AssocCiatRedEAwitLhudmocpuSmuemnt RMeGf.AAr-

EVROPSKÁ VÝKONNÁ AGENTURA PRO VZDĚLÁVÁNÍ A KULTURU (EACEA)

EACEA.B - Kreativita, občané, hodnoty EU a společné operace
B.1 - Kultura

GRANTOVÁ DOHODA

Projekt 101099194 - CulHerCis22

PREAMBULE

Tato **smlouva** (dále jen "smlouva") je uzavřena **mezi** následujícími stranami:

na jedné straně,

Evropská výkonná agentura pro vzdělávání a kulturu (EACEA) (dále jen " výkonná agentura EU" nebo "orgán poskytující podporu") v rámci pravomocí přenesených Evropskou komisí (dále jen "Evropská komise"),

a

na druhé straně,

1. "koordinátor":

MAS ROZKVET ZS (MAS Rozkvet), PIC 889824360, se sídlem SKOLNÍ 124, LHENICE 384 02, Česko,

a následující další příjemci, pokud podepíší "formulář o přistoupení" (viz příloha 3 a článek 40):

2. **PARIS-LODRON-UNIVERSITAT SALZBURG (PLUS)**, PIC 999868047, se sídlem KAPITELGASSE 4-6, SALZBURG 5020, Rakousko,

3. **LANDKREIS BAMBERG (LK Bamberg),** PIC 937540988, se sídlem v LUDWIGSTR. 23, BAMBERG 96052, Německo,

Není-li uvedeno jinak, odkazy na "příjemce" nebo "příjemce" zahrnují koordinátora a případné přidružené subjekty.

Pokud grantovou dohodu podepíše pouze jeden příjemce ("grant pro jednoho příjemce"), budou všechna ustanovení, která se týkají "koordinátora" nebo "příjemců", považována - mutatis mutandis - za ustanovení týkající se příjemce.

Výše uvedené strany se dohodly na uzavření dohody.

Podpisem dohody a přístupových formulářů příjemci přijímají grant a souhlasí s tím, že budou akci provádět na vlastní odpovědnost a v souladu s dohodou a se všemi povinnostmi a podmínkami, které jsou v ní stanoveny.

Dohoda se skládá z:

Preambule

Podmínky (včetně datového listu) Příloha

1Popis akce[1]Příloha 2 Odhadovaný

rozpočetakce

Příloha 3 Přístupové formuláře (je-li to relevantní)[2]

Příloha 3aProhlášení o společné a nerozdílné odpovědnosti přidružených subjektů

(je-li to relevantní)[3]Příloha 4Vzor účetní závěrky

Příloha 5Specifická pravidla (je-li to relevantní)

[1] Šablona zveřejněná na portálu Referenční dokumenty.
[2] Šablona zveřejněná na portálu Referenční dokumenty.
[3] Šablona zveřejněná na portálu Referenční dokumenty.

PODMÍNKY

OBSAH

GRANTOVÁ DOHODA **1**

PREAMBULE **1**

PODMÍNKY **3**

DATASHEET **8**

KAPITOLA 1 OBECNĚ **12**

ČLÁNEK 1 - PŘEDMĚT SMLOUVY 12

ČLÁNEK 2 - DEFINICE 12

KAPITOLA 2 AKCE **13**

ČLÁNEK 3 - AKCE 13

ČLÁNEK 4 - DOBA TRVÁNÍ A DATUM ZAHÁJENÍ 13

KAPITOLA 3 GRANT **13**

ČLÁNEK 5 - GRANT 13

5.1 Forma grantu 13

5.2 Maximální výše grantu 14

5.3 Míra financování 14

5.4 Odhadovaný rozpočet, rozpočtové kategorie a formy financování 14

5.5 Rozpočtová flexibilita 14

ČLÁNEK 6 - ZPŮSOBILÉ A NEZPŮSOBILÉ PŘÍSPĚVKY 14

6.1 a 6.2 Obecné a zvláštní podmínky způsobilosti 14

6.3 Nezpůsobilé příspěvky 15

6.4 Důsledky nedodržení předpisů 15

KAPITOLA 4 PROVÁDĚNÍ GRANTU **15**

ODDÍL 1 KONSORCIUM: PŘÍJEMCI, PŘIDRUŽENÉ SUBJEKTY A DALŠÍ ÚČASTNÍCI **15**

ČLÁNEK 7 - PŘÍJEMCI 15

ČLÁNEK 8 - PŘIDRUŽENÉ SUBJEKTY 17

ČLÁNEK 9 - DALŠÍ ÚČASTNÍCI AKCE 17

9.1 Přidružení partneři 17

9.2 Třetí strany poskytující věcné příspěvky na akci 17

9.3 Subdodavatelé 18

9.4 Příjemci finanční podpory třetím stranám 18

ČLÁNEK 10 - ÚČASTNÍCI SE ZVLÁŠTNÍM POSTAVENÍM 18

10.1 Účastníci ze zemí mimo EU 18

10.2 Účastníci, kteří jsou mezinárodními organizacemi 19

10.3 Účastníci hodnocení v rámci pilíře 19

ODDÍL 2 PRAVIDLA PRO PROVÁDĚNÍ AKCE 21

ČLÁNEK 11 - ŘÁDNÉ PROVÁDĚNÍ AKCE 21

11.1 Povinnost řádně provést akci 21

11.2 Důsledky nedodržení předpisů 21

ČLÁNEK 12 - STŘET ZÁJMŮ 22

12.1 Střet zájmů 22

12.2 Důsledky nedodržení předpisů 22

ČLÁNEK 13 - DŮVĚRNOST A BEZPEČNOST 22

13.1 Citlivé informace 22

13.2 Utajované informace 23

13.3 Důsledky nedodržení předpisů 23

ČLÁNEK 14 - ETIKA A HODNOTY 23

14.1 Etika 23

14.2 Hodnoty 23

14.3 Důsledky nedodržení předpisů 24

ČLÁNEK 15 - OCHRANA ÚDAJŮ 24

15.1 Zpracování údajů orgánem poskytujícím podporu 24

15.2 Zpracování údajů příjemci 24

15.3 Důsledky nedodržení předpisů 25

ČLÁNEK 16 - PRÁVA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ (IPR) - SOUVISLOSTI A VÝSLEDKY - PŘÍSTUPOVÁ A UŽÍVACÍ PRÁVA 25

16.1 Pozadí a přístupová práva k pozadí 25

16.2 Vlastnictví výsledků 25

16.3 Práva orgánu poskytujícího podporu na použití materiálů, dokumentů a informací získaných pro politické, informační, komunikační, propagační a propagační účely 25

16.4 Zvláštní pravidla pro práva duševního vlastnictví, výsledky a souvislosti 26

16.5 Důsledky nedodržení předpisů 26

ČLÁNEK 17 - KOMUNIKACE, ŠÍŘENÍ A ZVIDITELNĚNÍ 27

17.1 Komunikace - Šíření - Propagace akce 27

17.2 Zviditelnění - evropská vlajka a prohlášení o financování 27

17.3 Kvalita informací - Odmítnutí odpovědnosti 28

17.4 Zvláštní pravidla pro komunikaci, šíření a viditelnost 28

17.5 Důsledky nedodržení předpisů 28

ČLÁNEK 18 - ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PRO PROVÁDĚNÍ AKCE 28

18.1 Zvláštní pravidla pro provádění akce 28

18.2 Důsledky nedodržení předpisů 28

ODDÍL 3 SPRÁVA GRANTŮ 28

ČLÁNEK 19 - OBECNÉ INFORMAČNÍ POVINNOSTI 28

19.1 Žádosti o informace 28

19.2 Aktualizace údajů v registru účastníků 29

19.3 Informace o událostech a okolnostech, které mají vliv na akci 29

19.4 Důsledky nedodržení předpisů 29

ČLÁNEK 20 - VEDENÍ ZÁZNAMŮ 29

20.1 Vedení záznamů a podkladů 29

20.2 Důsledky nedodržení předpisů 30

ČLÁNEK 21 - PODÁVÁNÍ ZPRÁV 30

21.1 Průběžné podávání zpráv 30

21.2 Pravidelné podávání zpráv: Technické zprávy a finanční výkazy 30

21.3 Měna účetní závěrky a přepočet na eura 31

21.4 Jazyk hlášení 31

21.5 Důsledky nedodržení předpisů 31

ČLÁNEK 22 - PLATBY A VYMÁHÁNÍ - VÝPOČET DLUŽNÝCH ČÁSTEK 31

22.1 Platby a platební ujednání 31

22.2 Zpětné získání 32

22.3 Dlužné částky 32

22.4 Vynucené vymáhání 37

22.5 Důsledky nedodržení předpisů 37

ČLÁNEK 23 - ZÁRUKY 38

23.1 Záruka předfinancování 38

23.2 Důsledky nedodržení předpisů 38

ČLÁNEK 24 - CERTIFIKÁTY 39

ČLÁNEK 25 - KONTROLY, PŘEZKUMY, AUDITY A ŠETŘENÍ - ROZŠÍŘENÍ ZJIŠTĚNÍ 39

25.1 Kontroly, přezkumy a audity ze strany orgánu poskytujícího granty 39

25.2 Kontroly, přezkumy a audity Evropské komise v rámci grantů jiných orgánů poskytujících granty 40

25.3 Přístup k záznamům pro posouzení zjednodušených forem financování 40

25.4 Audity a vyšetřování OLAF, EPPO a EÚD 40

25.5 Důsledky kontrol, přezkumů, auditů a šetření - rozšíření zjištění ... 41

25.6 Důsledky nedodržení předpisů ... 42

ČLÁNEK 26 - HODNOCENÍ DOPADŮ ... 42

26.1 Hodnocení dopadu ... 42

26.2 Důsledky nedodržení předpisů ... 43

KAPITOLA 5 DŮSLEDKY NEDODRŽENÍ PŘEDPISŮ ... 43

ODDÍL 1 ZAMÍTNUTÍ A SNÍŽENÍ GRANTU ... 43

ČLÁNEK 27 - ODMÍTNUTÍ PŘÍSPĚVKŮ ... 43

27.1 Podmínky ... 43

27.2 Postup ... 43

27.3 Účinky ... 43

ČLÁNEK 28 - SNÍŽENÍ GRANTU ... 43

28.1 Podmínky ... 43

28.2 Postup ... 44

28.3 Účinky ... 44

ODDÍL 2 POZASTAVENÍ A UKONČENÍ ... 44

ČLÁNEK 29 - POZASTAVENÍ LHŮTY SPLATNOSTI ... 44

29.1 Podmínky ... 44

29.2 Postup ... 45

ČLÁNEK 30 - POZASTAVENÍ PLATEB ... 45

30.1 Podmínky ... 45

30.2 Postup ... 45

ČLÁNEK 31 - POZASTAVENÍ PLATNOSTI GRANTOVÉ DOHODY ... 46

31.1 Pozastavení GA na žádost konsorcia ... 46

31.2 Pozastavení GA z podnětu EU ... 47

ČLÁNEK 32 - UKONČENÍ GRANTOVÉ DOHODY NEBO PŘÍJEMCE ... 48

32.1 Ukončení GA na žádost konsorcia ... 48

32.2 Ukončení činnosti příjemce na žádost konsorcia ... 48

32.3 Ukončení GA z podnětu EU nebo příjemce ... 50

ODDÍL 3 DALŠÍ DŮSLEDKY: NÁHRADA ŠKODY A SPRÁVNÍ SANKCE ... 53

ČLÁNEK 33 - NÁHRADA ŠKODY ... 53

33.1 Odpovědnost orgánu poskytujícího podporu ... 53

33.2 Odpovědnost příjemců ... 53

ČLÁNEK 34 - SPRÁVNÍ SANKCE A JINÁ OPATŘENÍ ... 53

ODDÍL 4 VYŠŠÍ MOC ... 54

ČLÁNEK 35 - VYŠŠÍ MOC 54

KAPITOLA 6 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ 54

ČLÁNEK 36 - KOMUNIKACE MEZI STRANAMI 54

36.1 Formy a prostředky komunikace - Elektronické řízení 54

36.2 Datum sdělení 55

36.3 Komunikační adresy 55

ČLÁNEK 37 - VÝKLAD DOHODY 55

ČLÁNEK 38 - VÝPOČET LHŮT A TERMÍNŮ 55

ČLÁNEK 39 - ZMĚNY 56

39.1 Podmínky 56

39.2 Postup 56

ČLÁNEK 40 - PŘISTOUPENÍ A PŘIDÁNÍ NOVÝCH PŘÍJEMCŮ 56

40.1 Přistoupení příjemců uvedených v preambuli 56

40.2 Přidání nových příjemců 57

ČLÁNEK 41 - PŘEVOD SMLOUVY 57

ČLÁNEK 42 - POSTOUPENÍ POHLEDÁVEK NA PLATBU VŮČI ORGÁNU POSKYTUJÍCÍMU PODPORU 57

ČLÁNEK 43 - ROZHODNÉ PRÁVO A ŘEŠENÍ SPORŮ 57

43.1 Rozhodné právo 57

43.2 Řešení sporů 58

ČLÁNEK 44 - VSTUP V PLATNOST 58

ÚDAJOVÝ LIST

1. Obecné údaje

Shrnutí projektu:

Shrnutí projektu
Naším cílem je zvýšit přístup veřejnosti k evropskému kulturnímu dědictví - kulinářské kultuře rozvíjené v cisterciáckých klášterech a klášterní krajině - a dlouhodobá aktivní účast veřejnosti na tvůrčím využívání tohoto kulturního dědictví. Proč právě cisterciáci, jejichž kláštery se dodnes nacházejí po celé Evropě? Tento řád neprospíval jen duši..., ale díky základní zásadě "Ora et labora" a ekonomickým pravidlům řádu kultivoval místní krajinu a usiloval o maximální surovinovou soběstačnost. A to se odráželo i na talíři... Věděli jste, že na svátečním stole mívali 7 druhů masa? A kde všude zavedli pěstování vína, když expandovali po Evropě? Díky projektu se na veřejnost dostanou původní recepty i jejich moderní podoby. Vydáme tištěnou i elektronickou kuchařku. Vznikne veřejně přístupná komplexní databáze "gastrosofie" historických receptů a jejich moderních verzí, která bude připravena formou zážitkových akcí (9) ve spolupráci s významnými gastronomy, studenty a zájemci z řad veřejnosti (700 osob). Základem bude výzkum historických pramenů. Prostřednictvím 3D vizualizací interiérů klášterů ukážeme veřejnosti, jak to vypadalo v klášterních kuchyních a jídelnách; tyto modely pak budou využívány veřejností a školami pro výuku prostřednictvím mezinárodní sítě CISTERSCAPES, nominované na označení Evropské dědictví. Ke zpřístupnění kulturního dědictví budeme využívat přátelské moderní technologie a sociální média, důraz klademe také na zážitkovou formu a pořádání akcí pro veřejnost. Skutečné kreativní využití kulinářského dědictví je pro nás klíčové, stejně jako propojování organizací na evropské úrovni s využitím místních zdrojů. Spolupráce s veřejností zároveň uvede výstupy projektu do vzestupné spirály, dlouhodobého růstu a rozšíření vlastní energie!

Klíčová slova:

- Vaření
- Kulturní dědictví, výzkum, tradice, knihy, 3D vizualizace, krajinné dědictví, značka "Evropské dědictví" Číslo

projektu: 101099194

Název projektu: Naším cílem je zvýšit přístup veřejnosti k evropskému kulturnímu dědictví - kulinářské kultuře rozvíjené v cisterciáckých klášterech a krajině a aktivní účast na tvůrčím využití.

Zkratka projektu: CulHerCis22

Výzva: Téma: CREA-CULT-2022-

COOP: CREA-CULT-2022-COOP-

1

Typ akce: Paušální granty CREA

Udělující orgán: Grant spravovaný prostřednictvím portálu EU Funding

& Tenders Portal: Ano (eGranty)

Datum zahájení projektu: první den měsíce následujícího po datu vstupu v platnost

Datum ukončení projektu: datum zahájení + měsíce trvání.

Doba trvání projektu: Konsorciální

smlouva: Ano

2. Účastníci

Seznam účastníků:

N°	Role	Krátký název	Právní název	Ctry	PIC	Maximální výše grantu
1	PROVOZNÍ ŘEDITEL	MAS Rozkvět	MAS ROZKVET ZS	CZ	889824360	67 745.00

2	BEN	PLUS	PARIS-LODRON-UNIVERSITAT SALZBURG	AT	999868047	74 167.00
3	BEN	LK Bamberg	LANDKREIS BAMBERG	DE	937540988	58 086.00

N°	Role	Krátký název	Právní název	Ctry	PIC	Maximální výše grantu
Celkem						199 998.00

Koordinátor:

-MAS ROZKVET ZS (MAS Rozkvět)

3. Grant

Maximální výše grantu, celkové odhadované způsobilé náklady a příspěvky a míra financování:

Maximální výše grantu (Příloha 2)	Maximální výše grantu (rozhodnutí o udělení grantu)
199 998.00	199 998.00

Grantový formulář: Paušální částka

Režim dotace: Akční grant

Rozpočtové kategorie/typy činností: Paušální příspěvky

Možnosti způsobilosti nákladů: n/a

Rozpočtová flexibilita: Ne

4. Vykazování, platby a zpětné získávání prostředků

4.1 Průběžné podávání zpráv (článek 21)

Výsledky: viz nástroj pro průběžné podávání zpráv na portálu pro financování a výběrová řízení.

4.2 Pravidelné podávání zpráv a platby

Harmonogram podávání zpráv a plateb (čl. 21, 22):

Hlášení					Platby	
Zpravodajská období			Typ	Termín	Typ	Lhůta (čas na zaplacení)
RP Ne	Měsíc od	Měsíc až				
					Počáteční předběžné financování	30 dní od vstupu v platnost/finanční záruka (pokud je vyžadováno) - podle toho, co nastane později.
1	1	32	Pravidelná zpráva	60 dní po skončení vykazovaného období	Závěrečná platba	90 dní od obdržení pravidelné zprávy

Předběžné platby a záruky:

Platba předběžného financování		Záruka předfinancování	
Typ	Částka	Výše záruky	Rozdělení na účastníka

Předběžné financování 1 (počáteční)	159 998.40	n/a	1 - MAS Rozkvět	n/a

Platba předběžného financování		Záruka předfinancování		
Typ	Částka	Výše záruky	Rozdělení na účastníka	
			2 - PLUS	n/a
			3 - LK Bamberg	n/a

Způsoby vykazování a platby (čl. 21, 22):

Mechanismus vzájemného pojištění (MIM):

Ne

Omezení rozdělování počátečního předběžného financování: Předběžné financování může být rozděleno pouze tehdy, pokud k dohodě přistoupil minimální počet příjemců stanovený v podmínkách výzvy (pokud existují), a pouze příjemcům, kteří k dohodě přistoupili.

Strop pro průběžnou platbu (pokud existuje): 100 % maximální výše

grantu Pravidlo neziskovosti: n/a

Úroky z prodlení: Bankovní účet pro

platby: ECB + 3,5 %:

CZ6720600000000001077042

Přepočet na eura: n/a

Jazyk hlášení: Jazyk dohody

4.3 Osvědčení (článek 24): neuvedeno

4.4 Zpětné získání (článek 22)

Odpovědnost za vymáhání pohledávek v první linii:

Ukončení činnosti příjemce: Příjemce Dotčený

příjemce Konečná platba: Koordinátor

Po konečné platbě: Dotčený příjemce

Společná a nerozdílná odpovědnost za vymáhané pohledávky (v případě nezaplacení):

Omezená společná a nerozdílná odpovědnost ostatních příjemců - do maximální výše grantu příjemce Společná a

nerozdílná odpovědnost přidružených subjektů - neuvedeno

5. Důsledky nedodržení, rozhodné právo a fórum pro řešení sporů

Rozhodné právo (článek 43):

Standardní režim rozhodného práva: Právo EU + právo Belgie

Fórum pro řešení sporů (článek 43):

Standardní fórum pro řešení sporů:

Příjemci z EU: Obecný soud EU + Soudní dvůr EU (v odvolacím řízení)

Příjemci mimo EU: Soudy v Bruselu, Belgie (pokud mezinárodní dohoda nestanoví vykonatelnost soudních rozhodnutí EU)

6. Další

Zvláštní pravidla (příloha 5): Ano

Standardní lhůty po ukončení projektu:

Důvěrnost (po dobu X let od konečné platby): 5

Uchovávání záznamů (po dobu X let od závěrečné platby): Přezkumy (do X let po konečné

platbě): 5 (nebo 3 u grantů do 60 000 EUR): Audity (do X let po konečné platbě): 5 (nebo 3 u

grantů nepřesahujících 60 000 EUR): 5 (nebo 3 v případě grantů nepřesahujících 60 000 EUR)

Rozšíření zjištění z jiných grantů na tento grant (nejpozději do X let od závěrečné platby): 5 (nebo 3 v případě grantů nepřesahujících 60 000 EUR)

Vyhodnocení dopadu (do X let po závěrečné platbě): 5 (nebo 3 v případě grantů nepřesahujících 60 000 EUR)

KAPITOLA 1 OBECNÉ

ČLÁNEK 1 - PŘEDMĚT SMLOUVY

Tato dohoda stanoví práva a povinnosti a podmínky vztahující se na grant poskytnutý na realizaci akce uvedené v kapitole 2.

ČLÁNEK 2 - DEFINICE

Pro účely této dohody platí následující definice:

Akce - Projekt, který je financován v rámci této dohody .Grant - Grant

udělený v rámci této dohody

Granty EU - granty udělované orgány, institucemi, úřady nebo agenturami EU (včetně výkonných agentur EU, regulačních agentur EU, EDA, společných podniků atd.).

Účastníci - subjekty, které se akce účastní jako příjemci, přidružené subjekty, přidružení partneři, třetí strany poskytující věcné příspěvky, subdodavatelé nebo příjemci finanční podpory třetím stranám.

Příjemci (BEN) - signatáři této dohody (buď přímo, nebo prostřednictvím formuláře o přistoupení).

Přidružené subjekty (AE) - subjekty přidružené k příjemci ve smyslu článku 187 finančního nařízení EU 2018/1046[4] , které se účastní akce s podobnými právy a povinnostmi jako příjemci (povinnost plnit úkoly akce a právo na náklady na poplatky a příspěvky na pohledávky).

Přidružení partneři (AP) - Subjekty, které se podílejí na žalobě, ale bez práva účtovat náklady nebo požadovat příspěvky.

Nákupy - smlouvy na zboží, práce nebo služby potřebné k provedení akce (např. vybavení, spotřební materiál a zásoby), které však nejsou součástí úkolů akce (viz příloha 1).

Subdodávky - smlouvy na zboží, práce nebo služby, které jsou součástí úkolů akce (viz příloha 1).

Věcné příspěvky - věcné příspěvky ve smyslu čl. 2 odst. 36 finančního nařízení EU.

---

[4] Definice viz článek 187 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046 ze dne 18. července 2018 o finančních pravidlech pro souhrnný rozpočet Unie a o změně nařízení (EU) č. 1296/2013, (EU) č. 1301/2013, (EU) č. 1303/2013, (EU) č. 1304/2013, (EU) č. 1309/2013, (EU) č. 1316/2013, (EU) č. 223/2014, (EU) č. 283/2014 a rozhodnutí č. 541/2014/EU a o zrušení nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012 ("finanční nařízení EU") (Úř. věst. L 193, 30.7.2018, s. 1): "**přidružené subjekty** [jsou]:

(a) subjekty, které tvoří jediného příjemce [(tj. pokud je subjekt tvořen několika subjekty, které splňují kritéria pro udělení grantu, včetně případů, kdy je subjekt výslovně založen za účelem provádění akce, která má být financována z grantu)];

(b) subjekty, které splňují kritéria způsobilosti a které nespadají do žádné ze situací uvedených v čl. 136 odst. 1 a čl. 141 odst. 1 a které mají s příjemcem propojení, zejména právní nebo kapitálové, které není omezeno na akci ani není vytvořeno pouze za účelem jejího provádění."

Nařízení 2018/1046, tj. nefinanční zdroje poskytnuté bezplatně třetími stranami.

Podvod - podvod ve smyslu článku 3 směrnice EU 2017/1371[5] a článku 1 Úmluvy o ochraně finančních zájmů Evropských společenství, vypracované aktem Rady ze dne 26. července 1995[6] , jakož i jakýkoli jiný protiprávní nebo trestný podvod s cílem získat finanční nebo osobní prospěch.

Nesrovnalosti - jakýkoli druh porušení (právních předpisů nebo smluv), které by mohlo mít dopad na finanční zájmy EU, včetně nesrovnalostí ve smyslu čl. 1 odst. 2 nařízení EU č. 2988/95[7] .

Závažné profesní pochybení - jakýkoli druh nepřijatelného nebo nevhodného chování při výkonu povolání, zejména ze strany zaměstnanců, včetně závažného profesního pochybení ve smyslu čl. 136 odst. 1 písm. c) finančního nařízení EU 2018/1046.

Platné právo EU, mezinárodní a vnitrostátní právo - veškeré právní akty nebo jiná (závazná či nezávazná) pravidla a pokyny v dané oblasti.

Portál - EU Funding & Tenders Portal; elektronický portál a systém výměny informací spravovaný Evropskou komisí, který používá ona sama a další instituce, orgány, úřady nebo agentury EU pro správu svých programů financování (granty, veřejné zakázky, ceny atd.).

KAPITOLA 2 AKCE

ČLÁNEK 3 - AKCE

Grant se poskytuje na akci **101099194 - CulHerCis22** (dále jen "akce"), jak je popsána v příloze 1.

ČLÁNEK 4 - DOBA TRVÁNÍ A DATUM ZAHÁJENÍ

Doba trvání a datum zahájení akce jsou uvedeny v datovém listu (viz bod 1).

KAPITOLA 3 GRANT

ČLÁNEK 5 - GRANT

5.1 Forma grantu

[5] Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2017/1371 ze dne 5. července 2017 o boji proti podvodům poškozujícím finanční zájmy Unie prostřednictvím trestního práva (Úř. věst. L 198, 28.7.2017, s. 29).
[6] Úř. věst. C 316, 27.11.1995, s. 48.
[7] Nařízení Rady (ES, Euratom) č. 2988/95 ze dne 18. prosince 1995 o ochraně finančních zájmů Evropských společenství (Úř. věst. L 312, 23.12.1995, s. 1).

Jedná se o grant na akci[8] , který má podobu paušálního grantu na dokončení pracovních balíčků.

5.2 Maximální výše grantu

Maximální výše grantu je uvedena v datovém listu (viz bod 3) a v odhadovaném rozpočtu (příloha 2).

5.3 Míra financování

Nepoužije se

5.4 Odhadovaný rozpočet, rozpočtové kategorie a formy financování

Odhadovaný rozpočet akce (rozpis paušální částky) je uveden v příloze 2.

Obsahuje odhadované způsobilé příspěvky na akci (jednorázové příspěvky), rozdělené podle účastníků a pracovních balíčků.

V příloze 2 jsou rovněž uvedeny typy příspěvků (formy financování)[9] , které mají být použity pro jednotlivé pracovní balíčky.

5.5 Rozpočtová flexibilita

Rozpočtová flexibilita se neuplatňuje; změny odhadovaného rozpočtu (rozpis paušální částky) vždy vyžadují změnu (viz článek 39).

Změny týkající se převodů mezi *pracovními balíčky* jsou navíc možné pouze v případě, že:

- příslušné pracovní balíčky ještě nebyly dokončeny (a vykázány ve finančním výkazu) a
- převody jsou odůvodněny technickým provedením akce.

ČLÁNEK 6 - ZPŮSOBILÉ A NEZPŮSOBILÉ PŘÍSPĚVKY

6.1 a 6. 2Všeobecné a zvláštní podmínky způsobilosti

Paušální příspěvky jsou způsobilé ("způsobilé příspěvky"), pokud:

(a) jsou uvedeny v příloze 2 a

(b) pracovní balíčky jsou dokončeny a práce je příjemci řádně provedena a/nebo je dosaženo výsledků v souladu s přílohou 1 a během období stanoveného v článku 4 (s výjimkou práce/výsledků souvisejících s předložením závěrečné periodické zprávy, které mohou být dosaženy později; viz článek 21).

Vypočítají se na základě částek uvedených v příloze 2.

[8] Definice viz čl. 180 odst. 2 písm. a) finančního nařízení EU 2018/1046: "**grantem na akci**" se rozumí grant EU na financování "akce, která má pomoci dosáhnout cíle politiky Unie".

[9] Viz článek 125 finančního nařízení EU 2018/1046.

6.3 Nezpůsobilé příspěvky

"Nezpůsobilé příspěvky" jsou:

(a) jednorázové příspěvky, které nesplňují výše uvedené podmínky (viz článek 6.1 a 6.2).

(b) paušální příspěvky na činnosti, které již byly financovány v rámci jiných grantů EU (nebo grantů udělených členským státem EU, zemí mimo EU nebo jiným subjektem, který plní rozpočet EU), s výjimkou následujícího případu:

(i) Synergické akce: nepoužije se

(c) ostatní:

(i) omezení země pro způsobilé náklady: neuplatňuje se.

6.4 Důsledky nedodržení předpisů

Pokud příjemce oznámí jednorázové příspěvky, které nejsou způsobilé, budou zamítnuty (viz článek 27).

To může vést i k dalším opatřením popsaným v kapitole 5.

KAPITOLA 4PROVÁDĚNÍ GRANTŮ

ODDÍL 1 KONSORCIUMPŘÍJEMCI, PŘIDRUŽENÉ SUBJEKTY A DALŠÍ ÚČASTNÍCI

ČLÁNEK 7 - PŘÍJEMCI

Příjemci, jakožto signatáři dohody, jsou plně odpovědní vůči orgánu poskytujícímu podporu za její provádění a za dodržování všech svých závazků.

Musí dohodu plnit podle svých nejlepších schopností, v dobré víře a v souladu se všemi závazky a podmínkami, které stanoví.

Musí mít k dispozici odpovídající zdroje k provádění akce a provádět ji na vlastní odpovědnost a v souladu s článkem 11. Pokud se spoléhají na přidružené subjekty nebo jiné účastníky (viz články 8 a 9), zachovávají si výhradní odpovědnost vůči orgánu poskytujícímu podporu a ostatním příjemcům.

Společně odpovídají za *technickou* realizaci akce. Pokud jeden z příjemců neprovede svou část akce, musí ostatní příjemci zajistit, aby tuto část provedl někdo jiný (bez nároku na zvýšení maximální výše grantu a s výhradou změny; viz článek 39). *Finanční* odpovědnost každého příjemce v případě zpětného získání prostředků se řídí článkem 22.

