



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

SEMINÁŘ PRO ŽADATELE

Výzva MAS č. 5 Prorodinná opatření a mimoškolní aktivity - II.

v rámci Operačního programu Zaměstnanost

Centrum pro neziskový sektor Lhenice, 12. 3. 2018



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Program semináře:

- Představení výzvy
- Podporované aktivity
- Indikátory
- Způsobnost výdajů
- Proces hodnocení a výběr projektů
- Publicita
- IS KP 14+
- Zpráva o realizaci
- Důležité odkazy
- Kontakty



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Představení výzvy:

Číslo výzvy MAS	410/03_16_047/CLLD_15_01_266
Název výzvy MAS	Výzva MAS Rozkvět - PRORODINNÁ OPATŘENÍ A MIMOŠKOLNÍ AKTIVITY – II.
Druh výzvy MAS	Kolová
Určení z hlediska konkurence mezi projekty v rámci výzvy MAS	Otevřená

Datum vyhlášení výzvy MAS	26. 02. 2018
Datum zpřístupnění žádosti o podporu	26. 02. 2018, 4:00 hodin
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	26. 02. 2018, 4:00 hodin
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	30. 03. 2018, 12:00 hodin
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	max. 36 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31. 08. 2022



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Představení výzvy:

- **Finanční alokace výzvy** (rozhodná pro výběr projektů k financování): **1 241 390 CZK**
- **Minimální výše celkových způsobilých výdajů** projektu: **400 000 CZK**
- **Maximální výše celkových způsobilých výdajů** projektu: **1 241 390 CZK**
- Náklady musí být vzniklé v době realizace projektu
- **Datum zahájení realizace projektu** nesmí předcházet datu vyhlášení příslušné výzvy MAS



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Oprávnění žadatelé:

- Místní akční skupina
- Obce
- Dobrovolné svazky obcí
- Organizace zřizované obcemi
- Organizace zřizované kraji
- Příspěvkové organizace
- Nestátní neziskové organizace
- Obchodní korporace
- OSVČ
- Školy a školská zařízení



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Typ příjemce dle pravidel spolufinancování	Evropský podíl	Příjemce	Státní rozpočet
Školy a školská zařízení zřizovaná ministerstvy dle školského zákona (č. 561/2004 Sb.)	85 %	0 %	15 %
Obce Příspěvkové organizace zřizované kraji a obcemi (s výjimkou škol a školských zařízení) Dobrovolné svazky obcí	85 %	5 %	10 %
Právnícké osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení (zapsané ve školském rejstříku)	85 %	0 %	15 %
Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost: Obecně prospěšné společnosti, Spolky, Ústavy, Církvě a náboženské společnosti, Nadace a nadační fondy, Místní akční skupiny, Hospodářská komora, Agrární komora, Svazy, asociace	85 %	0 %	15 %
Ostatní subjekty neobsažené ve výše uvedených kategoriích: - Obchodní společnosti: veřejná obchodní společnost, komanditní společnost, společnost s ručením omezeným, akciová společnost, evropská společnost, evropské hospodářské zájmové sdružení Státní podniky - Družstva: družstvo, evropská družstevní společnost; OSVČ, Profesní komory	85 %	15 %	0 %



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



ZPŮSOB FINANCOVÁNÍ

- **Ex Post/ Ex Ante** (zálohové financování - doporučujeme)
- **Zálohové platby:**
 - 1. zálohová platba obvykle ve výši 30% nebo 50%
 - další zálohové platby = součet vzniklých a zároveň vyúčtovaných způsobilých výdajů

Všechny výdaje musí splňovat podmínku:

- Hospodárnosti
- Efektivnosti
- Účelnosti
- Vznik v době realizace projektu



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



PARTNERSTVÍ

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými partnery partneři s finančním příspěvkem i bez finančního příspěvku.

NEPŘÍMÉ NÁKLADY

Projekty podpořené ve výzvách MAS aplikují nepřímé náklady **ve výši 25 %**. Zároveň platí, že pro projekty, u nichž podstatná většina nákladů vznikne formou nákupu služeb od externích dodavatelů, jsou způsobilá procenta nepřímých nákladů snížena.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Přímé a nepřímé náklady:

Přímá podpora

- Mzdové příspěvky

Nepřímé náklady, např.:

- **Administrativa, řízení projektu (včetně finančního)**, účetnictví, personalistika, komunikační a informační opatření, občerstvení a stravování a podpůrné procesy pro provoz projektu.
- Cestovní náhrady spojené s pracovními tuzemskými cestami realizačního týmu .
- Spotřební materiál, zařízení a vybavení spojené s administrativou projektu (papíry, kancelářský materiál, čisticí prostředky, zařízení a vybavení realizačního týmu, jejichž osobní náklady jsou hrazeny z NN).
- Prostory pro realizaci projektu (kanceláře pro administrativní část projektu, energie, vodné, stočné).
- Ostatní provozní výdaje (např. internet, telefon, poštovné, bankovní poplatky, pojistné smlouvy, správní poplatky, které nemají přímou vazbu na práci s CS)
- Odpisy zařízení či vybavení, které slouží k administraci projektu.
- Nájemné za prostory využívané k administraci projektu.

Přesný výčet položek, které spadají do nepřímých nákladů, uvádí příručka „**Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce** pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady“



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE PROJEKTU

1. Přímé náklady

- 1. osobní náklady
- 2. cestovné
- 3. zařízení a vybavení a nákup spotřebního materiálu
- 4. nákup služeb
- 5. drobné stavební úpravy (do 40 tis. Kč)
- 6. přímá podpora CS

2. Nepřímé náklady

POUZE výdaje spojené se členy realizačního týmu pracující s cílovou skupinou



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Způsobilé výdaje a rozpočet:

1. Osobní náklady

- mzdy a platy členů realizačního týmu (RT):
- pracovní smlouvy (PS)
- dohoda o pracovní činnosti (DPČ)
 - týdenní rozsah nesmí v průměru překračovat 20 hodin, a to maximálně za dobu 52 týdnů. Do částky 2499 Kč za měsíc zaměstnanec ani zaměstnavatel zdravotní a sociální pojištění neplatí. Od částky 2500 Kč za měsíc vzniká povinnost platby zdravotního a sociálního pojištění
- dohoda o provedení práce (DPP)
 - rozsah práce nesmí překročit 300 hodin v kalendářním roce u jednoho zaměstnavatele. Zdravotní a sociální pojištění se platí jen pokud odměna přesáhne 10 000 Kč (včetně)



