



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## Výzva č. 8

# PRORODINNÁ OPATŘENÍ A MIMOŠKOLNÍ AKTIVITY – III.

Místní akční skupiny MAS Rozkvět, z.s.

k předkládání žádostí o podporu

**Místní akční skupina MAS Rozkvět, z.s., IČ: 26658691**

**(dále také jen „MAS“)**

**vyhlašuje výzvu MAS k předkládání žádostí o podporu**

**v rámci Operačního programu Zaměstnanost**



## 1. Identifikace výzvy ŘO

|   |   |
|---|---|
| Prioritní osa                               | 2 Sociální začleňování a boj s chudobou   |
| Investiční priorita                         | 2.3 Strategie komunitně vedeného místního rozvoje   |
| Specifický cíl                              | 2.3.1 Zvýšit zapojení lokálních aktérů do řešení problémů nezaměstnanosti a sociálního začleňování ve venkovských oblastech |
| Číslo výzvy, do které je výzva MAS zařazena | 03_16_047   |
| Název výzvy, do které je výzva MAS zařazena | Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje  |

## 2. Identifikace výzvy MAS

|  |  |
|--|--|
| Číslo výzvy MAS  | 834/03_16_047/CLLD_15_01_266   |
| Název výzvy MAS  | Výzva MAS Rozkvět - PRORODINNÁ OPATŘENÍ A MIMOŠKOLNÍ AKTIVITY – III. |
| Druh výzvy MAS   | Kolová   |
| Určení z hlediska konkurence mezi projekty v rámci výzvy MAS | Otevřená   |

## 3. Časové nastavení

|   |                           |
|---|---------------------------|
| Datum vyhlášení výzvy MAS   | 28. 02. 2019              |
| Datum zpřístupnění žádosti o podporu                              | 28. 02. 2019, 4:00 hodin  |
| Datum zahájení příjmu žádostí o podporu                           | 28. 02. 2019, 4:00 hodin  |
| Datum ukončení příjmu žádostí o podporu                           | 20. 05. 2019, 12:00 hodin |
| Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat | 36 měsíců                 |
| Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu            | 31. 12. 2022              |

## 4. Informace o formě podpory

### 4.1. Alokace výzvy MAS

- ✦ **Finanční alokace výzvy** (rozhodná pro výběr projektů k financování): **2 000 000 CZK**

Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy: Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).



#### 4.2. Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může být dle pravidel OPZ oprávněným žadatelem pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ);
- osoba, která má aktivní datovou schránku<sup>1</sup>;
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti<sup>2</sup>;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

#### Pro tuto výzvu MAS jsou oprávněnými žadateli:

Místní akční skupina; Obec; Dobrovolné svazky obcí; Organizace zřizované obcemi; Organizace zřizované kraji; Příspěvkové organizace; Nestátní neziskové organizace; Obchodní korporace; OSVČ; Školy a školská zařízení.

#### Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

| Žadatelé                          | Definice  |
|-----------------------------------|---|
| <b>Místní akční skupina (MAS)</b> | Místní akční skupina má jednu následujících právních forem: <ol style="list-style-type: none"> <li>Obecně prospěšná společnost podle zákona č. 248/1995 Sb. o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů</li> <li>Spolek podle § 214 občanského zákoníku a podle § 3045 občanského zákoníku</li> <li>Ústav podle § 402 občanského zákoníku</li> <li>Zájmové sdružení právnických osob podle § 20, písm. f) zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů</li> </ol> |
| <b>Obce</b>                       | Obce dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), včetně zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze a zákona č. 314/2002 Sb., o stanovení  |

<sup>1</sup> Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

<sup>2</sup> Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.