Příjemci (a jejich akce) musí být i nadále způsobilí v rámci programu EU, z něhož je grant financován.

po celou dobu trvání akce. Jednorázové příspěvky budou způsobilé pouze po dobu, kdy je příjemce a akce způsobilá.

Vnitřní role a povinnosti příjemců jsou rozděleny takto:

(a) Každý příjemce musí:

(i) aktualizovat informace uložené v registru účastníků portálu (viz článek 19).

(ii) neprodleně informovat orgán poskytující podporu (a ostatní příjemce) o všech událostech nebo okolnostech, které by mohly významně ovlivnit nebo zpozdit provádění akce (viz článek 19)

(iii) včas předložit koordinátorovi:

- záruky předběžného financování (pokud jsou vyžadovány; viz článek 23).
- účetní závěrky a osvědčení o účetní závěrce (CFS): nepoužije se
- příspěvek k výstupům a technickým zprávám (viz článek 21).
- veškeré další dokumenty nebo informace požadované orgánem poskytujícím podporu podle dohody.

(iv) zasílat prostřednictvím portálu údaje a informace týkající se účasti jejich přidružených subjektů.

(b) Koordinátor musí:

(i) sleduje, zda je akce řádně prováděna (viz článek 11).

(ii) zprostředkovává veškerou komunikaci mezi konsorciem a orgánem poskytujícím podporu, pokud dohoda nebo orgán poskytující podporu nestanoví jinak, a zejména:

- předložení záruk předběžného financování orgánu poskytujícímu podporu (pokud existuje).
- vyžádat si a přezkoumat všechny požadované dokumenty nebo informace a ověřit jejich kvalitu a úplnost před jejich předáním orgánu poskytujícímu podporu.
- předkládat výstupy a zprávy orgánu poskytujícímu podporu.
- informovat orgán poskytující podporu o platbách provedených ostatním příjemcům (zpráva o rozdělení plateb; pokud se vyžaduje, viz články 22 a 32).

(iii) rozdělit platby obdržené od orgánu poskytujícího podporu ostatním příjemcům bez neodůvodněného prodlení (viz článek 22).

Koordinátor nesmí výše uvedené úkoly přenést na jiného příjemce nebo třetí stranu (včetně přidružených subjektů) ani je zadat subdodavatelům.

Koordinátoři, kteří jsou veřejnoprávními subjekty, však mohou úkoly uvedenými v písmenu b) bodě ii) pověřit poslední

odrážka a iii) výše subjektům s "oprávněním ke správě", které vytvořily nebo které jsou jimi ovládány nebo s nimi spojeny. V takovém případě si koordinátor ponechává výhradní odpovědnost za platby a za dodržování povinností vyplývajících z dohody.

Koordinátoři, kteří jsou "jedinými příjemci"[10] (nebo podobnými subjekty, jako jsou konsorcia evropských výzkumných infrastruktur (ERIC)), mohou navíc úkoly uvedenými výše v písmenu b) bodech i) až iii) pověřit jednoho ze svých členů. Koordinátor si ponechává výhradní odpovědnost za dodržování povinností vyplývajících z dohody.

Příjemci musí mít **vnitřní opatření** týkající se jejich fungování a koordinace, aby bylo zajištěno řádné provádění akce.

Pokud to orgán poskytující podporu vyžaduje (viz datový list, bod 1), musí být tato ujednání uvedena v písemné **dohodě o konsorciu** mezi příjemci, která zahrnuje například:

- vnitřní organizace konsorcia
- správu přístupu na portál
- různé distribuční klíče pro platby a finanční odpovědnost v případě zpětného získání (pokud existuje).
- další pravidla týkající se práv a povinností souvisejících se stávajícími znalostmi a výsledky (viz článek 16).
- řešení vnitřních sporů
- ujednání o odpovědnosti, odškodnění a důvěrnosti mezi příjemci.

Vnitřní ujednání nesmí obsahovat žádná ustanovení, která by byla v rozporu s touto dohodou.

ČLÁNEK 8 - PŘIDRUŽENÉ SUBJEKTY

Nepoužije se

ČLÁNEK 9 - DALŠÍ ÚČASTNÍCI AKCE

9.1 Přidružení partneři

Nepoužije se

9.2 Třetí strany poskytující věcné příspěvky na akci

Jiné třetí strany mohou na akci poskytnout věcné příspěvky (tj. personál, vybavení, jiné zboží, práce a služby atd., které jsou pro realizaci akce nezbytné).

Třetí strany poskytující věcné příspěvky neprovádějí žádné akční úkoly. Nesmějí účtovat příspěvky na akci (žádné paušální příspěvky) a náklady na věcné příspěvky nejsou způsobilé (nesmí být zahrnuty do odhadovaného rozpočtu v příloze 2).

[10] Definice viz čl. 187 odst. 2 finančního nařízení EU 2018/1046: "Pokud několik subjektů splňuje kritéria pro udělení grantu a společně tvoří jeden subjekt, může být tento subjekt považován za **jediného příjemce,** a to i v případě, že je výslovně zřízen za účelem provádění akce financované z grantu.".

Třetí strany a jejich věcné příspěvky by měly být uvedeny v příloze 1.

9.3 Subdodavatelé

Na akci se mohou podílet subdodavatelé, pokud je to pro realizaci nezbytné.

Subdodavatelé musí plnit své akční úkoly v souladu s článkem 11. Náklady příjemců na subdodavatele se považují za plně hrazené z paušálních příspěvků na realizaci pracovních balíčků (bez ohledu na případné skutečně vzniklé náklady na subdodavatele).

Příjemci musí zajistit, aby se jejich smluvní povinnosti podle článků 11 (řádné provádění), 12 (střet zájmů), 13 (důvěrnost a bezpečnost), 14 (etika), 17.2 (viditelnost), 18 (zvláštní pravidla pro provádění akcí), 19 (informace) a 20 (vedení záznamů) vztahovaly také na subdodavatele.

Příjemci musí zajistit, aby orgány uvedené v článku 25 (např. orgán poskytující podporu, OLAF, Účetní dvůr atd.) mohly vykonávat svá práva také vůči subdodavatelům.

9.4 Příjemci finanční podpory třetím stranám

Pokud akce zahrnuje poskytnutí finanční podpory třetím stranám (např. granty, ceny nebo podobné formy podpory), musí příjemci zajistit, aby se jejich smluvní povinnosti podle článků 12 (střet zájmů), 13 (důvěrnost a bezpečnost), 14 (etika), 17.2 (viditelnost), 18 (zvláštní pravidla pro provádění akce), 19 (informace) a 20 (vedení záznamů) vztahovaly také na třetí strany, které podporu přijímají (příjemce).

Příjemci musí rovněž zajistit, aby orgány uvedené v článku 25 (např. orgán poskytující podporu, OLAF, Účetní dvůr atd.) mohly vykonávat svá práva i vůči příjemcům.

ČLÁNEK 10 - ÚČASTNÍCI SE ZVLÁŠTNÍM POSTAVENÍM

10.1 Účastníci ze zemí mimo EU

Účastníci, kteří jsou usazeni v zemi mimo EU (pokud existují), se zavazují dodržovat své povinnosti vyplývající z dohody a:

- dodržovat obecné zásady (včetně základních práv, hodnot a etických zásad, environmentálních a pracovních norem, pravidel pro utajované informace, práv duševního vlastnictví, viditelnosti financování a ochrany osobních údajů).
- pro předkládání osvědčení podle článku 24: využívat kvalifikované externí auditory, kteří jsou nezávislí a splňují srovnatelné standardy, jaké jsou stanoveny ve směrnici EU [2006/43/ES11].
- pro kontroly podle článku 25: umožnit kontroly, přezkumy, audity a vyšetřování (včetně kontrol na místě, návštěv a inspekcí) prováděné orgány uvedenými v tomto článku (např. orgánem poskytujícím podporu, OLAF, Účetním dvorem atd.).

[11] Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2006/43/ES ze dne 17. května 2006 o povinném auditu ročních a konsolidovaných účetních závěrek nebo podobné vnitrostátní předpisy (Úř. věst. L 157, 9.6.2006, s. 87).

Pro řešení sporů platí zvláštní pravidla (viz datový list, bod 5).

10.2 Účastníci, kteří jsou mezinárodními organizacemi

Účastníci, kteří jsou mezinárodními organizacemi, se zavazují dodržovat své povinnosti vyplývající z dohody a:

- dodržovat obecné zásady (včetně základních práv, hodnot a etických zásad, environmentálních a pracovních norem, pravidel pro utajované informace, práv duševního vlastnictví, viditelnosti financování a ochrany osobních údajů).

- pro předkládání osvědčení podle článku 24: využívat buď nezávislé úředníky, nebo externí auditory, kteří splňují srovnatelné standardy, jaké jsou stanoveny ve směrnici EU 2006/43/ES.

- pro kontroly podle článku 25: umožnit kontroly, přezkumy, audity a šetření prováděné subjekty uvedenými v tomto článku s přihlédnutím ke zvláštním dohodám uzavřeným mezi nimi a EU (pokud existují).

V případě těchto účastníků nebude nic v dohodě vykládáno jako vzdání se jejich výsad nebo imunit, jak je přiznávají jejich zakládací dokumenty nebo mezinárodní právo.

Platí zvláštní pravidla pro rozhodné právo a řešení sporů (viz článek 43 a datový list, bod 5).

10.3 Účastníci hodnocení v rámci pilíře

Účastníci hodnocení v rámci pilíře (pokud existují) se mohou opírat o své vlastní systémy, pravidla a postupy, pokud byly kladně posouzeny a nezpochybňují rozhodnutí o udělení grantu nebo neporušují zásadu rovného zacházení s žadateli nebo příjemci.

"Posouzením pilíře" se rozumí přezkum systémů, pravidel a postupů, které účastníci používají pro řízení grantů EU (zejména systém vnitřní kontroly, účetní systém, externí audity, financování třetích stran, pravidla pro vymáhání a vyloučení, informace o příjemcích a ochrana osobních údajů; viz článek 154 finančního nařízení EU 2018/1046), který provádí Evropská komise.

Účastníci s pozitivním hodnocením pilíře se mohou spoléhat na své vlastní systémy, pravidla a postupy, zejména pokud jde o:

- vedení záznamů (článek 20): může být prováděno v souladu s vnitřními normami, pravidly a postupy.

- přepočet měny pro účetní závěrku (článek 21): může být proveden v souladu s obvyklými účetními postupy.

- záruky (článek 23): pro veřejnoprávní subjekty nejsou záruky předběžného financování nutné.

- osvědčení (článek 24):

    - osvědčení o finančních výkazech (CFS): mohou být poskytnuty jejich pravidelnými interními nebo externími auditory a v souladu s jejich vnitřními finančními předpisy a postupy.

- osvědčení o obvyklých účetních postupech (CoMUC): nejsou nutná, pokud jsou tyto postupy zahrnuty v předběžném hodnocení.

a použijte následující specifická pravidla pro:

- zpětné získávání prostředků (článek 22): v případě finanční podpory třetím stranám nedochází k zpětnému získávání prostředků, pokud účastník učinil vše, co bylo možné, aby neoprávněně získané částky od třetí strany, která podporu obdržela, získal zpět (včetně soudního řízení), a pokud k nevrácení nedošlo v důsledku jeho chyby nebo nedbalosti.

- kontroly, přezkumy, audity a šetření ze strany EU (článek 25): budou prováděny s přihlédnutím k pravidlům a postupům konkrétně dohodnutým mezi nimi a k rámcové dohodě (pokud existuje).

- hodnocení dopadů (článek 26): bude provedeno v souladu s vnitřními pravidly a postupy účastníka a rámcovou dohodou (pokud existuje).

- pozastavení grantové dohody (článek 31): některé náklady vzniklé během pozastavení grantu jsou způsobilé (zejména minimální náklady nezbytné pro případné obnovení akce a náklady související se smlouvami, které byly uzavřeny před obdržením předběžného informačního dopisu a které nemohly být rozumně pozastaveny, přerozděleny nebo ukončeny z právních důvodů).

- ukončení grantové dohody (článek 32): konečná částka grantu a konečná platba budou vypočteny s přihlédnutím také k nákladům souvisejícím se smlouvami, které mají být plněny až po nabytí účinnosti ukončení, pokud byla smlouva uzavřena před obdržením předběžného informačního dopisu a nemohla být rozumně ukončena ze zákonných důvodů.

- odpovědnost za škodu (čl. 33 odst. 2): orgán poskytující podporu musí být odškodněn za škodu, která mu vznikla v důsledku provádění akce nebo proto, že akce nebyla provedena v plném souladu s dohodou, pouze v případě, že škoda vznikla v důsledku porušení vnitřních pravidel a postupů účastníka nebo v důsledku porušení práv třetích osob ze strany účastníka nebo některého z jeho zaměstnanců nebo osoby, za kterou zaměstnanci odpovídají.

Účastníci, jejichž hodnocení pilíře zahrnuje postupy zadávání veřejných zakázek a poskytování dotací, mohou rovněž provádět nákupy, zadávat subdodávky a poskytovat finanční podporu třetím stranám (čl. 6 odst. 2) v souladu se svými vnitřními pravidly a postupy pro nákupy, zadávání subdodávek a finanční podporu.

Účastníci, jejichž hodnocení pilíře zahrnuje pravidla ochrany údajů, se mohou opírat o své vnitřní normy, pravidla a postupy pro ochranu údajů (článek 15).

Účastníci se však nemohou odvolávat na ustanovení, která by porušovala zásadu rovného zacházení s žadateli nebo příjemci nebo zpochybňovala rozhodnutí o udělení grantu, jako je zejména:

- způsobilost (článek 6)

- role a uspořádání konsorcia (články 7-9)

- bezpečnost a etika (články 13, 14).

- Práva duševního vlastnictví (včetně stávajících znalostí a výsledků, přístupových práv a práv na užívání), komunikace, šíření a zviditelnění (články 16 a 17).
- informační povinnost (článek 19)
- platby, podávání zpráv a změny (články 21, 22 a 39)
- zamítnutí, snížení, pozastavení a ukončení (články 27, 28, 29-32).

Pokud bylo hodnocení pilíře předmětem nápravných opatření, je spoléhání se na vnitřní systémy, pravidla a postupy podmíněno dodržováním těchto nápravných opatření.

Účastníci, jejichž hodnocení dosud nebylo aktualizováno tak, aby zahrnovalo (nová pravidla) ochrany údajů, se mohou spolehnout na své interní systémy, pravidla a postupy za předpokladu, že zajistí, aby osobní údaje byly:

- zpracovávány zákonným, korektním a transparentním způsobem ve vztahu k subjektu údajů.
- shromažďovány pro konkrétní, výslovně vyjádřené a legitimní účely a nejsou dále zpracovávány způsobem, který je s těmito účely neslučitelný.
- přiměřené, relevantní a omezené na to, co je nezbytné ve vztahu k účelům, pro které jsou zpracovávány.
- přesné a v případě potřeby aktualizované.
- uchovávány ve formě, která umožňuje identifikaci subjektů údajů po dobu ne delší, než je nezbytné pro účely, pro které jsou údaje zpracovávány, a
- zpracovávány způsobem, který zajišťuje náležité zabezpečení osobních údajů.

Účastníci musí neprodleně informovat koordinátora o všech změnách systémů, pravidel a postupů, které byly součástí hodnocení pilíře. Koordinátor musí neprodleně informovat orgán poskytující podporu.

Účastníci hodnocení v rámci pilíře, kteří rovněž uzavřeli rámcovou dohodu s EU, se navíc mohou - za stejných podmínek jako výše uvedené (tj. nesmí zpochybnit rozhodnutí o udělení grantu nebo porušit zásadu rovného zacházení s žadateli nebo příjemci) - odvolávat na ustanovení uvedená v této rámcové dohodě.

ODDÍL 2 PRAVIDLA PRO PROVÁDĚNÍ AKCE

ČLÁNEK 11 - ŘÁDNÉ PROVÁDĚNÍ AKCE

11.1 Povinnost řádně provést akci

Příjemci musí provést akci, jak je popsáno v příloze 1, a v souladu s ustanoveními dohody, podmínkami výzvy a všemi právními povinnostmi podle platných právních předpisů EU, mezinárodních a vnitrostátních právních předpisů.

11.2 Důsledky nedodržení předpisů

Pokud příjemce poruší některou ze svých povinností podle tohoto článku, může být grant snížen (viz článek 28).

Taková porušení mohou vést i k dalším opatřením popsaným v kapitole 5.

ČLÁNEK 12 - STŘET ZÁJMŮ

12.1 Střet zájmů

Příjemci musí přijmout veškerá opatření, aby zabránili jakékoli situaci, kdy by nestranné a objektivní provádění dohody mohlo být ohroženo z důvodů souvisejících s rodinným, citovým životem, politickou nebo národní spřízněností, ekonomickým zájmem nebo jakýmkoli jiným přímým či nepřímým zájmem ("střet zájmů").

Musí neprodleně formálně oznámit orgánu poskytujícímu podporu jakoukoli situaci, která představuje nebo může vést ke střetu zájmů, a neprodleně podniknout všechny nezbytné kroky k nápravě této situace.

Orgán poskytující povolení může ověřit, zda jsou přijatá opatření vhodná, a může požadovat, aby byla ve stanovené lhůtě přijata další opatření.

12.2 Důsledky nedodržení předpisů

Pokud příjemce poruší některou ze svých povinností podle tohoto článku, může být grant snížen (viz článek 28) a grant nebo příjemce může být ukončen (viz článek 32).

Taková porušení mohou vést i k dalším opatřením popsaným v kapitole 5.

ČLÁNEK 13 - DŮVĚRNOST A BEZPEČNOST

13.1 Citlivé informace

Strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech údajích, dokumentech nebo jiných materiálech (v jakékoli podobě), které jsou písemně označeny jako citlivé ("citlivé informace") - během provádění akce a nejméně po dobu stanovenou v datovém listu (viz bod 6).

Pokud o to příjemce požádá, může orgán poskytující podporu souhlasit s utajením těchto informací po delší dobu.

Pokud se strany nedohodnou jinak, mohou citlivé informace používat pouze k provádění dohody.

Příjemci mohou sdělit citlivé informace svým zaměstnancům nebo jiným účastníkům zapojeným do akce, pouze pokud:

(a) potřebuje znát, aby mohla provádět dohodu a

(b) jsou vázáni povinností mlčenlivosti.

Orgán poskytující podporu může citlivé informace zpřístupnit svým zaměstnancům a dalším orgánům a institucím EU.

Kromě toho může citlivé informace zpřístupnit třetím stranám, pokud:

(a) je to nezbytné k provádění dohody nebo k ochraně finančních zájmů EU a

(b) příjemci informací jsou vázáni povinností mlčenlivosti. Povinnost

mlčenlivosti přestává platit, pokud:

(a) zveřejňující strana souhlasí se zveřejněním druhé strany.

(b) informace se stanou veřejně dostupnými, aniž by byla porušena povinnost mlčenlivosti.

(c) zveřejnění citlivých informací je vyžadováno právními předpisy EU, mezinárodními nebo

vnitrostátními právními předpisy. Zvláštní pravidla důvěrnosti (pokud existují) jsou uvedena v

příloze 5.

13.2 Utajované informace

Strany musí nakládat s utajovanými informacemi v souladu s platnými právními předpisy EU, mezinárodními nebo vnitrostátními právními předpisy o utajovaných informacích (zejména rozhodnutím 2015/444[12] a jeho prováděcími předpisy).

Dodávky, které obsahují utajované informace, musí být předloženy podle zvláštních postupů dohodnutých s orgánem poskytujícím podporu.

Akční úkoly týkající se utajovaných informací lze zadávat subdodavatelům pouze po výslovném (písemném) souhlasu orgánu poskytujícího podporu.

Utajované informace nesmí být zpřístupněny žádné třetí straně (včetně účastníků zapojených do provádění akce) bez předchozího výslovného písemného souhlasu orgánu poskytujícího podporu.

Zvláštní bezpečnostní pravidla (pokud existují) jsou uvedena v příloze 5.

13.3 Důsledky nedodržení předpisů

Pokud příjemce poruší některou ze svých povinností podle tohoto článku, může být grant snížen (viz článek 28).

Taková porušení mohou vést i k dalším opatřením popsaným v kapitole 5.

ČLÁNEK 14 - ETIKA A HODNOTY

14.1 Etika

Akce musí být prováděna v souladu s nejvyššími etickými standardy a platnými právními předpisy EU, mezinárodními a vnitrostátními právními předpisy o etických zásadách.

Zvláštní etická pravidla (pokud existují) jsou uvedena v příloze 5.

14.2 Hodnoty

Příjemci se musí zavázat k dodržování základních hodnot EU a zajistit jejich dodržování (např. respektování práva na svobodu a demokracii).

[12] Rozhodnutí Komise (EU) 2015/444, Euratom ze dne 13. března 2015 o bezpečnostních pravidlech pro ochranu utajovaných informací EU (Úř. věst. L 72, 17.3.2015, s. 53).

lidskou důstojnost, svobodu, demokracii, rovnost, právní stát a lidská práva, včetně práv menšin).

Zvláštní pravidla pro hodnoty (pokud existují) jsou uvedena v příloze 5.

14.3 Důsledky nedodržení předpisů

Pokud příjemce poruší některou ze svých povinností podle tohoto článku, může být grant snížen (viz článek 28).

Taková porušení mohou vést i k dalším opatřením popsaným v kapitole 5.

ČLÁNEK 15 - OCHRANA ÚDAJŮ

15.1 Zpracování údajů orgánem poskytujícím podporu

Za zpracování veškerých osobních údajů v rámci dohody je odpovědný správce údajů orgánu poskytujícího podporu v souladu s prohlášením o ochraně osobních údajů portálu a pro účely v něm uvedené.

V případě grantů, jejichž poskytovatelem je Evropská komise, regulační nebo výkonná agentura EU, společný podnik nebo jiný subjekt EU, se na zpracování vztahuje nařízení 2018/1725[13] .

15.2 Zpracování údajů příjemci

Příjemci musí zpracovávat osobní údaje podle této dohody v souladu s platnými právními předpisy EU, mezinárodními a vnitrostátními právními předpisy o ochraně údajů (zejména s nařízením 2016/679).[14]

Musí zajistit, aby osobní údaje byly:

- zpracovávány zákonným, spravedlivým a transparentním způsobem ve vztahu k subjektům údajů.
- shromažďovány pro konkrétní, výslovně vyjádřené a legitimní účely a nejsou dále zpracovávány způsobem, který je s těmito účely neslučitelný.
- přiměřené, relevantní a omezené na to, co je nezbytné ve vztahu k účelům, pro které jsou zpracovávány.
- přesné a v případě potřeby aktualizované.
- uchovávány ve formě, která umožňuje identifikaci subjektů údajů po dobu ne delší, než je nezbytné pro účely, pro které jsou údaje zpracovávány, a
- zpracovávány způsobem, který zajišťuje náležité zabezpečení údajů.

[13] Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES (Úř. věst. L 295, 21.11.2018, s. 39).

[14] Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES ("GDPR") (Úř. věst. L 119, 4.5.2016, s. 1).

Příjemci mohou udělit svým zaměstnancům přístup k osobním údajům pouze v případě, že je to nezbytně nutné pro provádění, správu a monitorování dohody. Příjemci musí zajistit, aby se na zaměstnance vztahovala povinnost mlčenlivosti.

Příjemci musí informovat osoby, jejichž údaje jsou předávány orgánu poskytujícímu podporu, a poskytnout jim prohlášení o ochraně osobních údajů na portálu.

15.3 Důsledky nedodržení předpisů

Pokud příjemce poruší některou ze svých povinností podle tohoto článku, může být grant snížen (viz článek 28).

Taková porušení mohou vést i k dalším opatřením popsaným v kapitole 5.

ČLÁNEK 16 - PRÁVA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ (IPR) - SOUVISLOSTI A VÝSLEDKY - PŘÍSTUPOVÁ PRÁVA A PRÁVA NA UŽÍVÁNÍ

16.1 Pozadí a přístupová práva k pozadí

Příjemci si musí navzájem a ostatním účastníkům umožnit přístup ke stávajícím informacím, které byly určeny jako potřebné pro provádění akce, s výhradou zvláštních pravidel uvedených v příloze 5.

"Základními znalostmi" se rozumí jakékoli údaje, know-how nebo informace - bez ohledu na jejich formu nebo povahu (hmotné nebo nehmotné), včetně jakýchkoli práv, jako jsou práva duševního vlastnictví - které jsou:

(a) v držení příjemců před jejich přistoupením k dohodě a

(b) potřebné k provedení akce nebo využití výsledků.

Pokud se na stávající znalosti vztahují práva třetí strany, musí dotyčný příjemce zajistit, aby byl schopen plnit své povinnosti vyplývající z dohody.

16.2 Vlastnictví výsledků

Orgán poskytující podporu nezískává vlastnické právo k výsledkům vytvořeným v rámci akce.

"Výsledkem" se rozumí jakýkoli hmotný nebo nehmotný výsledek činnosti, jako jsou údaje, know-how nebo informace, bez ohledu na jejich formu nebo povahu, bez ohledu na to, zda je lze chránit, a rovněž jakákoli práva s nimi spojená, včetně práv duševního vlastnictví.

16.3 Práva orgánu poskytujícího podporu na použití materiálů, dokumentů a informací získaných pro politické, informační, komunikační, propagační a propagační účely

Poskytující orgán má právo používat informace jiné než citlivé povahy týkající se akce a materiály a dokumenty obdržené od příjemců (zejména shrnutí pro zveřejnění, výstupy, jakož i jakýkoli jiný materiál, jako jsou fotografie nebo audiovizuální materiály, v papírové nebo elektronické podobě) pro účely informování o politice, komunikace, šíření a propagace - během akce nebo po jejím skončení.

Právo používat materiály, dokumenty a informace příjemců je uděleno formou bezplatné, nevýhradní a neodvolatelné licence, která zahrnuje následující práva:

(a) **použití pro vlastní účely** (zejména jejich zpřístupnění osobám pracujícím pro orgán poskytující podporu nebo pro jakýkoli jiný útvar EU (včetně orgánů, institucí, úřadů, agentur atd.) nebo pro orgán či instituci členského státu EU, jejich kopírování nebo rozmnožování v neomezeném počtu jako celku nebo jejich částí a jejich sdělování prostřednictvím tiskových informačních služeb).

(b) **šíření na veřejnosti** (zejména zveřejnění v tištěné podobě a v elektronické nebo digitální podobě, zveřejnění na internetu, jako soubor ke stažení nebo bez možnosti stažení, vysílání jakýmkoli kanálem, veřejné vystavení nebo prezentace, sdělování prostřednictvím tiskových informačních služeb nebo zařazení do široce přístupných databází nebo rejstříků).

(c) **úprava nebo přepracování** (včetně zkrácení, shrnutí, vložení dalších prvků (např. metadat, legend, jiných grafických, vizuálních, zvukových nebo textových prvků), vyjmutí částí (např. zvukových nebo video souborů), rozdělení na části, použití v kompilaci).

(d) **překlad**

(e) **uložení** v papírové, elektronické nebo jiné formě

(f) **archivace** v souladu s platnými pravidly pro správu dokumentů.

(g) právo pověřit **třetí strany,** aby jednaly jeho jménem, nebo udělit třetím stranám sublicenci na způsoby použití uvedené v písmenech b), c), d) a f), pokud je to nutné pro informační, komunikační a propagační činnost orgánu poskytujícího podporu a

(h) **zpracování**, analýza, shromažďování obdržených materiálů, dokumentů a informací a **vytváření odvozených děl**.

Práva na užívání se udělují na celou dobu trvání příslušných práv průmyslového nebo duševního vlastnictví.

Pokud jsou materiály nebo dokumenty předmětem osobnostních práv nebo práv třetích stran (včetně práv duševního vlastnictví nebo práv fyzických osob na jejich podobu a hlas), musí příjemci zajistit, aby dodržovali své povinnosti podle této dohody (zejména tím, že získají potřebné licence a povolení od příslušných držitelů práv).

Orgán poskytující podporu případně vloží tyto informace:

"© - [rok] - [jméno vlastníka autorských práv]. Všechna práva vyhrazena. Licence udělena [název orgánu poskytujícího licenci] za podmínek."

16.4 Zvláštní pravidla pro práva duševního vlastnictví, výsledky a souvislosti

Zvláštní pravidla týkající se práv duševního vlastnictví, výsledků a případných podkladů jsou uvedena v příloze 5.

16.5 Důsledky nedodržení předpisů

Pokud příjemce poruší některou ze svých povinností podle tohoto článku, může být grant snížen (viz článek 28).

Takové porušení může vést i k dalším opatřením popsaným v kapitole 5.

ČLÁNEK 17 - KOMUNIKACE, ŠÍŘENÍ A ZVIDITELNĚNÍ

17.1 Komunikace - Šíření - Propagace akce

Pokud se s orgánem poskytujícím podporu nedohodnou jinak, musí příjemci propagovat akci a její výsledky poskytováním cílených informací různým skupinám příjemců (včetně médií a veřejnosti) v souladu s přílohou 1, a to strategickým, soudržným a účinným způsobem.

Před zahájením komunikační nebo propagační činnosti, u níž se očekává, že bude mít velký mediální dopad, musí příjemci informovat orgán poskytující podporu.

17.2 Viditelnost - evropská vlajka a prohlášení o financování

Pokud není s orgánem poskytujícím podporu dohodnuto jinak, musí komunikační činnosti příjemců související s akcí (včetně vztahů s médii, konferencí, seminářů, informačních materiálů, jako jsou brožury, letáky, plakáty, prezentace atd., v elektronické podobě, prostřednictvím tradičních nebo sociálních médií atd.), činnosti v oblasti šíření informací a jakákoli infrastruktura, vybavení, vozidla, dodávky nebo hlavní výsledek financované z grantu uvádět podporu EU a evropskou vlajku (znak) a prohlášení o financování (případně přeložené do místních jazyků):

Funded by the European Union

Co-funded by the European Union

Funded by the European Union

Co-funded by the European Union

Znak musí zůstat zřetelný a oddělený a nesmí být upravován přidáváním dalších vizuálních značek, značek nebo textu.

Kromě znaku nesmí být ke zdůraznění podpory EU použita žádná jiná vizuální identita ani logo.