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



1. Osobní náklady:

- **PS, DPČ, DPP** musí být uzavřeny v souladu se zákoníkem práce
- **Mzdové náklady** = hrubá mzda / plat nebo odměna (DPČ, DPP, OSVČ) + odvody zaměstnavatele na SP a ZP a další poplatky spojené se zaměstnancem hrazené zaměstnavatelem povinně na základě právních předpisů
- **Náhrady**
 - - **za dovolenou** (4, 5 nebo 8 týdnů dovolené dle typu zaměstnavatele, viz § 213 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce) - způsobilé pouze v rozsahu, v jakém odpovídají zapojení zaměstnance do realizace projektu
 - - **v případě překážek v práci** (v souladu se zákoníkem práce)
 - - **za dny dočasné pracovní neschopnosti nebo karantény** (jejich poměrná část)



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Způsobilé výdaje a rozpočet:

Ostatní osobní náklady (dovolená, odměny, odstupné)

- prostředky na případné odvody z DPP
- prostředky na vyplácení odměn (Odměny jsou způsobilým výdajem za podmínky, že jsou odměnou za splnění mimořádného nebo zvlášť významného úkolu. Součet poskytnutých odměn člena realizačního týmu v daném kalendářním roce však nesmí překročit 25 % jeho mzdy nebo platu za rok),
- prostředky na úhradu výdajů, které překračují jednotkovou cenu rozpočtu z důvodu čerpání dovolené (průměr pro výpočet dovolené může být vyšší a to ovlivní celkovou výši náhrady)
- při převodu z DPP na DPČ je třeba počítat s odvody na soc. a zdravotní pojištění ve výši 34 % z odměny z dohody



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Způsobilé výdaje a rozpočet:

Stanovení výše hodinové sazby

- Při stanovení výše hodinové sazby za práci pro projekt u osob, které vykonávají stejnou či **obdobnou práci i mimo realizaci projektu**, je příjemce **povinen brát v úvahu výši sazeb těchto zaměstnanců** za činnosti mimo projekt.
- Pokud zaměstnanec zajišťuje v projektu stejnou či obdobnou činnost, jakou vykonává mimo projekt, pak se výše sazby za práci pro projekt a za stejnou či obdobnou práci bez vazby na projekt **nemohou lišit**.
- **Vyšší hodinová sazba za práci pro projekt může být stanovena pouze v odůvodněných případech** a s ohledem na charakter vykonávané činnosti s projektem nesouvisející.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



1. Osobní náklady:

- **Max. úvazek 1,0 dohromady** u všech subjektů zapojených do daného projektu (tj. součet veškerých úvazků zaměstnance u zaměstnavatele/ů včetně případných dohod nesmí překročit jeden pracovní úvazek), a to po celou dobu zapojení daného pracovníka do realizace projektu OPZ
- Pozor na zařazení mezi přímé a nepřímé náklady, dle vazby na CS:
 - Realizační tým projektu (RT) = zařazení mezi přímé/nepřímé náklady projektu dle pracovní náplně v projektu, dle vazby na CS – přímá x nepřímá vazba
 - **PŘÍMÉ NÁKLADY:** pouze přímá práce s CS nebo zajištění výstupu, který je určen k přímému využití CS
 - **NEPŘÍMÉ NÁKLADY:** projektový/finanční manažer a ostatní pozice (administrativní, podpůrné), které nepracují přímo s CS

Kapitola 6.4.1 Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Způsobilé výdaje a rozpočet:

Pracovní pozice hrazené z nepřímých nákladů (NN)

- nepracují přímo s cílovou skupinou projektu nebo
- nezajišťují výstup, který je určen k přímému využití cílovou skupinou projektu
- Pozice hrazené z NN se do rozpočtu projektu neuvádějí, např.:
 - Projektový manažer
 - Finanční manažer
 - Koordinátor projektu

2. Cestovné

- Cestovné ani jízdné členů realizačního týmu není způsobilým přímým výdajem. Cestovné pečujících osob spadá do nepřímých nákladů projektu.
- Cestovné klientů v rámci aktivit projektu, je uznatelný náklad projektu.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



2. Cestovné:

Cestovní náhrady = náhrady za jízdní výdaje, výdaje za ubytování, za stravné a za nutné vedlejší výdaje

Cestovní náhrady spojené s pracovními cestami (tuzemské i zahraniční) realizačního týmu jsou hrazeny z nepřímých nákladů

- **Pro zaměstnance českých subjektů při zahraničních cestách (PN)** – dle vyhlášky MPSV a MF, cestovné po ČR NN, kapesné v cizí měně je způsobilým výdajem až do 40 % stravného
- **Pro zahraniční experty při pracovní cestě do ČR (PN)** – tzv. „per diems“ ve výši 230 EUR (http://ec.europa.eu/europeaid/perdiem_en) nebo paušál 75 EUR, zahrnují náklady na ubytování, stravné a cestovné v ČR a výdaj za dopravu experta do ČR a zpět



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



3. Zařízení a vybavení a nákup spotřebního materiálu:

- **Investiční výdaje** = odpisovaný hmotný majetek (pořizovací hodnota vyšší než 40 tis. Kč) a nehmotný majetek (pořizovací cena vyšší než 60 tis. Kč)
- **Neinvestiční výdaje** – neodpisovaný hmotný (pořizovací cena nižší než 40 tis. Kč) a nehmotný majetek (pořizovací cena nižší než 60 tis. Kč)
- **Zařízení a vybavení pro členy RT**, kteří přímo pracují s CS nebo zajišťují výstup k přímému využití CS
- U nákupu **vybavení pro realizační tým** např. PC, lze do nákladů uvést pouze 1 ks na 1 úvazek, pokud je úvazek nižší, lze uplatnit pouze část PC vztahující se k danému úvazku (např. 0,3 úvazek = 0,3 ceny počítače), úvazky jednotlivých členů RT je možné sčítat
- Nově zařazen do této skupiny výdajů i **nábytek** (rozdíl oproti OP LZZ)
- Pokud jakýkoliv nákup zařízení a vybavení patří na základě vymezení nepřímých nákladů (dle kapitoly 6.4.16) mezi nepřímé náklady, nelze tyto výdaje řadit mezi přímé způsobilé náklady



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



3. Zařízení a vybavení a nákup spotřebního materiálu:

V rámci této kapitoly lze také hradit:

- **Nájem či leasing zařízení a vybavení, budov**
 - **Operativní leasing** = nájemné (splátky) leasingu, smlouva o nájmu nebo operativním leasingu
 - **Finanční leasing** = způsobilé jsou pouze splátky leasingu, vztahující se k období trvání projektu (daně a finanční činnost pronajímatele související s leasingovou smlouvou nejsou způsobilými výdaji)
- **Odpisy (daňové)**
 - Dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku používaného pro účely projektu, které využívá CS
 - Jsou způsobilým výdajem po dobu trvání projektu za předpokladu, že nákup takového majetku není součástí způsobilých výdajů na projekt



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



4. Nákup služeb:

Dodání služby musí být nezbytné k realizaci projektu a musí vytvářet novou hodnotu