|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
|                                      | obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností  |
| <b>Dobrovolné svazky obcí</b>        | Dobrovolné svazky obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení)  |
| <b>Organizace zřizované obcemi</b>   | Organizace zřizované obcemi (příspěvkové organizace, obchodní společnosti, obecně prospěšné společnosti, ústavy, školy a školská zařízení)  |
| <b>Organizace zřizované kraji</b>    | Organizace zřizované kraji (příspěvkové organizace, obchodní společnosti, obecně prospěšné společnosti, školy a školská zařízení)   |
| <b>Příspěvkové organizace</b>        | Příspěvkové organizace jsou organizace zřízené územními samosprávnými celky dle zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to pro takové činnosti v působnosti územních samosprávných celků, které jsou zpravidla neziskové a jejichž rozsah, struktura a složitost vyžadují samostatnou právní subjektivitu   |
| <b>Nestátní neziskové organizace</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>◆ spolky dle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník</li><li>◆ obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech</li><li>◆ ústavy dle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník</li><li>◆ církevní právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí</li><li>◆ nadace (§ 306-393) a nadační fondy (§394-401) zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník</li></ul> |
| <b>Obchodní korporace</b>            | Obchodní korporace vymezené zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích: <ul style="list-style-type: none"><li>◆ Obchodní společnosti<ul style="list-style-type: none"><li>○ veřejná obchodní společnost</li><li>○ komanditní společnost</li><li>○ společnost s ručením omezeným</li><li>○ akciová společnost</li><li>○ evropská společnost</li><li>○ evropské hospodářské zájmové sdružení</li></ul></li><li>◆ Družstva<ul style="list-style-type: none"><li>○ družstvo</li><li>○ sociální družstvo</li><li>○ evropská družstevní společnost</li></ul></li></ul>  |
| <b>OSVČ</b>                          | Osoba samostatně výdělečně činná dle zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění   |
| <b>Školy a školská zařízení</b>      | Právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení zapsaná ve školském rejstříku dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)  |



#### 4.3. Vymezení oprávněných partnerů

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými partnery **partneři s finančním příspěvkem i bez finančního příspěvku**.

Obecně může dle pravidel OPZ oprávněným **partnerem s finančním příspěvkem** být pouze osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu (viz vymezení v rámci části 4.2 této výzvy).

Příspěvkové organizace zřizované organizačními složkami státu mohou být partnery s finančním příspěvkem pouze v projektech, kde je v pozici žadatele/příjemce jejich zřizovatel. Územní samosprávné celky a jimi zřizované organizace mohou být partnery s finančním příspěvkem pouze v projektech, kde vzájemný vztah příjemce a daného partnera umožňuje poskytování prostředků z rozpočtu příjemce do rozpočtu partnera v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Právní forma **partnera bez finančního příspěvku** není omezena.<sup>3</sup> Partner se podílí na realizaci věcných aktivit projektu (např. formou konzultací, odborné garance) a není mu poskytován žádný finanční příspěvek za účast při realizaci projektu.

Partnerem se nerozumí subjekt, který je v dodavatelském či odběratelském vztahu k příjemci dotace (např. nestátní nezisková organizace, která poskytuje příjemci za úhradu sociální služby, dodavatel materiálu, odběratel výrobků/služeb).

Fyzická osoba, která není samostatně výdělečně činná, nemůže být do projektu zapojena jako partner.

#### 4.4. Míra podpory – rozpad zdrojů financování

| Typ příjemce dle pravidel spolufinancování   | Evropský podíl | Příjemce | Státní rozpočet |
|--|----------------|----------|-----------------|
| Školy a školská zařízení zřizovaná ministerstvy dle školského zákona (č. 561/2004 Sb.)                                   | 85 %           | 0 %      | 15 %            |
| Obce<br>Příspěvkové organizace zřizované kraji a obcemi (s výjimkou škol a školských zařízení)<br>Dobrovolné svazky obcí | 85 %           | 5 %      | 10 %            |
| Právnícké osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení (zapsané ve školském rejstříku)                           | 85 %           | 0 %      | 15 %            |

<sup>3</sup> Partnerem bez finančního příspěvku může být právnická osoba se sídlem v EU nebo v rámci zemí, jež jsou členy Evropského sdružení volného obchodu, nebo fyzická osoba působící jako osoba samostatně výdělečně činná (resp. v zahraničí obdobně působící), která má registrované místo podnikání v EU.



|   |      |      |      |
|---|------|------|------|
| Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost:<br>Obecně prospěšné společnosti<br>Spolky<br>Ústavy<br>Círky a náboženské společnosti<br>Nadace a nadační fondy<br>Místní akční skupiny<br>Hospodářská komora, Agrární komora<br>Svazy, asociace   | 85 % | 0 %  | 15 % |
| Ostatní subjekty neobsažené ve výše uvedených kategoriích:<br>Obchodní společnosti:<br>- veřejná obchodní společnost<br>- komanditní společnost<br>- společnost s ručením omezeným<br>- akciová společnost<br>- evropská společnost<br>- evropské hospodářské zájmové sdružení<br>Státní podniky<br>Družstva:<br>- družstvo<br>- sociální družstvo<br>- evropská družstevní společnost<br>OSVČ<br>Profesní komory | 85 % | 15 % | 0 %  |

#### 4.5. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: **400 000 CZK**
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: **1 200 000 CZK**

#### 4.6. Forma financování

Ex ante/ Ex post

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy MAS).