Pokud je emblém zobrazen ve spojení s jinými logy (např. příjemců nebo sponzorů), musí být zobrazen alespoň tak výrazně a viditelně jako ostatní loga.

Příjemci mohou pro účely plnění svých povinností podle tohoto článku používat znak, aniž by předem získali souhlas orgánu poskytujícího podporu. To jim však nedává právo na to.

výhradní použití. Kromě toho si nesmí přivlastnit emblém ani žádnou podobnou ochrannou známku nebo logo, a to ani registrací, ani žádným jiným způsobem.

17.3 Kvalita informací - Odmítnutí odpovědnosti

Veškerá komunikace nebo šíření informací v souvislosti s akcí musí používat věcně správné informace.

Kromě toho musí obsahovat následující prohlášení o vyloučení odpovědnosti (případně přeložené do místních jazyků):

> "Financováno Evropskou unií. Vyjádřené názory a stanoviska jsou však pouze názory a stanoviska autora (autorů) a nemusí nutně odrážet názory a stanoviska Evropské unie nebo [název orgánu poskytujícího podporu]. Evropská unie ani orgán poskytující podporu za ně nemohou nést odpovědnost."

17.4 Zvláštní pravidla pro komunikaci, šíření a viditelnost

Zvláštní pravidla pro komunikaci, šíření a viditelnost (pokud existují) jsou uvedena v příloze 5.

17.5 Důsledky nedodržení předpisů

Pokud příjemce poruší některou ze svých povinností podle tohoto článku, může být grant snížen (viz článek 28).

Taková porušení mohou vést i k dalším opatřením popsaným v kapitole 5.

ČLÁNEK 18 - ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PRO PROVÁDĚNÍ AKCE

18.1 Zvláštní pravidla pro provádění akce

Zvláštní pravidla pro provádění akce (pokud existují) jsou uvedena v příloze 5.

18.2 Důsledky nedodržení předpisů

Pokud příjemce poruší některou ze svých povinností podle tohoto článku, může být grant snížen (viz článek 28).

Takové porušení může vést i k dalším opatřením popsaným v kapitole 5.

ODDÍL 3SPRÁVA GRANTŮ

ČLÁNEK 19 - OBECNÉ INFORMAČNÍ POVINNOSTI

19.1 Žádosti o informace

Příjemci musí poskytnout - v průběhu akce nebo po jejím skončení a v souladu s článkem 7 - veškeré informace požadované za účelem ověření způsobilosti vykázaných jednorázových příspěvků, řádného provádění akce a dodržování ostatních povinností podle dohody.

Poskytnuté informace musí být přesné, přesné a úplné a v požadovaném formátu, včetně elektronického.

19.2 Aktualizace údajů v registru účastníků

Příjemci musí po celou dobu akce i po jejím skončení udržovat své údaje uložené v registru účastníků portálu aktuální, zejména své jméno, adresu, právní zástupce, právní formu a typ organizace.

19.3 Informace o událostech a okolnostech, které mají vliv na akci

Příjemci musí neprodleně informovat orgán poskytující podporu (a ostatní příjemce) o všech následujících skutečnostech:

(a) **události,** které mohou ovlivnit nebo zpozdit provádění akce nebo ovlivnit zejména finanční zájmy EU:

(i) změny v jejich právní, finanční, technické, organizační nebo vlastnické situaci (včetně změn souvisejících s některým z důvodů pro vyloučení uvedených v čestném prohlášení podepsaném před podpisem grantu).

(ii) informace o související akci: nepoužije se

(b) **okolnosti, které** ovlivňují:

(i) rozhodnutí o udělení grantu nebo

(ii) splnění požadavků podle dohody.

19.4 Důsledky nedodržení předpisů

Pokud příjemce poruší některou ze svých povinností podle tohoto článku, může být grant snížen (viz článek 28).

Taková porušení mohou vést i k dalším opatřením popsaným v kapitole 5.

ČLÁNEK 20 - VEDENÍ ZÁZNAMŮ

20.1 Vedení záznamů a podkladů

Příjemci musí - alespoň do uplynutí lhůty stanovené v datovém listu (viz bod 6) - uchovávat záznamy a další podpůrné dokumenty, které prokazují řádné provedení akce (řádné provedení práce a/nebo dosažení výsledků popsaných v příloze 1) v souladu s přijatými normami v příslušné oblasti (pokud existují); příjemci nemusí uchovávat zvláštní záznamy o skutečně vynaložených nákladech.

Záznamy a podklady musí být zpřístupněny na vyžádání (viz článek 19) nebo v rámci kontrol, přezkumů, auditů nebo vyšetřování (viz článek 25).

Pokud probíhají kontroly, revize, audity, vyšetřování, soudní spory nebo jiná řízení o nárocích podle dohody (včetně rozšíření zjištění; viz článek 25), musí příjemci uchovávat tyto záznamy a další podklady až do ukončení těchto řízení.

Příjemci si musí ponechat originály dokumentů. Digitální a digitalizované dokumenty se považují za

originály, pokud jsou povoleny příslušnými vnitrostátními právními předpisy. Orgán poskytující podporu může přijmout i jiné než originální dokumenty, pokud poskytují srovnatelnou úroveň záruky.

20.2 Důsledky nedodržení předpisů

Pokud příjemce poruší některou ze svých povinností podle tohoto článku, budou nedostatečně odůvodněné jednorázové příspěvky nezpůsobilé (viz článek 6) a budou zamítnuty (viz článek 27) a grant může být snížen (viz článek 28).

Taková porušení mohou vést i k dalším opatřením popsaným v kapitole 5.

ČLÁNEK 21 - PODÁVÁNÍ ZPRÁV

21.1 Průběžné podávání zpráv

Příjemci musí průběžně podávat zprávy o pokroku akce (např. o **výsledcích, milnících, výstupech/výsledcích, kritických rizicích, ukazatelích** atd.), a to v nástroji pro průběžné podávání zpráv na portálu a v souladu s termíny a podmínkami, které jsou v něm stanoveny (podle dohody s poskytovatelem podpory).

Standardizované výstupy (např. zprávy o pokroku nesouvisející s platbami, zprávy o kumulativních výdajích, zvláštní zprávy atd.) musí být předloženy pomocí šablon zveřejněných na portálu.

21.2 Pravidelné podávání zpráv: Technické zprávy a finanční výkazy

Kromě toho musí příjemci předkládat zprávy, aby mohli požádat o platby, v souladu s harmonogramem a způsoby stanovenými v datovém listu (viz bod 4.2):

- pro případné dodatečné předběžné financování: **dodatečná zpráva o předběžném financování.**
- pro případné průběžné platby a závěrečnou platbu: **pravidelná zpráva**

Předběžné a pravidelné zprávy obsahují technickou a finanční část.

Technická část obsahuje přehled realizace akce. Musí být vypracována pomocí šablony dostupné v nástroji Portál pro pravidelné podávání zpráv.

Finanční část dodatečné zprávy o předběžném financování obsahuje prohlášení o použití předchozí platby předběžného financování.

Finanční část pravidelné zprávy obsahuje:

- finanční výkaz (konsolidovaný výkaz za konsorcium)
- vysvětlení o využití zdrojů (nebo podrobná tabulka pro vykazování nákladů): nepoužije se.
- osvědčení o účetní závěrce (CFS): nepoužije se.

Finanční výkaz musí obsahovat paušální příspěvky uvedené v příloze 2 za pracovní balíčky, které byly dokončeny během vykazovaného období.

Za poslední vykazované období mohou příjemci výjimečně vykázat také částečnou paušální částku.

příspěvky za nedokončené pracovní balíčky (např. z důvodu vyšší moci nebo technické nemožnosti).

Paušální příspěvky, které nejsou vykázány ve finančním výkazu, nebude orgán poskytující podporu brát v úvahu.

Podpisem finančního výkazu (přímo v nástroji pro pravidelné podávání zpráv na portálu) koordinátor potvrzuje (jménem konsorcia), že:

- poskytnuté informace jsou úplné, spolehlivé a pravdivé
- vykázané jednorázové příspěvky jsou způsobilé (zejména byly dokončeny pracovní balíčky, práce byly řádně provedeny a/nebo bylo dosaženo výsledků v souladu s přílohou 1; viz článek 6).
- řádné provádění a/nebo dosažení lze doložit odpovídajícími záznamy a podklady (viz článek 20), které budou předloženy na vyžádání (viz článek 19) nebo v rámci kontrol, přezkumů, auditů a šetření (viz článek 25).

V případě vymáhání pohledávek (viz článek 22) jsou příjemci odpovědní také za případné paušální příspěvky vykázané za jejich přidružené subjekty.

21.3 Měna účetní závěrky a přepočet na eura

Účetní závěrka musí být sestavena v eurech.

21.4 Jazyk hlášení

Hlášení musí být v jazyce dohody, pokud není s orgánem poskytujícím podporu dohodnuto jinak (viz datový list, bod 4.2).

21.5 Důsledky nedodržení předpisů

Pokud předložená zpráva není v souladu s tímto článkem, může orgán poskytující podporu pozastavit lhůtu pro platbu (viz článek 29) a použít další opatření popsaná v kapitole 5.

Pokud koordinátor poruší své oznamovací povinnosti, může orgán poskytující grant ukončit grant nebo účast koordinátora (viz článek 32) nebo použít jiná opatření popsaná v kapitole 5.

ČLÁNEK 22 - PLATBY A VYMÁHÁNÍ - VÝPOČET DLUŽNÝCH ČÁSTEK

22.1 Platby a platební ujednání

Platby budou prováděny v souladu s harmonogramem a způsoby uvedenými v datovém listu (viz bod 4.2).

Tyto platby budou poukázány v eurech na bankovní účet uvedený koordinátorem (viz datový list, bod 4.2) a musí být rozděleny bez zbytečného odkladu (na rozdělení počáteční předběžné platby se mohou vztahovat omezení; viz datový list, bod 4.2).

Platby na tento bankovní účet zprostí orgán poskytující podporu své platební povinnosti.

Náklady na převody plateb se hradí takto:

- orgán poskytující podporu nese náklady na převody účtované jeho bankou.
- příjemce nese náklady na převody účtované jeho bankou.
- strana, která způsobila opakovaný převod, nese veškeré náklady na opakovaný převod.

Platby prováděné orgánem poskytujícím podporu se považují za provedené v den, kdy jsou připsány na jeho účet.

22.2 Zpětné získání

Vrácení prostředků se provede, pokud se při ukončení činnosti příjemce, závěrečné platbě nebo později ukáže, že orgán poskytující podporu vyplatil příliš mnoho a potřebuje neoprávněně vyplacené částky vrátit.

Obecný režim odpovědnosti za vymáhání pohledávek (odpovědnost v první linii) je následující: Koordinátor je při konečné platbě plně odpovědný za zpětně získané prostředky, i když nebyl konečným příjemcem neoprávněně vyplacených částek. Při ukončení činnosti příjemce nebo po závěrečné platbě se vymáhání provádí přímo vůči dotčeným příjemcům.

Příjemci budou plně odpovědní za splacení dluhů svých přidružených subjektů.

V případě nuceného vymáhání (viz článek 22.4):

- příjemci budou společně a nerozdílně ručit za splacení dluhů jiného příjemce podle dohody (včetně úroků z prodlení), pokud to bude vyžadovat orgán poskytující podporu (viz datový list, bod 4.4).
- přidružené subjekty budou odpovídat za splacení dluhů svých příjemců podle dohody (včetně úroků z prodlení), pokud to bude vyžadovat orgán poskytující podporu (viz datový list, bod 4.4).

22.3 Dlužné částky

22.3.1 Předběžné platby

Cílem předběžného financování je poskytnout příjemcům finanční

prostředky. Až do závěrečné platby zůstává majetkem EU.

V případě **počátečního předběžného financování** (pokud existuje) jsou splatná částka, časový rozvrh a podmínky uvedeny v datovém listu (viz bod 4.2).

V případě případného **dodatečného předběžného financování** jsou splatná částka, harmonogram a způsoby rovněž uvedeny v datovém listu (viz bod 4.2). Pokud však z výkazu o použití předchozí platby předběžného financování vyplývá, že bylo použito méně než 70 %, částka uvedená v datovém listu se sníží o rozdíl mezi prahovou hodnotou 70 % a použitou částkou.

Platby předběžného financování (nebo jejich části) mohou být započteny (bez souhlasu příjemců) proti částkám, které příjemce dluží orgánu poskytujícímu podporu - až do výše částky, kterou má tento příjemce zaplatit.

AssocCiatRedEAwitLhudmocpuSmuemnt RMeGf.AAr-

Pro granty, u nichž je poskytovatelem Evropská komise nebo výkonná agentura EU,

započtení může být provedeno i proti částkám, které dlužíte jiným útvarům Komise nebo výkonným agenturám.

Platby nebudou provedeny, pokud je lhůta pro platbu nebo platby pozastaveny (viz články 29 a 30).

22.3.2 Částka splatná při ukončení činnosti příjemce - zpětné získání

V případě ukončení činnosti příjemce stanoví orgán poskytující podporu předběžnou částku splatnou pro dotyčného příjemce.

To bude provedeno na základě pracovních balíčků již dokončených v předchozích průběžných platbách. Platby za probíhající/neukončené pracovní balíčky, na kterých příjemce pracoval před ukončením (pokud nějaké existují), budou proto provedeny až později, s další průběžnou nebo závěrečnou platbou, až budou tyto pracovní balíčky dokončeny.

Dlužná **částka** bude vypočtena v následujícím kroku:

Krok 1 - Výpočet celkového přijatého příspěvku EU Krok

1 - Výpočet celkového přijatého příspěvku EU

Orgán poskytující podporu nejprve vypočítá "přijatý příspěvek EU" pro příjemce na základě paušálních příspěvků příjemce na pracovní balíčky, které byly schváleny v předchozích průběžných platbách.

Poté orgán poskytující podporu zohlední případné snížení grantu. Výsledná částka je "celkový přijatý příspěvek EU" pro příjemce.

Zůstatek se pak vypočítá odečtením přijatých plateb (pokud existují; viz zpráva o rozdělení plateb v článku 32) od celkového přijatého příspěvku EU:

{celkový přijatý příspěvek EU pro příjemce minus

{předběžné financování a přijaté průběžné platby (pokud existují)}}.

Pokud je zůstatek **záporný**, bude **vymáhán** následujícím postupem: Orgán poskytující

podporu zašle dotyčnému příjemci **předběžný informační dopis:**

- formální oznámení o záměru vymáhat pohledávku, o dlužné částce, o částce, která má být vymožena, a o důvodech, které k tomu vedly, a
- žádost o připomínky do 30 dnů od obdržení oznámení.

Pokud nejsou předloženy žádné připomínky (nebo se orgán poskytující podporu rozhodne pokračovat ve vymáhání navzdory obdrženým připomínkám), potvrdí částku, která má být vymožena, a požádá o její zaplacení koordinátorovi (**potvrzovací dopis**).

22.3.3 Průběžné platby

Průběžnými platbami se proplácejí způsobilé paušální příspěvky nárokované na pracovní balíčky realizované během vykazovaných období (pokud existují).

Případné průběžné platby budou provedeny v souladu s harmonogramem a podmínkami uvedenými v datovém listu (viz bod 4.2).

Platba je podmíněna schválením pravidelné zprávy a vykázaných pracovních balíčků. Jejich schválení neznamená uznání souladu, pravosti, úplnosti nebo správnosti jejich obsahu.

Neúplné pracovní balíčky a pracovní balíčky, které nebyly dodány nebo nemohou být schváleny, budou odmítnuty (viz článek 27).

Průběžnou platbu vypočítá orgán poskytující podporu v následujících krocích: Krok 1 -

Výpočet celkového přijatého příspěvku EU

Krok 2 - Omezení stropu průběžné platby Krok 1

- Výpočet celkového přijatého příspěvku EU

Poskytující orgán nejprve vypočítá "přijatý příspěvek EU" na akci za vykazované období, a to tak, že vypočítá paušální příspěvky na schválené pracovní balíčky.

Poté orgán poskytující podporu zohlední případné snížení grantu v důsledku ukončení činnosti příjemce. Výsledná částka je "celkový přijatý příspěvek EU".

Krok 2 - Omezení na strop průběžné platby

Výsledná částka je pak omezena tak, aby celková částka předběžného financování a případných průběžných plateb nepřesáhla strop průběžné platby stanovený v datovém listu (viz bod 4.2).

Průběžné platby (nebo jejich části) mohou být započteny (bez souhlasu příjemců) proti částkám, které příjemce dluží orgánu poskytujícímu podporu, a to až do výše částky, kterou má příjemce zaplatit.

V případě grantů, jejichž poskytovatelem je Evropská komise nebo výkonná agentura EU, může být započtení provedeno také proti částkám, které jsou splatné jiným útvarům Komise nebo výkonným agenturám.

Platby nebudou provedeny, pokud je lhůta pro platbu nebo platby pozastaveny (viz články 29 a 30).

22.3.4 Konečná platba - Konečná výše grantu - Příjmy a zisk - Vymáhání pohledávek

Závěrečná platba (výplata zůstatku) proplácí zbývající způsobilé jednorázové příspěvky nárokované na realizované pracovní balíčky (pokud existují).

Závěrečná platba bude provedena v souladu s harmonogramem a způsoby uvedenými v datovém listu (viz bod 4.2).

Platba je podmíněna schválením závěrečné pravidelné zprávy a vykázaných pracovních balíčků. Jejich schválení neznamená uznání souladu, pravosti, úplnosti nebo správnosti jejich obsahu.

Pracovní balíčky (nebo jejich části), které nebyly dodány nebo nemohou být schváleny, budou zamítnuty (viz článek 27).

Konečná výše grantu na akci se vypočítá v následujících krocích: Krok 1 -

Výpočet celkového přijatého příspěvku EU

Krok 2 - Omezení na maximální výši grantu Krok

3 - Snížení z důvodu pravidla neziskovosti

Krok 1 - Výpočet celkového přijatého příspěvku EU

Poskytující orgán nejprve vypočítá "přijatý příspěvek EU" na akci za všechna vykazovaná období, a to tak, že vypočítá paušální příspěvky na schválené pracovní balíčky.

Poté orgán poskytující podporu zohlední případné snížení grantu. Výsledná částka je "celkový přijatý příspěvek EU".

Krok 2 - Omezení na maximální výši grantu

Nepoužije se

Krok 3 - Snížení v důsledku pravidla

neziskovosti Neuplatňuje se

Zůstatek (konečná platba) se pak vypočítá odečtením celkové částky předběžného financování a případných již provedených průběžných plateb od konečné částky grantu:

{konečná částka grantu

minus

{předběžné financování a případné průběžné **platby}}**.

Pokud je zůstatek **kladný**, bude vyplacen koordinátorovi.

Závěrečnou platbu (nebo její část) lze započíst (bez souhlasu příjemců) proti částkám, které příjemce dluží orgánu poskytujícímu podporu, a to až do výše částky, kterou má tento příjemce zaplatit.

V případě grantů, jejichž poskytovatelem je Evropská komise nebo výkonná agentura EU, může být započtení provedeno také proti částkám, které jsou splatné jiným útvarům Komise nebo výkonným agenturám.

Platby nebudou provedeny, pokud je lhůta pro platbu nebo platby pozastaveny (viz články 29 a 30).

Pokud je zůstatek **záporný**, bude **vymáhán** následujícím postupem: Orgán poskytující

podporu zašle koordinátorovi **předběžný informační dopis:**

- formální oznámení záměru získat zpět částku, konečnou výši grantu, částku, která má být získána zpět, a důvody, proč se tak stalo.

- žádost o připomínky do 30 dnů od obdržení oznámení.

Pokud nejsou předloženy žádné připomínky (nebo se orgán poskytující podporu rozhodne navzdory obdrženým připomínkám vymáhat částku), potvrdí částku, která má být vymáhána (**potvrzovací dopis),** spolu s **oznámením o dluhu s** podmínkami a datem platby.

Není-li platba provedena do data uvedeného v oznámení o dluhu, orgán poskytující podporu **vymáhá zpětné získání v souladu s** článkem 22.4.

22.3.5 Provedení auditu po závěrečné platbě - Revidovaná konečná výše grantu - Vymáhání prostředků

Pokud orgán poskytující podporu po závěrečné platbě (zejména po kontrolách, revizích, auditech nebo šetřeních; viz článek 25) zamítne jednorázové příspěvky (viz článek 27) nebo sníží grant (viz článek 28), vypočítá pro dotyčného příjemce **upravenou konečnou výši grantu.**

V následujícím kroku bude vypočtena **konečná částka grantu revidovaná**

příjemcem: Krok 1 - Výpočet revidovaného celkového přijatého příspěvku EU

<u>Krok 1 - Výpočet revidovaného celkového přijatého příspěvku EU</u>

Orgán poskytující podporu nejprve vypočítá "revidovaný přijatý příspěvek EU" pro příjemce, a to tak, že vypočítá "revidované přijaté příspěvky".

Poté zohlední případné snížení dotace. Výsledný "revidovaný celkový přijatý příspěvek EU" je revidovaná konečná výše grantu příjemce.

Pokud je revidovaná konečná částka grantu nižší než konečná částka grantu příjemce (tj. jeho podíl na konečné částce grantu na akci), bude tato částka **vrácena** následujícím postupem:

Konečná výše grantu pro příjemce (tj. podíl na konečné výši grantu na akci) se vypočítá takto:

{{celkový přijatý příspěvek EU pro příjemce dělený

celkový přijatý příspěvek EU na akci}

vynásobený

konečná výše grantu na **akci}**.

Orgán poskytující podporu zašle dotčenému příjemci **předběžný informační dopis**:

- formální oznámení o záměru vymáhat pohledávku, o částce, která má být vymožena, a o důvodech, které k tomu vedly, a

- žádost o připomínky do 30 dnů od obdržení oznámení.

Pokud nejsou předloženy žádné připomínky (nebo se orgán poskytující podporu rozhodne navzdory obdrženým připomínkám vymáhat částku), potvrdí částku, která má být vymáhána (**potvrzovací dopis),** spolu s **oznámením o dluhu s** podmínkami a datem platby.

Vymáhání pohledávek za přidruženými subjekty (pokud existují) bude probíhat prostřednictvím jejich příjemců.

Není-li platba provedena do data uvedeného v oznámení o dluhu, orgán poskytující podporu **vymáhá zpětné získání v souladu s** článkem 22.4.

22.4 Vynucené vymáhání

Pokud nebude platba provedena do data uvedeného v oznámení o dluhu, bude dlužná částka vymáhána:

(a) započtením částky - bez souhlasu koordinátora nebo příjemce - proti částkám, které orgán poskytující podporu dluží koordinátorovi nebo příjemci.

Za výjimečných okolností může být v zájmu ochrany finančních zájmů EU částka započtena před datem platby uvedeným v oznámení o dluhu.

V případě grantů, jejichž poskytovatelem je Evropská komise nebo výkonná agentura EU, mohou být dluhy započteny také proti pohledávkám jiných útvarů Komise nebo výkonných agentur.

(b) čerpáním finanční záruky (případně finančních záruk).

(c) společnou a nerozdílnou odpovědností ostatních příjemců (pokud existují; viz datový list, bod 4.4).

(d) společnou a nerozdílnou odpovědností přidružených subjektů (pokud existují, viz datový list, bod 4.4).

(e) podáním žaloby (viz článek 43) nebo, pokud je orgánem poskytujícím podporu Evropská komise nebo výkonná agentura EU, přijetím vykonatelného rozhodnutí podle článku 299 Smlouvy o fungování EU (SFEU) a čl. 100 odst. 2 finančního nařízení EU 2018/1046.

Částka, která má být vrácena, se zvýší o **úrok z prodlení ve výši stanovené** v článku 23.5 ode dne následujícího po dni platby uvedeném v oznámení o dluhu až do dne přijetí celé platby včetně.

Částečné platby budou nejprve započteny na výdaje, poplatky a úroky z prodlení a poté na jistinu.

Bankovní poplatky vzniklé v procesu vymáhání hradí příjemce, pokud se nepoužije směrnice (EU) 2015/2366 .[15]

V případě grantů, u nichž je poskytovatelem výkonný orgán EU, budou vymáhání formou započtení nebo vykonatelného rozhodnutí provádět útvary Evropské komise (viz také článek 43).

22.5 Důsledky nedodržení předpisů

22.5.1 Pokud orgán poskytující podporu nezaplatí ve lhůtách pro platby (viz výše), mají příjemci nárok na **úrok z prodlení** ve výši referenční sazby uplatňované Evropskou centrální bankou (ECB) pro její hlavní refinanční operace v eurech, zvýšené o procento uvedené v datovém listu (bod 4.2). Referenční sazba ECB, která se použije, je sazba platná v první den lhůty pro refinancování.

[15] Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2015/2366 ze dne 25. listopadu 2015 o platebních službách na vnitřním trhu, o změně směrnic 2002/65/ES, 2009/110/ES a 2013/36/EU a nařízení (EU) č. 1093/2010 a o zrušení směrnice 2007/64/ES (Úř. věst. L 337, 23.12.2015, s. 35).

měsíc, ve kterém uplyne lhůta pro platbu, jak je zveřejněno v řadě C *Úředního věstníku Evropské unie*.

Pokud je úrok z prodlení nižší nebo roven 200 EUR, bude koordinátorovi vyplacen pouze na základě žádosti podané do dvou měsíců od obdržení pozdní platby.

Úroky z prodlení nejsou splatné, pokud jsou všichni příjemci členskými státy EU (včetně orgánů regionální a místní správy nebo jiných veřejných subjektů jednajících jménem členského státu pro účely této dohody).

Pokud jsou platby nebo lhůta splatnosti pozastaveny (viz články 29 a 30), nebude platba považována za opožděnou.

Úrok z prodlení se vztahuje na období ode dne následujícího po dni splatnosti (viz výše) až do dne platby včetně.

Úroky z prodlení se pro účely výpočtu konečné výše grantu nezohledňují.

22.5.2 Pokud koordinátor poruší některou ze svých povinností podle tohoto článku, může být grant snížen (viz článek 29) a grant nebo koordinátor mohou být ukončeny (viz článek 32).

Taková porušení mohou vést i k dalším opatřením popsaným v kapitole 5.

ČLÁNEK 23 - ZÁRUKY

23.1 Záruka předfinancování

Pokud to orgán poskytující podporu vyžaduje (viz datový list, bod 4.2), musí příjemci poskytnout (jednu nebo více) záruk předběžného financování v souladu s termíny a částkami uvedenými v datovém listu.

Koordinátor je musí předložit orgánu poskytujícímu dotace včas před předběžným financováním, s nímž jsou spojeny.

Záruky musí být vystaveny podle vzoru zveřejněného na portálu a musí splňovat následující podmínky:

(a) být poskytnuta bankou nebo schválenou finanční institucí usazenou v EU nebo - pokud o to koordinátor požádá a orgán poskytující podporu to akceptuje - třetí stranou nebo bankou či finanční institucí usazenou mimo EU, která nabízí rovnocenné zajištění.

(b) ručitel vystupuje jako ručitel na první výzvu a nevyžaduje, aby orgán poskytující podporu měl nejprve regresní nárok vůči hlavnímu dlužníkovi (tj. dotčenému příjemci) a

(c) zůstávají výslovně v platnosti až do konečné platby, a pokud má konečná platba podobu inkasa, do pěti měsíců od oznámení oznámení oznámení o dluhu příjemci.

Budou vydány během následujícího měsíce.

23.2 Důsledky nedodržení předpisů

Pokud příjemci poruší svůj závazek poskytnout záruku na předběžné financování, předběžné financování nebude vyplaceno.

Taková porušení mohou vést i k dalším opatřením popsaným v kapitole 5.

ČLÁNEK 24 - CERTIFIKÁTY

Nepoužije se

ČLÁNEK 25 - KONTROLY, PŘEZKUMY, AUDITY A ŠETŘENÍ - ROZŠÍŘENÍ ZJIŠTĚNÍ

25.1 Kontroly, přezkumy a audity ze strany orgánu poskytujícího granty

25.1.1 Interní kontroly

Poskytující orgán může - v průběhu akce nebo po jejím skončení - kontrolovat řádné provádění akce a dodržování povinností vyplývajících z dohody, včetně posuzování jednorázových příspěvků, výsledků a zpráv.

25.1.2 Recenze projektů

Poskytující orgán může provádět přezkumy řádného provádění akce a dodržování povinností vyplývajících z dohody (obecné přezkumy projektu nebo přezkumy konkrétních otázek).

Tyto revize projektu mohou být zahájeny v průběhu realizace akce a do uplynutí lhůty stanovené v datovém listu (viz bod 6). Budou formálně oznámeny příslušnému koordinátorovi nebo příjemci a budou považovány za zahájené dnem oznámení.

V případě potřeby mohou orgánu poskytujícímu podporu pomáhat nezávislí externí odborníci. Pokud využije externí odborníky, bude o tom informován koordinátor nebo dotčený příjemce, který má právo vznést námitku z důvodu obchodního tajemství nebo střetu zájmů.

Dotyčný koordinátor nebo příjemce musí pečlivě spolupracovat a v požadované lhůtě poskytnout veškeré informace a údaje nad rámec již předložených výstupů a zpráv. Poskytující orgán může požádat příjemce, aby mu tyto informace poskytli přímo. S citlivými informacemi a dokumenty bude nakládáno v souladu s článkem 13.

Koordinátor nebo dotčený příjemce mohou být požádáni o účast na schůzkách, včetně schůzek s externími odborníky.

V případě **kontrol na místě** musí dotyčný příjemce umožnit přístup na místa a do prostor (včetně externích odborníků) a zajistit, aby požadované informace byly snadno dostupné.

Poskytnuté informace musí být přesné, přesné a úplné a v požadovaném formátu, včetně elektronického.

Na základě výsledků přezkumu bude vypracována **zpráva o přezkumu projektu**.

Orgán poskytující podporu formálně oznámí zprávu o přezkoumání projektu příslušnému koordinátorovi nebo příjemci, který má 30 dní od obdržení oznámení na vznesení připomínek.

Přezkumy projektů (včetně zpráv o přezkumu projektu) budou v jazyce dohody.

25.1.3 Audity

Orgán poskytující podporu může provádět audity řádného provádění akce a dodržování povinností vyplývajících z dohody.

Tyto audity mohou být zahájeny v průběhu provádění akce a do uplynutí lhůty stanovené v datovém listu (viz bod 6). Budou formálně oznámeny dotčenému příjemci a budou považovány za zahájené dnem oznámení.