- zpracování analýz, průzkumů, studií
- lektorské služby
- školení a kurzy
- vytvoření nových publikací, školicích materiálů nebo manuálů, CD/DVD...
- pronájem prostor pro práci s CS (např. pronájem učebny)



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



5. Drobné stavební úpravy (do 40 tis. Kč):

- Výdaje na drobné stavební úpravy jsou způsobilé pouze tehdy, pokud cena všech dokončených stavebních úprav v jednom zdaňovacím období **nepřesáhne v úhrnu 40.000 Kč** na každou jednotlivou účetní položku majetku
- Drobná stavební úprava prostoru vymezenému na realizaci dané aktivity z daného projektu, musí být pro projekt nezbytná
- Např. úprava pracovního místa, které usnadní přístup osobám zdravotně postiženým apod.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



6. Přímá podpora pro CS:

- **mzdy** zaměstnanců z CS (PS, DPČ, DPP ne) – max. limit stanovený pro měsíc práce zaměstnanec je ve výši trojnásobku minimální mzdy za měsíc při 40-hodinové týdenní pracovní době
- **cestovné, ubytování a stravné** při služebních cestách pro CS
- **příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby** – poskytuje se po dobu trvání školení nebo při nástupu nezaměstnané osoby do nového zaměstnání (v tomto případě se poskytuje po dobu max. 6 měs.)
- **příspěvek na zapracování** (dle zákona č. 435/2004 Sb., zákon o zaměstnanosti) – poskytuje se po dobu max. 3 měs., nejvýše do poloviny minimální mzdy
- **jiné nezbytné náklady** pro CS pro realizování jejich aktivit (prohlídka zdravotní způsobilosti pro výkon práce, výpis z rejstříku trestů)



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



PŘÍJMY PROJEKTU:

- **Příjmem projektu se rozumí** příjmy vygenerované projektem v době realizace projektu
- Mezi příjmy projektu **patří** např. příjmy za poskytované služby (konferenční poplatky, poplatky za školení apod.), příjmy za prodej výrobků, které vznikly v rámci projektu (tj. výrobků, na jejichž vznik byly vynaloženy výdaje projektu); pronájem prostor, zařízení, softwaru atd. financovaných v rámci projektu atd.
- Příjmem projektu nikdy **nejsou** úroky z bankovního účtu, obdržené platby ze smluvních pokut, peněžní jistota
- **Do žádosti o podporu** se uvádí pouze „**předpokládané čisté příjmy**“ do řádku „**Jiné peněžní příjmy**“ (v případě vyrovnávací platby vypočtené na listu ISKP přílohy 11A) – o tyto příjmy bude vždy snížena poskytnutá podpora ŘO
- **Čistým příjmem** je ta částka příjmů, která převyšuje částku vlastního financování způsobilých výdajů projektu ze zdrojů příjemce (pokud příjemce má vlastní financování viz povinná míra spolufinancování)
- **Nepředpokládané i předpokládané čisté příjmy** se budou reportovat průběžně ve Zprávách o realizaci projektu (ZoR)



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Cíle výzvy:

- Usnadnit rodičům malých školáků / předškoláků sladění pracovního rytmu s péčí o děti
- Usnadnit rodičům předškolních a školních dětí vstup na trh práce a přispět tak ke zvýšení zaměstnanosti rodičů
- Podpora rodiny z oblasti sociálního začleňování a zaměstnanosti
- Zajistit kvalitní péči o děti
- Předcházení sociálního vyloučení osob
- Cílem není pasivní podpora rodiny, ale vytváření podmínek a odstraňování překážek ztěžujících rodičům snadnější skloubení pracovního a rodinného života

Předmětem podpory nemůže být vzdělání dětí.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Cílové skupiny:

Název cílové skupiny	Definice cílové skupiny
Osoby pečující o malé děti	Osoby pečující o osobu mladší 15 let.
Osoby vracející se na trh práce po návratu z mateřské/rodičovské dovolené	Osoby, které nevykonávaly zaměstnání nebo samostatnou výdělečnou činnost po dobu mateřské/rodičovské dovolené a v řádu měsíců se u nich očekává návrat na trh práce.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Podporované aktivity:

1. Zařízení péče o děti zajišťující péči o děti v době mimo školní vyučování (ranní či odpolední pobyt)
2. Doprovody na kroužky a zájmové aktivity
3. Příměstské tábory
4. Společná doprava dětí do/ze školy, dětské skupiny a/nebo příměstského tábora

Popis podporovaných aktivit je blíže v Příloze č. 2 výzvy – Popis podporovaných aktivit.

Doporučuje se žadateli uzavřít **pojištění odpovědnosti za škody** (zahrnující pobyt v prostorách zařízení i volný pohyb dětí mimo zařízení), výdaj lze hradit z nepřímých nákladů projektu.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



1. Zařízení péče o děti zajišťující péči o děti v době mimo školní vyučování (ranní či odpolední pobyt):

= ŠKOLNÍ DRUŽINY, KLUBY

Zakládání a provozování zařízení péče o děti:

- určeno pouze **pro žáky 1. stupně ZŠ** (popř. přípravné třídy ZŠ)
- minimální kapacita zřizovaného zařízení - **5 dětí**
- na jednu pečující osobu je optimální počet - nejvýše 15 dětí
- do rozpočtu projektu lze zahrnout také **před/po vyučování do/z provozovaného zařízení** a náklady na pečující osobu v době pobytu skupiny dětí ve venkovních prostorách
- max. úvazek 1,0 u dané osoby u jednoho zaměstnavatele!!
- s rodiči dětí musí příjemce uzavřít **písemnou smlouvu o poskytování služby** s aktualizací alespoň na **každý školní rok** (podmínka realizace projektu; není součástí žádosti o podporu)
- příjemce musí vést **denní evidenci** (elektronicky nebo v listinné podobě) přítomných dětí obsahující čas příchodu a odchodu dítěte (ověření při kontrole na místě)



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



1. Zařízení péče o děti zajišťující péči o děti v době mimo školní vyučování (ranní či odpolední pobyt):

Prostory provozovaného zařízení

- je možno sdílet prostory se školní družinou (podmínka časového i účetního odlišení)
- nesmí docházet k překryvu provozní doby družiny a klubu
- v oblasti péče o děti od tří let (tedy i děti na 1. stupni základní školy) platí
 - Volná živnost - vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých.
 - Mimo živnost (nikoliv za účelem zisku) - nutno dodržet obecně závazné platné právní předpisy (pouze zákonná opatření se širší působností vymezující pravidla týkající se odpovědnosti za škodu, občanskoprávních a pracovněprávních vztahů, právnických osob, bezpečnosti staveb a požární ochrany).



