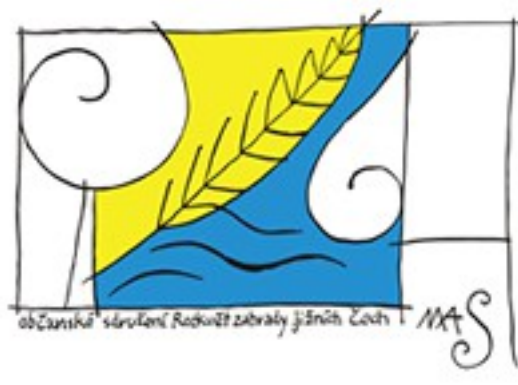


**Podpora konání kulturních, sportovních a
společenských akcí v regionu
MAS Rozkvět zahrady jižních Čech 2014**

PRAVIDLA



Obsah

1. Základní rámec programu	3
1.1 Název grantového programu a jeho poskytovatel.....	3
1.2 Zdůvodnění programu	3
1.3 Cíle a priority programu	3
1.3.1 Všeobecný cíl	3
1.3.2 Specifické cíle	3
2. Zaměření podporovaných projektů, termín realizace.....	4
3. Výše grantu.....	4
4. Oprávněnost žadatelů, další podmínky.....	4
5. Předkládání žádosti o grant.....	4
6. Hodnocení projektů.....	5
7. Realizace podpořených projektů	5
8. Další informace	6

1. Základní rámec programu

1.1 Název grantového programu a jeho poskytovatel

Název grantu:

Podpora konání kulturních, sportovních a společenských akcí v regionu MAS Rozkvět zahrady jižních Čech 2014

Poskytovatel grantu:

Název: Občanské sdružení Rozkvět zahrady jižních Čech – místní akční skupiny

Sídlo: Školní 124, 384 02 Lhenice

IČ: 26658691

1.2 Zdůvodnění programu

Kultura a sport, stejně jako spolková činnost jsou důležitou součástí lidského života, pomáhají spoluvytvářet identitu regionu i kvalitu života jeho obyvatel.

V obcích MAS Rozkvět zahrady jižních Čech existují různé místní osvětové, kulturní, sportovní a další **spolky, ve kterých se sdružují místní obyvatelé** a mnohé z nich tak zachovávají svým charakterem tradiční formu zábavy a udržení tradic, spolkového života na venkově a pečují tak o historické dědictví našich předků, rozvíjí zájmy svých členů a nabízí volnočasové vyžití řadě dalších osob a umožňují tak rozvoj jednotlivců i společnosti.

Tyto spolky chce MAS Rozkvět zahrady jižních Čech trvale podporovat a více iniciovat jejich činnost, a to různými způsoby – přímou podporou formou grantů, podporou individuálních projektů spolků naplňujících integrované strategie území MAS či podporou projektů vytvářejících podmínky pro činnost spolků, nepřímo pak realizací společné strategie území zaměřené na zvyšování kvality života a podobně.

1.3 Cíle a priority programu

1.3.1 Všeobecný cíl

Všeobecným cílem programu je podpora spolkových, kulturních, volnočasových a sportovních aktivit nestátních neziskových organizací s územní působností na území MAS Rozkvět zahrady jižních Čech a aktivizace činností spolků v obcích regionu MAS.

1.3.2 Specifické cíle

Cílem grantového programu je podpora rozvoje všech kulturních, společenských, sportovních a volnočasových žánrů: hudby, tance, divadla, folklóru, filmu, fotografie, uměleckých řemesel, výtvarného umění, sportu a ostatních souvisejících témat.

2. Zaměření podporovaných projektů, termín realizace

Program je zaměřen pouze na podporu **neinvestičních projektů („měkkých akcí“)**. Tematické zařazení projektu není omezeno, pokud nenarušuje dobré mravy. Projekty mohou být zaměřeny na sportovní, společenské, kulturní, volnočasové či jiné zájmové činnosti.

Realizace projektu (akce) se musí konat **od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014**.

3. Výše grantu

V rámci jednoho projektu je maximální výše grantu je 2 000, – Kč, u série akcí v rámci jedné žádosti je maximální výše grantu 4000,- Kč s tím, že si poskytovatel vyhrazuje právo změny, minimální výše grantu je 1 000,- Kč. Celkové množství rozdělovaných finančních prostředků je 50 000, – Kč.

Grant může činit **maximálně 50% z celkových nákladů na realizaci podpořené akce**, financování aktivit projektu souběžně z dalších dotací nebo grantů je možné, příjmy z realizace akce je možno započítat do vlastních zdrojů příjemce grantu a může činit maximálně 50% z celkových nákladů na realizaci podpořené akce.

Uznatelným výdajem není DPH, pokud je příjemce dotace plátcem daně z přidané hodnoty a uplatňuje odpočet. Část nákladů odpovídající DPH není možné hradit z poskytnutého grantu. Veškeré finanční operace související s realizací podpořené akce musí být věrně zobrazeny v účetnictví příjemce grantu, příjemce povede oddělenou účetní evidenci podpořené akce.

4. Oprávněnost žadatelů, další podmínky

Oprávnění žadatelé o grant: nestátní neziskové organizace (o.s., z.s., o.p.s. apod. – organizace musí mít IČ a nesmí být zřízena za účelem ziskové činnosti)

Každý žadatel smí podat pouze 1 žádost o dotaci v rámci tohoto grantového programu. Veškeré akce se musí konat na území MAS Rozkvět zahrady jižních Čech. Grant nesmí být použit na běžné provozní výdaje (např. energie), vybavení kanceláře a mzdové náklady organizátorů akce.