Orgán poskytující podporu může využít vlastní auditorskou službu, pověřit auditem centralizovanou službu nebo využít externí auditorské firmy. Pokud využije externí firmu, bude o tom dotčený příjemce informován a bude mít právo vznést námitku z důvodu obchodního tajemství nebo střetu zájmů.

Dotyčný příjemce musí pečlivě spolupracovat a poskytnout - v požadované lhůtě - veškeré informace (včetně kompletního účetnictví, individuálních výkazů mezd nebo jiných osobních údajů) k ověření dodržování dohody. S citlivými informacemi a dokumenty bude nakládáno v souladu s článkem 13.

Při kontrolách na **místě** musí dotyčný příjemce umožnit přístup na místa a do prostor (včetně externí auditorské firmy) a zajistit, aby požadované informace byly snadno dostupné.

Poskytnuté informace musí být přesné, přesné a úplné a v požadovaném formátu, včetně elektronického.

Na základě zjištění auditu bude vypracován **návrh auditní zprávy**.

Auditoři formálně oznámí návrh auditní zprávy dotčenému příjemci, který má 30 dní od obdržení oznámení na vznesení připomínek (kontradiktorní auditní postup).

Závěrečná zpráva o auditu zohlední připomínky dotčeného příjemce a bude mu oficiálně oznámena.

Audity (včetně auditních zpráv) budou probíhat v jazyce dohody.

25.2 Kontroly, přezkumy a audity Evropské komise v rámci grantů jiných orgánů poskytujících granty

Pokud orgánem poskytujícím podporu není Evropská komise, má stejná práva na kontroly, přezkumy a audity jako orgán poskytující podporu.

25.3 Přístup k záznamům pro posouzení zjednodušených forem financování

Příjemci musí Evropské komisi umožnit přístup ke svým povinným záznamům za účelem pravidelného hodnocení zjednodušených forem financování, které se používají v programech EU.

25.4 Audity a vyšetřování OLAF, EPPO a EÚD

Kontroly, přezkumy, audity a šetření mohou provádět také tyto orgány - v průběhu akce nebo po jejím skončení:

- Evropský úřad pro boj proti podvodům (OLAF) podle nařízení č. 883/2013[16] a č. 2185/96[17].

- Úřadu evropského veřejného žalobce (EPPO) podle nařízení 2017/1939.

- Evropský účetní dvůr (EÚD) podle článku 287 Smlouvy o fungování EU (SFEU) a článku 257 finančního nařízení EU 2018/1046.

Na žádost těchto orgánů musí dotyčný příjemce poskytnout úplné, přesné a kompletní informace v požadovaném formátu (včetně úplného účetnictví, individuálních výkazů mezd nebo jiných osobních údajů, a to i v elektronické podobě) a umožnit přístup na místa a do prostor za účelem kontroly na místě nebo inspekce - jak je stanoveno v těchto nařízeních.

Za tímto účelem musí dotyčný příjemce uchovávat veškeré relevantní informace týkající se akce, a to nejméně do uplynutí lhůty stanovené v datovém listu (bod 6) a v každém případě do ukončení probíhajících kontrol, přezkumů, auditů, šetření, soudních sporů nebo jiných řízení o nárocích.

25.5 Důsledky kontrol, přezkumů, auditů a šetření - rozšíření zjištění

25.5.1 Důsledky kontrol, přezkumů, auditů a šetření v rámci tohoto grantu

Zjištění při kontrolách, přezkumech, auditech nebo šetřeních prováděných v rámci tohoto grantu mohou vést k zamítnutí žádosti (viz článek 27), snížení grantu (viz článek 28) nebo k jiným opatřením popsaným v kapitole 5.

Zamítnutí nebo snížení grantu po závěrečné platbě povede k revizi konečné částky grantu (viz článek 22).

Zjištění při kontrolách, přezkumech, auditech nebo šetřeních během provádění akce mohou vést k žádosti o změnu (viz článek 39), aby se změnil popis akce uvedený v příloze 1.

Kontroly, přezkumy, audity nebo vyšetřování, které zjistí systémové nebo opakující se chyby, nesrovnalosti, podvody nebo porušení povinností v rámci jakéhokoli grantu EU, mohou vést k důsledkům i u jiných grantů EU udělených za podobných podmínek ("rozšíření na jiné granty").

Zjištění vyplývající z vyšetřování OLAF nebo EPPO mohou navíc vést k trestnímu stíhání podle vnitrostátního práva.

25.5.2 Prodloužení z jiných grantů

Závěry kontrol, přezkumů, auditů nebo šetření v rámci jiných grantů mohou být rozšířeny na tento grant, pokud:

(a) bylo zjištěno, že se dotyčný příjemce v rámci jiných grantů EU poskytnutých za podobných podmínek dopustil systémových nebo opakovaných chyb, nesrovnalostí, podvodů nebo porušení povinností, které mají podstatný dopad na tento grant, a

(b) tato zjištění jsou formálně oznámena dotyčnému příjemci - spolu se seznamem

[16] Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 883/2013 ze dne 11. září 2013 o vyšetřování prováděném Evropským úřadem pro boj proti podvodům (OLAF) a o zrušení nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1073/1999 a nařízení Rady (Euratom) č. 1074/1999 (Úř. věst. L 248, 18/09/2013, s. 1).

[17] Nařízení Rady (Euratom, ES) č. 2185/1996 ze dne 11. listopadu 1996 o kontrolách a inspekcích na místě prováděných Komisí za účelem ochrany finančních zájmů Evropských společenství proti podvodům a jiným nesrovnalostem (Úř. věst. L 292, 15.11.1996, s. 2).

dotace, kterých se zjištění týkají - ve lhůtě pro audity stanovené v datovém listu (viz bod 6).

Orgán poskytující podporu formálně oznámí dotčenému příjemci záměr rozšířit zjištění a seznam dotčených grantů.

Pokud se rozšíření týká **zamítnutí jednorázových příspěvků**: oznámení bude obsahovat:

(a) výzvu k předložení připomínek k seznamu grantů, kterých se zjištění týkají.

(b) žádost o předložení revidovaných finančních výkazů pro všechny dotčené granty.

(c) sazbu opravy pro extrapolaci stanovenou na základě systémových nebo opakujících se chyb pro výpočet částek, které mají být zamítnuty, pokud se jedná o dotčeného příjemce:

(i) se domnívá, že předložení revidované účetní závěrky není možné nebo proveditelné, nebo

(ii) nepředkládá revidované finanční výkazy.

Pokud se prodloužení týká **snížení grantu**: oznámení bude obsahovat:

(a) výzvu k předložení připomínek k seznamu grantů, na které se vztahují zjištění, a

(b) **míra opravy pro extrapolaci**, stanovená na základě systémových nebo opakujících se chyb a zásady proporcionality.

Dotyčný příjemce má **60 dnů** od obdržení oznámení na předložení připomínek, revidovaných finančních výkazů nebo na navržení řádně odůvodněné **alternativní metody opravy/sazby**.

Na základě toho orgán poskytující dotaci provede analýzu dopadu a rozhodne o provedení (tj. zahájí řízení o zamítnutí nebo snížení dotace, a to buď na základě revidovaných finančních výkazů, nebo oznámené/alternativní metody/sazby, nebo jejich kombinace; viz články 27 a 28).

25.6 Důsledky nedodržení předpisů

Pokud příjemce poruší některou ze svých povinností podle tohoto článku, budou nedostatečně odůvodněné jednorázové příspěvky nezpůsobilé (viz článek 6) a budou zamítnuty (viz článek 27) a grant může být snížen (viz článek 28).

Taková porušení mohou vést i k dalším opatřením popsaným v kapitole 5.

ČLÁNEK 26 - HODNOCENÍ DOPADŮ

26.1 Hodnocení dopadu

Poskytující orgán může provést hodnocení dopadu akce, které se měří na základě cílů a ukazatelů programu EU, z něhož je grant financován.

Tato hodnocení mohou být zahájena v průběhu provádění akce a do uplynutí lhůty stanovené v datovém listu (viz bod 6). Budou formálně oznámena koordinátorovi nebo příjemcům a budou považována za zahájená v den oznámení.

V případě potřeby mohou orgánu poskytujícímu podporu pomáhat nezávislí externí odborníci.

Koordinátor nebo příjemci musí poskytnout veškeré informace důležité pro vyhodnocení dopadu akce, včetně informací v elektronické podobě.

26.2 Důsledky nedodržení předpisů

Pokud příjemce poruší některou ze svých povinností podle tohoto článku, může orgán poskytující podporu uplatnit opatření popsaná v kapitole 5.

KAPITOLA 5DŮSLEDKY NEDODRŽENÍ PŘEDPISŮ

ODDÍL 1ODMÍTNUTÍ A SNÍŽENÍ GRANTU

ČLÁNEK 27 - ODMÍTNUTÍ PŘÍSPĚVKŮ

27.1 Podmínky

Poskytující orgán odmítne - při průběžné platbě, konečné platbě nebo později - všechny jednorázové příspěvky, které nejsou způsobilé (viz článek 6), zejména po kontrolách, revizích, auditech nebo šetřeních (viz článek 25).

Zamítnutí může být rovněž založeno na rozšíření zjištění z jiných grantů na tento grant (viz článek 25).

Nezpůsobilé jednorázové příspěvky budou odmítnuty.

27.2 Postup

Pokud zamítnutí nevede k navrácení prostředků, orgán poskytující podporu formálně oznámí zamítnutí, částky a důvody zamítnutí dotčenému koordinátorovi nebo příjemci. Koordinátor nebo dotčený příjemce může - do 30 dnů od obdržení oznámení - předložit připomínky, pokud se zamítnutím nesouhlasí (postup přezkoumání platby).

Pokud zamítnutí vede k navrácení podpory, orgán poskytující podporu provede kontradiktorní řízení s předběžným informativním dopisem podle článku 22.

27.3 Účinky

Pokud orgán poskytující podporu paušální příspěvky odmítne, odečte je od vykázaných paušálních příspěvků a poté vypočítá dlužnou částku (a případně provede vymáhání; viz článek 22).

ČLÁNEK 28 - SNÍŽENÍ GRANTU

28.1 Podmínky

Poskytující orgán může při ukončení činnosti příjemce, závěrečné platbě nebo později snížit příjemci grant, pokud:

(a) se příjemce (nebo osoba, která je oprávněna zastupovat, rozhodovat nebo kontrolovat, nebo osoba, která je nezbytná pro udělení/realizaci grantu) dopustil:

(i) závažné chyby, nesrovnalosti nebo podvody nebo

(ii) závažné porušení povinností vyplývajících z této dohody nebo v průběhu jejího zadávání (včetně nesprávné realizace akce, nedodržení podmínek výzvy, předložení nepravdivých informací, neposkytnutí požadovaných informací, porušení etických nebo bezpečnostních pravidel (je-li to relevantní) atd.), nebo

(b) se příjemce (nebo osoba s pravomocí zastupovat, rozhodovat nebo kontrolovat, nebo osoba nezbytná pro udělení/provedení grantu) dopustil - v rámci jiných grantů EU, které mu byly uděleny za podobných podmínek - systémových nebo opakovaných chyb, nesrovnalostí, podvodů nebo závažných porušení povinností, které mají podstatný dopad na tento grant (rozšíření zjištění; viz čl. 25 odst. 5).

Výše snížení se vypočítá pro každého dotčeného příjemce úměrně závažnosti a délce trvání chyb, nesrovnalostí nebo podvodů či porušení povinností, a to tak, že se na jeho přijatý příspěvek EU použije individuální sazba snížení.

28.2 Postup

Pokud snížení grantu nevede k jeho navrácení, orgán poskytující grant formálně oznámí dotyčnému koordinátorovi nebo příjemci snížení, částku, která má být snížena, a důvody, proč se tak stalo. Koordinátor nebo dotčený příjemce může - do 30 dnů od obdržení oznámení - předložit připomínky, pokud se snížením nesouhlasí (postup přezkoumání platby).

Pokud snížení grantu vede k jeho navrácení, postupuje orgán poskytující grant v souladu s kontradiktorním řízením s předběžným informativním dopisem uvedeným v článku 22.

28.3 Účinky

Pokud orgán poskytující dotaci sníží dotaci, odečte snížení a poté vypočítá dlužnou částku (a případně provede zpětné vymáhání; viz článek 22).

ODDÍL 2 POZASTAVENÍ A UKONČENÍ

ČLÁNEK 29 - POZASTAVENÍ LHŮTY SPLATNOSTI

29.1 Podmínky

Orgán poskytující podporu může - kdykoli - pozastavit lhůtu pro platbu, pokud platbu nelze zpracovat, protože:

(a) požadovaná zpráva (viz článek 21) nebyla předložena nebo není úplná nebo jsou zapotřebí další informace.

(b) existují pochybnosti o částce, která má být vyplacena (např. probíhající řízení o prodloužení, dotazy na způsobilost, potřeba snížení grantu atd.), a jsou nutné další kontroly, revize, audity nebo šetření, nebo

(c) existují další otázky, které se dotýkají finančních zájmů EU.

29.2 Postup

Orgán poskytující podporu koordinátorovi formálně oznámí pozastavení a jeho důvody.

Pozastavení **nabývá účinnosti** dnem odeslání oznámení.

Pokud již nejsou splněny podmínky pro pozastavení lhůty splatnosti, bude pozastavení **zrušeno**.
- a zbývající čas do zaplacení (viz datový list, bod 4.2) se obnoví.

Pokud pozastavení trvá déle než dva měsíce, může koordinátor požádat orgán poskytující podporu o potvrzení, zda bude pozastavení pokračovat.

Pokud byla lhůta pro platbu pozastavena z důvodu nesplnění požadavků na zprávu a revidovaná zpráva nebyla předložena (nebo byla předložena, ale byla rovněž zamítnuta), může orgán poskytující podporu rovněž ukončit grant nebo účast koordinátora (viz článek 32).

ČLÁNEK 30 - POZASTAVENÍ PLATEB

30.1 Podmínky

Orgán poskytující podporu může kdykoli pozastavit platby, a to zcela nebo zčásti, jednomu nebo více příjemcům, pokud:

(a) se příjemce (nebo osoba s pravomocí zastupovat, rozhodovat nebo kontrolovat, nebo osoba nezbytná pro udělení/realizaci grantu) dopustil nebo je podezřelý ze spáchání:

  (i) závažné chyby, nesrovnalosti nebo podvody nebo

  (ii) závažné porušení povinností vyplývajících z této dohody nebo v průběhu jejího zadávání (včetně nesprávné realizace akce, nedodržení podmínek výzvy, předložení nepravdivých informací, neposkytnutí požadovaných informací, porušení etických nebo bezpečnostních pravidel (je-li to relevantní) atd.), nebo

(b) se příjemce (nebo osoba s pravomocemi zastupovat, rozhodovat nebo kontrolovat nebo osoba nezbytná pro udělení/provedení grantu) dopustil - v rámci jiných grantů EU, které mu byly uděleny za podobných podmínek - systémových nebo opakujících se chyb, nesrovnalostí, podvodů nebo závažných porušení povinností, které mají podstatný dopad na tento grant (rozšíření zjištění; viz čl. 25 odst. 5).

Pokud jsou platby pozastaveny jednomu nebo více příjemcům, poskytne orgán poskytující podporu částečnou platbu (částečné platby) na část (části), která (které) nebyla (nebyly) pozastavena (pozastaveny). Pokud se pozastavení týká závěrečné platby, bude platba (nebo zpětné získání) zbývající částky po zrušení pozastavení považována za platbu, která uzavírá akci.

30.2 Postup

Před pozastavením plateb zašle orgán poskytující podporu dotyčnému příjemci **předběžný informační dopis:**

- formální oznámení o záměru pozastavit platby a důvody, proč se tak stalo, a
- žádost o připomínky do 30 dnů od obdržení oznámení.

Pokud orgán poskytující podporu neobdrží připomínky nebo se rozhodne pokračovat v řízení navzdory obdrženým připomínkám, potvrdí pozastavení (**potvrzující dopis**). V opačném případě formálně oznámí, že řízení je zastaveno.

Na konci řízení o pozastavení bude orgán poskytující podporu rovněž informovat koordinátora.

Pozastavení **nabývá účinnosti** následující den po odeslání potvrzujícího oznámení.

Pokud jsou splněny podmínky pro obnovení plateb, bude pozastavení **zrušeno**. Orgán poskytující podporu to formálně oznámí dotčenému příjemci (a koordinátorovi) a stanoví datum ukončení pozastavení.

Během pozastavení nebude dotčeným příjemcům vypláceno žádné předběžné financování. V případě průběžných plateb nesmí pravidelné zprávy za všechna vykazovaná období s výjimkou posledního (viz článek 21) obsahovat žádné finanční výkazy dotčeného příjemce (nebo jeho přidružených subjektů). Koordinátor je musí zahrnout do příští pravidelné zprávy po zrušení pozastavení nebo - pokud není pozastavení zrušeno před koncem akce - do poslední pravidelné zprávy.

ČLÁNEK 31 - POZASTAVENÍ PLATNOSTI GRANTOVÉ DOHODY

31.1 Pozastavení GA na žádost konsorcia

31.1.1 Podmínky a postup

Příjemci mohou požádat o pozastavení grantu nebo jeho části, pokud nastanou výjimečné okolnosti.
— zejména *vyšší moc* (viz článek 35) - znemožňují nebo nadměrně ztěžují provádění.

Koordinátor musí předložit žádost o **změnu** (viz článek 39), která obsahuje:

- důvody, proč
- datum nabytí účinnosti pozastavení; toto datum může být před datem podání žádosti o změnu a
- předpokládané datum obnovení.

Pozastavení **nabývá účinnosti** dnem uvedeným ve změně.

Jakmile okolnosti umožní obnovení provádění, musí koordinátor neprodleně požádat o další **změnu** dohody, aby stanovil datum ukončení pozastavení, datum obnovení (jeden den po datu ukončení pozastavení), prodloužil dobu trvání a provedl další změny nezbytné k přizpůsobení akce nové situaci (viz článek 39) - pokud nebyl grant ukončen (viz článek 32). Pozastavení bude **zrušeno** s účinností od data ukončení pozastavení stanoveného ve změně. Toto datum může předcházet datu podání žádosti o změnu.

Během pozastavení se nevyplácí žádné zálohy. Kromě toho nesmí být prováděny žádné práce. Probíhající pracovní balíčky musí být přerušeny a nesmí být zahájeny žádné nové pracovní balíčky.

31.2 Pozastavení GA z podnětu EU

31.2.1 Podmínky

Poskytující orgán může pozastavit poskytnutí grantu nebo jeho části, pokud:

(a) se příjemce (nebo osoba s pravomocí zastupovat, rozhodovat nebo kontrolovat, nebo osoba nezbytná pro udělení/realizaci grantu) dopustil nebo je podezřelý ze spáchání:

(i) závažné chyby, nesrovnalosti nebo podvody nebo

(ii) závažné porušení povinností vyplývajících z této dohody nebo v průběhu jejího zadávání (včetně nesprávné realizace akce, nedodržení podmínek výzvy, předložení nepravdivých informací, neposkytnutí požadovaných informací, porušení etických nebo bezpečnostních pravidel (je-li to relevantní) atd.), nebo

(b) se příjemce (nebo osoba s pravomocí zastupovat, rozhodovat nebo kontrolovat, nebo osoba nezbytná pro udělení/provedení grantu) dopustil - v rámci jiných grantů EU, které mu byly uděleny za podobných podmínek - systémových nebo opakujících se chyb, nesrovnalostí, podvodů nebo závažných porušení povinností, které mají podstatný dopad na tento grant (rozšíření zjištění; viz čl. 25 odst. 5).

(c) ostatní:

(i) otázky související s opatřeními: nepoužije se

(ii) další důvody pro pozastavení GA: nepoužije se.

31.2.2 Postup

Před pozastavením grantu zašle orgán poskytující grant koordinátorovi **předběžný informační dopis:**

- formální oznámení o záměru pozastavit grant a jeho důvodech a
- žádost o připomínky do 30 dnů od obdržení oznámení.

Pokud orgán poskytující podporu neobdrží připomínky nebo se rozhodne pokračovat v řízení navzdory obdrženým připomínkám, potvrdí pozastavení (**potvrzující dopis**). V opačném případě formálně oznámí, že řízení je zastaveno.

Pozastavení **vstoupí v platnost** následující den po odeslání potvrzujícího oznámení (nebo k pozdějšímu datu uvedenému v oznámení).

Jakmile jsou splněny podmínky pro obnovení provádění akce, orgán poskytující grant formálně oznámí koordinátorovi **dopis o zrušení pozastavení,** ve kterém stanoví datum ukončení pozastavení a vyzve koordinátora, aby požádal o změnu dohody s cílem stanovit datum obnovení (jeden den po datu ukončení pozastavení), prodloužit dobu trvání a provést další změny nezbytné k přizpůsobení akce nové situaci (viz článek 39) - pokud nebyl grant ukončen (viz článek 32). Pozastavení bude **zrušeno** s účinností od data ukončení pozastavení uvedeného v dopise o zrušení pozastavení. Toto datum může předcházet datu odeslání dopisu.

Během pozastavení se nevyplácí žádné zálohy. Kromě toho nesmí být prováděny žádné práce. Probíhající pracovní balíčky musí být přerušeny a nesmí být zahájeny žádné nové pracovní balíčky.

Příjemci nemohou požadovat náhradu škody z důvodu pozastavení ze strany orgánu poskytujícího podporu (viz článek 33).

Pozastavení grantu nemá vliv na právo orgánu poskytujícího grant ukončit grant nebo příjemce (viz článek 32) nebo grant snížit (viz článek 28).

ČLÁNEK 32 - UKONČENÍ GRANTOVÉ DOHODY NEBO PŘÍJEMCE

32.1 Ukončení GA na žádost konsorcia

32.1.1 Podmínky a postup

Příjemci mohou požádat o ukončení grantu.

Koordinátor musí předložit žádost o **změnu** (viz článek 39), která obsahuje:

- důvody, proč
- datum ukončení práce konsorcia na akci ("datum ukončení práce") a
- datum, kdy ukončení nabývá účinnosti (dále jen "datum ukončení"); toto datum musí následovat po datu podání žádosti o změnu.

Výpověď **nabývá účinnosti** ke dni ukončení uvedenému ve změně.

Pokud nejsou uvedeny žádné důvody nebo pokud se orgán poskytující podporu domnívá, že důvody neopravňují k ukončení, může považovat grant za ukončený neoprávněně.

32.1.2 Účinky

Koordinátor musí - do 60 dnů od nabytí účinnosti ukončení - předložit **pravidelnou zprávu** (za otevřené vykazovací období až do ukončení).

Poskytující orgán vypočítá konečnou výši grantu a konečné platby na základě předložené zprávy a s přihlédnutím k paušálním příspěvkům na činnosti realizované před datem ukončení prací (viz článek 22). Výjimečně lze zohlednit dílčí jednorázové příspěvky na pracovní balíčky, které nebyly dokončeny (např. z technických důvodů).

Pokud orgán poskytující podporu neobdrží zprávu ve stanovené lhůtě, budou zohledněny pouze paušální příspěvky, které jsou zahrnuty ve schválené pravidelné zprávě (žádné příspěvky, pokud žádná pravidelná zpráva nebyla nikdy schválena).

Nesprávné ukončení může vést ke snížení grantu (viz článek 28).

Po ukončení se nadále uplatňují povinnosti příjemců (zejména články 13 (důvěrnost a bezpečnost), 16 (práva duševního vlastnictví), 17 (komunikace, šíření a zviditelnění), 21 (podávání zpráv), 25 (kontroly, přezkumy, audity a šetření), 26 (hodnocení dopadu), 27 (zamítnutí), 28 (snížení grantu) a 41 (postoupení pohledávek)).

32.2 Ukončení činnosti příjemce na žádost konsorcia

32.2.1 Podmínky a postup

Koordinátor může požádat o ukončení účasti jednoho nebo více příjemců na žádost dotyčného příjemce nebo jménem ostatních příjemců.

Koordinátor musí předložit žádost o **změnu** (viz článek 39), která obsahuje:

- důvody, proč
- stanovisko dotčeného příjemce (nebo doklad o tom, že o toto stanovisko bylo písemně požádáno).
- datum ukončení práce příjemce na akci ("datum ukončení práce").
- datum, kdy ukončení nabývá účinnosti (dále jen "datum ukončení"); toto datum musí následovat po datu podání žádosti o změnu.

Pokud se ukončení týká koordinátora a je provedeno bez jeho souhlasu, musí žádost o změnu předložit jiný příjemce (jednající jménem konsorcia).

Výpověď **nabývá účinnosti** ke dni ukončení uvedenému ve změně.

Pokud nejsou poskytnuty žádné informace nebo pokud orgán poskytující podporu usoudí, že důvody neopravňují k ukončení, může mít za to, že příjemci byla podpora ukončena neoprávněně.

32.2.2 Účinky

Koordinátor musí do 60 dnů od nabytí účinnosti výpovědi předložit:

(i) **zprávu o rozdělení plateb** dotyčnému příjemci.

(ii) **zprávu o ukončení** od dotčeného příjemce za otevřené vykazované období do ukončení, která obsahuje přehled o postupu prací.

(iii) druhou **žádost o změnu** (viz článek 39) s dalšími potřebnými změnami (např. přerozdělení úkolů a odhadovaný rozpočet ukončeného příjemce; přidání nového příjemce, který nahradí ukončeného příjemce; změna koordinátora atd.).

Poskytující orgán vypočítá částku splatnou příjemci na základě zpráv předložených v předchozích průběžných platbách (tj. paušálních příspěvků příjemce za dokončené a schválené pracovní balíčky).

Paušální příspěvky na probíhající/nedokončené pracovní balíčky budou muset být zahrnuty do pravidelné zprávy za další vykazovaná období, až budou tyto pracovní balíčky dokončeny.

Pokud orgán poskytující podporu neobdrží zprávu o rozdělení plateb ve stanovené lhůtě, bude mít za to, že:

- koordinátor nerozdělil dotyčnému příjemci žádnou platbu a že
- dotyčný příjemce nesmí koordinátorovi vrátit žádnou částku.

Pokud orgán poskytující podporu druhou žádost o změnu přijme, dohoda se **změní** tak, aby byly provedeny nezbytné změny (viz článek 39).

Pokud orgán poskytující podporu druhou žádost o změnu zamítne (protože zpochybňuje rozhodnutí o udělení grantu nebo porušuje zásadu rovného zacházení s žadateli), může být grant ukončen (viz článek 32).

Nesprávné ukončení může vést ke snížení grantu (viz článek 31) nebo k ukončení grantu (viz článek 32).

Po ukončení se nadále uplatňují povinnosti dotčeného příjemce (zejména články 13 (důvěrnost a bezpečnost), 16 (práva duševního vlastnictví), 17 (komunikace, šíření a zviditelnění), 21 (podávání zpráv), 25 (kontroly, přezkumy, audity a šetření), 26 (hodnocení dopadu), 27 (zamítnutí), 28 (snížení grantu) a 41 (postoupení pohledávek)).

32.3 Ukončení GA z podnětu EU nebo příjemce

32.3.1 Podmínky

Poskytující orgán může grant nebo účast jednoho nebo více příjemců ukončit, pokud:

(a) jeden nebo více příjemců nepřistoupí k dohodě (viz článek 40).

(b) změna akce nebo právní, finanční, technické, organizační nebo vlastnické situace příjemce může podstatně ovlivnit provádění akce nebo zpochybnit rozhodnutí o udělení grantu (včetně změn souvisejících s jedním z důvodů pro vyloučení uvedených v čestném prohlášení).

(c) po ukončení činnosti jednoho nebo více příjemců by nezbytné změny dohody (a jejich dopad na akci) zpochybnily rozhodnutí o udělení grantu nebo porušily zásadu rovného zacházení s žadateli.

(d) provádění akce se stalo nemožným nebo změny nezbytné pro její pokračování by zpochybnily rozhodnutí o udělení grantu nebo by porušily zásadu rovného zacházení s žadateli.

(e) příjemce (nebo osoba s neomezenou odpovědností za své dluhy) je v úpadkovém nebo obdobném řízení (včetně insolvence, likvidace, správy likvidátorem nebo soudem, vyrovnání s věřiteli, pozastavení podnikatelské činnosti atd.).

(f) příjemce (nebo osoba s neomezenou odpovědností za jeho dluhy) porušuje povinnosti v oblasti sociálního zabezpečení nebo daní.

(g) příjemce (nebo osoba s pravomocí zastupovat, rozhodovat nebo kontrolovat nebo osoba nezbytná pro udělení/realizaci grantu) byl shledán vinným ze závažného profesního pochybení.

(h) příjemce (nebo osoba s pravomocí zastupovat, rozhodovat nebo kontrolovat, nebo osoba nezbytná pro poskytnutí/realizaci grantu) se dopustil podvodu, korupce nebo je zapojen do zločinecké organizace, praní špinavých peněz, trestných činů souvisejících s terorismem (včetně financování terorismu), dětské práce nebo obchodování s lidmi.

(i) příjemce (nebo osoba s pravomocemi zastupovat, rozhodovat nebo kontrolovat, nebo osoba nezbytná pro udělení/realizaci grantu) byl vytvořen pod jinou jurisdikcí s úmyslem obejít daňové, sociální nebo jiné právní povinnosti v zemi původu (nebo vytvořil jiný subjekt s tímto účelem).

(j) příjemce (nebo osoba s pravomocí zastupovat, rozhodovat nebo kontrolovat nebo osoba nezbytná pro udělení/realizaci grantu) se dopustil:

  (i) závažné chyby, nesrovnalosti nebo podvody nebo

  (ii) závažné porušení povinností vyplývajících z této smlouvy nebo v průběhu jejího zadávání (včetně nesprávné realizace akce, nedodržení podmínek výzvy, předložení nepravdivých informací, neposkytnutí požadovaných informací, porušení etických nebo bezpečnostních pravidel (je-li to relevantní) atd.).

(k) příjemce (nebo osoba s pravomocí zastupovat, rozhodovat nebo kontrolovat, nebo osoba nezbytná pro udělení/provedení grantu) se dopustil - v rámci jiných grantů EU, které mu byly uděleny za podobných podmínek - systémových nebo opakujících se chyb, nesrovnalostí, podvodů nebo závažných porušení povinností, které mají podstatný dopad na tento grant (rozšíření zjištění; viz čl. 25 odst. 5).