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



2. Doprovody na kroužky a zájmové aktivity:

Podmínky pro doprovody dětí na kroužky a zájmové aktivity:

- poskytování pouze ve vazbě na provozované zařízení péče o děti, **nelze realizovat jako samostatný projekt**
- týká se rodičů s **předškolními a školními dětmi** (1. stupeň ZŠ)
- jedná se o mzdy osob, které realizují doprovod dětí
- v rozpočtu projektu může být zahrnuto buď jako služba anebo může být doprovázející osoba zaměstnána na DPČ/DPP
- 1 dítě může využít doprovod na kroužek (a zpět) **max. 3 x týdně**
- s rodiči dětí musí příjemce uzavřít **písemnou smlouvu o poskytování služby** s aktualizací alespoň na každý školní rok
- příjemce musí vést **denní evidenci** (elektronicky nebo v listinné podobě) **doprovázených dětí**, obsahující čas odchodu dítěte, adresa místa kam je dítě doprovázeno a jméno a příjmení doprovázející osoby



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



3. Příměstské tábory:

- může být realizován jako samostatný projekt a zároveň nemůže být souběžně realizován v kombinaci s aktivitou „*Doprovody na kroužky a zájmové aktivity*“
- **nepobytové tábory**
- péče o děti (do 15-ti let věku) – 1. i 2. stupeň ZŠ, v odůvodněných případech (zavřená MŠ apod.) i pro předškolní děti
- doba konání tábora je omezena na dobu **školních prázdnin, pouze na pracovní dny** (nelze svátky a víkendy)
- s rodiči dětí musí příjemce uzavřít **písemnou smlouvu** o poskytování služby na dobu trvání jednotlivého turnusu, popřípadě více turnusů v daném školním roce
- příjemce musí vést **denní evidenci** (elektronicky nebo v listinné podobě) přítomných dětí, obsahující čas příchodu a odchodu dítěte
- minimální kapacita příměstského tábora je **10 dětí**
- pozor na bagatelní podporu (dítě musí službu využívat více než 40 hodin)



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



3. Příměstské tábory:

- **nejedná se o hrazení volnočasových aktivit dětí na táboře, z projektu se hradí pečující osoba**
- z rozpočtu projektu lze hradit pečující osoby, pronájem prostor, drobné sportovní vybavení, výtvarné potřeby
- Službou lze hradit různé doplňkové aktivity potřebné k realizaci tábora (půjčení raftů na vodáckém táboře apod.)
- nelze hradit stravné dětí, výlety, vstupné – na to si rodiče připlácejí
- z nepřímých nákladů lze dále hradit např. pomocný personál (kuchařka, zdravotník atd.)
- doporučujeme popsat už v žádosti, co bude a co nebude hrazeno rodiči
- projekt může být až na 3 roky, aktivity mohou být opakované



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



4. Společná doprava dětí do/ze školy, dětské skupiny a/nebo příměstského tábora:

- doprava dětí do/ze školy, dětské skupiny a/nebo příměstského tábora
- pro děti předškolního věku a žáků 1. stupně ZŠ
- může být realizována i **jako samostatný projekt**
- **formou služby** (přepravce s živností, nelze využívat vlastní dopravní prostředek)
- s rodiči dětí musí příjemce uzavřít **písemnou smlouvu** o poskytování služby s **aktualizací alespoň na každý školní rok**
- příjemce musí vést **denní evidenci** (elektronicky nebo v listinné podobě) přepravovaných dětí
- není stanoven min. počet dětí
 - musí být nezbytná pro realizaci projektu s ohledem na cílovou skupinu
 - musí být efektivní a hospodárná
 - Neexistuje žádná nebo vhodná doprava (čekání na spoje je delší než 30 minut) nebo návaznost spojů hromadné dopravy je komplikovaná



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



4. Společná doprava dětí do/ze školy, dětské skupiny a/nebo příměstského tábora:

- kritéria potřeby (musí být splněno alespoň 1 z kritérií)
 - neexistuje žádné spojení hromadnou dopravou
 - neexistuje vhodné spojení hromadnou dopravou ve vhodném čase (dítě by na začátek vyučování/skupiny/tábora nebo po jeho konci čekalo více než 30 min.)
 - návaznost spojů je komplikovaná (přestupy, čekání na jednotlivé spoje, interval mezi jednotlivými spoji je větší než 1 hod.)
- pouze formou **služby**, není možné využívat vlastní dopravní prostředek příjemce nebo rodiče dítěte
 - cena služby vyplývá ze smlouvy s dopravcem
- přepravce musí dodržovat zákonné předpisy (sedačky a poutání dětí pásy)
- náklady na doprovázející osobu – způsobilé u doprovázení předškolních dětí



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



NEPODPOROVANÉ AKTIVITY

- Volnočasové aktivity
- PC/jazykové kurzy jako samostatný projekt
- Osvětová činnost/kampaně jako samostatný projekt
- Tvorba komplexních vzdělávacích programů včetně e-learningových kurzů
- Všeobecné psychologické poradenství, pokud nebude součástí komplexní poradenské práce s účastníkem projektu
- Zahraniční stáže
- Lesní školky (mimo zákon o dětských skupinách kvůli nesplnění hygienických předpisů)
- Provoz mateřských a rodinných center
- Vzdělávání členů realizačního týmu



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Podmínky vykazování některých nákladů:

- Výdaje, které nemají přímý vztah k cílové skupině – NEJSOU způsobilými náklady projektu (např. stravné dětí, jízdné či případné vstupné,..) – nemohou být součástí rozpočtu
- Případné příspěvky rodičů (ponížené o úhradu výdajů mimo rozpočet projektu, např. stravné dětí) mohou být zahrnuty do spolufinancování ze strany příjemce (pokud by částka vybraných příspěvků přesáhla výši spolufinancování, bude se jednat o příjmy projektu)
- Výdaje, které nejsou hrazeny z projektu, ale jsou nezbytné pro jeho realizaci (např. stravné dětí) je třeba uvést v žádosti o podporu
- Přímé výdaje z rozpočtu projektu se týkají pečujících osob o děti, i když indikátorem a podporovanou osobou je rodič



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Podmínky cílové skupiny:

- Cílovou skupinou jsou **rodiče** dětí
- U cílové skupiny rodičů dětí musí být **zajištěna vazba na trh práce**. Příjemce má pro každé dítě využívající služeb v rámci projektu písemně doloženo, že oba rodiče (resp. jiné osoby pečující o dítě ve společné domácnosti) splňují jedno z následujících kritérií:
 - jsou zaměstnaní, vykonávají podnikatelskou činnost,
 - v případě nezaměstnanosti si zaměstnání aktivně hledají, jsou zapojeni v procesu vzdělávání či rekvalifikace.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Podmínky cílové skupiny:

Osoby pečující o dítě jsou uvedeny v přihlášce dítěte do zařízení. V případě střídavé péče stačí uvést údaje pro jednu z domácností, kde dítě pobývá. **Spolu s přihláškou rodič doloží následující doklady:**

- zaměstnaný rodič doloží potvrzení zaměstnavatele o pracovním poměru (pracovní smlouva, DPP, DPČ) s uvedením doby trvání pracovního poměru; OSVČ doloží potvrzení ČSSZ o úhradě odvodů na sociální pojištění
- nezaměstnaný rodič (případně jiná pečující osoba) doloží potvrzení z ÚP ČR o tom, že je veden v evidenci uchazečů o zaměstnání (popř. potvrzení od pomáhající organizace); osoby v procesu vzdělávání doloží potvrzení o studiu
- osoby absolvující rekvalifikační kurz doloží potvrzení o účasti na rekvalifikačním kurzu a certifikát/potvrzení o jeho úspěšném ukončení, pokud byl kurz ukončen v době konání projektu



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Povinná dokumentace pro aktivity:

- Písemná smlouva s rodiči dětí o poskytování služby – přihláška do zařízení – aktualizace na každé pololetí školního roku nebo na každý příměstský tábor
- Denní evidence dětí
- Doklady o vazbě rodičů (osob pečující o děti ve společné domácnosti) na trh práce
- Monitorovací list podpořené osoby (1 rodiče podpořeného dítěte, které splnilo bagatelní podporu 40 hodin)



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Podpořené osoby - indikátory:

- Do indikátorů je možno započítat vždy jen **jednoho z rodičů** (popř. osob pečující o dítě ve společné domácnosti)
- Pokud je v zařízení **více sourozenců** nebo dítě využívá více služeb – **podpořenou osobou je stále jen jeden z rodičů**
- Pokud je dítě ve střídavé péči, započte se do podpořených osob jedna osoba z každé domácnosti, tj. dítě může navštěvovat dvě různá zařízení

Ve zprávách o realizaci projektu se indikátory uvádějí kumulativně – souhrnně za období od počátku projektu do konce příslušného monitorovacího období.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Vykazování indikátorů:

- Povinnost stanovit v žádosti cílové hodnoty indikátorů
 - Včetně popisu způsobu stanovení této hodnoty
- Nastavení je závazné u indikátorů povinných k naplňování projektu
 - Úprava – **podstatnou změnou**
 - Při nesplnění - **sankce**
- Průběžné sledování jejich naplnění
 - Ve zprávách o realizaci projektu
- Prokazatelnost vykazovaných hodnot
 - Záznamy o každém klientovi, prezenční listiny atd. ověřitelné případnou kontrolou, monitorovací listy



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Indikátory se závazkem:

V žádosti o podporu žadatel **uvede cílovou hodnotu** (tj. hodnotu, která se chápe jako **závazek žadatele**, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
60000	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
50001	Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení	Osoby	Výstup



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Indikátory:

- V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem **vykazovat dosažené hodnoty také pro:**
 - a) **Indikátory výstupů**, které navazují na charakteristiky účastníků jako je **např. věk, postavení na trhu práce, případné znevýhodnění, atd.** Tyto indikátory se načítají automaticky z Monitorovacího listu podpořené osoby skrze informační systém IS ESF 2014+, který příjemce zpracovává společně se Zprávou o realizaci projektu (ZoR);
 - b) **Indikátory z tabulek uvedených níže**, které jsou **relevantní vůči plánovaným aktivitám a podporovaným cílovým skupinám projektu.** Žadatel má povinnost v žádosti o podporu u těchto indikátorů vyplnit pole cílová hodnota. Pokud je daný indikátor vůči projektovým aktivitám nerelevantní, pak je možné u něj uvést cílovou hodnotu 0. U výsledkových indikátorů, které se týkají účastníků, žadatel uvede vždy cílovou hodnotu 0.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Indikátory bez závazku:

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
80500	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup
50130	Počet osob pracujících v rámci flexibilních forem práce	Osoby	Výsledek
50105	Počet zaměstnavatelů, kteří podporují flexibilní formy práce	Podniky	Výstup
62500	Účastníci v procesu vzdělávání/odborné přípravy po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62600	Účastníci, kteří získali kvalifikaci pro ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62800	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Osoby	Výsledek



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Veřejná podpora

Znaky naplnění VP:

- zvýhodnění určitého podnikání nebo odvětví
- VP je poskytována z veřejných (státních prostředků)
- ovlivňuje obchod mezi členskými státy
- narušuje nebo hrozí narušením hospodářské soutěže

Příklady naplnění VP:

- Podpora vzdělávání individuů nebo poradenství/koučing těchto osob, týká se i osob, které by v budoucnu měly nastoupit do zaměstnání u nějakého konkrétního podniku, např. vzdělávací agentura – **naplňuje znaky VP**
- Praxe/stáže znevýhodněných osob v rámci podniků, kdy plat stážisty je hrazen z dotace – **nenaplňuje znaky VP**
- Mzdové příspěvky (mimo praxi/stáž) - z dotace jsou hrazeny osobní náklady na zaměstnance určitého subjektu – pro zaměstnavatele, který je soutěžitelem na trhu a nevykonává žádné nesoutěžní činnosti - **naplňuje znaky VP**



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Proces hodnocení a výběru projektu:

- Viz **Příloha č. 1 Výzvy** Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů
- a dále Viz. Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
- **Proces hodnocení a výběru projektů zajišťuje MAS Rozkvět**
- **Právní akt vydává řídicí orgán- MMR**
- **Žádosti předložené jiným způsobem a v jiném termínu než umožňuje výzva, nejsou akceptovány**



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Proces hodnocení a výběru projektu:

- Výsledkem výběru je seznam žádostí o podporu, které MAS navrhuje ke schválení - tento seznam předá MAS Řídícímu orgánu OPZ – ŘO OPZ provede závěrečné ověření způsobilosti vybraných projektů a kontrolu administrativních postupů MAS
- Jednokolová výzva s jednou uzávěrkou pro podání žádosti – jednokolové hodnocení
- Proces hodnocení a výběru projektů – ukončen **nejpozději** do 6 měsíců od data ukončení příjmu žádostí o podporu



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



1. Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí:

- První fáze hodnocení projektů
- Posouzení základních věcných a administrativních požadavků
- Provádějí pracovníci kanceláře MAS Rozkvět
- Lhůta max. 30 pracovních dnů od ukončení příjmu žádostí o podporu
- **Kritéria přijatelnosti** jsou neopravitelná
- **Kritéria formálních náležitostí** jsou opravitelná – žadatel vyzván 1 x k opravě nebo doplnění ve lhůtě 5 pracovních dnů
- Hodnotí se podle kontrolních otázek uvedených pro každé kritérium (ANO/NE)