#### 4.7. Informace o podmínkách veřejné podpory

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy MAS).

Vyhlášovatel nad rámec pravidel stanovených právními předpisy pro tuto výzvu stanovuje, že prostředky, jež budou naplňovat znaky veřejné podpory, budou příjemci podpory, jeho partnerům, či



dalším subjektům<sup>4</sup>, poskytovány v režimu podpory **de minimis**, nebo případně v režimu příslušné kategorie **blokové výjimky** ze zákazu veřejné podpory vhodné pro aktivity Investiční priority 2.3 OPZ, nebo v režimu podpory dle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU, v případě **služeb obecného hospodářského zájmu** (zejména sociálních služeb).

Poskytování finančních prostředků orgánům veřejné správy nenaplnuje kumulativně znaky veřejné podpory, a tudíž nezakládá veřejnou podporu.

U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z OPZ zakládat veřejnou podporu nebo podporu de minimis, budou, pokud to bude relevantní, aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů (tzv. intenzitu veřejné podpory). Výše této hranice se odvíjí od typu podpořené aktivity, subjektu příjemce a v některých případech také od specifik cílové skupiny projektu. Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Více informací lze nalézt v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu vyplývajícím z vymezení v části 4.4 této výzvy (Míra podpory – rozpad zdrojů financování).

**! V rámci jednoho projektu nelze kombinovat více režimů veřejné podpory.**

## 5. Věcné zaměření

### 5.1. Popis podporovaných aktivit

Podporované aktivity v rámci vyhlášené výzvy MAS Rozkvět, z.s. Prorodinná opatření a mimoškolní aktivity – III. byly vybrány k sladování pracovního a rodinného života, k podpoře rodiny a k předcházení sociálního vyloučení osob včetně jejich uplatnitelnosti na trhu práce v rámci cílových skupin výzvy.

Výčet podporovaných aktivit vychází ze zjištěných potřeb osob z regionu MAS, potřebnost realizace daných aktivit vychází ze Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Rozkvět 2014 – 2020, kde v rámci provedených místních šetření vyplývá potřeba podporovat služby péče o děti a další služby podpory rodiny, podpora mimoškolních aktivit dětí a mládeže, které jsou poskytovány v regionu MAS pouze omezeně.

Cílem této výzvy je podpora zaměstnanosti rodičů, jakožto cílové skupiny této výzvy, a to prostřednictvím zajištění péče o jejich děti; bude podpořena také zaměstnanost osob zapojených do poskytování uvedených služeb péče o děti.

Budoucí podpora bude směřovat primárně k osobám z území regionu MAS Rozkvět.

Budou podporována tato opatření v rámci SCLLD MAS:

- ◆ DĚTI V MLADŠÍM ŠKOLNÍM VĚKU: Podpora mimoškolních aktivit dětí a mládeže
- ◆ DĚTI V PŘEDŠKOLNÍM VĚKU: Služby péče o děti a podpory rodiny

<sup>4</sup> Pokud budou v rámci projektu dalšími subjektům propláceny např. mzdové příspěvky pro umístění osoby z cílové skupiny na pracovní místo, není možno vyloučit zvýhodnění i těchto subjektů na trhu, a vztahují se na ně tedy pravidla poskytování veřejné podpory. Je tedy pravděpodobné, že v průběhu realizace projektu bude těmto subjektům pro účely využití mzdových příspěvků přidělena veřejná podpora/podpora de minimis.



Budou podporovány pouze aktivity, které mají přímý dopad na cílové skupiny, tj. aktivity zaměřené na přímou práci s cílovými skupinami.

Jednotlivé aktivity lze při realizaci projektů mezi sebou navzájem kombinovat. Z popisu projektu však musí být jasně zřejmé, které činnosti spadají do dané aktivity a stejně tak musí být náklady na jednotlivé typy aktivit odděleny v rozpočtu projektu.

Maximální objem nákladů investičního charakteru (nákup dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku) na celkových přímých způsobitelných nákladech projektu činí 50 %.