(l) příjemce i přes výslovnou žádost orgánu poskytujícího podporu nepožádá prostřednictvím koordinátora o změnu dohody s cílem ukončit účast některého ze svých přidružených subjektů nebo přidružených partnerů, který se nachází v některé ze situací podle písmen d), f), e), g), h), i) nebo j), a přerozdělit jeho úkoly, nebo

(m) ostatní:

  (i) otázky související s opatřeními: nepoužije se

  (ii) další důvody pro ukončení GA: nepoužije se.

32.3.2 Postup

Před ukončením grantu nebo účasti jednoho nebo více příjemců zašle orgán poskytující grant koordinátorovi nebo dotčenému příjemci **předběžný informační dopis:**

- formální oznámení o záměru ukončit smlouvu a o důvodech ukončení a
- žádost o připomínky do 30 dnů od obdržení oznámení.

Pokud orgán poskytující podporu neobdrží připomínky nebo se rozhodne pokračovat v řízení navzdory obdrženým připomínkám, potvrdí ukončení a datum, kdy nabude účinnosti (**potvrzující dopis**). V opačném případě formálně oznámí, že řízení je zastaveno.

V případě ukončení činnosti příjemce bude orgán poskytující podporu - na konci řízení - informovat také koordinátora.

Výpověď **nabývá účinnosti** následující den po odeslání potvrzujícího oznámení (nebo k pozdějšímu datu uvedenému v oznámení; "datum ukončení").

32.3.3 Účinky

(a) pro **ukončení GA**:

Koordinátor musí - do 60 dnů od nabytí účinnosti výpovědi - předložit **pravidelnou zprávu** (za poslední otevřené vykazované období až do ukončení).

Poskytující orgán vypočítá konečnou výši grantu a závěrečnou platbu na základě předložené zprávy a s přihlédnutím k paušálním příspěvkům na činnosti provedené předtím, než ukončení nabude účinnosti (viz článek 22). Výjimečně lze zohlednit dílčí jednorázové příspěvky na pracovní balíčky, které nebyly dokončeny (např. z technických důvodů).

Pokud je grant ukončen z důvodu porušení povinnosti předkládat zprávy, nesmí koordinátor po ukončení grantu předložit žádnou zprávu.

Pokud orgán poskytující podporu neobdrží zprávu ve stanovené lhůtě, budou zohledněny pouze paušální příspěvky, které jsou zahrnuty ve schválené pravidelné zprávě (žádné příspěvky, pokud žádná pravidelná zpráva nebyla nikdy schválena).

Ukončení nemá vliv na právo orgánu poskytujícího podporu snížit grant (viz článek 28) nebo uložit správní sankce (viz článek 34).

Příjemci nemohou požadovat náhradu škody z důvodu ukončení ze strany orgánu poskytujícího podporu (viz článek 33).

Po ukončení se nadále uplatňují povinnosti příjemců (zejména články 13 (důvěrnost a bezpečnost), 16 (práva duševního vlastnictví), 17 (komunikace, šíření a zviditelnění), 21 (podávání zpráv), 25 (kontroly, přezkumy, audity a šetření), 26 (hodnocení dopadu), 27 (zamítnutí), 28 (snížení grantu) a 41 (postoupení pohledávek)).

(b) pro **ukončení činnosti příjemce**:

Koordinátor musí do 60 dnů od nabytí účinnosti výpovědi předložit:

(i) **zprávu o rozdělení plateb** dotyčnému příjemci.

(ii) **zprávu o ukončení** od dotčeného příjemce za otevřené vykazované období do ukončení, která obsahuje přehled o postupu prací.

(iii) **žádost o změnu** (viz článek 39) se všemi potřebnými změnami (např. přerozdělení úkolů a odhadovaný rozpočet ukončeného příjemce; přidání nového příjemce, který nahradí ukončeného příjemce; změna koordinátora atd.).

Poskytující orgán vypočítá částku splatnou příjemci na základě zpráv předložených v předchozích průběžných platbách (tj. paušálních příspěvků příjemce za dokončené a schválené pracovní balíčky).

Paušální příspěvky na probíhající/nedokončené pracovní balíčky budou muset být zahrnuty do pravidelné zprávy za další vykazovaná období, až budou tyto pracovní balíčky dokončeny.

Pokud orgán poskytující podporu neobdrží zprávu o rozdělení plateb ve stanovené lhůtě, bude mít za to, že:

- koordinátor nerozdělil dotyčnému příjemci žádnou platbu a že
- dotyčný příjemce nesmí koordinátorovi vrátit žádnou částku.

Pokud orgán poskytující podporu žádost o změnu přijme, dohoda se **změní.**
provést nezbytné změny (viz článek 39).

Pokud orgán poskytující podporu žádost o změnu zamítne (protože zpochybňuje rozhodnutí o udělení grantu nebo porušuje zásadu rovného zacházení s žadateli), může být grant ukončen (viz článek 32).

Po ukončení se nadále uplatňují povinnosti dotčeného příjemce (zejména články 13 (důvěrnost a bezpečnost), 16 (práva duševního vlastnictví), 17 (komunikace, šíření a zviditelnění), 21 (podávání zpráv), 25 (kontroly, přezkumy, audity a šetření), 26 (hodnocení dopadu), 27 (zamítnutí), 28 (snížení grantu) a 41 (postoupení pohledávek)).

ODDÍL 3 DALŠÍDŮSLEDKY: NÁHRADA ŠKODY A SPRÁVNÍ SANKCE

ČLÁNEK 33 - NÁHRADA ŠKODY

33.1 Odpovědnost orgánu poskytujícího podporu

Orgán poskytující podporu nemůže být činěn odpovědným za jakoukoli škodu způsobenou příjemcům nebo třetím stranám v důsledku provádění dohody, a to ani v případě hrubé nedbalosti.

Orgán poskytující podporu nemůže být činěn odpovědným za jakoukoli škodu způsobenou příjemci nebo jiným účastníkům akce v důsledku provádění dohody.

33.2 Odpovědnost příjemců

Příjemci jsou povinni nahradit orgánu poskytujícímu podporu jakoukoli škodu, která mu vznikne v důsledku provádění akce nebo proto, že akce nebyla provedena zcela v souladu s dohodou, pokud byla způsobena hrubou nedbalostí nebo úmyslným jednáním.

Odpovědnost se nevztahuje na nepřímé nebo následné ztráty nebo podobné škody (jako je ušlý zisk, ztráta příjmů nebo ztráta smluv), pokud tato škoda nebyla způsobena úmyslným jednáním nebo porušením důvěrnosti.

ČLÁNEK 34 - SPRÁVNÍ SANKCE A JINÁ OPATŘENÍ

Žádné ustanovení této dohody nelze vykládat tak, že by bránilo přijetí správních sankcí (tj. vyloučení z řízení o udělení zakázky EU a/nebo finančních sankcí) nebo jiných veřejnoprávních opatření, a to jako doplněk nebo alternativu ke smluvním opatřením stanoveným v této dohodě (viz,

například články 135 až 145 finančního nařízení EU 2018/1046 a články 4 a 7 nařízení 2988/95).[18]

ODDÍL 4 VYŠŠÍ MOC

ČLÁNEK 35 - VYŠŠÍ MOC

Nelze mít za to, že strana, které vyšší moc brání v plnění povinností vyplývajících z dohody, tyto povinnosti porušuje.

"Vyšší mocí" se rozumí jakákoli situace nebo událost, která:

- brání kterékoli ze stran v plnění jejich závazků vyplývajících z této dohody,
- byla nepředvídatelná, výjimečná situace, kterou strany nemohly ovlivnit,
- nebylo způsobeno jejich chybou nebo nedbalostí (nebo jiných účastníků zapojených do akce), a
- se ukáže jako nevyhnutelné i přes vynaložení veškeré péče.

Jakákoli situace představující vyšší moc musí být druhé straně neprodleně formálně oznámena s uvedením její povahy, pravděpodobného trvání a předvídatelných účinků.

Strany musí neprodleně přijmout veškerá nezbytná opatření k omezení případných škod způsobených vyšší mocí a učinit vše pro to, aby co nejdříve obnovily provádění akce.

KAPITOLA 6ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

ČLÁNEK 36 - KOMUNIKACE MEZI STRANAMI

36.1 Formy a prostředky komunikace - Elektronické řízení

Granty EU jsou spravovány plně elektronicky prostřednictvím Portálu EU pro financování a výběrová řízení (dále jen "portál").

Veškerá komunikace musí být prováděna elektronicky prostřednictvím portálu v souladu s podmínkami portálu a za použití formulářů a šablon, které jsou zde uvedeny (pokud orgán poskytující podporu výslovně neurčí jinak).

Sdělení musí být učiněna písemně a musí jasně označovat grantovou dohodu (číslo a zkratku projektu).

Komunikace musí být prováděna osobami oprávněnými v souladu s podmínkami portálu. Pro určení oprávněných osob musí mít každý příjemce před podpisem této smlouvy určeného "zástupce právnické osoby (LEAR)". Úloha a úkoly LEAR jsou stanoveny v jejich jmenovacím dopise (viz Podmínky portálu).

[18] Nařízení Rady (ES, Euratom) č. 2988/95 ze dne 18. prosince 1995 o ochraně finančních zájmů Evropských společenství (Úř. věst. L 312, 23.12.1995, s. 1).

Pokud je elektronický výměnný systém dočasně nedostupný, budou pokyny uvedeny na portálu.

36.2 Datum sdělení

Datem odeslání u komunikace uskutečněné prostřednictvím portálu je datum a čas odeslání, jak je uvedeno v časových záznamech.

Datem přijetí komunikace uskutečněné prostřednictvím portálu je datum a čas přístupu ke komunikaci, jak je uvedeno v časových záznamech. Formální oznámení, která nebyla zpřístupněna do 10 dnů od odeslání, budou považována za zpřístupněná (viz podmínky portálu).

Pokud je sdělení výjimečně provedeno v papírové podobě (e-mailem nebo poštou), platí obecné zásady (tj. datum odeslání/přijetí). Formální oznámení zaslaná doporučenou poštou s dokladem o doručení se považují za doručená buď v den doručení zapsaný poštovní službou, nebo v den, kdy je možné si je vyzvednout na poště.

Pokud je systém elektronické výměny dočasně nedostupný, nelze mít za to, že odesílající strana porušila svou povinnost odeslat sdělení ve stanovené lhůtě.

36.3 Komunikační adresy

Portál je přístupný na internetových stránkách Europa.

Adresa pro zasílání písemností orgánu poskytujícímu podporu (pokud je to výjimečně povoleno) je oficiální poštovní adresa uvedená na jeho internetových stránkách.

Pro příjemce je to právní adresa uvedená v registru účastníků portálu.

ČLÁNEK 37 - VÝKLAD DOHODY

Ustanovení v datovém listu mají přednost před ostatními podmínkami smlouvy.

Příloha 5 má přednost před obchodními podmínkami.

Obchodní podmínky mají přednost před přílohami kromě přílohy 5. Příloha 2 má

přednost před přílohou 1.

ČLÁNEK 38 - VÝPOČET LHŮT A TERMÍNŮ

V souladu s nařízením č. 1182/71[19] se lhůty vyjádřené ve dnech, měsících nebo letech počítají od okamžiku, kdy nastane spouštěcí událost.

Den, kdy k této události dojde, se nepovažuje za den spadající do období. "Dny" se

rozumí kalendářní dny, nikoli pracovní dny.

[19] Nařízení Rady (EHS, Euratom) č. 1182/71 ze dne 3. června 1971, kterým se určují pravidla pro lhůty, data a termíny (Úř. věst. L 124, 8.6.1971, s. 1).

ČLÁNEK 39 - ZMĚNY

39.1 Podmínky

Dohoda může být změněna, ledaže by změna vedla ke změnám dohody, které by zpochybnily rozhodnutí o udělení grantu nebo porušily zásadu rovného zacházení s žadateli.

O změny může požádat kterákoli ze stran.

39.2 Postup

Strana, která žádá o změnu, musí podat žádost o změnu podepsanou přímo v nástroji Portal Amendment.

Koordinátor jménem příjemců předkládá a přijímá žádosti o změnu (viz příloha 3). Pokud je požadována změna koordinátora bez jeho souhlasu, musí podání provést jiný příjemce (jednající jménem ostatních příjemců).

Žádost o změnu musí obsahovat:

- důvody, proč
- příslušné podklady a
- pro změnu koordinátora bez jeho souhlasu: stanovisko koordinátora (nebo doklad, že o toto stanovisko bylo písemně požádáno).

Orgán poskytující podporu si může vyžádat další informace.

Pokud strana, která žádost obdržela, souhlasí, musí do 45 dnů od obdržení oznámení podepsat změnu v nástroji (případně další informace, které si orgán poskytující podporu vyžádal). Pokud nesouhlasí, musí svůj nesouhlas ve stejné lhůtě formálně oznámit. Lhůta může být prodloužena, je-li to nezbytné pro posouzení žádosti. Pokud ve stanovené lhůtě neobdrží žádné oznámení, považuje se žádost za zamítnutou.

Změna **vstupuje v platnost** dnem podpisu přijímající strany.

Změna **nabývá účinnosti** dnem vstupu v platnost nebo jiným dnem uvedeným ve změně.

ČLÁNEK 40 - PŘISTOUPENÍ A PŘIDÁNÍ NOVÝCH PŘÍJEMCŮ

40.1 Přistoupení příjemců uvedených v preambuli

Příjemci, kteří nejsou koordinátory, musí přistoupit ke grantu podpisem formuláře o přistoupení (viz příloha 3) přímo v nástroji pro přípravu grantu na portálu, a to do 30 dnů od vstupu dohody v platnost (viz článek 44).

Převezmou práva a povinnosti vyplývající z dohody s účinností ode dne jejího vstupu v platnost (viz článek 44).

Pokud příjemce nepřistoupí ke grantu ve výše uvedené lhůtě, musí koordinátor - v rámci

30 dnů - požádat o změnu (viz článek 39), aby bylo možné ukončit činnost příjemce a provést veškeré změny nezbytné k zajištění řádného provádění akce. Tím není dotčeno právo orgánu poskytujícího podporu ukončit grant (viz článek 32).

40.2 Přidání nových příjemců

V odůvodněných případech mohou příjemci požádat o přidání nového příjemce.

Za tímto účelem musí koordinátor podat žádost o změnu v souladu s článkem 39. Musí obsahovat formulář o přistoupení (viz příloha 3) podepsaný novým příjemcem přímo v nástroji pro změnu portálu.

Noví příjemci převezmou práva a povinnosti vyplývající z dohody s účinností ode dne svého přistoupení uvedeného ve formuláři o přistoupení (viz příloha 3).

Dodatky jsou možné i v případě grantů pro jednoho příjemce.

ČLÁNEK 41 - PŘEVOD SMLOUVY

V odůvodněných případech může příjemce grantu pro jednoho příjemce požádat o převod grantu na nového příjemce, pokud tím nebude zpochybněno rozhodnutí o udělení grantu nebo porušena zásada rovného zacházení s žadateli.

Příjemce musí předložit žádost o **změnu** (viz článek 39), s

- důvody, proč
- formulář o přistoupení (viz příloha 3) podepsaný novým příjemcem přímo v nástroji pro změnu portálu a
- další podklady (pokud je orgán poskytující podporu vyžaduje).

Nový příjemce přebírá práva a povinnosti vyplývající z dohody s účinností ode dne přistoupení uvedeného ve formuláři o přistoupení (viz příloha 3).

ČLÁNEK 42 - POSTOUPENÍ POHLEDÁVEK NA PLATBU VŮČI ORGÁNU POSKYTUJÍCÍMU PODPORU

Příjemci nesmějí postoupit žádnou ze svých pohledávek na platbu vůči orgánu poskytujícímu podporu na třetí osobu, s výjimkou případů, kdy to orgán poskytující podporu výslovně písemně schválí na základě odůvodněné písemné žádosti koordinátora (jménem dotčeného příjemce).

Pokud orgán poskytující podporu postoupení nepřijal nebo pokud nejsou dodrženy jeho podmínky, postoupení pro něj nemá žádný účinek.

Postoupení v žádném případě nezbavuje příjemce jejich závazků vůči orgánu poskytujícímu podporu.

ČLÁNEK 43 - ROZHODNÉ PRÁVO A ŘEŠENÍ SPORŮ

43.1 Rozhodné právo

Smlouva se řídí platným právem EU, v případě potřeby doplněným belgickým právem.

Na příjemce, kteří jsou mezinárodními organizacemi (pokud existují; viz datový list, bod 5), se mohou vztahovat zvláštní pravidla.

43.2 Řešení sporů

Pokud se spor týká výkladu, uplatňování nebo platnosti dohody, musí strany podat žalobu k Tribunálu EU - nebo v případě odvolání k Soudnímu dvoru EU - podle článku 272 Smlouvy o fungování EU (SFEU).

V případě příjemců mimo EU (pokud existují) musí být tyto spory řešeny u soudů v Bruselu (Belgie) - pokud mezinárodní dohoda nestanoví vykonatelnost soudních rozhodnutí EU.

U příjemců, kteří mají jako zvláštní fórum pro řešení sporů stanoveno rozhodčí řízení (pokud existuje; viz datový list, bod 5), se spor - pokud nedojde ke smírnému řešení - řeší v souladu s pravidly pro rozhodčí řízení zveřejněnými na portálu.

Pokud se spor týká správních sankcí, započtení nebo vykonatelného rozhodnutí podle článku 299 SFEU (viz články 22 a 34), musí příjemci podat žalobu k Tribunálu - nebo v případě odvolání k Soudnímu dvoru - podle článku 263 SFEU.

V případě grantů, u nichž je orgánem poskytujícím podporu výkonná agentura EU (viz preambule), musí být žaloby proti rozhodnutí o započtení a vykonatelným rozhodnutím podány proti Evropské komisi (nikoli proti orgánu poskytujícímu podporu; viz také článek 22).

ČLÁNEK 44 - VSTUP V PLATNOST

Dohoda vstoupí v platnost dnem podpisu ze strany orgánu poskytujícího podporu nebo koordinátora, podle toho, co nastane později.

PODPISY

Pro koordinátora

Petr Leber s ID ECAS n007iz77 se přihlásil na účastnickém portálu dne 3.2.2023 v 16:46:25 (ID transakce SigId-53960-Y91JWsJqic 6virbjKLjYzjUEraBoRIQ2ut7keouQo8udG5JMh1tOrVCXlVFN7zJjsC aSg3LtjWxX2CsIPhF0Fv-yntOf97TTHqQ8M3rxzIUN2-pighJEqu9De ovjOddpEeVUdqsvbkLZDjURBu3zkYY3wKfyBg1YUMcpq8WLSSnR BL0U6JMMGtAeTM0pYBqCXJ74). Časové razítko třetí strany z 2023.02.03 16:46:30 CET

Pro orgán poskytující podporu

Podepsal Walter ZAMPIERI s ID ECAS zampiwa jako zplnomocněný zástupce dne 03-02-2023 17:09:26 (ID transakce SigId-54264-w6oKFv7qzg8ihZMLww05x4J8MsW6TdVBYxaYN52bzyBswFoAJh1sV eDUyJezoNWUam6GMCAiqNTzVQ5Ik0uNtnG-) yntOf97TTHqQ8M3rxzIUN2-zUU81U9Hug1QlCt88Hsyg5fc1VJYNvQ1 QrIlUpNVtjmOhlpgas4NZnoznRdlZX1Gi2f9hyBzzXj0ckeoqpeMnaW) 2023.02.03 17:09:31 CET

Souvisí s dokumentem Ref. Ares(2023)811937 - 03/02/2023

PŘÍLOHA 1

Program Kreativní Evropa (CREA)

Popis akce (DoA)

Část

A

Část

B

Souvisí s dokumentem Ref. Ares(2023)811937 - 03/02/2023

POPIS AKCE (ČÁST A)

TITULNÍ STRANA

Část A popisu akce (DoA) je třeba vyplnit přímo na obrazovkách portálu pro přípravu grantu.

PROJEKT *Příprava grantu (obrazovka Obecné informace) - zadejte informace.*	
Číslo projektu:	101099194
Název projektu:	Naším cílem je zvýšit přístup veřejnosti k evropskému kulturnímu dědictví - kulinářské kultuře, která se rozvíjela v cisterciáckých klášterech a krajině, a aktivně se podílet na tvůrčím využití.
Zkratka projektu:	CulHerCis22
Zavolejte:	CREA-CULT-2022-COOP
Téma:	CREA-CULT-2022-COOP-1
Typ akce:	CREA-LS
Služba:	EACEA/B/01
Datum zahájení projektu:	první den měsíce následujícího po dni vstupu v platnost.
Doba trvání projektu:	32 měsíců

OBSAH

Shrnutí projektu 3
Seznam účastníků 3
Seznam pracovních balíčků 4
Úsilí zaměstnanců 9
Seznam výstupů 10
Seznam milníků (výstupů/výsledků) 16
Seznam kritických rizik 16

Souvisí s dokumentem Ref. Ares(2023)811937 - 03/02/2023

SHRNUTÍ PROJEKTU

Shrnutí projektu

Příprava grantu (obrazovka s obecnými informacemi) - uveďte celkový popis projektu (včetně kontextu a celkových cílů, plánovaných činností a hlavních úspěchů a očekávaných výsledků a dopadů (na cílové skupiny, postupy změn, kapacity, inovace atd.)). Toto shrnutí by mělo čtenářům poskytnout jasnou představu o tom, čeho se váš projekt týká.

Použijte shrnutí projektu z návrhu.

Naším cílem je zvýšit přístup veřejnosti k evropskému kulturnímu dědictví - kulinářské kultuře rozvíjené v cisterciáckých klášterech a klášterní krajině - a dlouhodobá aktivní účast veřejnosti na tvůrčím využívání tohoto kulturního dědictví.
Proč právě cisterciáci, jejichž kláštery se dodnes nacházejí po celé Evropě? Tento řád neprospíval jen duši..., ale díky základní zásadě "Ora et labora" a ekonomickým pravidlům řádu kultivoval místní krajinu a usiloval o maximální surovinovou soběstačnost. A to se odráželo i na talíři... Věděli jste, že na svátečním stole mívali 7 druhů masa? A kde všude zavedli pěstování vína, když expandovali po Evropě? Díky projektu se na veřejnost dostanou původní recepty i jejich moderní podoby. Vydáme tištěnou i elektronickou kuchařku. Vznikne veřejně přístupná komplexní databáze "gastrosofie" historických receptů a jejich moderních verzí, která bude připravena formou zážitkových akcí (9) ve spolupráci s významnými gastronomy, studenty a zájemci z řad veřejnosti (700 osob). Základem bude výzkum historických pramenů.
Prostřednictvím 3D vizualizací klášterních interiérů ukážeme divákům, jak to vypadalo v klášterních kuchyních a jídelnách; tyto modely budou následně využívány veřejností a školami pro výuku prostřednictvím mezinárodní sítě CISTERSCAPES, nominované na označení Evropské dědictví.
Ke zpřístupnění našeho kulturního dědictví budeme využívat přátelské moderní technologie a sociální média a důraz klademe také na zážitkovou formu a pořádání akcí pro veřejnost. Skutečné kreativní využití kulinářského dědictví je pro nás klíčové, stejně jako propojování organizací na evropské úrovni s využitím místních zdrojů.
Zároveň spolupráce s veřejností uvede výstupy projektu do vzestupné spirály, dlouhodobého růstu a expanze vlastní energie!

SEZNAM ÚČASTNÍKŮ

ÚČASTNÍCI

Příprava grantu (obrazovka Příjemci) - zadejte informace.

Číslo	Role	Krátký název	Právní název	Země	PIC
1	PROVOZNÍ ŘEDITEL	MAS Rozkvět	MAS ROZKVET ZS	CZ	889824360
2	BEN	PLUS	PARIS-LODRON-UNIVERSITAT SALZBURG	AT	999868047
3	BEN	LK Bamberg	LANDKREIS BAMBERG	DE	937540988

Souvisí s dokumentem Ref. Ares(2023)811937 - 03/02/2023

SEZNAM PRACOVNÍCH BALÍČKŮ

Pracovní balíčky

Příprava grantu (obrazovka Pracovní balíčky) - zadejte informace.

Pracovní balíček č.	Název pracovního balíčku	Hlavní příjemce	Úsilí (osoba-měsíce)	Počáteční měsíc	Konec měsíce	Dodávky
WP1	Řízení a koordinace projektů	1 - MAS Rozkvět	5.00	1	32	D1.1 - Hodnotící studie řešení participativní spolupráce
WP2	Výzkum v institucích kulturního dědictví a vytvoření online databáze	2 - PLUS	10.00	1	32	D2.1 - Videonávod - Způsob spolupráce s památkovými institucemi D2.2 - Podsekce Webové stránky "Kulinářské dědictví cisterciáků" v rámci stávající databáze historických receptů Gastrosophie /P.L.U.S. D2.3 - Výzkum pozadí cisterciáckého kulinářského dědictví
WP3	Reinterpretace kulturního dědictví a realizace kulturních a zážitkových akcí	1 - MAS Rozkvět	13.00	1	32	D3.1 - 3Dvizualizace - virtuální modely (dostupné přes internet) D3.2 - Balíček vzdělávacích materiálů a prezentace zážitkových kuchařských akcí a zážitkových akcí pro veřejnost a studenty gastronomických škol a gastronomie (kuchaře) D3.3 - kuchařka kulinářského dědictví - digitální D3.4 - kuchařka kulinářského dědictví - tištěná
WP4	Komunikace a šíření projektu	3 - LK Bamberg	13.00	1	32	D4.1 - výstupy komunikačního plánu D4.2 - informační materiály D4.3 - Abstrakty konference

Pracovní balíček WP1 - Řízení a koordinace projektu

Číslo pracovního balíčku	WP1	**Hlavní příjemce**	1. MAS Rozkvět
Název pracovního balíčku	Řízení a koordinace projektů		
Počáteční měsíc	1	**Konec měsíce**	32

Cíle
Řízení projektu zahrnuje procesy potřebné k co nejefektivnějšímu využití zdrojů - činností lidí zapojených do projektu (projektový tým, ostatní partnerů, služeb), finanční zdroje (grantové a vlastní prostředky) a čas vyčleněný na realizaci projektu. Dílčí aktivity v rámci PS k naplnění cílů: ▪ Řízení a koordinace projektů ▪ Správa, archivace ▪ Finanční řízení ▪ Rozvoj spolupráce ▪ Vytváření sítí pro posílení spolupráce Povinná činnost, která je nezbytná pro stabilní realizaci projektu. Podporuje především cíl rozvoje spolupráce a sdílení zdrojů.

Popis
T.1.1 Úvodní schůzka partnerů projektu T.1.2 Pravidelné sdílené monitorování (měsíčně) T.1.3 Schůzky projektových partnerů (pololetně) T.1.4 Závěrečné setkání partnerů projektu Formáty akcí: Osobní, online nebo hybridní Účastníci: projektový a finanční management, kreativní koordinátoři (podle potřeby: zástupci dodavatelů, spolupracujících organizací). Cíle setkání: Technické aspekty, postupy, technické výsledky atd., týkající se pracovních balíčků/úkolů. Sledování vývoje projektu. Přezkoumání a projednání jednotlivých činností a průběžných výsledků, činností pro šíření, komunikaci, využití a replikaci výsledků projektu. Rozhodování o dalších aktivitách, které mají být realizovány. Koordinace mezi jednotlivými pracovními skupinami a úkoly. Vyhodnocování hodnocení rizik a vypracování pohotovostních plánů. Vyhodnocení provádění plán projektu. Přezkum dosažených výsledků projektu. Dohoda o strategii pro zajištění kontinuity výsledků projektu.

Pracovní balíček WP2 - Výzkum v institucích kulturního dědictví a vytvoření online databáze

Číslo pracovního balíčku	WP2	**Hlavní příjemce**	2. PLUS
Název pracovního balíčku	Výzkum v institucích kulturního dědictví a vytvoření online databáze		
Počáteční měsíc	1	**Konec měsíce**	32

Cíle
Zásadní význam ZP v rámci projektu jako celku: realizace odborného výzkumu ve spolupráci s paměťovými institucemi, získání historických dat jako podkladu pro reinterpretaci kulturního dědictví pro současné generace. Dílčí činnosti v rámci pracovního balíčku pro splnění cílů: ▪ zavádění a rozvoj metod spolupráce

▪ spolupráce mezi výzkumnými pracovníky a památkovými institucemi
▪ analýza, výzkum a ukládání dat
▪ zpracování výzkumu pro následnou 3D vizualizaci
Specifické cíle, s nimiž je tento pracovní balíček spojen:
- chránit, rozvíjet a podporovat evropskou kulturní a jazykovou rozmanitost a dědictví.
- Posílení kulturní spolupráce na evropské úrovni s cílem podpořit tvorbu evropských děl.
- Podpora spolupráce, většího dosahu a životaschopnosti a rozvoje kulturních organizací a institucí.
- Spolupráce a koprodukce jako nástroj pro stimulaci kreativity, sdílení zdrojů a usnadnění nadnárodní distribuce obsahu.

Popis
T2.1 Vývoj interní metody spolupráce s památkovými institucemi T2.2 Spolupráce s památkovými institucemi při shromažďování údajů v celoevropské databázi T2.3 Výzkumná a volně přístupná databáze "Kulinářské dědictví cisterciáků" - Gastrosophie T2.4 Výzkum pozadí cisterciáckého kulinářského dědictví (pro účely 3D vizualizace)

Pracovní balíček WP3 - Reinterpretace kulturního dědictví a realizace kulturních a zážitkových akcí

Číslo pracovního balíčku	WP3	**Hlavní příjemce**	1. MAS Rozkvět
Název pracovního balíčku	Reinterpretace kulturního dědictví a realizace kulturních a zážitkových akcí		
Počáteční měsíc	1	**Konec měsíce**	32

Cíle
Zásadní význam ZP v rámci celého projektu: praktická realizace reinterpretace cisterciáckého kulinářského dědictví pro veřejnost, specifické zaměření na mladou generaci. Dílčí činnosti v rámci pracovního balíčku pro splnění cílů: ▪ 3D vizualizace jako prostředek interpretace kulturního dědictví ▪ Zážitkové akce pro veřejnost a odborníky na potraviny ▪ Zážitkové akce pro veřejnost a studenty gastronomických škol ▪ Vydání kuchařky kulinářského dědictví cisterciáckých klášterů (tištěná verze; samostatná e-kniha) Specifické cíle, s nimiž je tento pracovní balíček spojen: ● chránit, rozvíjet a podporovat evropskou kulturní a jazykovou rozmanitost a dědictví. ● Posílení kulturní spolupráce na evropské úrovni s cílem podpořit tvorbu evropských děl. ● Podpora spolupráce, většího dosahu a životaschopnosti a rozvoje kulturních organizací a institucí. ● Spolupráce a koprodukce jako nástroj pro stimulaci kreativity, sdílení zdrojů a usnadnění nadnárodní distribuce obsahu.

