropa 2020
- Vzdělávání a odborná příprava 2020
- Strategie vzdělávací politiky České republiky do roku 2020
- Strategie celoživotního učení
- Strategickým rámcem udržitelného rozvoje ČR
- Program rozvoje Jihočeského kraje 2014 – 2020
- Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje výchovně vzdělávací soustavy Jihočeského kraje 2012 – 2016
- Strategie rozvoje školství Jihočeského kraje v horizontu do roku 2020

### **Vazba na jiné rozvojové aktivity a projekty**

Rozvojová aktivita má vazbu především na další aktivitu tohoto akčního plánu, a to zpracování **Rozvoj spolupráce základních za účelem zvyšování kvality vzdělávacích aktivit v oblasti přírodovědného vzdělávání**

### **Předpokládané datum zahájení a ukončení rozvojové aktivity**

Zahájení realizace vlastních aktivit: 1. 1. 2016

Datum ukončení rozvojové aktivity: 31.12. 2017

**Jak bude zajištěno šíření výstupů rozvojové aktivity – publicita?**

- Internetové stránky škol a zřizovatelů škol a školských zařízení
- Internetové stránky nositele projektu a spolupracujících MAS
- Zprávy v tištěných regionálních médiích
- Zprávy v JTV
- V případě dotace z OP VVV budou dodržována pravidla pro publicitu daná tímto programem

## **Projekt 4 – Projekt „Zřízení nové terénní sociální služby – pečovatelská služba“**

### **Iniciátor rozvojové aktivity**

Obec/ více obcí ve spolupráci s organizací poskytující sociální služby v souladu s platnými právními předpisy zejména Zákonem o sociálních službách č. 108/2006 Sb. (§ 40 Pečovatelská služba) a podle vyhlášky 505/2006 Sb.

### **Jaký problém rozvojová aktivita řeší?**

- nedostupnost služby v místě (bydliště uživatelů služby)
- nízkou dopravní obslužnost v místě (např. doprava uživatelů k lékaři)
- nedostatečnou obchodní síť a dostupnost dalších služeb a vybavenosti v místě (např. zajištění nákupů ve městě)
- omezený kontakt občanů se společenským prostředím

### **Jaké jsou příčiny problému?**

Demografický profil – stárnutí populace jako celospolečenský trend - a nedostatek služeb (provozů i poskytovatelů) ve venkovském prostoru (nedostupnost služby v místě bydliště a blízkém okolí).

Často nejbližší další poskytovatel má dlouhodobě plnou a nedostačující kapacitu poskytování terénní PS a jeho uživatelé jsou převážně přímo z místa, kde působí; rozšíření lokality působnosti není pro poskytovatele těchto služeb rentabilní.

### **Jaké jsou cíle/očekávané přínosy rozvojové aktivity?**

- zavedení poskytování pečovatelské služby pro občany obce v místě (zavedení nabídky nové služby)
- podpora starších občanů (uživatelů - klientů služby) v jejich soběstačnosti a samostatnosti
- umožnění samostatného rozhodování starších občanů (uživatelů - klientů služby) o vlastním životě, prodloužení doby jejich soběstačnosti a životě v místě (pomoc klientům zajistit základní životní potřeby, pomoc



zabezpečit uživatelům vysokou kvalitu života ve stávajícím domácím prostředí)

- podpora obyvatel obcí v maximálně aktivním životě s ohledem na jejich zdravotní stav a sociální prostředí, v němž žijí
- podpora obyvatel pro zvýšení orientace v jejich vlastních právech a povinnostech

### **Cílová skupina**

Pečovatelská služba je určena osobám se sníženou soběstačností z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, věkovou kategorií jsou dospělí (18 – 64 let) a senioři (65 a více let).

### **Zapojené obce**

Model zřízení pečovatelské služby lze aplikovat jak pro 1 obec nebo dopravně navazující lokalitu více obcí.

Alternativou č.1 je rozšíření lokality působnosti stávajícího poskytovatele sociálních služeb (stávající poskytovatel pečovatelské služby).

Alternativou č.2 je rozšíření spektra registrovaných sociálních služeb o službu „pečovatelská služba“ stávajícího poskytovatele sociálních služeb.

Alternativou č.3 je zřízení zcela nové organizace, která se stane poskytovatelem sociálních služeb.