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



1. Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí:

• Kritéria hodnocení přijatelnosti

- Oprávněnost žadatele
- Partnerství
- Cílové skupiny
- Celkové způsobilé výdaje
- Aktivita
- Horizontální principy
- Trestní bezúhonnost
- Soulad projektu s SCLLD
- Ověření administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele

• Kritéria formálních náležitostí

- Úplnost a forma žádosti
- Podpis žádosti

Hodnocení musí být dokončeno **do 30 pracovních dnů** od uzávěrky příjmu žádostí; **dokončením se rozumí změna stavu žádosti** na Žádost o podporu splnila/ nesplnila formální náležitosti a podmínky přijatelnosti nebo splnila/ nesplnila po doplnění



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



2. Věcné hodnocení:

- Druhá fáze hodnocení projektů
- Hodnocení kvality
- Provádí Výběrová komise MAS Rozkvět (min. tříčlenná, složená ze členů VK) na základě zpracovaného odborného posudku externího hodnotitele
- Pouze žádosti o podpory, které uspěly v 1. fázi hodnocení
- Lhůta max. **50 pracovních dnů** od ukončení hodnocení FN a P
- Mohou zde být Výběrovou komisí vymezeny podmínky pro úpravu projektů ze strany žadatele, za kterých by měl být projekt podpořen (např. snížení rozpočtu projektu, navýšení cílových hodnot indikátorů, vypuštění některé z klíčových aktivit, apod.)



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



2. Věcné hodnocení:

Skupina kritérií (max. počet bodů)	Název kritéria (max. počet bodů)
I. Potřebnost (35)	Vymezení problému a cílové skupiny (35)
II. Účelnost (30)	Cíle a konzistentnost projektu (25)
	Způsob ověření dosažení cíle projektu (5)
III. Efektivnost a hospodárnost (20)	Efektivita projektu, rozpočet (15)
	Adekvátnost indikátorů (5)
IV. Proveditelnost (15)	Způsob realizace aktivity jejich návaznost (10)
	Způsob zapojení cílové skupiny (5)



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



2. Věcné hodnocení:

Výběrová komise odpovídá u každého kritéria na Hlavní otázku (+ pomocné podotázky)

Využívá **4 deskriptory**:

1. **Velmi dobré** 100 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
2. **Dobré** 75 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
3. **Dostatečné** 50 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
4. **Nedostatečné** 25 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu

Deskriptor 4 je eliminační – získání tohoto deskriptoru nejméně u jednoho kritéria -> Žádost o podporu nesplnila podmínky věcného hodnocení



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



2. Věcné hodnocení:

- **Max. počet bodů věcného hodnocení - 100 bodů**
- **Žádost musí získat min. 50 bodů**, aby splnila podmínky věcného hodnocení a všechny hlavní otázky musí být hodnoceny deskriptory 1 – 3

Věcné hodnocení by mělo být dokončeno **do 50 pracovních dní od provedení hodnocení P a FN**; dokončením se rozumí změna stavu žádosti v systému

MAS po provedení věcného hodnocení zasílá prostřednictvím MS2014+ žadatelům informaci o výsledku hodnocení.

Žádosti o podporu, které byly na základě tohoto hodnocení vyloučeny z dalšího výběru, budou upozorněni na možnost požádat **nejpozději do 15 kalendářních dní** ode dne doručení informace o negativním výsledku o **přezkum hodnocení**.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



3. Výběr projektů:

Správní rada MAS Rozkvět vybírá projekty k realizaci na základě návrhu **Výběrové komise MAS**.

Při výběru projektů platí, že pořadí projektů je dáno bodovým ohodnocením získaným v rámci věcného hodnocení a nelze jej měnit jiným způsobem než nedoporučením projektu k podpoře.

Důvody pro nedoporučení projektu k podpoře identifikované Správní radou MAS mohou být pouze:

- bylo předloženo více projektů zaměřených na realizaci obdobných aktivit pro stejnou cílovou skupinu ve stejném regionu, které přesahují absorpční schopnosti
- překryv projektu s jiným již běžícím projektem, který má shodné klíčové aktivity, stejnou cílovou skupinu i stejné území dopadu.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



3. Výběr projektů:

Správní rada MAS Rozkvět vybírá projekty k realizaci na základě návrhu Výběrové komise MAS.

Při výběru projektů platí, že **pořadí projektů je dáno bodovým ohodnocením získaným v rámci věcného hodnocení** a nelze jej měnit jiným způsobem než nedoporučením projektu k podpoře.

MAS současně upozorňuje, že vybrané žádosti ještě předává k **závěrečnému ověření způsobilosti projektů a ke kontrole administrativních postupů na ŘO OPZ**



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Hodnocení a výběr projektů – shrnutí a lhůty

- **Hodnocení FN a P: do 30 pracovních dnů** ze strany MAS (po ukončení příjmu žádostí)
 - Odvolání: do 15 kalendářních dnů ze strany žadatele (po obdržení výsledku – prostřednictvím depeše se statutární zástupce může vzdát odvolání)
- **Věcné hodnocení: do 50 pracovních dnů** ze strany MAS (po ukončení FN a P)
 - Odvolání: do 15 kalendářních dnů ze strany žadatele (po obdržení výsledku - prostřednictvím depeše se statutární zástupce může vzdát odvolání)



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Hodnocení a výběr projektů – shrnutí a lhůty

- **Výběr projektů: do 30 pracovních dní** ze strany MAS (po ukončení věcného hodnocení)
 - Odvolání: do 15 kalendářních dní ze strany žadatele (po obdržení výsledku - prostřednictvím depeše se lze statutární zástupce může vzdát odvolání)
- **Závěrečné ověření způsobilosti:** ŘO provádí neprodleně dle administrativních kapacit
- **Vydání právního aktu u doporučených žádostí:** do 3 měsíců ze strany ŘO OPZ
- **Odeslání první zálohové platby:** do 10 pracovních dní od vydání právního aktu. Další zálohové platby v půlročním intervalu – vždy se Zprávou o realizaci projektu



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Publicita:

Alespoň **1 povinný plakát min. A3** s informacemi o projektu a minimálně s logem MAS Rozkvět – je možno využít el. šablonu z www.esfcr.cz

https://www.esfcr.cz/detail-clanku/-/asset_publisher/BBFAoaudKGfE/content/sablony-pro-vytvoreni-nastroju-povinne-publicity

- Po celou dobu realizace projektu
- V místě realizace projektu snadno viditelném pro veřejnost, např. vstupní prostory budovy
- Pokud je projekt realizován na více místech, bude umístěn na všech těchto místech
- Pokud nelze plakát umístit v místě realizace projektu, bude umístěn v sídle příjemce
- Pokud příjemce realizuje více projektů OPZ v jednom místě, je možné pro všechny tyto projekty umístit pouze jeden plakát



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



IS KP14+

Součástí monitorovacího systému do kterého vkládají žadatelé své žádosti o evropské **dotace ze všech operačních programů** v období 2014-2020 (vyjma dotací v zemědělství)

On-line aplikace

- Nevyžaduje instalaci do PC
- Vyžaduje registraci s platnou emailovou adresou a telefonním číslem

Edukační videa <http://strukturalni-fondy.cz/cs/jak-na-projekt/Elektronicka-zadost/Edukacni-videa>

Pokyny k vyplnění žádosti v IS KP14+ <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz/-/dokument/797956>

!!! K práci v IS KP14+ budou nápomocni pracovníci kanceláře MAS !!!