Popis
T3.1 Digitalizace a 3D vizualizace pozadí cisterciáckého kulinářského dědictví T3.2 Zážitkové kuchařské akce pro veřejnost a odborníky na potraviny včetně Exkurze (5 mezinárodních akcí) T3.3 Zážitkové akce pro veřejnost a studenty gastronomických škol (4 mezinárodní akce) T3.4 Vydání kuchařky kulinářského dědictví cisterciáckých klášterů (tištěná; ebook)

Pracovní balíček WP4 - Komunikace a šíření informací o projektu

Číslo pracovního balíčku	WP4	**Hlavní příjemce**	3. LK Bamberg

Název pracovního balíčku	Komunikace a šíření projektu		
Počáteční měsíc	1	**Konec měsíce**	32

Cíle

Klíčovým obsahem WP4 je zajištění vnější komunikace projektu a podmínek pro maximální šíření výstupů a výsledků projektu (diseminace).
V rámci komunikace budou provedena cílená opatření na propagaci samotné akce a jejích výsledků širokému okruhu příjemců, včetně médií a veřejnosti. Cílem je oslovit společnost jako celek a zejména některé konkrétní cílové skupiny a zároveň ukázat, jak financování EU přispívá k řešení společenských výzev.
V rámci šíření se zaměříme na ovlivňování klíčových cílových skupin s důrazem na zpřístupnění cisterciáckého kulinářského dědictví veřejnosti. Při diseminaci budeme využívat různé metody, včetně interaktivních, které jsou nejúčinnější pro dosažení sdílení projektové praxe.
Dílčí činnosti v rámci pracovního balíčku k dosažení cílů:
● realizace komunikačního plánu - PR, komunikace s médii a komunikace projektu.
● průřezové činnosti v oblasti šíření informací
● diseminace - odborné sympozium "Kulinářské dědictví cisterciáků" se zapojením paměťových institucí; diseminace výstupů odborného sympozia.
● šíření - vkládání dat a informací pro veřejnost na webový portál GASTROSOPHIE.
● šíření - motivační a informační letáky pro veřejnost (klíčová cílová skupina) a gastronomická zařízení (důležité doplňkové šíření projektu).
obnovené recepty pro skutečný kontakt s veřejností)
● šíření - vzdělávací a výchovné využití výstupů 3D vizualizace zázemí kulturního kulinářského dědictví.
Specifické cíle, s nimiž je tento pracovní balíček spojen:
● posílit nadnárodní tvorbu a oběh evropských děl.
● podporovat evropskou kulturní a jazykovou rozmanitost a dědictví.
● posílení kulturní spolupráce na evropské úrovni s cílem podpořit tvorbu evropských děl.
● podpora spolupráce, většího dosahu a životaschopnosti a rozvoje kulturních organizací a institucí.
● spolupráce jako nástroj pro stimulaci kreativity, sdílení zdrojů a usnadnění nadnárodní distribuce obsahu.

Popis

T4.1 PR, média a komunikace projektu (komunikační plán)
T4.2 Odborné sympozium "Kulinářské dědictví cisterciáků" se zapojením paměťových institucí (diseminace)
T4.3 Databáze s otevřeným přístupem "Kulinářské dědictví cisterciáků" - Gastrosophie (šíření) T4.4
Průřezové činnosti v oblasti šíření informací
T4.5 Vzdělávací aktivity - pilotní testování využití 3D technologie
vizualizační výstupy a doprovodné pracovní listy pro interaktivní výuku; využití volně dostupných 3D vizualizačních materiálů.

Činnosti komunikačního plánu:
● vytvoření samostatné podstránky projektu "Cisterciácké kulinářské dědictví" na www.cisterscapes.eu (webové stránky evropské sítě CISTERSCAPES, sítě cisterciáckých klášterních krajin nominovaných na označení EHL - Evropské dědictví); umístění základních informací na www, průběžná aktualizace; newslettery
● využití sociálních sítí: aktuální facebookové profily @cisterscapes (DE) , @cisterciackekrajiny (CZ), @gastrosophie (AT); Instagram # cisterscapes; další sdílení příspěvků projektu na sociálních sítích spolupracujících organizací; vizuální výstupy z projektových aktivit (kulinářské akce, exkurze místní produkce) na sociálních sítích.
● úvodní tisková konference /ve spolupráci s Kanceláří Kreativní Evropa v ČR (rozhovor pro podcast PodCastle - CZ/Národní památkový ústav)
● sdílení informací o projektu s ostatními sítěmi evropského kulturního dědictví; využívání příležitostí k vytváření sítí v oblasti kulinářské a místní produkce.
● pravidelné vydávání tiskových zpráv pro média a aktualizací o realizaci projektu a připravovaných výstupech; zveřejňování na webu a sociálních sítích; mediální zprávy v souvislosti se zážitkovými akcemi (televizní reportáže, podcasty).
● tištěné informační letáky pro veřejnost, které mají motivovat k účasti na projektových aktivitách; veškeré offline

projektu (např. letáky) obsahuje viditelný odkaz na všechny online zdroje, umístění přímých odkazů na Gastrosophii. online databáze atd.
● prezentace na akcích, osobní setkání, místní akce. Veřejné prezentace na výstavách a veletrzích (zde typicky propojení kulturního dědictví, kulinářství a gastronomie a cestovního ruchu/turistiky).
● Branding.Použití jednotného vizuálního stylu pro prezentaci a propagaci projektových aktivit. Umístění bannerů na akcích, propagace přívěsů.
● tisková konference před závěrečným odborným sympoziem /ve spolupráci s kanceláří Kreativní Evropa Česká republika/ tisková zpráva pro média.
Aktivní zapojení do propagace programu Kreativní Evropa / komunikačních a propagačních kampaní Evropské komise.

ÚSILÍ PERSONÁLU

Úsilí personálu na účastníka *Příprava grantu (Pracovní balíčky - obrazovka Úsilí) - Zadejte informace.*					
Účastník	**WP1**	**WP2**	**WP3**	**WP4**	**Celkem osobo-měsíců**
1 - MAS Rozkvět	3.00	1.00	8.00	8.00	20.00
2 - PLUS	1.00	8.00	3.00	3.00	15.00
3 - LK Bamberg	1.00	1.00	2.00	2.00	6.00
Celkem osobo-měsíců	5.00	10.00	13.00	13.00	41.00

SEZNAM VÝSTUPŮ

Dodávky

Příprava grantu (obrazovka Dodávky) - zadejte informace.

Použité štítky znamenají:

Veřejné - plně otevřené (automaticky zveřejněno online)

Citlivé - omezené podle podmínek grantové dohody

EU se stupněm utajení -RESTREINT-UE/EU-RESTRICTED, CONFIDENTIEL-UE/EU-CONFIDENTIAL, SECRET-UE/EU-SECRET podle rozhodnutí 2015/444.

Dodávka č.	Název dodávky	Pracovní balíček č.	Hlavní příjemce	Typ	Úroveň šíření	Due Datum (měsíc)
D1.1	Hodnocení studie na řešení participativní spolupráce	WP1	1 - MAS Rozkvět	R - Dokument, zpráva	SEN - Sensitive	32
D2.1	Výukové video - Metoda spolupráce s památkovými institucemi	WP2	2 - PLUS	DEC - Webové stránky, patentové přihlášky, videa atd.	PU - Veřejnost	6
D2.2	Podsekce Webové stránky "Kulinářské dědictví cisterciáků" v rámci stávající databáze historických receptů Gastrosophie /P.L.U.S.	WP2	2 - PLUS	DEC - Webové stránky, patentové přihlášky, videa atd.	PU - Veřejnost	32
D2.3	Výzkum pozadí cisterciáckého kulinářského dědictví	WP2	1 - MAS Rozkvět	R - Dokument, zpráva	PU - Veřejnost	9
D3.1	3Dvizualizace - virtuální modely (dostupné přes internet)	WP3	1 - MAS Rozkvět	DATA - datové soubory, mikrodata atd.	PU - Veřejnost	31
D3.2	Balíček vzdělávacích materiálů a prezentace zážitkových kuchařských akcí a zážitkových akcí pro veřejnost a studenty gastronomických škol a gastronomie (kuchaře).	WP3	1 - MAS Rozkvět	R - Dokument, zpráva	PU - Veřejnost	29
D3.3	kuchařka kulinářského dědictví - digitální	WP3	3 - LK Bamberg	DATA - datové soubory, mikrodata atd.	PU - Veřejnost	32

Dodávky

Příprava grantu (obrazovka Dodávky) - zadejte informace.

Použité štítky znamenají:

Veřejné - plně otevřené (automaticky zveřejněno online)
Citlivé - omezené podle podmínek grantové dohody
EU se stupněm utajení -RESTREINT-UE/EU-RESTRICTED, CONFIDENTIEL-UE/EU-CONFIDENTIAL, SECRET-UE/EU-SECRET podle rozhodnutí 2015/444.

Dodávka č.	Název dodávky	Pracovní balíček č.	Hlavní příjemce	Typ	Úroveň šíření	Due Datum (měsíc)
D3.4	kuchařka kulinářského dědictví - tištěná	WP3	3 - LK Bamberg	R - Dokument, zpráva	PU - Veřejnost	32
D4.1	výstupy komunikačního plánu	WP4	3 - LK Bamberg	R - Dokument, zpráva	PU - Veřejnost	32
D4.2	informační materiály	WP4	1 - MAS Rozkvět	R - Dokument, zpráva	PU - Veřejnost	29
D4.3	Abstrakty z konference	WP4	2 - PLUS	R - Dokument, zpráva	PU - Veřejnost	32

Výstup D1.1 - Hodnotící studie řešení participativní spolupráce

Číslo dodávky	D1.1	**Hlavní příjemce**	1. MAS Rozkvět
Název dodávky	Evaluační studie řešení participativní spolupráce		
Typ	R - Dokument, zpráva	**Úroveň šíření**	SEN - Sensitive
Datum splatnosti (měsíc)	32	**Pracovní balíček č.**	WP1

Popis
Hodnotící studie řešení participativní spolupráce poskytne posouzení metod používaných k řízení spolupráce a společné tvorby výstupů projektu; může být využita pro další sdílení osvědčených postupů. Přílohy budou tvořit dokumenty: pozvánka, program, podepsaná prezenční listina, odhadovaný počet účastníků, zpráva o akci, prezentace, zpráva o monitorování a hodnocení, dotazník pro zpětnou vazbu. Výstupní studie bude v následujících jazycích: EN, GE, CZ

Dodávka D2.1 - Výukový videokurz - Metoda spolupráce s památkovými institucemi

Číslo dodávky	D2.1	**Hlavní příjemce**	2. PLUS
Název dodávky	Výukové video - Metoda spolupráce s památkovými institucemi		
Typ	DEC - Webové stránky, patentové přihlášky, videa atd.	**Úroveň šíření**	PU - Veřejnost
Datum splatnosti (měsíc)	6	**Pracovní balíček č.**	WP2

Popis
Formát: elektronický; jazyky: EN, GE, CZ (titulky)

Dodávka D2.2 - Podsekce Webové stránky "Kulinářské dědictví cisterciáků" v rámci stávající databáze historických receptů Gastrosophie /P.L.U.S.

Číslo dodávky	D2.2	**Hlavní příjemce**	2. PLUS
Název dodávky	Podsekce Webové stránky "Kulinářské dědictví cisterciáků" v rámci stávající databáze historických receptů Gastrosophie /P.L.U.S.		
Typ	DEC - Webové stránky, patentové přihlášky, videa atd.	**Úroveň šíření**	PU - Veřejnost
Datum splatnosti (měsíc)	32	**Pracovní balíček č.**	WP2

Popis
Formát: elektronický; jazyky: (automaticky); jazyky: EN, GE, CZ

Výsledek D2.3 - Výzkum kulinářského dědictví cisterciáků

Číslo dodávky	D2.3	**Hlavní příjemce**	1. MAS Rozkvět
Název dodávky	Výzkum pozadí cisterciáckého kulinářského dědictví		
Typ	R - Dokument, zpráva	**Úroveň šíření**	PU - Veřejnost
Datum splatnosti (měsíc)	9	**Pracovní balíček č.**	WP2

Popis
Formát: elektronický; jazyky: Přibližný počet stran: EN, GE, CZ: 30

Dodávka D3.1 - 3Dvizualizace - virtuální modely (dostupné na internetu)

Číslo dodávky	D3.1	**Hlavní příjemce**	1. MAS Rozkvět
Název dodávky	3Dvizualizace - virtuální modely (dostupné přes internet)		
Typ	DATA - datové soubory, mikrodata atd.	**Úroveň šíření**	PU - Veřejnost
Datum splatnosti (měsíc)	31	**Pracovní balíček č.**	WP3

Popis
Formát: elektronický; virtuální modely (dostupné přes internet/mobilní telefony, tablety) jazyky: .

Dodávka D3.2 - Balíček školicích materiálů a prezentace zážitkových kuchařských akcí a zážitkových akcí pro veřejnost a studenty gastronomických škol a gastronomie (kuchaři)

Číslo dodávky	D3.2	**Hlavní příjemce**	1. MAS Rozkvět
Název dodávky	Balíček vzdělávacích materiálů a prezentace zážitkových kuchařských akcí a zážitkových akcí pro veřejnost a studenty gastronomických škol a gastronomie (kuchaře).		
Typ	R - Dokument, zpráva	**Úroveň šíření**	PU - Veřejnost
Datum splatnosti (měsíc)	29	**Pracovní balíček č.**	WP3

Popis
pozvánka, program, podepsaná prezenční listina; cílová skupina: veřejnost; celková délka trvání akcí: 10 dní (8x1 den; 1x 2 dny); zpráva o akci, balíček školicích materiálů, prezentace, hodnotící zpráva, dotazník zpětné vazby. odhadovaný počet účastníků: 700 (počet účastníků akcí pro veřejnost a gastronomy: 515; pro veřejnost a studenty: 185). jazyky: GE, CZ

Dodávka D3.3 - kuchařka kulinářského dědictví - digitální verze

Číslo dodávky	D3.3	**Hlavní příjemce**	3. LK Bamberg
Název dodávky	kuchařka kulinářského dědictví - digitální		
Typ	DATA - datové soubory, mikrodata atd.	**Úroveň šíření**	PU - Veřejnost
Datum splatnosti (měsíc)	32	**Pracovní balíček č.**	WP3

Popis
Formát: elektronický; přibližný počet stran: 120

jazyky: GE, CZ, EN

Dodávka D3.4 - kuchařka kulinářského dědictví - vytištěno

Číslo dodávky	D3.4	**Hlavní příjemce**	3. LK Bamberg
Název dodávky	kuchařka kulinářského dědictví - tištěná		
Typ	R - Dokument, zpráva	**Úroveň šíření**	PU - Veřejnost
Datum splatnosti (měsíc)	32	**Pracovní balíček č.**	WP3

Popis
Formát: elektronický; přibližný počet stran: 150 jazyků: GE/CZ

Výstup D4.1 - výstupy komunikačního plánu

Číslo dodávky	D4.1	**Hlavní příjemce**	3. LK Bamberg
Název dodávky	výstupy komunikačního plánu		
Typ	R - Dokument, zpráva	**Úroveň šíření**	PU - Veřejnost
Datum splatnosti (měsíc)	32	**Pracovní balíček č.**	WP4

Popis
výstupy komunikačního plánu - mediální a tiskové zprávy, webové stránky, zpravodaje, příspěvky na sociálních sítích, branding, statistická analýza webových stránek a sociálních sítí, vztahy s veřejností a prezentace, přehledy tisku atd. (kompletní dokumentace). jazyky: EN, GE, CZ

Dodávka D4.2 - informační materiály

Číslo dodávky	D4.2	**Hlavní příjemce**	1. MAS Rozkvět
Název dodávky	informační materiály		
Typ	R - Dokument, zpráva	**Úroveň šíření**	PU - Veřejnost
Datum splatnosti (měsíc)	29	**Pracovní balíček č.**	WP4

Popis
informační materiály (tištěné a elektronické) - 2 různé typy: a) leták pro veřejnost; b) informační materiály pro potravináře/gastronomy přibližný počet stran: odhadovaný počet stran: 1 (skládaný leták pro veřejnost) / 12 (informační brožura/kniha pro gastronomii) odhadovaný počet výtisků: 1000 / 300 (elektronická kniha k volnému použití) jazyky: EN, GE, CZ

Výstup D4.3 - Abstrakty z konference

Číslo dodávky	D4.3	**Hlavní příjemce**	2. PLUS

Název dodávky	Abstrakty z konference		
Typ	R - Dokument, zpráva	**Úroveň šíření**	PU - Veřejnost
Datum splatnosti (měsíc)	32	**Pracovní balíček č.**	WP4

Popis
Formát: elektronický (ebook) Přibližný počet stran: 40 jazyků: EN, GE, CZ

SEZNAM MILNÍKŮ

Milníky *Příprava grantu (obrazovka Milníky) - zadejte informace.*					
Milník č.	**Název milníku**	**Pracovní balíček č.**	**Hlavní příjemce**	**Prostředky ověřování**	**Due Datum (měsíc)**
1	Výzkum pozadí cisterciáckého kulinářského dědictví	WP2	1-MAS Rozkvet	Zpráva - Výzkum pozadí cisterciáckého kulinářského dědictví zveřejnění dokumentu (PU)	9

SEZNAM KRITICKÝCH RIZIK

Kritická rizika a strategie řízení rizik *Příprava grantu (obrazovka Kritická rizika) - zadejte informace.*			
Číslo rizika	**Popis**	**Číslo(a) pracovního balíčku**	**Navrhovaná zmírňující opatření**
1	Technická rizika/kvalita - dodatečné změny v koncepci činností, nedodržení termínů realizace.	WP1, WP4, WP3, WP2	Podrobná příprava úkolů, komunikace s provozními pracovníky spolupracujících organizací a cílových skupin (definice potřeb), dobré plánování pracovního harmonogramu a personálních kapacit; odborný výběr dodavatelů dílčích plnění; zajištění pravidelné kontroly dodržování předpisů, dodržování procesů a právní obezřetnosti. nízká úroveň
2	Organizační a provozní rizika - nedodržování monitorovacích ukazatelů	WP1, WP4, WP3, WP2	Uzavření konsorciální smlouvy. Zapojení kompetentních pracovníků organizací (reference z jiných projektů, kvalifikace); personální rezervy v rámci organizace (zastupitelnost zaměstnanců), přijímání potřebných nových zaměstnanců a interní školení; externí dodavatelé konkrétních činností (služeb);

Kritická rizika a strategie řízení rizik

Příprava grantu (obrazovka Kritická rizika) - zadejte informace.

Číslo rizika	Popis	Číslo(a) pracovního balíčku	Navrhovaná zmírňující opatření
			správa a zálohování dat a dokumentace v elektronické verzi a v tištěné podobě; zajištění průběžného cash flow projektu v souvislosti s monitorováním. nízká úroveň
3	Nedostatečné zviditelnění kulturního dědictví, nedostatek pramenných informací o kulturním dědictví - Archivy neobsahují dostatek vhodných pramenů.	WP3, WP2	Zapojení přidružených partnerů. Vzorky předem (provedené); Podrobněji prozkoumejte stávající nálezy nebo je doplňte o paralelní zdroje. střední úroveň
4	Nedostatečná účast publika/nerovnováha mezi partnerskými zeměmi nebo institucemi	WP4, WP3, WP2	Zapojení přidružených partnerů. používat alternativní komunikační kanály; nadregionální koordinace / větší zohlednění podmínek jednotlivých zemí. střední úroveň
5	Vyšší moc (např. protiepidemiologická opatření) Pandemie Corona vede k výlukám, které znemožňují setkání partnerů a veřejné semináře/akce.	WP1, WP4, WP3, WP2	alternativně: online setkání; hybridní akce (online / přítomnost). (partneři navazují na zkušenosti a nové kompetence získané během kovidpandemie) nízká úroveň

Program Kreativní Evropa (CREA)

Formulář žádosti

Technický popis (část B)

(CREA CULT a CROSS-SECTORAL)

Verze 2.0
15. ledna 2022

PROJEKT	
Název projektu:	**Kulinářské dědictví cisterciáků ve střední Evropě**
Zkratka projektu:	**CulHerCis22**
Kontakt na koordinátora:	ing. Marta Krejčíková; MAS Rozkvět, z.s.

OBSAH

SHRNUTÍ PROJEKTU

1. RELEVANCE
   - 1.1 Souvislosti a cíle
   - 1.2 Analýza potřeb
   - 1.3 Doplňkovost s ostatními akcemi a inovacemi - evropská přidaná hodnota
   - 1.4 Průřezové priority
2. KVALITA OBSAHU A AKTIVIT
   - 2.1 Koncepce a metodika
   - 2.2 Partnerství a konsorcium
   - 2.3 Cílové skupiny a publikum
   - 2.4 Návrh projektu
3. ŘÍZENÍ PROJEKTŮ
   - 3.1 Řízení a rozhodování konsorcia
   - 3.2 Projektové týmy, zaměstnanci a externí zdroje
   - 3.3 Efektivita nákladů a finanční řízení
   - 3.4 Řízení projektu, zajištění kvality, řízení rizik a strategie monitorování a hodnocení.
4. ROZŠÍŘENÍ
   - 4.1 Dopad a ambice
   - 4.2 Komunikace, šíření a zviditelnění
   - 4.3 Udržitelnost a pokračování
5. PRACOVNÍ PLÁN, PRACOVNÍ BALÍČKY, ČASOVÝ HARMONOGRAM A SUBDODÁVKY.
   - 5.1 Pracovní plán
   - 5.2 Pracovní balíčky a činnosti
     - Přehled pracovních balíčků (n/a pro jednorázové granty: Projekty evropské spolupráce) (pro paušální částky: Creative Europe Desks, Circulation of European Literary Works, European Cooperation Projects)
     - Akce a školení
   - 5.3 Jízdní řád
   - 5.4 Subdodavatelské smlouvy
6. OSTATNÍ
   - 6.1 Etika
   - 6.2 Zabezpečení
7. PROHLÁŠENÍ

PŘÍLOHY

SHRNUTÍ PROJEKTU

Shrnutí projektu

Viz abstrakt (část A formuláře žádosti).

Naším cílem je zvýšit přístup veřejnosti k evropskému kulturnímu dědictví - kulinářské kultuře rozvíjené v cisterciáckých klášterech a klášterní krajině - a dlouhodobá aktivní účast veřejnosti na tvůrčím využívání tohoto kulturního dědictví.

Proč právě cisterciáci, jejichž kláštery se dodnes nacházejí po celé Evropě? Tento řád neprospíval jen duši..., ale díky základní zásadě "Ora et labora" a ekonomickým pravidlům řádu kultivoval místní krajinu a usiloval o maximální surovinovou soběstačnost. A to se odráželo i na talíři... Věděli jste, že na svátečním stole mívali 7 druhů masa? A kde všude zavedli pěstování vína, když expandovali po Evropě?

Díky projektu se na veřejnost dostanou původní recepty i jejich moderní podoba. Vydáme tištěnou a elektronickou kuchařku. Vznikne veřejně přístupná komplexní databáze "gastrosofie" historických receptů a jejich moderních verzí, která bude připravena formou zážitkových akcí (9) ve spolupráci s významnými gastronomy, studenty a zájemci z řad veřejnosti (700 osob). Základem bude výzkum historických pramenů.

Prostřednictvím 3D vizualizací klášterních interiérů ukážeme divákům, jak to vypadalo v klášterních kuchyních a jídelnách; tyto modely budou následně využívány veřejností a školami pro výuku prostřednictvím mezinárodní sítě CISTERSCAPES, nominované na označení Evropské dědictví.

Ke zpřístupnění našeho kulturního dědictví budeme využívat přátelské moderní technologie a sociální média a důraz klademe také na zážitkovou formu a pořádání akcí pro veřejnost. Skutečné kreativní využití kulinářského dědictví je pro nás klíčové, stejně jako propojování organizací na evropské úrovni s využitím místních zdrojů.

Zároveň spolupráce s veřejností uvede výstupy projektu do vzestupné spirály, dlouhodobého růstu a expanze vlastní energie!

1. RELEVANCE

1.1 Souvislosti a cíle

Souvislosti a cíle

Popište pozadí a zdůvodnění projektu.

Jak projekt souvisí s rozsahem výzvy? Jak projekt odpovídá cílům výzvy? Jaký je Příspěvek projektu k prioritám výzvy (viz oddíl 2 dokumentu výzvy)?

Struktura přípravy projektu se vyvíjela na pozadí aktivní spolupráce mezi různými organizacemi ze tří zúčastněných zemí - České republiky, Rakouska a Německa - rozvíjející se od roku 2017, která se postupně rozšířila na Slovinsko a Polsko a nyní na 17 spolupracujících regionů z 5 zemí; **společně vystupují jako evropská síť CISTERSCAPES.**

Do tohoto malého projektu spolupráce vstupují jako jeho realizátoři 2 členové této sítě, Landkreis Bamberg (GE) a MAS Rozkvět (CZ), spolu s novým odborným partnerem, Paris Lodron Universität Salzburg (AT), a řadou přidružených partnerů z evropské sítě CISTERSCAPES.

Hlavním tématem dosavadní spolupráce v rámci projektu CISTERSCAPES byla kulturní krajina utvářená cisterciáckým řádem od středověku v celé Evropě. **Hlavními narativními tématy jsou "Jednota v rozmanitosti"** a "Cisterciácká kulturní krajina jako společné evropské dědictví"; evropská **síť** CISTERSCAPES v **současné době žádá o udělení označení "Evropské dědictví"** (EHL) jako jediná nadnárodní památka v kategorii "kulturní krajina".

Ukazuje se však, že **téma cisterciáckých klášterních kulturních krajin má mnohem více vrstev**. Nelze je definovat pouze jako územní útvary ovlivněné místním působením klášterů; souvisejí s ekonomickými principy cisterciáků, ideálně zaměřenými na obživu, na kterou se v klášteře

konkrétní krajina nabízí, **celoevropský přenos informací a sdílení optimálních řešení, náboženský život, který se odráží i v kulinářském...**

Je téměř symbolické, že jedna ze zásad cisterciáckého řádu **"jednota v rozmanitosti" se odráží v mottu Evropské unie**: toto motto Evropské unie "Jednota v rozmanitosti" bylo poprvé použito v roce 2000; **potvrzuje, že Evropané se spojili v podobě EU, aby usilovali o mír a prosperitu a zároveň se obohatili o mnoho různých kultur, tradic a jazyků tohoto kontinentu.**

Zároveň je třeba připomenout, že **prvním světcem, který byl jmenován patronem Evropy, byl svatý Benedikt z Nursie,** zakladatel celého západního mnišství a **tvůrce středověké Evropy,** na jehož učení je založen cisterciácký řád.

Smyslem a cílem tohoto malého projektu spolupráce, který považujeme z hlediska výběru dílčího tématu za pilotní, je **přiblížit veřejnosti kulturní dědictví cisterciáků a aktivně se zabývat kulinářským kulturním dědictvím cisterciáků.** Realizace projektu bude probíhat v úzké skupině partnerů (3) spolu s dalšími přidruženými partnery (minimálně 11), a **to formou, která kombinuje vědecký výzkum** v nově nastavené spolupráci s kláštery a regionálními paměťovými institucemi **s vysokou mírou zapojení veřejnosti do ověřování výsledků tohoto výzkumu prostřednictvím kulinářských akcí a s využitím moderních technologií a komunikačních prostředků,** kdy bude reinterpretované kulinářské umění cisterciáků poprvé zpřístupněno široké veřejnosti prostřednictvím webového portálu GASTROSOPHY a unikátní mezinárodní tematické kuchařky.

Cílem projektu je odhalit dosud skryté kulturní dědictví a zpřístupnit je veřejnosti. Zprostředkovat informace o evropském kulturním dědictví současnému publiku prostřednictvím smyslů a zážitků, nikoliv předmětů, což je metoda, kterou lze replikovat i mimo kulinářskou oblast.

Projekt není "jen o jídle", ale o inspiraci, jak používat dávno zapomenuté recepty v dnešní moderní době; jde o návrat ke kořenům. **Kulinářské dědictví pomůže reflektovat celoevropská trendová témata vhodná pro "zelenou" politiku, jako je větší využívání místních produktů a darů místní přírody, změna stravovacích návyků nebo k přírodě šetrné výrobní postupy, založené na historicky osvědčených postupech.**

Prostřednictvím **síťového přístupu** bude projekt **podporovat spolupráci mezi kulturními organizacemi**, **zvyšovat evropský rozměr tvorby a šíření evropského kulturního obsahu a podporovat rozvoj, experimentování, šíření a uplatňování inovativních postupů.**

Projekt logicky přechází od kulturní klášterní krajiny ke kulturní klášterní kuchyni, provádí výzkum regionálního využití půdy pro výrobu potravin a zohledňuje kulinářské produkty odpovídající místu původu. Hlavní otázky, které bylo třeba položit **při navrhování projektového záměru,** jsou následující: Které **prvky cisterciáckého kulturního kulinářského dědictví stále existují, jsou** hmatatelné, dohledatelné v paměťových institucích nebo naopak obecně známé? Které potraviny, které produkty a která jídla utvářely region - a existují dodnes? **Jak konkrétní cisterciácká krajina definuje cisterciáckou kuchyni?** Lze identifikovat cisterciáckou hospodářskou a potravinářskou krajinu? Jaké máme k tomuto tématu znalosti, které můžeme společně získat, kde, jak a od koho? Jaké informace má o tomto tématu veřejnost (publikum)? Jak je od nás může publikum získat? Zajímá se veřejnost o toto téma? **Může mít veřejnost z projektu nějaký konkrétní prospěch? Existuje reálná možnost aktivního zapojení publika? Může toto téma překonat jazykové a znalostní bariéry?** Odpovědi na tyto otázky jsou součástí předkládané projektové žádosti.

Projekt je relevantní pro oblast působnosti (tj. obecné cíle) výzvy, kterou je **ochrana, rozvoj a podpora evropské kulturní a jazykové rozmanitosti a dědictví,** a zároveň naplňuje specifický cíl výzvy, kterým je **posílení kulturní spolupráce na evropské úrovni.**

Projekt se zaměřuje na klášterní kuchyni a kulturu stolování a jeho **cílem je přiblížit toto evropské kulturní dědictví evropskému publiku v nových formách a v dosud nerealizovaném rozsahu.**

Kromě toho **je zvláštní pozornost věnována rozmanitosti v** rámci kultury kulinářského dědictví tím, že jsou zahrnuty regionální odrůdy nejen pokrmů, ale také rostlin a dalších potravin, které se pěstují a zpracovávají odlišně v závislosti na regionu.