### **Potenciální rizika rozvojové aktivity**

Klíčové riziko: financování provozu PS

Specifická riziko – pro venkovský prostor: zájem o službu mezi obyvateli (vyšší míra zvyklosti rodinné a sousedské výpomoci; nižší finanční dostupnost potenciálních klientů; obavy vpuštění cizích osob do domácnosti

### **Místo realizace rozvojové aktivity**

Model zřízení pečovatelské služby lze aplikovat jak pro 1 obec nebo dopravně navazující lokalitu více obcí.

Model rozšíření působnosti pečovatelské služby lze aplikovat na dopravně navazující lokalitu více obcí.

### **Území dopadu rozvojové aktivity**

Území dopadu souvisí s konkrétní lokací poskytovaných služeb.

### **Harmonogram rozvojové aktivity**

**Přípravná fáze** – cca ½ - 1 rok, v této fázi je potřeba:

- ověřit zájem obyvatel o tuto službu
- vytvořit interní metodiku (standardy) poskytovatele pro poskytování pečovatelské služby
- zajištění personálního obsazení provozu dle legislativy (sociální pracovník) a potřeb potenciálních klientů (pracovníci v přímé péči – pečovatelé/ky): výběr vhodných zaměstnanců
- příprava vytvoření zázemí pro PS (kancelář; vozidlo; účetní servis) a základního vybavení (jídelnosiče, vybavení pro úklid)
- zaregistrovat pečovatelskou službu na krajském úřadě (ověření naplnění zákonných povinností poskytovatele služeb dle zákona)
- zajistit financování provozu PS (při financování dotacemi je potřeba adekvátně navýšit časové schéma)

**Provozní fáze:** terénní PS je poskytována (obvykle) ve všední dny v čase 7:30 – 15:30

Rozsah výše uvedených bodů se popisuje řešením Alternativy č. 2 - je zřizována nová sociální služba stávajícího poskytovatele.

V případě, že se jedná o Alternativu č. 1 - rozšíření lokality působnosti stávajícího poskytovatele sociálních služeb pečovatelské služby, je doporučený postup:

**Přípravná fáze** – cca ¼ roku, v této fázi je potřeba:

- ověřit zájem obyvatel o tuto službu
- aktualizovat interní metodiku (standardy) poskytovatele pro poskytování pečovatelské služby v souvislosti s rozšířením lokality působnosti

- zajištění personálního obsazení provozu dle potřeb potenciálních klientů (pracovníci v přímé péči – pečovatelé/ky): výběr vhodných zaměstnanců
- zajištění zázemí pro rozšířenou PS (vozidlo) a základního vybavení (jídelnosiče, vybavení pro úklid)
- zaregistrovat rozšíření lokalizace působnosti služby pečovatelské služby na krajském úřadě
- zajistit financování provozu PS (při financování dotacemi je potřeba adekvátně navýšit časové schéma)

Při realizaci Alternativy č. 3 předchází krokům popsaným pro Alternativu č.2, které budou obdobné, založení vhodné právní formy nové organizace (vzhledem k tomu, že nelze již dle legislativy založit o.p.s., půjde pravděpodobně s společností s ručením odpovědným).

### **Zdroje financování**

- dotace MPSV/ Krajský úřad – nenárokové zdroje (soutěž)
- příspěvky od obce/obcí – nenárokové zdroje (závisí na rozhodnutí OZ; forma příspěvku přichází v úvahu u poskytovatele služeb typu nestátní neziskové organizace)
- služby poskytované na základě smlouvy s obcí/obcemi – nenárokové zdroje (závisí na rozhodnutí OZ; forma použitelná jak u poskytovatele služeb typu nestátní neziskové organizace, tak podnikatelského subjektu)
- platby od uživatelů PS - nárokové zdroje (ceník za jednotlivé úkony limitován státem; cca 25 -32 Kč/15 min)
- dary – nenárokové zdroje (závisí na rozhodnutí dárců)
- dílčí a časově omezená podpora financování mzdových výdajů pracovníků v sociálních službách (nižší kvalifikační úroveň), kteří nastoupí za podpory ÚP v rámci nástrojů APZ (aktivní podpory zaměstnanosti)

*(pozn.: je nutno zajistit vícezdrojové financování, protože státem povolené placené úkony resp. jejich cena nedosahují nákladů vynakládaných na jejich provedení)*

## **Indikátory výstupů rozvojové aktivity**

- počet klientů pečovatelské služby
- počet úkonů pro klienty pečovatelské služby

*Pro snazší orientaci uvádíme také obvyklé Provozní indikátory pečovatelské služby (definované úkony, sledování provozu):*