**Podrobný popis podporovaných aktivit je uveden v příloze č. 2 této výzvy MAS.**

## 5.2. Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy MAS).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

| Kód <sup>5</sup> | Název indikátoru   | Měrná jednotka | Typ indikátoru |
|------------------|--|----------------|----------------|
| 60000            | Celkový počet účastníků  | Osoby          | Výstup         |
| 50001            | Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení | Osoby          | Výstup         |

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty také pro:

a) Indikátory výstupů, které navazují na charakteristiky účastníků jako je např. věk, postavení na trhu práce, případné znevýhodnění, atd. Tyto indikátory se načítají automaticky z Monitorovacího listu podpořené osoby skrze informační systém IS ESF 2014+, který příjemce zpracovává společně se Zprávou o realizaci projektu (ZoR);

b) Indikátory z tabulek uvedených níže, které jsou relevantní vůči plánovaným aktivitám a podporovaným cílovým skupinám projektu. Žadatel má povinnost v žádosti o podporu u těchto indikátorů vyplnit pole cílová hodnota. Pokud je daný indikátor vůči projektovým aktivitám nerelevantní, pak je možné u něj uvést cílovou hodnotu 0. U výsledkových indikátorů, které se týkají účastníků, žadatel uvede vždy cílovou hodnotu 0. Dosažené hodnoty indikátorů uvedených níže budou příjemcem vykazovány prostřednictvím Zprávy o realizaci projektu (ZoR) v IS KP14+. Sledování parametrů týkajících se podpořených osob a související indikátory jsou detailně popsány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost v kapitole 18.

| Kód   | Název indikátoru                              | Měrná jednotka | Typ indikátoru |
|-------|---|----------------|----------------|
| 80500 | Počet napsaných a zveřejněných analytických a | Dokumenty      | Výstup         |

<sup>5</sup> Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2014+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.





|       |  |         |          |
|-------|--|---------|----------|
|       | strategických dokumentů (vč. evaluačních)                    |         |          |
| 50130 | Počet osob pracujících v rámci flexibilních forem práce      | Osoby   | Výsledek |
| 50105 | Počet zaměstnavatelů, kteří podporují flexibilní formy práce | Podniky | Výstup   |

| Kód   | Název indikátoru  | Měrná jednotka | Typ indikátoru |
|-------|---|----------------|----------------|
| 62500 | Účastníci v procesu vzdělávání/odborné přípravy po ukončení své účasti  | Osoby          | Výsledek       |
| 62600 | Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti   | Osoby          | Výsledek       |
| 62800 | Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ | Osoby          | Výsledek       |

### 5.3. Cílové skupiny

V rámci skupiny aktivit č. 5.) Podpora prorodinných opatření obcí a dalších aktérů na místní úrovni jsou cílovou skupinou zejména osoby pečující o malé děti a osoby vracející se na trh práce po návratu z mateřské/rodičovské dovolené.

#### Definice podporovaných cílových skupin

| Název cílové skupiny  | Definice cílové skupiny  |
|---|--|
| Osoby pečující o malé děti  | Osoby pečující o osobu mladší 15 let.  |
| Osoby vracející se na trh práce po návratu z mateřské/rodičovské dovolené | Osoby, které nevykonávaly zaměstnání nebo samostatnou výdělečnou činnost po dobu mateřské/rodičovské dovolené a v řádu měsíců se u nich očekává návrat na trh práce. |

## 6. Informace o způsobilosti výdajů

### 6.1. Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Pokud příjemce čerpá na zaměstnance příspěvek na podporu zaměstnávání osob se zdravotním postižením dle § 78 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, nebo jiný příspěvek poskytovaný Úřadem práce ČR, jehož výše se stanoví na základě skutečně vynaložených prostředků na osobní náklady zaměstnanců, nemůže současně čerpat podporu v rámci



předkládaného projektu na úhradu osobních nákladů zaměstnanců, na které žadatel pobírá tento příspěvek.

## 6.2. Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace projektu nesmí předcházet datu vyhlášení příslušné výzvy MAS. V případě podpory poskytované v režimu blokové výjimky ze zákazu veřejné podpory může platit omezení, že zahájení realizace projektu musí následovat po termínu předložení žádosti o podporu.

## 6.3. Informace o křížovém financování

V rámci této výzvy není využití křížového financování umožněno.