Projekt je zaměřen na cíl 1 výzvy - Nadnárodní produkce a oběh: posílit nadnárodní produkci a oběh evropských děl a umělců.

Projekt je založen na síti partnerů reprezentujících kulturní cisterciácké klášterní krajiny, přičemž hlavním zdrojem dokumentárních a obrazových informací o kulturním kulinářském dědictví jsou klášterní archivy a knihovny. Z **historického hlediska jsou cisterciáci vnímáni** nejen jako zakladatelé těchto klášterních areálů, ale také jako **tvůrci rozmanitosti v Evropě. Projekt se zaměřuje na díla kulinářské kultury v kombinaci se specifickým využitím území, jedním slovem: foodscapes.**

Kulturní kulinářské dědictví cisterciáckých klášterů bude nově interpretováno pro současnost a šířeno prostřednictvím navazování kontaktů s odborníky a akcí pro veřejnost, inovativních metod a moderních technologií včetně médií.

Projekt přispěje ke dvěma prioritám výzvy: hlavní priorita: **AUDIENCE**.

Přínosem je zvýšení dostupnosti kulturního dědictví a možností aktivního využívání kulturního dědictví veřejností.

Kulinářské téma umožňuje zapojení a účast publika v mnoha formách. Inovativním způsobem bude publikum zapojeno také do ověřovací fáze ve spolupráci s kulinářskými odborníky, kdy budou recepty získané v rámci výzkumu univerzity a památkových organizací testovány na základě reinterpretace pro současné podmínky. **Očekáváme zájem o účast publika formou zážitkových workshopů zaměřených na reinterpretaci kulinářského kulturního umění a další sdílení těchto zkušeností**; **část těchto akcí bude zaměřena na věkovou skupinu 15-18 let,** konkrétně na studenty kulinářských škol (CZ, AT, GE). Součástí projektu bude také digitalizace cisterciáckého kulinářského dědictví ve 3D formátu (objekty, prostory a kulinářské náčiní), které bude možné využít pro zvýšení povědomí o tématu a především pro výuku v různých typech škol; to umožní **interaktivní zapojení publika - dětí a mládeže (věková skupina 10-18 let) do využití** těchto materiálů ve výuce různých předmětů a **atraktivní prezentaci tématu evropského kulturního dědictví mladým lidem.**

V rámci projektu vznikne tematická kuchařka, jejíž obsah posluchače provede cisterciáckým kulinářským dědictvím a kulturní klášterní krajinou napříč Evropou. Gastronomie ve spolupracujících regionech nabídne recepty na ukázková klášterní menu, která budou moci posluchači ochutnat.

To vše má zvýšit přístup veřejnosti k cisterciáckému kulinářskému dědictví jako významnému evropskému kulturnímu dědictví; cisterciáci se od ostatních odlišují systematickým využíváním půdy (chov ryb, vinařství, speciální plodiny jako med, byliny atd.) a přispívají tak ke kulinářské "rozmanitosti" evropských regionů. **Všechny veřejně přístupné digitální online výstupy projektu ponechají publiku možnost kdykoli je využít podle vlastní iniciativy a kreativity a najít si tak vlastní vztah ke kulinářskému dědictví cisterciáků a Evropy.**

Další výhodou projektu pro publikum je vícejazyčnost výstupů a rozsah vizuálních výstupů, které snižují bariéru přístupu k evropskému kulturnímu dědictví.

Sekundární priorita projektu v souladu s výzvou: **KULTURNÍ DĚDICTVÍ**.

Odvětvový přístup: Kreativní Evropa **podpoří akci na budování kapacit v oblasti kulturního dědictví,** zejména s cílem zlepšit kvalitativní provádění označení "evropské dědictví" a zvýšit jeho **viditelnost a dopad**. Klíčoví aktéři a multiplikátoři: program bude investovat do **činností, které podporují rozšiřování evropských kulturních a tvůrčích odvětví na evropské a celosvětové úrovni,** například podporou jejich **mezinárodní přítomnosti, marketingu a budování značky**. Bude podporovat celoevropské nebo **mezinárodní sítě organizací** a jednotlivých umělců, které **pomáhají rozvíjet tvůrčí kapacity**; **shromažďovat a šířit údaje, informace, postupy, nápady a řešení**; **poskytovat odbornou přípravu a poradenství profesionálům**; **zastupovat tato odvětví na vnitrostátní a evropské** úrovni a prosazovat jejich jménem klíčové odvětvové otázky. Kromě toho se v rámci širší a explicitní komunikační strategie více využívají **kanály sociálních médií** a **nové technologie.** Cílem komunikační strategie je ovlivnit informovanost veřejnosti a **přitáhnout zájem široké veřejnosti s cílem zvýšit viditelnost,** včetně viditelnosti EU.

Všechny tyto atributy ročních priorit výzvy projekt splňuje.

Síťový přístup k realizaci projektu vytváří **optimální řešení pro budování kapacit** v oblasti kulturního dědictví, do něhož se inovativním způsobem zapojují organizace a jednotlivci napříč širším spektrem aktérů: **paměťové instituce jako uchovatelé a správci** historických dat a umění, včetně umění kulinářského; gastronomové a vynikající kuchaři, ale také studenti gastronomických škol jako **noví nositelé kulinářské kultury a kulturního dědictví a multiplikátoři**. Klíčovou cílovou skupinou a zaměřením projektu je veřejnost - **publikum jako konečný uživatel**.

Evropský rozměr projektu, **založený na evropské meziodvětvové spolupráci**, je podpořen také napojením na evropskou síť cisterciáckých klášterních krajin **CISTERSCAPES,** která je **nominována na označení Evropské dědictví**. Dva ze tří členů projektového konsorcia - Landkreis Bamberg (GE) a MAS Rozkvět (CZ) - jsou členy sítě CISTERSCAPES, takže spolupráce s dalšími členy této evropské **sítě je velmi konstruktivní a efektivní**; tyto regiony jsou také informačním zdrojem projektu a zapojí se do něj širší okruh aktérů v podobě přidružených organizací: funkční kláštery a památkové instituce (muzea, archivy), gastronomické školy, stravovací zařízení a zainteresovaná veřejnost. Současně budou **důležitým nositelem**

informovat o projektu navenek, ve svých komunitách a na evropské úrovni. Právě toto vnitřní propojení **činí z této sítě skutečnou "síť".**

Pro zprostředkování kulturního dědictví veřejnosti volíme především **uživatelsky přívětivé a interaktivní formáty.** K jeho co nejširšímu šíření využijeme **moderní technologie** (3D vizualizace) a **sociální sítě.** Vydanou tištěnou **kuchařku,** kterou můžeme vydávat jen v omezeném rozsahu, doplníme samostatnou elektronickou podobou, volně stažitelnou a využitelnou veřejností. **Pro gastronomii bude vypracována metodika, která** bude podporovat zařazování receptů z cisterciáckého kulinářského dědictví do jídelních lístků restaurací; v neposlední řadě je v tomto bodě důležité propojení s místními producenty surovin, které **odkazuje na historickou potravinovou soběstačnost cisterciáckých klášterů.**

Všechny recepty budou získány **vědeckým výzkumem ve spolupráci se** třemi členy konsorcia - Paris Lodron Unversity Salzburg (AT), Department of Gastrosophie, kteří rovněž zajistí zveřejnění všech získaných historických receptů a jejich reinterpretaci pro moderní použití prostřednictvím **otevřené databáze**. Do reinterpretace receptů bude zapojena veřejnost formou **zážitkových akcí ve** spolupráci s vynikajícími kuchaři a gastronomy; další zážitkové akce zaměřené na reinterpretaci kulinářského dědictví cisterciáků jsou připraveny pro **zájemce z řad veřejnosti a studenty** odborných gastronomických škol.

V rámci **široké komunikační strategie** plánuje projekt využívat sociální média a webové stránky se značnou sledovaností, ale také synergicky účast na veřejně přístupných akcích, aby se **projekt, jeho výstupy a podpora EU zviditelnily a měly evropský dopad.**

1.2 Analýza potřeb

Analýza potřeb

Popište, jak jsou cíle projektu založeny na důkladné analýze potřeb v souladu s cíli výzvy. Jaký problém/výzvou/ mezerou se projekt zabývá?

Cíle by měly být jasné, měřitelné, realistické a dosažitelné během trvání projektu. Pro každý cíl definujte vhodné ukazatele pro měření jeho dosažení (včetně měrné jednotky, výchozí hodnoty a cílové hodnoty).

S cílem zprostředkovat kulturní dědictví veřejnosti (publiku), včetně specifických cílových skupin "děti a mládež" a "mladí dospělí", a zvýšit jejich povědomí o cisterciáckém kulinářském dědictví prostřednictvím jeho moderní reinterpretace, **jsme se zaměřili na potřeby publika jako hlavní cílové skupiny a také na potenciál památkových organizací jako zdrojů informací o kulturním dědictví**. Zároveň jsme navrhli jejich řešení v rámci konkrétních pracovních balíčků (WP) s konkrétními výstupy.

Popis problémů:

Činnosti na podporu cisterciáckého kulinářského dědictví byly dosud prováděny jen nahodile na místní úrovni a ve velmi omezeném rozsahu. Při předběžném výzkumu pro přípravu projektu byla dohledána pouze 1 tištěná kuchařka vydaná cisterciáckým klášterem, ale v archivech v Německu, Rakousku a České republice byly dohledány např. nákupní seznamy pro klášterní kuchyně, doklady o prodeji přebytků z prodeje, vyobrazení bylinkových a zeleninových zahrad a další využitelné dokumenty. **Jednotlivé výzkumy kulinářského kulturního dědictví jsou velmi omezené** a zároveň chybí přehled o hospodářství v kontextu "kulturní krajiny a cisterciáctví". Podpůrné dokumenty existují v archivech památkových institucí, nejsou digitálně indexovány, a proto také nejsou přístupné veřejnosti. **Památkové instituce tyto dokumenty zpřístupňují zájemcům pouze v omezené míře, na** vyžádání a pouze na místě.

Cisterciácké kulinářství bylo vždy založeno na maximální soběstačnosti. **Naší tezí je, že ačkoli jsou aspekty udržitelné výživy, regionálních sezónních produktů, ekologických výrobních postupů a místní produkce velmi módní, zejména mezi mladou generací v Evropě, není publikum dostatečně propojeno s klášterním kulinářským dědictvím, ačkoli by zde mohlo najít vhodnou inspiraci, informace a poučení.** Cílem je proto také iniciovat synergické aktivity v oblasti životního prostředí.

Aby bylo možné řešit nedostatečnou informovanost publika, **je třeba najít vhodné prostředky, jak publikum účinně oslovit a motivovat je k využívání shromážděných informací o kulinářském dědictví v každodenní praxi.**

Zároveň **by se publikum mělo podílet na aktivním sdílení informací a zkušeností ze setkání s evropským kulturním dědictvím a na jeho dalším šíření.**

Je **potřeba rozšířit škálu prostředků, jak téma cisterciáckého kulinářského dědictví zprostředkovat různým skupinám veřejnosti (publika) a jak sdílet informace.** Doposud nebylo

mezinárodní propojení partnerů v oblasti klášterní gastronomie, žádný vědecký výzkum informací získaných z paměťových institucí, včetně klášterních archivů a knihoven, a žádné následné cílené informování a zapojení veřejnosti (publika).

Stejný nedostatek se týká i dalších navazujících segmentů, které jsou rovněž v přímém kontaktu s veřejností (publikem) a bylo by žádoucí je zapojit do reinterpretace cisterciáckého kulinářského dědictví: gastronomie a výrobci potravin a surovin na místní a regionální úrovni v celoevropském kontextu. **Cílem je proto také iniciovat synergické aktivity v oblasti místní gastronomie.**

Další otázkou je vizualizace cisterciáckého kulinářského dědictví. Vizuální pojetí klášterní kuchyně veřejností v kontextu poznání "hmotné kultury stravování" (výrobky, stolní a kuchyňské náčiní, jídelny, varny, skladovací prostory, kuchyňské nádobí) bylo předmětem řady samostatných studií, chybí však zpracování v celkovém kontextu cisterciáckého řádu. **Vizualizace** výrobků "hmotné kultury stolování" pro výuku nebo jako učební pomůcky pro mladou generaci, stejně jako výrobků klášterní kultury stolování, **by měla sloužit jako prostředek senzibilizace tématu, vzbuzení zájmu.** Cílem je tedy také iniciovat synergické aktivity v oblasti vzdělávání a osvěty založené na moderních technologiích, včetně technik 3D vizualizace.

Pro řešení nedostatečné informovanosti publika **je třeba najít vhodné prostředky, jak účinně oslovit publikum a motivovat je k aktivnímu využívání těchto informací a ke sdílení zkušeností z osobních setkání s evropským kulturním dědictvím a jeho dalšímu šíření.**

Všechny výstupy projektu by měly být trvale dostupné evropské veřejnosti v elektronické podobě.

Je třeba podpořit rozvoj evropské spolupráce propojením výzkumu s paměťovými institucemi prostřednictvím setkání a navazování kontaktů jako příležitosti k předávání znalostí; zároveň musí po výzkumné fázi následovat různé formy reinterpretace (nového výkladu) kulinářského kulturního dědictví na základě informací získaných z vědeckého výzkumu, a to prostřednictvím akcí atraktivních pro veřejnost (zážitkové akce, exkurze, regionální kuchařské akce) a zapojením gastronomických zařízení (tvorba vzorových kulinářských menu pro restaurace) jako "nositelů" tohoto dědictví pro budoucnost. Výsledky reinterpretace je třeba prezentovat vizuálně (vydání kuchařky) a zpřístupnit veřejnosti elektronicky (online databáze receptů, 3D vizualizace).

Je **třeba maximalizovat evropskou přidanou** hodnotu (EVA) projektu vytvořením účinného projektového konsorcia a zapojením řady přidružených partnerů na místní a regionální úrovni a **zároveň vytvořit celoevropskou síť a spolupracovat s dalšími evropskými sítěmi.**

Evropský dopad projektu je třeba **podpořit zavedením společné komunikační strategie.**

Pokrytí potřeb prostřednictvím WP1: **Koordinace a řízení projektu**

Konkrétní měřitelné výstupy WP1: počet schůzek vedení projektu, počet účastníků

Pokrytí potřeby prostřednictvím WP2: **Výzkum v institucích kulturního dědictví a vytvoření online databáze**

Konkrétní měřitelné výstupy WP2: vytvořená databáze historických receptů cisterciáckého kulinářského dědictví.

Pokrytí potřeby prostřednictvím WP3: **Reinterpretace kulturního dědictví a realizace kulturních a zážitkových akcí**

Konkrétní měřitelné výstupy WP3: počet akcí, počet účastníků tematických akcí, vytvořená e-kuchařka, vytvořená databáze 3D vizualizací kulinářského zázemí.

pokrytí potřeby prostřednictvím pracovního balíčku 4: **Komunikace a šíření projektu**

Konkrétní měřitelné výstupy WP4: realizace komunikačního plánu projektu, měření využívání sociálních médií a webových stránek (např. využívání online databáze receptů nebo kuchařky), počet účastníků závěrečné odborné konference.

Viz kapitola 5.

1.3 Doplňkovost s ostatními akcemi a inovacemi - evropská přidaná hodnota

[Volba ve výchozím nastavení (všechny kromě Creative Europe Desks):

Doplňkovost s ostatními akcemi a inovacemi

Vysvětlete, jak projekt navazuje na výsledky předchozích činností prováděných v této oblasti, a popište jeho inovativní aspekty. Vysvětlete, jak se činnosti doplňují s jinými činnostmi prováděnými jinými organizacemi.

Uveďte evropský rozměr aktivit: nadnárodní rozměr projektu; dopad/zájem pro řadu zemí EU; možnost využití výsledků v jiných zemích, potenciál pro rozvoj vzájemné důvěry/přeshraniční spolupráce mezi zeměmi EU atd.

Které země budou mít z projektu prospěch (přímý a nepřímý)? Kde se budou aktivity konat?

nadnárodní rozměr projektu:

Partneři z Německa (Landkreis Bamberg) a České republiky (MAS Rozkvět z.s.) zapojení do plánovaného projektu jsou již **aktivními sdruženími v rámci nadnárodní evropské sítě cisterciáckých kulturních klášterních krajin CISTERSCAPES** (viz 1.1). "Novým aktérem" je zapojení partnera z Rakouska, P.L.U.S., University of Salzburg, Department of Gastrosophy s odbornými znalostmi pro předmět "History of Food" a "Citizen Science". Toto konsorcium 3 partnerů doplňuje řada partnerů sdružení s regionální působností, kteří rovněž spolupracují v rámci sítě CISTERSCAPES.

Jedná se zejména o tyto regiony: Altenberg, Bronnbach, Ebrach, Langheium, Waldsassen (Německo), Vyšší Brod, Velehrad, Plasy, Žďár nad Sázavou (Česká republika), Rein, Zwettl (Rakousko). **Aktéři z těchto regionů se budou podílet na aktivním šíření výstupů projektu,** včetně dílčích, a naváží na své vlastní aktivity. Jedná se především o obce a města, kulturní spolky, místní akční skupiny, místní destinační managementy, památkové instituce, církevní organizace - a tam, kde jsou stále aktivní, také cisterciácké kláštery.

Půjde zejména o **akce zaměřené na prezentaci a reinterpretaci cisterciáckého kulinářského dědictví, u nichž očekáváme velký zájem veřejnosti**. Akce mohou mít v různých regionech různou podobu, včetně festivalů jídla spojených s místními produkty. Tyto akce jsou již naplánovány (nad rámec tohoto projektu) na období 2024-2027 v souvislosti se **zaváděním označení "Evropské dědictví" sítě CISTERSCAPES.**

Stejně jako kdysi cisterciáci podporovali kulturní a technické inovace a proměnili své kláštery v "centra vědění", **je cílem tohoto projektu zprostředkovat veřejnosti kulturní dědictví a zvýšit povědomí veřejnosti o cisterciáckém kulinářském dědictví** jeho moderní interpretací, vytvářením nových znalostí a dovedností a jejich optimálním šířením prostřednictvím různých prostředků.

Podporováno je také **navazování kontaktů mezi místními a mezinárodními** kulináři, gastronomy a výrobci, kteří se mohou propojit prostřednictvím kuchařských workshopů, například pro regionální (klášterní) menu a produkty. **Spojovacím článkem je dálková turistická trasa "Cisterciácká cesta",** která povede **napříč Evropou v** délce 5 000 kilometrů. Kromě Německa, Rakouska a České republiky zahrnuje Slovinsko a Polsko a také Francii, kolébku cisterciáckého řádu.

Výstupy projektu jsou k dispozici všem zájemcům o budoucí aktivity.

Plánovaná mezinárodní konference na konci projektu poskytuje ideální rámec pro tyto **aktivity v oblasti vytváření sítí.** Zajímavé příležitosti nabízejí také další sítě (viz níže, Synergie s dalšími programy financování EU).

Dopad/zájem pro řadu zemí EU:

Účelem projektu je **zprostředkovat informace o minulosti v přítomnosti - prostřednictvím smyslů,** nikoliv předmětů, což je metoda, kterou lze zopakovat i mimo kulinářský obor. Projekt není" jen o jídle", ale o **inspiraci, jak využít** dávno zapomenuté recepty v dnešní moderní době, jde o návrat ke kořenům. **Kulinářské dědictví pomůže reflektovat moderní témata, jako jsou stravovací návyky, výrobní postupy šetrné k přírodě a nadměrná produkce**. Tento přístup projektu evropské spolupráce může sloužit jako vzor pro další organizace

Budoucí rozšíření aktivit a spolupráce s dalšími organizacemi je možné také na platformě subjektů spolupracujících s řeholními řády, především samozřejmě s cisterciáky. **Záběr cisterciáků sahá do celé Evropy, čímž se téma kulinářského dědictví ve všech jeho aspektech** (výživa, hmotná kultura a kulturní krajina) **stává pro lidi hmatatelným**. Při zakládání řádu se vždy vycházelo z regionálních podmínek daného místa, takže vznikla **"rozmanitost v jednotě", která** se odráží v krajině, jídle a kuchyni. **Budoucí spolupráce s novými partnery, aktéry a zeměmi mimo stávající síť je nejen možná, ale také smysluplná a žádoucí.**

Koncept evropské přidané hodnoty (EVA) je v rámci projektu naplněn tím, že přispívá nejen k místním potřebám, ale také k evropským cílům.

Přímými příjemci finančních prostředků jsou Česká republika, Rakousko a Německo, kde sídlí členové konsorcia a partneři sdružení projektu a kde budou projektové aktivity fyzicky realizovány.

Plánované **výstupy projektu realizované** v **digitální podobě** (databáze reinterpretovaných receptů, databáze 3D vizualizací, tematická kuchařka) **budou bez omezení přínosem pro celé evropské publikum.**

Spolupráci a šíření výstupů projektu podporuje také **vícejazyčné provedení.**

Zároveň přispívá k cílům a prioritám stanoveným EU jako celkem, naplňuje zásady proporcionality, posiluje evropskou spolupráci a současně podporuje kulturu, výzkum, vzdělávání a digitalizaci prostřednictvím společných nadnárodních aktivit.

]

[MOŽNOST pro stoly Creative Europe:

Doplňkovost s ostatními akcemi a přeshraničními činnostmi *Uveďte evropský rozměr aktivit: nadnárodní rozměr projektu; dopad/zájem pro řadu zemí EU; možnost využití výsledků v jiných zemích, potenciál pro rozvoj vzájemné důvěry/přeshraniční spolupráce mezi zúčastněnými zeměmi atd.* *Které země budou mít z projektu prospěch (přímý a nepřímý)? Kde se budou aktivity konat?*
NE

Synergie s dalšími programy financování EU *Popište případné synergie/doplňkovost s jinými programy EU. Vysvětlete, jak hodláte zajistit výměnu informací mezi kancelářemi/kontaktními místy jiných programů a případné činnosti v rámci sítí.*
Partneři projektu jsou již nyní v úzkém kontaktu s dalšími projekty, organizacemi a sítěmi, které se rovněž zabývají kulturním dědictvím. **Tyto kontakty budou využity ke zvýšení dopadu realizace našeho projektu a jeho efektivního průběhu.** "CISTERSCAPES - Cisterciácké krajiny spojující Evropu" financovaný z programu LEADER (ELER) jako projekt projekt nadnárodní spolupráce (trvání do roku 2019-2023) SKIVRE (Rozvoj dovedností pro zhodnocení evropského náboženského dědictví, doba trvání projektu 2018-2021): Výměna know-how a osvědčených postupů s bývalými partnery pro vytváření sítí) Klosterland e.V. Další projekty se zabývají kulinářskými a nadnárodními aspekty: Interreg AT-CZ: Salcburská univerzita / Gastrosophie: "Kulturtransfer Böhmen-Mähren-Wien [Kulturní transfer Čechy-Morava-Vídeň]" (plánováno na rok 2022) Interreg Alpine Space: AlpFoodway. Mezioborový, nadnárodní a participativní přístup k potravinovému kulturnímu dědictví Alp. **Kanceláře/kontaktní místa ostatních programů a síťových projektů jsou zahrnuty do komunikačního plánu projektu.** **Jejich zástupci budou pozváni na závěrečnou konferenci.** Zároveň se partneři projektu mohou účastnit síťových aktivit jiných programů a projektů, aby využili existující synergie; **síťové aktivity ve formě workshopů mohou být realizovány i nad rámec tohoto projektu, např. nízkonákladovou hybridní nebo online formou.**

]

1.4 Průřezové priority

Životní prostředí

Vysvětlete, co konkrétně v návrhu projektu a jeho realizaci přispěje k řešení problémů životního prostředí. výzvy?

Pro oddělení Kreativní Evropa: Jak bude oddělení podporovat a propagovat tuto průřezovou prioritu a podněcovat potenciální žadatele, aby se jí zabývali ve svých návrzích?

Rámcovou prioritou projektu je v souladu s výzvou udržitelnost: historické využití půdy pro ekonomickou soběstačnost a kulinářské regionální produkty jsou **ukázkovými příklady ekologicky šetrných přístupů a pro** některé ze zúčastněných klášterů jsou zatím jedinečným prodejním artiklem. V návaznosti na to je **cílem projektu zvýšit povědomí o ekologicky šetrnějších postupech,** jako jsou předindustriální metody pěstování, regionální kuchyně a postní jídla jako bezmasá strava. **Toho bude v praxi dosaženo mimo jiné prostřednictvím zážitkových akcí reinterpretujících kulinářské kulturní dědictví a zveřejněním celé databáze kulinářských receptů na jeho základě**.

V tomto smyslu lze konstatovat, že **výsledky a dopady projektu budou mít pozitivní dopad na životní prostředí a mohou přispět k účinnému boji proti změně klimatu a řešení environmentálních problémů v oblasti zemědělství**: regionální a historické metody pěstování mohou být prostředkem proti dálkovým dodávkám a používání hnojiv. Rovněž důraz na sezónní zboží a pokrmy snižuje potřebu dlouhodobého skladování. Téma se zabývá také používáním tzv. červeného masa, které se vyrábí s vysokými energetickými vstupy a má škodlivé účinky na životní prostředí: Vzhledem k tomu, že se projekt o klášterní kuchyni zabývá také postní stravou, kdy bylo maso ze čtyřnohých zvířat z náboženských důvodů zakázáno, lze jako výstup projektu očekávat četné vegetariánské a dokonce veganské pokrmy. **Projekt tak aktivně přispěje ke změně spotřebních návyků a k realizaci evropské Zelené dohody.**

Chceme ukázat, že mnohé z osvědčených ekonomických a provozních postupů cisterciáckého kulinářství mají potenciál stát se dnes de facto inovacemi.

Vlastní realizace projektu bude šetrná k životnímu prostředí (neutrální dopad): většina jednání bude probíhat online (snížení osobní dopravy a souvisejících emisí a prašnosti), řada výstupů bude pouze digitálních (snížení množství tištěných materiálů).

Vyváženost pohlaví, začlenění, rozmanitost a reprezentativnost

Vysvětlete, co v návrhu projektu a jeho realizaci zajistí genderovou vyváženost, inkluzi, diverzitu a rozmanitost. reprezentativnost?

Pro oddělení Kreativní Evropa: Jak bude oddělení podporovat a propagovat tuto průřezovou prioritu a podněcovat potenciální žadatele, aby se jí zabývali ve svých návrzích?

Realizace **projektu bude genderově** vyvážená (neutrální vliv): co se týče genderové vyváženosti, dva ze tří vedoucích pracovníků projektových partnerů jsou ženy - včetně vedoucího partnera. Vedoucí projektu jsou si vědomi problematiky genderu a rozmanitosti a budou podporovat pozitivní pracovní prostředí.

Cílová skupina: pokud jde o začlenění a zastoupení, jídlo obecně je **nízkoprahové téma se silným smyslovým a hmatovým rozměrem**. Kromě zainteresovaného publika budou k účasti vybízeny i školy a další vzdělávací instituce.

Prostřednictvím **vícejazyčných nabídek** a informačních materiálů, které jsou běžně realizovány v jednoduchém jazyce, se budou moci zapojit i osoby s migračním pozadím a osoby se zdravotním postižením (praxe Landkreis Bamberk, Offene Behindertenarbeit [Otevřená práce se zdravotně postiženými]).

Oslovení **osob s migračním pozadím** v rámci projektu lze očekávat zejména v rámci zážitkových veřejných akcí s účastí gastronomie, které budou v ČR realizovány v rámci WP3, a to s ohledem na skutečnost, že do ČR přišlo v předchozích 2 měsících (03-04/2022) více než 330 000 migrantů z Ukrajiny, především žen. I z tohoto důvodu **jsou** 2 z těchto **akcí plánovány ve formátu open-space tak, aby účast veřejnosti byla co nejomezenější, dostatečně názorná a zážitková.** Předpokládáme, že tyto akce tuto skupinu výrazně zaujmou. Podobně bude koncipována i jedna z akcí pro veřejnost a studenty gastronomických škol.

2. KVALITA OBSAHU A AKTIVIT

2.1 Koncepce a metodika

Koncepce a metodika

Nastínit přístup a metodiku projektu. Vysvětlete, proč jsou nejvhodnější pro dosažení cíle. cíle projektu.

Přístup a metodologie projektu vycházejí ze zjištěných **potřeb hlavní cílové skupiny** (veřejnosti / publika), které spočívají **především ve zvýšení dostupnosti evropského kulturního dědictví v uživatelsky přívětivé formě.**

To je logická kombinace:

- **výzkum** (získávání informací o cisterciáckém kulinářském dědictví z paměťových institucí ve 3 evropských zemích, vyhodnocování, inventarizace a příprava na reinterpretaci).
- **reinterpretace s aktivním zapojením veřejnosti** (zážitkové kulinářské akce pro veřejnost za účasti odborníků na gastronomii, kulinářské akce pro věkovou skupinu 15-18 let/studenty gastronomických škol a exkurze do místních výrobních podniků).
- **zpřístupnění výstupů reinterpretace cisterciáckého kulinářského dědictví** (tematická kuchařka, online publikace receptů, 3D vizualizace stravovacích zařízení kláštera).
- **komunikace a šíření** výstupů projektu i metod osvědčených postupů použitých při realizaci projektu (spolupráce s památkovými institucemi včetně klášterů; zapojení odborníků v oblasti gastronomie; spolupráce s gastronomickými školami) a další vytváření sítí.

Přístup k přípravě projektu, celková metodika jeho realizace a vize dlouhodobé udržitelnosti a šíření výsledků a dopadů projektu zahrnuje **účinnou** spolupráci organizací působících v oblasti kulturního dědictví, kulinářské kultury a regionálního rozvoje; kromě **tří partnerů** jako hlavních realizátorů projektu se na projektu podílí řada organizací zabývajících se kulturním dědictvím, včetně dosud fungujících cisterciáckých klášterů, jako **přidružených organizací**.

Tato spolupráce **posílí šíření evropského uměleckého obsahu** a podpoří rozvoj, experimentování, šíření a uplatňování inovativních postupů při tvorbě, dosažení cílů projektu a uspokojení potřeb publika jako naší hlavní cílové skupiny.