- *Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu*
- *pomoc a podpora při podávání jídla a pití*
- *pomoc při oblékání a svlékání včetně spec. pomůcek*
- *pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu*
- *pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík*

*Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu*

- *pomoc při úkonech osobní hygieny*
- *pomoc při základní péči o vlasy a nehty*
- *pomoc při použití WC*

*Poskytnutí stravy pomoc při zajištění stravy*

- *zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování*
- *dovoz nebo donáška jídla*
- *pomoc při přípravě jídla a pití*
- *příprava a podání jídla a pití*

*Pomoc při zajištění chodu domácnosti*

- *běžný úklid a údržba domácnosti*
- *údržba domácích spotřebičů*

- *pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti*
- *donáška vody*
- *topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva*
- *velký nákup*
- *praní a žehlení prádla případně jeho drobné opravy*

#### *Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím*

- *doprovázení dětí*
- *doprovázení dospělých*

#### *Fakultativní činnosti*

- *zapůjčení jídlonosičů*
- *přemýváním jídlonosičů*
- *jídelní lístek*
- *dohled nad dítětem či dospělým, procházky*
- *úklid společných prostor domu*
- *úklid chodníku, úklid sněhu*
- *péče o domácí zvíře*
- *doprava uživatele motorovým vozidlem*
- *kopírování*

#### **Předpokládané personální nároky na realizaci rozvojové aktivity**

- **sociální pracovník (nutná kvalifikace dle zákona o sociálních službách)**
- **pracovníci/e v přímé péči (pečovatel/ka) - úvazky v závislosti na počtu uživatelů**
- **účetní (možno jako externí služba)**

## **V čem je navrhované řešení inovativní?**

Systematické zvyšování kvality života obyvatel na venkově - podpora a pomoc občanům zůstat co nejdéle ve svém domácím prostředí, v kontaktu se svými blízkými; co možná nejvíce oddálit pobyt v ústavním zařízení (mimo obce/region, s omezenou kapacitou, finančně náročné pro klienty) nebo dramatické snížení kvality života jednotlivého obyvatele z důvodu chybějící sociální služby a pomoci.

## **Zdůvodnění potřeby rozvojové aktivity**

Nabídka služby do domácnosti respektující nezávislost, možnost volby, důstojnost a soukromí osob na venkově.

## **Soulad projektu se strategickými cíli (národní, regionální, lokální úroveň)**

- Plán rozvoje sociálních služeb České Budějovice
- Plán rozvoje sociálních služeb Jihočeského kraje

## **Vazba na jiné rozvojové aktivity a projekty**

Implementace Rozvojového plánu sociálních služeb České Budějovice

## **Předpokládané datum zahájení a ukončení rozvojové aktivity**

Ověření poptávky mezi obyvateli (2-3 měsíce)

Rozhodnutí OZ, provozní příprava PS a příprava na registraci (2 - 4 měsíce)

Registrace pečovatelské služby (2 měsíce)

Zajištění provozního financování pečovatelské služby (1- 12 měsíců)

Zahájení poskytování pečovatelské služby (výběr zaměstnanců, uzavření smluv s klienty) (2- 4 měsíce)

## **Jak bude zajištěno šíření výstupů rozvojové aktivity – publicita?**

- Bude využit širší marketingový mix:

- informační letáčky (přímý kontakt s potenciálními klienty, oslovení i připomínková reklama),
- plakáty a letáky na úřední desky / obecní vývěsky (oslovení obyvatel obce),
- webové stránky obce (oslovení obyvatel obce, trvalá informace),
- webové stránky poskytovatele sociální služby (oslovení potenciálních klientů – reklama i informace pro uživatele)
- inzerce ve zpravodajích obce/obcí
- benefiční akce (koncerty, apod.) – oslovení dárců

## Projekt 5 – Destinační management Jihočeský venkov

### Iniciátor rozvojové aktivity

SO Blata ve spolupráci s lokální organizací destinačního managementu

### Jaký problém rozvojová aktivita řeší?

V předchozí fázi přípravy a zpracování strategického dokumentu Meziobecní spolupráce bylo zjištěno, že naprostá většina cestovního ruchu v ORP České Budějovice se odehrává v oblasti aglomerace České Budějovice-Hluboká nad Vltavou. Proto byla jako hlavní problémový okruh zvolená oblast společné propagace venkovského regionu v ORP České Budějovice jako celku spolu s podpořením a rozšířením turistického zájmu ve venkovském regionu. Na základě rozvoje partnerství mezi obcemi a se zapojením místních spolků a podnikatelských subjektů by měla být vytvořena instituce destinačního managementu, která bude sloužit nejen k propagaci regionu mimo oblast aglomerace, resp. Jihočeského venkova, ale také k podpoře rozvoje tohoto regionu a zvýšení jeho návštěvnosti. Cílem instituce by měla být společná marketingová strategie a rozvoj mikroregionů v dané oblasti, společné plánování akcí, zastřešující propagace a financování. Organizace DM by dále v regionu také řešila následující problémy:

- rozšíření nabídky turistických atraktivit a služeb mimo oblast hlavních turistických center (aglomerace České Budějovice-Hluboká nad Vltavou) různým skupinám turistů (rodiny s dětmi, senioři) v souladu se současnými vývojovými trendy v cestovním ruchu.
- nabídka produktů a balíčků cestovního ruchu, která by byla v souladu s potřebami turistů a potenciálem atraktivit ve venkovském regionu. Při tvorbě nových produktů budou zohledněny místní specifika – lokální architektura, zvyklosti, tradice.
- chybějící finanční prostředky na podporu cestovního ruchu v regionu, a to jak ve formě propagace, tak ve formě podpory rozvoje
- spolupráce informačních center a institucí souvisejících s cestovním ruchem – provázanost regionu
- vytvoření vhodných marketingových nástrojů sloužících ke zvýšení atraktivity území (např. slevové karty, zajímavé turistické balíčky)
- zvýšení návštěvnosti regionu zvýšením využití regionálního potenciálu v oblasti venkovského CR
- využití moderních technologií při propagaci venkovského CR – moderní webové stránky, mobilní průvodce
- zvyšování kvality služeb - zavedení klasifikace kvality služeb a zařízení v regionu
- spolupráce s dalšími organizacemi destinačního managementu
- spolupráce s jinými organizacemi/agenturami v CR (např. Jihočeská centrála cestovního ruchu)



- vzdělávání pracovníků v oblasti CR (např. v infocentrech)

### **Jaké jsou příčiny problému?**

- Neexistence jednotné marketingové a propagační strategie v regionu jihočeského venkova. I když je region bohatý na drobnější turistické cíle a má své lokální specifika (např. poklidná atmosféra, specifický typ ubytování na vsi), jako celek je však málo propagován a v konkurenci velkých turistických destinací (Hluboká nad Vltavou, České Budějovice) zaniká.
- Chybějící jednotný marketing regionu a spolupráce mezi subjekty cestovního ruchu a obcemi
- Chybějící legislativa a systém financování regionálních organizací destinačního managementu

### **Jaké jsou cíle/očekávané přínosy rozvojové aktivity?**

Společná marketingová strategie a spolupráce subjektů v cestovním ruchu s obcemi při propagaci regionu, zároveň s oživením turistické nabídky o lokálně specifické cíle by měla vést k:

- zvýšení atraktivity území pro turisty
- prodloužení délky pobytu turistů v regionu
- zvýšení zaměstnanosti v regionu
- zlepšení kvality služeb a rozšíření jejich nabídky
- zviditelnění regionu jako celku

### **Cílová skupina**

- návštěvníci regionu
- obyvatelé regionu
- obce a města regionu
- podnikatelé v cestovním ruchu

### **Zapojené obce**

Organizace destinačního managementu bude zahrnovat území zastoupené několika svazky obcí v geografickém prostoru venkovského regionu ORP České Budějovice, v návaznosti na regiony Prachaticka a oblast Lipenska

### **Potenciální rizika rozvojové aktivity**

- 1) konkurence jiných organizací destinačního managementu
- 2) nedostatečné finanční prostředky na provoz organizace destinačního managementu

### **Místo realizace rozvojové aktivity**

Organizace destinačního managementu Jihočeský venkov bude zahrnovat venkovskou oblast ORP České Budějovice s těžištěm v její západní části, reprezentované SO Blata a jeho obcemi.

### **Území dopadu rozvojové aktivity**

Dopad organizace destinačního managementu Jihočeský venkov bude širší než pouze na venkovské oblasti ORP České Budějovice. Vzhledem k charakteru venkovské turistické nabídky v přílehlých oblastech ORP Český Krumlov a ORP Prachatice budou tyto oblasti v součtu tvořit území dopadu.

