

JEDNACÍ ŘÁD Občanského sdružení Rozkvět zahrady jižních Čech – místní akční skupina (dále jen OS)

Úvodní ustanovení

- Jednací řád upravuje přípravu, svolávání, průběh jednání, usnášení a provádění zápisů z jednání OS
- O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách jednání, rozhoduje valná hromada v mezích zákona.

Obecně platná pravidla jednání

1. Tato pravidla jednání platí pro zasedání všech orgánů OS.
2. Zasedání připravuje svolavatel, který zajišťuje v součinnosti s předsedou OS přípravu pozvánek a písemných podkladů, podle kterých orgán zpravidla jedná a rozhoduje.
3. Orgán OS jedná podle schváleného programu, jehož návrh připravuje a předkládá svolavatel. Každý člen orgánu může navrhnout změnu či doplnění programu. Program se schvaluje veřejným hlasováním.
4. Ke každému bodu jednání se vede rozprava (diskuse). Předsedající může rozhodnout o sloučení rozpravy k více bodům. Rozprava se vede k projednávané věci, jinak může předsedající po upozornění řečníkovi odejmout slovo. Rozpravu je možno ukončit po přednesení příspěvků všech přihlášených, pokud se orgán hlasováním nerozhodne diskusi ukončit s tím, že nepřednesené diskusní příspěvky připravené písemně se stávají součástí zápisu.
5. Rozpravu řídí předsedající, který ji ukončí, nejsou-li další věcné připomínky nebo návrhy. Předsedající shrne výsledek rozpravy, formuluje návrh usnesení a dá o něm hlasovat.
6. Orgán OS může usnesením stanovit podrobnější pravidla pro rozpravu (diskusi), například stanovit maximální délku příspěvků nebo faktické poznámky, postup a formu předkládání pozměňovacích a doplňovacích návrhů.
7. Na jednání orgánů OS mohou být přizváni hosté nebo zástupci jiných orgánů.
8. Jednotlivé záležitosti předložené k projednání uvádí a odůvodňuje předsedající. Návrhy na projednání může uvést a odůvodnit i přizvaný odborný pracovník.

Rozhodování

1. Orgány OS rozhodují usnesením, které se přijímá veřejným hlasováním.
2. Orgány jsou způsobilé usnášení, je-li přítomna nadpoloviční většina členů orgánu. Toto ustanovení se nevztahuje na náhradní valnou hromadu.
3. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina přítomných.
4. V odůvodněných případech může orgán OS rozhodnout na základě písemně zdůvodněného návrhu „per rollam“ (korespondenčně – poštou či e-mailem) s tím, že k přijetí rozhodnutí tímto způsobem je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů orgánu OS.
5. Člen orgánu, který nesouhlasí s přijatým usnesením, má právo žádat, aby jeho stanovisko bylo uvedeno v zápise z jednání.

Zapísování

1. Na každém jednání řádně svolaného orgánu OS se vyhotovuje zápis do sedmi dnů od jeho konání. Pořizuje jej zapisovatel určený při zahájení jednání orgánu OS.
2. V zápisu se uvádí datum a místo konání, kdo řídil jednání, počet přítomných, program, záznam z jednání a diskuze, přijatá usnesení s výsledky hlasování.

3. Zápis podepisuje zapisovatel a předsedající. Zápis z valné hromady OS podepisuje zapisovatel a předseda (případně místopředseda) a dva určení ověřovatelé zápisu.
4. Zápis je uložen u předsedy OS společně s příslušnými podklady, přílohami, usneseními a presenční listinou. Každý člen OS má možnost do zápisu nahlédnout.

Jednání valné hromady

1. Jednání valné hromady se svolává podle potřeby, nejméně však jednou ročně. Valnou hromadu svolává rada písemnou pozvánkou nejpozději 7 dnů před dnem jednání.
2. Valná hromada je usnášeníschopná při nadpoloviční účasti členů OS. Není-li přítomna nadpoloviční většina všech členů, odročí předsedající zahájení o 30 minut. Jestliže se ani po uplynutí této doby nedostaví dostatečný počet členů, předsedající valnou hromadu rozpustí a svolá náhradní valnou hromadu do 21 dnů s nezměněným programem. Náhradní valná hromada je způsobilá se usnášet bez ohledu na počet přítomných.
3. Náhradní valnou hromadu lze svolat na termín shodný s řádnou valnou hromadou pouze s časovým posunem 30 minut. Na tuto skutečnost musí být členové OS výslovně upozorněni na pozvánce.
4. Hlasování se provádí aklamací, zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Nejprve se hlasuje o jednotlivých připomínkách, o pozměňovacích návrzích, pak o celém návrhu usnesení. O způsobu hlasování v jednotlivých případech rozhodne valná hromada. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy OS. Výsledek hlasování sdělí předsedající valné hromadě.

Kooptace člena orgánu občanského sdružení

1. Jednotlivé orgány (s výjimkou valné hromady, jejímiž členy jsou všichni členové sdružení) občanského sdružení mohou kooptovat nového člena, a to v případě odstoupení svého člena z výkonu funkce.
2. S ohledem na paritní zastoupení sektorů v organizaci pracující metodou LEADER (sektory: veřejný sektor – soukromý sektor, nestátní neziskové organizace) ve všech orgánech sdružení je nutné, aby kooptovaný člen byl ze stejného sektoru jako člen, který odstoupil.
3. O kooptaci člena orgánu musí být předem informován předseda sdružení, zápis o tomto aktu je evidován a archivován standardními postupy sdružení.
4. Členství takto přijatého člena jednotlivého orgánu je platné do nejbližšího zasedání orgánu OS, které má mandát volit členy jednotlivého orgánu. Na tomto jednání musí být členství kooptovaného člena projednáno a odsouhlaseno.

Závěrečná ustanovení

Tento jednací řád byl schválen na valné hromadě OS dne 2.4.2004, poslední aktualizace : 12.12.2007.