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Postup při podávání žádosti:

- Registrace do systému ISKP14+ <https://mseu.mssf.cz/>

(!!Jen v prohlížeči **Microsoft Internet Explorer** nebo **Mozilla Firefox**)

- Vyplnění elektronické verze žádosti
- Finalizace elektronické verze žádosti
- Podepsání a odeslání elektronické verze žádosti

!!Veškeré žádosti se zasílají jen v elektronické podobě prostřednictvím ISKP14+

!! Nutnost zřízení elektronického podpisu před podáním/odesláním žádosti



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



14+ ISKP14+ : Úvod

https://mseu.mssf.cz

Hledat

Nejnavštěvovanější Jak načít Dell www.seznam.cz www.google.cz www.facebook.com www.masrozkvet.cz 14+ Úvod 14+ https://msiu.mssf.cz/ msiu-sandbox.mssf.cz

MS2014+

Nacházíte se: Úvod

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlašovatele výzev najdete na stránkách www.dotaceeu.cz.

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky

ÚVOD

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

Upozornění

- Hlavní sdělení:**
V březnu 2017 vydává společnost Mozilla novou verzi prohlížeče Firefox 52, ve které již nebude podporován zásuvný modul Silverlight nutný **pro podepisování dokumentů elektronickým podpisem**. Možnost podepisování nadále zůstává v internetovém prohlížeči Internet Explorer 11 s nainstalovaným zásuvným modulem Silverlight. Další podporovanou možností je instalace Firefox s prodlouženou podporou (Firefox ESR), která ještě dovoluje instalaci Silverlight a umožňuje nadále podepisovat dokumenty elektronickým podpisem. Více o Firefox ESR (Extended Support Release) a návod na instalaci naleznete [zde](#).

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?

Windows

10:50

3. 5. 2017

MS2014+

česky polski english

Poznámky

Upozornění

Depíše

Jaroslava Mládková

Odlášení za: 59:53

ŽADATEL

HODNODITEL

EVALUÁTOR

DAZ

PROFIL UŽIVATELE

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka

	p	ú	s	č	p	s	n
18	24	25	26	27	28	29	30
19	1	2	3	4	5	6	7
20	8	9	10	11	12	13	14
21	15	16	17	18	19	20	21
22	22	23	24	25	26	27	28
23	29	30	31	1	2	3	4

Moje poznámky

Moje úkoly

Informace ŘO

Kontakty

NOVÁ DEPIŠE a Koncepty

Přijaté depíše

Odeslané depíše

Správa složek

Pravidla pro řízení depíše

Přijaté depíše

Společnost	Přijaté depíše	Adresa odesílatele	Zařazení odesílatele	Vázáno na objekt	Datum přijetí	Ověřeno	Přiložen dokument
☐							☐
✓	Finalizace Zprávy o realizaci informací o pokroku	Systém*MS2014+		ZoR, IoP, ZoU, ZZoR, ZZoU1...	2. 5. 2017 16:30	Střední	
✓	Upozornění na vydání aktualizovaných pravidel pr...	Kamila Hartmanová*int	MPŠ/OP Z	Projekt: CZ.03.4.74/0.0/0.0...	28. 4. 2017 15:...	Vysoká	
✓	Upozornění na termín podání žádosti o platbu a zp...	Systém*MS2014+		Finanční plán/žádost o plat...	27. 4. 2017 7:32	Střední	
✓	Bylo vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace	Systém*MS2014+		Právní akt o poskytnutí/přer...	19. 4. 2017 12:...	Střední	
✓	zkouška	Monika Hůrková*int	IN.MAS		10. 4. 2017 10:...	Střední	

MS2014+

česky polski english

Poznámky 0

Upozornění 0

Depeše 0

Jaroslava Mitášová

Odhlášení za: 59:49



MOJE PROJEKTY

NOVÁ ŽÁDOST

SEZNAM VÝZEV

MODUL CBA

PROFIL UŽIVATELE

NÁPŮVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel

květen 2017						
p	ú	s	č	p	s	n
18	24	25	26	27	28	29
19	1	2	3	4	5	6
20	8	9	10	11	12	13
21	15	16	17	18	19	20
22	22	23	24	25	26	27
23	29	30	31	1	2	3

Moje projekty

Identifikace žádosti (Hash)	Název projektu CZ	Zkrácený název projektu	Registrační číslo projektu	Kolo žádosti	Název slavu	Proces
2TMZS	Rozvojová strategie MAS Rozkvě...	Strategie MAS Rozkvět 2014-2020	CLLD_15_01_266		ISg s právním aktem o po...	Příprava právního aktu o p...
hgDQpP		zkušební projekt		Žádost o podporu	Žádost rozpracována v IS...	
1i4QXP	Budování kapacit MAS Rozkvět, ...	Budování kapacit MAS Rozkvět, ...	CZ.03.3.48/0.0/0.0...	Žádost o podporu	Žádost o podporu nesplnil...	Věcné hodnocení / posou...
1i4ODP	MAS Rozkvět 2014+ provozní a a...	MAS Rozkvět 2014+ provoz	CZ.06.4.59/0.0/0.0...	Žádost o podporu	Žádost o podporu nesplnil...	Kontrola formálních náleži...
1KRHYP	MAP DRP České Budějovice	MAP DRP České Budějovice	CZ.02.3.68/0.0/0.0...	Žádost o podporu	Projekt v plné (fyzické i fin...	Realizace
7n0s1P	MAS Rozkvět 2014+ provozní a a...	Kopie: MAS Rozkvět 2014+ provoz	CZ.06.4.59/0.0/0.0...	Žádost o podporu	Projekt ve fyzické realizaci	Realizace
4GgNHP	Profesionalizace a zvýšení kvalit...	SOB MA21+vzdělávání	CZ.03.4.74/0.0/0.0...	Žádost o podporu	Žádost o podporu zařazen...	Výběr k financování

Moje poznámky

Moje úkoly

Informace ŘO

Kontakty

MS2014+

česky polski english

Jaroslava Mitášová

Odhlášení za: 59:57



Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Seznam programů a výzev](#)