### **Harmonogram rozvojové aktivity**

V první fázi rozvojové aktivity bude potřeba získat ke spolupráci jednotlivé obce a podnikatelské subjekty v cestovním ruchu (září 2015 - prosinec 2016).

Ve druhé fázi (2016-2017) bude naplánován společný marketing regionu (propagace, prezentace, tištěné materiály), dále pak bude probíhat příprava turistických balíčků, a příprava a zpracování podkladů pro plné využití moderních technologií – mobilní průvodce, www prezentace, zavedení lokálních rezervačních webů atd. Nadále budou probíhat jednání s obcemi a podnikatelskými subjekty v širším geografickém měřítku – do té doby nezapojené SO v regionu ORP České Budějovice.

V třetí fázi (2017-2020) se zaměříme na vzdělávání pracovníků v CR ve spádovém regionu, rozvoj nových turistických atraktivit, udržitelnost organizace destinačního managementu.

### **Zdroje financování**

- 1) příspěvky členských obcí
- 2) příspěvky podnikatelských subjektů zapojených do CR v oblasti
- 3) platby za služby od poskytovatelů služeb v CR (reklama, prezentace)

### **Indikátory výstupů rozvojové aktivity**

- Počet zapojených obcí do DM
- Počet zapojených podnikatelských subjektů do DM
- fungující organizace DM
- mobilní průvodce regionem DM Jihočeský venkov
- soubor propagačních materiálu s tematicky orientovanými turistickými atraktivitami (např. Drobné památky regionu, Po stopách filmařů, Co v turistické mapě přehlednete, Rodina na kole atd.)
- turistické produktové balíčky (slevové karty)
- nové regionální turistické cíle (např. minimuzea, netradiční a nové turistické okruhy, vyhlídky, lokálně specifické expozice – např. selské baroko)

### **Předpokládané personální nároky na realizaci rozvojové aktivity**

Předpokládáme s trvalým pracovním místem pro 2-3 pracovníky organizace destinačního managementu a s externě dodávanými službami (účetní, grafické práce, programátorské práce).

### **V čem je navrhované řešení inovativní?**

- 1) vznik nové lokální organizace destinačního managementu reflektující aktuální potřeby regionu
- 2) jednotná propagace širšího geografického regionu v rámci Jižních Čech, který je turisty často přehlížen
- 3) spolupráce obcí a podnikatelských subjektů v oblasti CR
- 4) rozšíření nabídky turistických atraktivit a destinací jak v lokálním, tak v celorepublikovém měřítku
- 5) koordinační role organizace destinačního managementu jako reálného nositele rozvojových aktivit ve venkovském regionu

### **Zdůvodnění potřeby rozvojové aktivity**

Potřeba vyplynula z analýzy, prováděné v rámci zpracování strategie rozvoje pro oblast cestovního ruchu na období 2014 – 2020. Podrobněji je potřeba zdůvodněna v úvodních třech bodech tohoto materiálu.

### **Soulad projektu se strategickými cíli (národní, regionální, lokální úroveň)**

- Koncepce státní politiky cestovního ruchu v České republice na období 2014 – 2020
- Marketingová koncepce cestovního ruchu 2013-2020
- Program rozvoje Jihočeského kraje 2014-2020

### **Vazba na jiné rozvojové aktivity a projekty**

Individuální projekty obcí v oblasti cestovního ruchu

### **Předpokládané datum zahájení a ukončení rozvojové aktivity**

datum zahájení aktivity: září 2015

datum ukončení rozvojové aktivity: prosinec 2020

### **Jak bude zajištěno šíření výstupů rozvojové aktivity – publicita?**

- internetové stránky DM
- zprávy a upoutávky v médiích (tištěných, televize, rádio)
- prezentace na veletrzích CR
- promoakce - presstripy, famtripy
- aktivní používání loga DM na tištěných materiálech

## **6. Kontakty**

Dokument zpracovali:

Ing. Michal Jarolímek (koordinátor meziobecní spolupráce), tel. 776 296 285,  
mail: [novnos@tiscali.cz](mailto:novnos@tiscali.cz)

Ing. Simona Nováková (koordinátor meziobecní spolupráce), tel. 702 092 989,  
mail: [svazekblata.mos@gmail.com](mailto:svazekblata.mos@gmail.com)

Mgr. Daša Bastlová Ph.D. (pracovník pro analýzy a strategie), tel. 605 288 953,  
mail: [dasa.bastlova@gmail.com](mailto:dasa.bastlova@gmail.com)