## 6.4. Informace o nepřímých nákladech

Pravidla týkající se nepřímých nákladů jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Projekty podpořené ve výzvách MAS aplikují **nepřímé náklady ve výši 25 %**. Zároveň platí, že pro projekty, u nichž podstatná většina nákladů vznikne formou nákupu služeb od externích dodavatelů, jsou způsobilá procenta nepřímých nákladů snížena. Podíly pro nepřímé náklady jsou sníženy pro projekty s objemem nákupu služeb v těchto intencích:

| Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu | Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedenému procentu (25%) |
|---|---|
| Do 60 % včetně  | 25 %  |
| Více než 60 % a méně než 90 %   | Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu na 15 %                       |
| 90 % a výše   | Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5 %                      |

Procento nepřímých nákladů je závazné a pevně stanovené, není ho tedy možné měnit. MAS ani žadatel nejsou oprávněni stanovit si vlastní procentní sazbu.

## 7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

### 7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu

**Příloha č. 1 - Potvrzení školy o kapacitě školních družin a klubů při ZŠ (relevantní pouze pro aktivitu 1.1. Zařízení péče o děti zajišťující péči o děti v době mimo školní vyučování)**



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## 7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP14+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://mseu.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc podepsaná v IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP14+, proto musí být statutární zástupce/osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem. V IS KP14+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá buď automaticky po podpisu (pokud si to tak daný subjekt-žadatel nastavil v rámci parametrů žádosti) nebo k němu dojde tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele. Žádost musí být elektronicky podepsána a podána v IS KP14+ v termínu stanoveném v části 1 této výzvy.

Podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

## 7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

**Kontakt na vyhledávatele výzvy MAS:**

**Adresa vyhledávatele:**

MAS Rozkvět, z.s.

Školní 124, 38402 Lhenice

**Kontaktní místo:**

Kancelář MAS Rozkvět, z.s.

Školní 124, 38402 Lhenice

**Spojení na vyhledávatele (e-mail, telefon):**

[fakenbergova@masrozkvet.cz](mailto:fakenbergova@masrozkvet.cz), +420777732564



#### **7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Na základě § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) je vyhrazeno, že MAS nebo řídicí orgán OPZ6 mohou kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

### **8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů**

#### **8.1. Popis hodnocení a výběru projektů**

Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů jsou uvedeny v příloze č. 1 této výzvy MAS.

### **9. Postup pro výzvy MAS s dílčími alokacemi<sup>7</sup>**

Není relevantní.

### **10. Přehled navazující dokumentace**

#### **10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále MAS**

URL adresa: <https://www.masrozkvet.cz/dotace-pro-zadatele-2/vyzvy-mas-pro-zadatele/vyzvy-opz/8-vyzva-opz-prorodinna-opatreni-iii/>

#### **10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce**

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>)
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>)

Řídicí orgán je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy MAS i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>. Aktualizace pravidel není změnou této výzvy MAS.

#### **10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory**

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 4.2 této výzvy MAS, jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

<sup>6</sup> Tj. Ministerstvo práce a sociálních věcí, na jehož výzvu k předkládání žádostí o podporu tato výzva MAS navazuje.

<sup>7</sup> Pouze v relevantních případech.



- ♦ Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/formulare-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-o-poskytnuti-podpory-na-projekt-opz>)

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy MAS i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy MAS aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.esfcr.cz/formulare-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-o-poskytnuti-podpory-na-projekt-opz>. Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

#### 10.4. Odkaz na případné další relevantní dokumenty

MAS Rozkvět, z.s. vyhlašuje tuto výzvu MAS k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Zaměstnanost v rámci své schválené Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Rozkvět 2014 – 2020 (SCLLD MAS Rozkvět 2014-2020), odkaz na Strategii zde: <http://www.masrozkvet.cz/projekty2014/strategie-mas-2014-2023/strategie-verze-a-podklady/> - SCLLD MAS Rozkvět 2014-2020 , verze 1.4 (12/ 2016), Programový rámec OPZ – Opatření 2 - PRORODINNÁ OPATŘENÍ A MIMOŠKOLNÍ AKTIVITY, str. 175.

Odkaz na Stanovy a Jednací řád MAS Rozkvět, z.s. zde: <http://www.masrozkvet.cz/o-mas/dokumenty/stanovy/>.

Odkaz na Příručku pro vyplňování žádostí o podporu v ISKP: <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz/-/dokument/797956>

### 11. Přílohy výzvy MAS k předkládání žádostí o podporu

1. Příloha č. 1 - Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů
2. Příloha č. 2 - Popis podporovaných aktivit