Moje projekty

SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV

- [DoP - Dohoda o partnerství](#)
- [D1 - Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost](#)
- [D2 - Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání](#)
- [D3 - Operační program Zaměstnanost](#)
- [D4 - Operační program Doprava](#)
- [D5 - Operační program Životní prostředí](#)
- [D6 - Integrovaný regionální operační program](#)
- [D7 - Operační program Praha - pól růstu ČR](#)
- [D8 - Operační program Technická pomoc](#)
- [I1 - INTERREG V-A Česká republika - Polsko](#)
- [30 - Operační program potravinové a materiální pomoci](#)

Individuální projekty

DP Z - (03_15_038) - Výzva pro zařízení sociálních služeb, zřizovaná MPSV

- [individuální projekt](#)

DP Z - (03_15_039) - Projekty realizované Ministerstvem zdravotnictví (systémové)

- [individuální projekt](#)

DP Z - (03_15_018) - Projekty veřejné správy zaměřené na inovace v tematických oblastech DPZ

- [individuální projekt](#)

DP Z - (03_16_048) - Integrované územní investice (ITI) - průběžná výzva

- [individuální projekt](#)

DP Z - (03_16_049) - Integrované plány rozvoje území - IPRÚ - průběžná výzva

- [individuální projekt](#)

DP Z - (03_16_046) - Integrovaný plán rozvoje území (IPRÚ)

- [individuální projekt](#)

DP Z - (03_16_045) - Integrované územní investice (ITI)

- [individuální projekt](#)

DP Z - (03_16_047) - Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

DP Z - (03_15_020) - Rozvoj dalšího profesního vzdělávání

- [individuální projekt](#)

DP Z - (03_16_054) - Výzva pro organizační složky státu a jimi řízené / zřízené příspěvkové organizace

- [individuální projekt](#)



ŽADATEL

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel Operace Identifikace operace

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast Žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Výběr podvýzvy

IDENTIFIKACE OPERACE

PŘÍSTUP K PROJEKTU

PLNÉ MOCI

KOPIROVAT

VYMAZAT ŽÁDOST

KONTROLA

FINALIZACE

TISK

ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU

STAV

Žádost rozpracována v ISKP

PROCES

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)

hjG6xP

VERZE

Žádost o podporu

DATUM ZALOŽENÍ

3. května 2017 11:02:09

DATUM FINALIZACE

ISKP14+ : Výběr podvýzvy

https://mseu.mssf.cz

Hledat

Nejnavštěvovanější Jak začít Dell www.seznam.cz www.google.cz www.facebook.com www.masrozkvet.cz Úvod https://msiu.mssf.cz/ msiu-sandbox.mssf.cz

ŽADATEL

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [zkouška výzva OPZ Prorodinná opatření](#) [Výběr podvýzvy](#)

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Výběr podvýzvy

Projekt

Specifické cíle

Popis projektu

Indikátory

Horizontální principy

Klíčové aktivity

Cílová skupina

VÝBĚR PODVÝZVY

PŘÍSTUP K PROJEKTU

PLNÉ MOCI

KOPÍROVAT

VYMAZAT ŽÁDOST

KONTROLA

FINALIZACE

TISK

Vyberte podvýzvu, ve které chcete podávat žádost do integrovaného nástroje a svoji volbu potvrdíte.

ČÍSLO PODVÝZVY

NÁZEV PODVÝZVY

Potvrdit výběr



Nacházíte se: Nástěnka Žadatel

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Výběr podvýzy

Projekt

Specifické cíle

Popis projektu

Indikátory

Horizontální principy

Klíčové aktivity

Cílová skupina

Umístění

Výběr výzy

Číslo výzy	Název výzy
	mas rozkvět
409/03_16_047/CLLD_15_...	Výzva MAS Rozkvět - Zaměstnanost v místě - I.
410/03_16_047/CLLD_15_...	Výzva MAS Rozkvět - PRORODINNÁ OPATŘENÍ A MIMOŠKOLNÍ AKTIVITY - II.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Více informací a pravidla: www.masrozkvet.cz, www.esfcr.cz

Soubor Úpravy Zobrazit Historie Záložky Nástroje nápověda

Doručená pošta - janacova@m... x Doručená pošta - asistent@ma... x Doručené - Seznam Email x 5. výzva OPZ - Prorodinná opatření x +

www.masrozkvet.cz/dotace-pro-zadatele-2/vyzvy-mas-pro-zadatele/vyzvy-opz/5-vyzva-opz-prorodin... Hledat

Nejnavštěvovanější Google Seznam - najdu tam, c... Facebook Úvod - Portál práce - již... mšmt WEB MAS web map OPZ NIDV DotaceEU.cz IROP

O MAS PROJEKTY MAS DOTACE PRO ŽADATELE AKTUÁLNĚ KONTAKTY

Výzvy MAS pro žadatele
Animace škol - Výzvy MAS pro žadatele
Dotační rádce
Dotace a granty

Home > Dotace pro žadatele > Výzvy MAS pro žadatele > Výzvy OPZ > 5. výzva OPZ - Prorodinná opatření

Hledaný výraz RSS

f e cz en de

VÝZVY MAS PRO ŽADATELE

- VÝZVY PRV
- VÝZVY IROP
- VÝZVY OPZ
 - 1. VÝZVA - OPZ - PRORODINNÁ OPATŘENÍ
 - 2. VÝZVA OPZ - SOCIÁLNÍ SLUŽBY
 - 3. VÝZVA OPZ - KOMUNITNÍ CENTRA
 - 4. VÝZVA OPZ - ZAMĚSTNANOST V MÍSTĚ
 - 5. VÝZVA OPZ - PRORODINNÁ OPATŘENÍ II**

Výzva MAS č. 5 z OPZ: Prorodinná opatření a mimoškolní aktivity - II.

Datum vyhlášení výzvy MAS	26. 02. 2018
Datum zpřístupnění žádosti o podporu	26. 02. 2018, 4:00 hodin
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	26. 02. 2018, 4:00 hodin
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	30. 03. 2018, 12:00 hodin
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt napláňovat	max. 36 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31. 08. 2022
Finanční alokace výzvy	1 241 390 Kč

Text výzvy

Příloha č. 1 - Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

Příloha č. 2 - Popis podporovaných aktivit

www.masrozkvet.cz/dotace-pro-zadatele-2/vyzvy-mas-pro-zadatele/

12:38 12.03.2018



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Kontakt na vyhlašovatele výzvy MAS

Adresa vyhlašovatele a kontaktní místo:

MAS Rozkvět, z.s.

Školní 124, 38402 Lhenice

Spojení na vyhlašovatele:

Ing. Jaroslava Janáčová

janacova@masrozkvet.cz, +420775508564

Těšíme se na vaše projekty!