Příjem plynoucí z podpořených aktivit (vstupné, prodej výrobků apod.) vzniklý v souvislosti s realizací projekt nelze využít k vlastnímu obohacení organizátorů aktivity. Je nutno ho vykázat v závěrečné zprávě projektu a doložit prokazatelným způsobem jeho využití na pokrytí nákladů projektu.

5. Předkládání žádosti o grant

Projekty se přihlašují poštovním doručením vyplněného formuláře žádosti o grant (viz příloha č. 1) v zalepené obálce do kanceláře MAS Rozkvět zahrady jižních Čech od 21.3.2014 nejpozději do 14.4.2014 nebo osobním doručením do kanceláře MAS do 14.4.2014 do 12:00. Neúplně vyplněné formuláře žádosti mohou být z dalšího hodnocení vyřazeny.

6. Hodnocení projektů

Předložené projekty budou hodnoceny orgány OS v termínu do 20.5.2014.

Při hodnocení budou zohledněny zejména následující skutečnosti:

- **vznik a realizace projektu odspodu** – iniciativa přichází zdola, tj. od místních obyvatel, spolek realizuje akci dobrovolnicky (nikoliv dodavatelsky jako službu)
- **přínos pro obyvatele obce a okolí** – projekt má pozitivní dopad na širší skupinu obyvatel obce, na zlepšení kvality života v obci i širším regionu
- **schopnost spolupráce** – na akci se podílí více spolků v rámci 1 obce nebo i více obcí
- **přípravenost projektu** – projekt je dobře organizačně zajištěn, spolek naplánoval lidské zdroje na realizaci, vícezdrojové financování akce i propagaci akce a MAS
- **zapojení mládeže** – do realizace projektu jsou aktivně zapojeni mladí lidé
- **propagace MAS** – přínos akce pro upoutání pozornosti obyvatel obce a návštěvníků akce na činnost MAS

Pomocná kritéria:

- rovnoměrnost pokrytí území MAS
- nižší požadavek na výši grantu, a to jak v poměru k celkovému rozpočtu tak v absolutní částce

7. Realizace podpořených projektů

Na základě žádosti a rozhodnutí valné hromady OS bude sepsána Smlouva o poskytnutí grantu. Grant bude příjemci proplacen až na základě předložení vyúčtování projektu.

Příjemce grantu povede přehled výdajů projektu (soupisku účetních dokladů) na stanoveném formuláři (viz příloha č. 2) a zároveň tyto výdaje bude mít zaevidovány v účetnictví nebo daňové evidenci. Úhrada výdajů může probíhat jedním z následujících způsobů:

- bezhotovostně převodem z účtu příjemce, oproti faktuře nebo na základě smlouvy,
- v hotovosti, na základě paragonu nebo výdajového pokladního dokladu.

Veškeré podpořené aktivity a projekty budou průběžně kontrolovány zástupci MAS (pracovník MAS, pověřený člen, zástupce obce apod.). Pokud je akce pořádána v jiný termín, než je uveden v žádosti, upozorní žadatel na termín jejího konání zástupce MAS s předstihem alespoň 14 dnů.

Příjemce grantu je povinen dodržovat pravidla pro publicitu grantu – tj. zveřejnění loga MAS na pozvánkách, propagačních materiálech apod. dle vlastního návrhu uvedeného v žádosti, včetně doprovodného textu – „Tuto akci finančně podpořila MAS Rozkvět zahrady jižních Čech“ a umístění prokliku na [www MAS](#) na [www spolku](#) (možno nahradit proklikem na [www obce](#)). Příjemce zajistí vytvoření krátkého videospotu z akce k uveřejnění na youtube.

Příjemce grantu předloží vyúčtování poskytovateli grantu nejpozději do 30 dnů po ukončení realizace akce v souladu s uzavřenou smlouvou, **nejpozději však do 31. 1. 2015.**

Povinné přílohy vyúčtování:

- a)** závěrečná zpráva o realizaci projektu, jejímž obsahem bude zhodnocení naplnění záměru a cílů projektu, včetně propagace MAS (+ videospot z akce k umístění na youtube a fotografie z akce na CD, min. 10 foto v kvalitě nejméně 1,5 MB)
- b)** soupis účetních dokladů o uskutečněných výdajích ve výši poskytnutého grantu
- c)** kopie zaúčtování účetních dokladů
- d)** kopie účetních dokladů
- e)** doklad o uhrazení

Pravidla a způsob dokládání výdajů projektu

- a) výdaj na projekt musí být vynaložen v souladu s obsahem a cílem projektu, nezbytný pro realizaci projektu a bezprostředně souviset s realizací projektu, výdaje projektu musí vyhovovat zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti;
- b) výdaje musí být zaneseny v účetnictví příjemce grantu, o užití poskytnutých prostředků vede příjemce oddělenou průkaznou účetní evidenci;
- c) zaplacení výdaje musí být prokázáno doložením kopie výpisu z bankovního účtu, případně výdajovým pokladním dokladem.

8. Další informace

Přílohy pravidel:

Příloha 1 – Žádost o dotaci

Příloha 2 – Žádost o vyúčtování + soupiska

Pro konzultaci před podáním žádosti se obraťte na kancelář MAS: kancelář@masrozkvet.cz, časté otázky a odpovědi budou zveřejněny na www.masrozkvet.cz . Konzultace budou realizovány do 14.4.2014.

Tato pravidla byla schválena Správní radou MAS Rozkvět zahrady jižních Čech dne 20.3.2014