Pro cílovou skupinu je důležitá **uživatelsky přívětivá komunikace kulturního dědictví**, informace o něm a **podněty dostupné moderními prostředky** (online databáze, 3D vizualizace, e-kniha) a metodami (zážitkové akce, interaktivní komunikační prvky, tematické kuchařky propojující kulturní dědictví s každodenním životem v regionech v Evropě, využití 3D vizualizace, vzdělávací materiály).

To vyžaduje **3 klíčové činnosti** (jednotlivé činnosti a formy probíhají částečně paralelně, některé z nich naopak vyžadují dodržení vzájemné časové závislosti a posloupnosti), které mají vlastní metodiku:

1) Výzkum (řešeno v rámci WP2)

Hlavní otázky, na které je třeba odpovědět výzkumem přímo v paměťových institucích a následně srovnávacími metodami, jsou:

- Jaké jsou obecné aspekty cisterciácké kuchyně? K zodpovězení této otázky je zvolena srovnávací metoda.

Po rozboru hlavních cisterciáckých pravidel budou tato pravidla porovnána s jinými mnišskými pravidly (např. benediktinskými) a - stručně řečeno - s kuchyní šlechty a měšťanstva. Tato **komparativní metoda je nejúčinnějším způsobem, jak uvést nové téma** srovnáním s jinými variantami, které jsou již v literatuře lépe známy.

- Které regionální varianty existují? Klášterní archivy jsou pokladnicí jejich dědictví, ale projekt není schopen prozkoumat všechny dochované prameny; jedná se pouze o pilotní projekt (nikoliv pouze vědecký). Prvním krokem proto musí být získání přehledu o existujících pramenech týkajících se kulinářského dědictví ve spolupracujících lokalitách (zde se ukazuje důležitost zapojení přidružených organizací). Druhým krokem je získání informací o regionálních variantách cisterciáckého kulinářského umění. To se opět provádí srovnávací metodou, konkrétně vyfiltrováním produktů a pokrmů, které se liší od obecných trendů zjištěných v prvním kroku (otázka). Jako vodítko budou použity regionální produkty a ingredience, které jsou v klášterních lokalitách stále běžné.

Klášterní a paměťové instituce, jejich knihovny a archivy **se mohou stát otevřenými centry poznání cisterciáckého kulturního dědictví,** včetně kulinářské kultury, **pokud se je podaří zpřístupnit veřejnosti/posluchačům a navázat s nimi účinný kontakt a sdílet s nimi své kulturní dědictví.**

široké veřejnosti v Evropě. Proto budou informace a originální recepty získané během výzkumné fáze projektu zveřejněny v samostatné sekci webového portálu GASTROSOPHIE (spravovaného předkladatelem projektu - P.L.U.S., který zajistí dlouhodobou udržitelnost) a následně propojeny s webovým portálem věnovaným síti CISTERSCAPES evropských cisterciáckých klášterních krajin navržených na označení Evropské dědictví (EHL), spravovaným předkladatelem projektu - Landkreis Bamberg, který zajistí dlouhodobou udržitelnost.

- Jaké **bylo zázemí cisterciácké klášterní gastronomie?** V počáteční fázi projektu bylo nutné prozkoumat zázemí zařízení pro přípravu pokrmů v cisterciáckých klášterech, která byla v souladu s předpisy řádu, a také zázemí zpracování místních produktů a surovin pro cisterciáckou gastronomii. Výzkum bude probíhat formou sběru dat, dokumentace a fotodokumentace ve vybraných dochovaných objektech cisterciáckých klášterů a bude využit především pro následné zpracování formou 3D vizualizace a také pro zařazení do tematické kuchařky.

2) Reinterpretace cisterciáckého kulturního dědictví s aktivním zapojením publika
(řešeno v rámci WP3)

Veřejnost/posluchači budou povzbuzováni k aktivní účasti na procesu reinterpretace cisterciáckého kulturního dědictví pro současnost. **U aktivizačních a participačních metod je větší šance na dlouhodobou udržitelnost** dosažených **výsledků a sdílení** získaných zkušeností samotným publikem než u metod, které považují veřejnost za pasivní publikum (příjemce).

Metody zvolené v projektu mají několik aspektů, které přinášejí konkrétní výhody a pozitivní dopady pro jednotlivce i veřejnost/občany jako celek v celé Evropě:

A. . **zapojení veřejnosti/publikum do zážitkových akcí (5) s kulinářskými odborníky při** praktických ukázkách reinterpretace cisterciáckého kulturního dědictví prostřednictvím původních a modernizovaných receptů z cisterciáckých klášterních kuchyní za použití místních surovin a potravin.

Potraviny jako "nízkoprahové" téma (téma přístupné všem bez omezení) v kombinaci s praktickými ukázkami a výukovými programy mohou **přilákat nové publikum, které přijme kulturní dědictví "jednoduchým jazykem"** (viz 1.4 Inkluze a reprezentativnost).

Mezinárodní profil vybraných akcí a exkurze do provozoven místních výrobců potravin zvýší atraktivitu akcí.

Kombinace akcí ve formátu open space/zahrada (2) se zážitkovými workshopy (3) umožní aktivní zapojení nejméně 515 osob.

B. realizace **mezinárodních zážitkových kulinářských akcí (4) určených pro mladé lidi** (mladé dospívající) ve věku 15-18 let, **konkrétně studenty gastronomických škol z České republiky, Rakouska a Německa**. Tyto pilotní akce spolupráce umožní praktické ukázky reinterpretace cisterciáckého kulturního dědictví prostřednictvím originálních a modernizovaných receptů z cisterciáckých klášterních kuchyní s využitím lokálních surovin a potravin, které budou realizovány přímo ve školách (společné projektové dny, soutěže); jedná se o motivační akce pro studenty, kteří se budou dále zabývat kreativním využitím receptů v moderní gastronomii. Tyto akce budou spojeny se seznamováním žáků s místními výrobci potravin.

Jedna z akcí proběhne formou open space, další (3) jako zážitkové workshopy; plánuje se, že se jich zúčastní nejméně 185 osob.

C. všechny recepty, které budou postupně testovány v procesu reinterpretace (ať už za účasti kulinářských odborníků, studentů gastronomických škol nebo laiků/posluchačů), budou **zveřejněny a dostupné online** v samostatné sekci s pracovním názvem "Cisterciácká klášterní kuchyně na talíři" na webovém portálu GASTROSOPHIE.

D. vybrané recepty, které budou zkoumány v rámci reinterpretace, budou zařazeny do **tematické kuchařky**, kde **budou rovněž propojeny s informacemi o "místě původu",** tj. s údaji o cisterciáckém klášterním prostředí, kde byly používány, s uvedením místní produkce potravin a tradičních forem zpracování. Informace budou doplněny kvalitním fotografickým materiálem a zároveň mapovým znázorněním konkrétní klášterní krajiny.

Kuchařka bude vydána v elektronické podobě s **využitím metod vyprávění příběhů a vědecké komunikace, aby se dostala k širšímu publiku.** Formát e-knihy bude vytvořen a umístěn na webovém portálu sítě evropských cisterciáckých klášterních krajin CISTERSCAPES. E-kniha bude realizována ve 3 samostatných jazykových verzích (CZ, GE, EN).

E. **Kuchařka vyjde také v tištěné podobě v limitovaném nákladu 500 kusů ve dvojjazyčném formátu** (GE/CZ).

F. **3D vizualizace vybraných kulinárních prostor** (kuchyně, jídelny/refektáře) ve vybraných dochovaných objektech cisterciáckých klášterů **v České republice, Rakousku a Německu**.

ven (na základě výsledků výzkumu lze provést i vizualizaci prostor v **Polsku nebo Slovinsku),** ale také nádob (stolování, příprava jídel) a pro dokumentaci "vstupů" také vizualizaci zpracování vlastní produkce na místě (mlýny, pivovary, moštárny, sušárny ovoce atd.). Technická stránka 3D vizualizace představuje následující postupné kroky: modelování historicky přesných středověkých nádob/předmětů (stolování/příprava jídla) - pokud nejsou fyzicky k dispozici k nasnímání; fotogrammetrické skenování nádob/předmětů pro 3D tisk a modelování; 360° fotografie dochovaných/funkčních prostor (kuchyně, refektáře, místní zpracovatelské provozy); modelování prostor podle počítačových srovnání; 3D vizualizace prostor klášterních refektářů pro různá historická období; 3D vizualizace klášterních kuchyní pro různá historická období.

Výsledky 3D vizualizace **budou umístěny na webový portál evropské sítě cisterciáckých klášterních krajin** CISTERSCAPES, který je určen k dalšímu **bezplatnému veřejnému využití (např.** pro vzdělávání).

Současně s přípravou výzkumu gastronomického zázemí cisterciáckého kláštera a 3D vizualizace budou připraveny **doprovodné texty k pracovním listům pro interaktivní šíření výstupů projektu pro vzdělávání veřejnosti** a **mohou být využity i pro vzdělávání dětí a mládeže** (10-18 let). Za tímto účelem bude příprava těchto materiálů konzultována s učiteli základních a středních škol. Cílem je **podnítit zájem této věkové skupiny o evropské kulturní dědictví** a zároveň je aktivizovat k poznávání kulturního dědictví jejich regionu na základě kulinářského kulturního dědictví Evropy. Díky tomu budou tyto vzdělávací materiály (spolu s 3D vizualizacemi) vhodné pro tzv. **učení založené na místě**.

Tyto vzdělávací **materiály budou připraveny ve vícejazyčném (CZ, GE, EN)** elektronickém formátu a volně ke stažení na webovém portálu Evropské sítě cisterciáckých klášterních krajin CISTERSCAPES.

V rámci bezplatného používání budou materiály testovány na skupině 10 škol (přibližně 240 žáků).

3) **Šíření projektu** - komunikace a šíření (řešeno v rámci WP4)

Pro šíření informací o projektu budou využívány **různé formy elektronické komunikace, v** závislosti na specifikách aktivit **také kontaktní formuláře**.

Vzhledem k evropskému rozměru plánovaných dopadů projektu hrají při jeho šíření důležitou roli sociální média. Sociální média umožňují oslovit mimořádně široké - ale cílené - publikum, a tím maximalizovat dopad a úspěšné využití výsledků projektu. **Sociální média lze využít jak pro komunikaci, tak pro šíření informací.** Mezi další výhody sociálních médií patří řízení reputace a pozitivní zpětná vazba, získání vlivu v debatách na téma cisterciáckého kulinářského dědictví u širšího publika, široký záběr tématu u publika, navazování kontaktů, které pomáhá najít nové partnery pro výzkum a aktivní členy publika, přístup k dalším odborným znalostem a osvědčeným postupům z celého světa, neformální předběžné hodnocení probíhajících prací a pilotních aktivit a zpětná vazba k aktivitám.

Z tohoto důvodu bude v rámci projektu důležitá **pravidelná výměna informací mezi pracovníky "první linie" projektu a týmem pro komunikaci a šíření informací,** což pomůže zajistit odpovídající propagaci projektu tím, že manažer sociálních médií bude moci připravit relevantní obsah a včas jej zveřejnit.

Pokud jde o využívání internetu a sociálních médií, je třeba vyjasnit rozdíly mezi komunikací a šířením informací o projektu, které jsou uvedeny v jednotlivých bodech:

KOMUNIKACE: zahrnuje celý projekt (včetně výsledků). Začíná na začátku projektu. Zahrnuje několik cílových skupin: vlastní komunitu projektu (partnery, přidružené organizace, spolupracující odborníky, paměťové instituce...), včetně médií a široké veřejnosti (publika). Informování a zapojení veřejnosti s cílem ukázat, jaký prospěch může mít z různých aktivit a akcí projektu a jeho výstupů. Multiplikační efekty.

DISSEMINACE: zahrnuje pouze výstupy a výsledky projektu. Probíhá poté, co jsou výstupy a výsledky projektu k dispozici. Cílové skupiny: publikum (jednotlivci), skupiny a organizace, které mohou výstupy a výsledky využít ve své vlastní práci, s cílem umožnit jejich převzetí a šíření.

Šíření projektu proto bude zahrnovat **soubor metod pro komunikaci výsledků výzkumu a reinterpretace cisterciáckého kulinářského** dědictví a dosažení jejich následného využití a sdílení, a to:

1) **Uspořádání mezinárodního odborného sympozia** "Kulinářské dědictví cisterciáků" za účasti paměťových institucí a odborníků z oblasti gastronomie, účast zástupců dalších evropských sítí.

Hlavní program akce: Prezentace výstupů projektu, sdílení osvědčených postupů z probíhající realizace, prezentace zapojení paměťových institucí, sdílení zkušeností z praktické reinterpretace kulturního dědictví a prezentace odborníků na téma "Kulinářské dědictví", prezentace výstupů 3D vizualizace a využití pro veřejnost, ukázka vzdělávacích aktivit, navazování kontaktů a sdílení postupů s dalšími evropskými sítěmi a odborníky, prezentace speciální kuchařky o reinterpretaci cisterciáckého kulinářského umění. **Výstupy konference: sborník.**

Plánovaný počet účastníků závěrečného sympozia: 50 osob.

2) Vytvořená **databáze historických receptů** bude společným nástrojem pro další výzkum, zapojení veřejnosti/posluchačů a další spolupráci v oblasti kulinářského kulturního dědictví. Již v průběhu realizace projektu budou v této databázi uchovávány výsledky výzkumu "cisterciáckého kulinářského dědictví" a bude **možné data analyzovat a využívat při aktivizačních akcích pro veřejnost/posluchače** (akce s kulinářskými odborníky a pro studenty gastronomických škol).

3) Všechny recepty, které budou postupně ověřeny v **reinterpretaci** (ať už za účasti kulinářských odborníků, studentů gastronomických škol nebo laiků/posluchačů), **budou zveřejněny a zpřístupněny online** v samostatné sekci s pracovním názvem "Cisterciácká klášterní kuchyně na talíři" na webovém portálu GASTROSOPHIE (spravovaném realizátorem projektu - P.L.U.S., který zajistí dlouhodobou dostupnost tohoto výstupu projektu). Umístění na internetu zajistí současnou vícejazyčnou dostupnost.

4) **Kuchařka v elektronické podobě** bude vytvořena a umístěna na webovém portálu evropské sítě cisterciáckých klášterních krajin CISTERSCAPES (spravované předkladatelem projektu Landkreis Bamberg, který zajistí dlouhodobou udržitelnost); **trvalé zveřejnění** umožní neomezenou dostupnost tohoto výstupu projektu veřejnosti a jeho **případné další využití veřejností a odborníky** (např. gastronomickými podniky).

E-kniha bude realizována ve 3 samostatných jazykových verzích (CZ, GE, EN); **tematická kuchařka tak bude moci oslovit celoevropské publikum.**

Tištěná kuchařka jako samostatný výstup projektu bude z finančních důvodů **vydána** pouze **v omezeném počtu 500 výtisků;** vydání bude dvojjazyčné: německé a české. Tištěná kuchařka jako samostatný výstup projektu bude z finančních důvodů vydána pouze v omezeném počtu 500 výtisků; vydání bude dvojjazyčné: německé a české. V rámci obsahu kuchařky budou prostřednictvím QRC k dispozici odkazy na elektronickou otevřenou databázi cisterciáckých receptů na webovém portálu Gastrosophie.

5) **Výstup 3D vizualizace** bude umístěn na webovém portálu Evropské sítě cisterciáckých klášterních krajin CISTERSCAPES, který zajistí neomezenou dostupnost výstupu projektu pro veřejnost s **možností dalšího využití**.

6) **Vzdělávací materiály** informující o pozadí cisterciáckého kulinářského dědictví v klášterech budou připraveny ve vícejazyčném (CZ,GE,EN) elektronickém formátu a budou volně ke stažení; materiály budou umístěny na webovém portálu sítě CISTERSCAPES evropských cisterciáckých klášterních krajin; **cílem je umožnit co nejširší další využití a šíření**.

(viz Potřeby cílových skupin v kapitole 2.3).

(viz: Obecné způsoby komunikace zahrnující další média, viz kapitola 4.2).

Navržené metodiky jsou vhodné pro oslovení publika jako hlavní cílové skupiny a dosažení zamýšlených cílů projektu.

Sebeidentifikace publika s kulinářským dědictvím má vysoký potenciál pro dlouhodobou účast na šíření výstupů a výsledků projektu.

Aby bylo možné projekt realizovat v plánovaném rozsahu a očekávané kvalitě, je třeba počítat s časovým rámcem realizace 32 měsíců.

2.2 Partnerství a konsorcium

Partnerství a konsorcium (je-li to relevantní)

Popište účastníky (příjemce, přidružené subjekty a případné přidružené partnery) a vysvětlete, jak budou spolupracovat při realizaci projektu. Jakým způsobem budou sdružovat potřebné odborné znalosti? Jak se budou vzájemně doplňovat?

Jakým způsobem každý z účastníků přispívá k projektu? Ukažte, že každý z nich má svou důležitou roli a odpovídající zdroje k jejímu plnění.

***Poznámka:** Při vytváření konsorcia byste měli myslet na organizace, které vám mohou pomoci dosáhnout cílů a řešit problémy.*

Vzhledem k rozsahu projektu (malý projekt) jsme přistoupili k **organizačně efektivní struktuře: partneři (3) a síť přidružených** partnerů.

Přidružení partneři jsou zapojeni do akce, ale bez nároku na získání grantových prostředků. Důvodů jejich zapojení je několik a souvisí s konkrétními fázemi projektu i s jeho účinným šířením.

Projekt realizují celkem 3 partneři s následujícími zkušenostmi a personálními kapacitami (zohledněno v podrobném rozpočtu realizace):

1. **MAS Rozkvět (Místní akční skupina), Česká republika**: vedoucí partner projektu a koordinátor konsorcia, projektu a komunikace s donátorem; garant WP1 a WP3.

Tato organizace působí jako regionální rozvojová agentura od roku 2004. Má bohaté zkušenosti s přípravou regionálních strategií komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD) a jejich realizací, s přípravou a realizací projektů (LEADER, ESF, Interreg AT-CZ, Interreg BY- CZ); zkušenosti získala také s řízením mezinárodních projektů a účastí v konsorciích (v rámci sítě CISTERSCAPES koordinuje činnost všech českých partnerů). 6 zaměstnanců (WP1: řízení projektu, monitoring; WP2: výzkum pro vizualizaci; WP3: 3D vizualizace, organizace akcí; WP4: komunikace a diseminace). Organizace disponuje veškerým potřebným zázemím pro realizaci projektu, včetně technického.

2. **Landkreis Bamberg, Německo:** iniciátor projektu a nadnárodní koordinátor sítě CISTERSCAPES (držitel nominace této sítě na označení Evropské dědictví), podporovatel mezinárodních projektů v oblasti kulturního dědictví (ECHY, Cisterscapes - Cisterciácké krajiny spojující Evropu/LEADER) a partner sdružení dalších evropských sítí.

Garant WP4. Personální zdroje organizace pro projekt: 2 zaměstnanci (WP1: účast na řízení projektu; WP2: podpora komunikace výzkumu s institucemi památkové péče; WP3: tvorba kuchařky, organizace akcí; WP4: realizace komunikačního plánu a PR projektu, šíření informací a vytváření sítí v rámci projektu). Organizace poskytne potřebné zázemí pro realizaci projektu, včetně technického zázemí. Poskytne také webové stránky CISTERSCAPES (www.cisterscapes.eu) pro prezentaci aktivit a výstupů projektu, vytvoří samostatnou podstránku a zajistí jejich dlouhodobou udržitelnost a využívání.

3. **Univerzita Paris Lodron v Salcburku (P.L.U.S.), katedra gastrosofie, Rakousko:** Univerzita přináší do projektu především odborné znalosti v oblasti historie a výzkumu potravin.

Garant WP2; v rámci projektu bude partner garantem výzkumu a vytvoření sítě paměťových institucí v oblasti potravinářských studií a kulinářského dědictví. Personální zajištění organizace pro projekt 4 pracovníci (WP1: účast na řízení projektu; WP2: realizace výzkumu, reinterpretace kulturního dědictví; WP3: organizace akcí; WP4: organizace sympozia, účast na PR projektu, reinterpretace kulturního dědictví prostřednictvím veřejného webového portálu). Organizace poskytne potřebné zázemí pro realizaci projektu, včetně technického zázemí; pro publikaci kulturního dědictví reinterpretovaného v rámci projektu poskytne dlouhodobě webové stránky GASTROSOPHIE (www.gastrosophie.at), kde vytvoří samostatnou podstránku a zajistí jejich dlouhodobou udržitelnost a využívání.

Přínosy tohoto partnerství pro spolupráci a úspěšnou realizaci projektu:

- tematické **odborné znalosti a kompetence** jednotlivých partnerů (dostupné lidské zdroje).

- **síť přidružených partnerů** s potenciálem dalšího rozšíření v daných odvětvích **(**školy, památkové instituce, stravovací podniky, místní výrobci).

- **dovednosti v oblasti zapojování veřejnosti** (partnerství s komunitami, místní Agenda 21, mobilizace a participace, vedení občanských vědců).

- **zkušenosti s pořádáním akcí** (zážitkové workshopy, tematické exkurze, konference a sympozia s mezinárodní účastí).

- **odborné znalosti v projektech a sítích EU** na regionální, národní a nadnárodní úrovni.

- **zkušenosti s řízením týmů a projektů**

- **schopnost zajistit finanční řízení realizace projektu a spolufinancování.**

- **komunikační dovednosti**, včetně používání sociálních médií.

Činnosti partnerů konsorcia jsou založeny na vhodném doplňování jejich odborných znalostí a kompetencí; v pracovních balíčcích (WP) **je vždy jeden z partnerů zařazen na vedoucí pozici** podle svých hlavních odborných znalostí.

Realizace a sdílení obsahu pracovních programů mezi partnery probíhá na základě pravidelných kontaktů a schůzek; **jednotliví partneři se zásadně podílejí na realizaci všech pracovních programů**.

Realizace všech aktivit probíhá v rámci kompetencí projektových partnerů (vlastní lidské zdroje, minimální služby), zároveň je **zapojena síť přidružených partnerů, což dále zvyšuje kompetence konsorcia.**

Podrobnosti o vnitřních vztazích v rámci konsorcia budou řešeny v **konsorciální smlouvě, kterou** partneři uzavřou před zahájením realizace projektu (mimo jiné proto, aby bylo možné zohlednit výjimečné nebo nepředvídané okolnosti, např. možnost přerozdělit grantové prostředky podle vlastních vnitřních zásad a parametrů konsorcia, kdy jeden příjemce může přerozdělit své grantové prostředky jinému příjemci). Konsorciální dohoda tak umožňuje přizpůsobit grant EU potřebám v rámci konsorcia a může pomoci chránit partnery v případě neočekávaných událostí nebo sporů.

Síť přidružených partnerů, kteří se na akci podílejí, aniž by obdrželi grantové prostředky, je založena na **spolupráci v několika odvětvích:**

1) **členové a partneři mezinárodní sítě CISTERSCAPES** - sítě cisterciáckých klášterních krajin. Mezinárodní **síť** CISTERSCAPES **je nominována na označení Evropské dědictví**. "Klášterní krajiny" je pracovní termín pro spolupracující subjekty v rámci určitého regionu, kde v minulosti působil (nebo stále působí) cisterciácký klášter; mezi spolupracující subjekty patří mimo jiné regionální muzea, archivy, kláštery. Do přípravné fáze projektu (identifikace potřeb, pracovní návrh projektu, identifikace cílových skupin, návrh aktivit a harmonogram) byly zapojeny následující kláštery nebo "klášterní krajiny": (CZ) Klášter Vyšší Brod; Velehrad, Plasy, Žďár nad Sázavou; (AT): Kláštery Rein a Zwettl; (GE): (SLO): Altenberg, Bronnbach, Ebrach, Langheim, Waldsassen, (SLO): Stična.

Aktivní zapojení těchto přidružených partnerů do realizace projektu je plánováno v pracovních balíčcích WP2 (výzkum), WP3 (akce, poskytnutí prostor pro 3D vizualizaci, fotodokumentace krajiny pro kuchařku) a WP4 (účast na konferenci/sympoziu, podpora šíření v regionu). Zvláště důležitá je aktivní spolupráce při zpřístupňování a shromažďování materiálů z archivů a klášterních knihoven (WP2). Tito partneři také aktivně podpoří pilotní testování vzdělávacích materiálů vytvořených 3D vizualizací pro školy a veřejnost v rámci diseminace (WP4), a to i poskytnutím vlastního vybavení nebo jiných věcných příspěvků.

Přidružení partneři přispějí **k úspěšnému dopadu projektu** v konkrétních regionech tím, že podpoří prezentaci a propagaci projektu v rámci komunikačního plánu projektu (WP4), neboť mají přímý kontakt s cílovými skupinami "publika" a také s místními a regionálními komunikačními prostředky (tištěná média, regionální televize, vlastní webové stránky a sociální sítě), které "publikum" vyhledává.

Zapojení přidružených partnerů zvyšuje efektivitu projektu i jeho ekonomickou životaschopnost, podporuje šíření projektu, rozvoj výsledků v porealizační fázi projektu a jeho udržitelnost.

2) **Střední školy gastronomické (CZ, AT, GE).** Spolupráce s těmito školami **má velký význam pro oslovení mladé generace i pro** zapojení gastronomického sektoru do reinterpretace kulinářského kulturního dědictví.

Projekt zároveň **podpoří vytváření sítí a spolupráci** mezi těmito školami v rámci Evropy. Konkrétní zapojení a spolupráce škol: střední a vyšší odborné školy cestovního ruchu České Budějovice, Mariánské Lázně, Jihlava (CZ) a Bad Leonfelden (AT) a Waldsassen (GE). Školy budou **zapojeny do ověřování reinterpretovaných** receptů (akcí) při přípravě společné kuchařky (WP3) **a následné diseminace** projektu (WP4).

3) **místní výrobci a gastronomie.** Zapojení místních organizací do reinterpretace kulinářského dědictví - ukázky zdrojů surovin pro původní recepty cisterciácké kuchyně a začlenění reinterpretovaných receptů do moderní gastronomie.

Vybraní místní výrobci a gastronomové **se** budou **podílet na ověřování reinterpretovaných** receptů (akce) při přípravě společné kuchařky (WP3) **a následném šíření** projektu (WP4). Předpokládáme, že **mezi profesionály v gastronomii postupně vznikne síť populárních kulinářských osobností,** které se budou aktivně podílet na popularizaci výstupů projektu mezi veřejností (WP4).

4) **další evropské sítě:** byla zahájena komunikace s mezinárodními sítěmi FRH a SKIVRE (2018-2021).

Budoucnost pro náboženské dědictví (FRH) usiluje o dosažení cíle, kterým je zapojení Evropanů ze všech komunit do evropského dědictví a kultury. FRH byla založena v roce 2008 a je neziskovou, nenáboženskou organizací, jejímž cílem je vybudovat celoevropskou síť pro propojení kulturního dědictví, která se věnuje poskytování příležitostí evropským občanům k účasti na všech formách kulturního dědictví a kultury v celé Evropě a k jejich ocenění.

Celoevropská síť SKIVRE (2018-2021) se zasazuje o rozšíření kompetencí v evropských klášterech v oblasti vývoje, výroby a prodeje vysoce kvalitních výrobků, o vytvoření celoevropských prodejních strategií pro klášterní výrobky a o oživení historických klášterních řemesel.

Přínos **sdílení osvědčených postupů** se síťovými organizacemi na evropské úrovni může **projektu** přinést **synergie, zvýšit dopad výstupů projektu** a **přidat další rozměr komunikace**.

Vytvoření konsorcia složeného ze tří partnerů s různými profily a odbornými kompetencemi a rozsáhlé zapojení a propojení přidružených partnerů je součástí celkové metodiky realizace projektu, která je vhodná pro efektivní dosažení cílů projektu.

Projekt je **založen na aktivním přispění všech členů a partnerů konsorcia**, projektové aktivity podpoří **spolupráci** mezi organizacemi působícími v oblasti kulinářství jako specifické kultury blízké veřejnosti, **posílí evropský rozměr** tvorby a šíření evropského kulturního obsahu a **podpoří vývoj, experimentování, šíření nebo uplatňování nových a inovativních postupů.**

Projekt přispívá ke specifickým cílům výzvy programu Kreativní Evropa:

- chránit, rozvíjet a podporovat evropskou kulturní a jazykovou rozmanitost a dědictví.
- Posílení kulturní spolupráce na evropské úrovni s cílem podpořit tvorbu evropských děl.
- Podpora spolupráce, většího dosahu a životaschopnosti a rozvoje kulturních organizací a institucí.
- Spolupráce a koprodukce jako nástroj pro stimulaci kreativity, sdílení zdrojů a usnadnění nadnárodní distribuce obsahu.

2.3 Cílové skupiny a publikum

Cílové skupiny a publikum

Definujte cílové skupiny a publikum. Popište, jak budou osloveny a jaký konkrétní prospěch budou mít z projektu - co by se pro ně změnilo?

Prioritní cílovou skupinou projektu je **"Publikum"**.

Očekávané přínosy a změny pro cílovou skupinu: **Naším cílem je zvýšit přístup veřejnosti k evropskému kulturnímu dědictví** - kulinářské kultuře rozvíjené v cisterciáckých klášterech a klášterní krajině, **a aktivní účast na kreativním využití tohoto kulturního dědictví,** zejména prostřednictvím účasti na zážitkových akcích pro zainteresovanou veřejnost, **včetně specifické věkové kategorie "mládež",** využívající výsledky výzkumu a reinterpretace historických receptů ve vlastním životě, nebo prostřednictvím pilotního využití 3D vizualizace pro výuku kulturního dědictví ve školách.

Cílové skupiny budou mít z projektu konkrétní prospěch nejen díky **přímému zapojení** do projektových aktivit, ale také díky **neomezené možnosti využití** výstupů projektu.

Výstupy reinterpretace kulinářského kulturního dědictví a jeho **vizualizace ve 3D formátu** budou průběžně publikovány a **trvale umístěny v digitální podobě pro veřejné využití** a pro veřejnost.

publikum bude přitahováno a motivováno k jejich **používání** prostřednictvím široké škály komunikačních prostředků; a protože se jedná o kulinářské kulturní dědictví, prostřednictvím samotných kuchyní bude publikum zapojeno a rozvíjeno ve fyzické podobě.

Aby se toto stalo součástí šíření projektu, bude publikum motivováno ke sdílení této praxe, zejména v digitální podobě (tematická skupina na Facebooku, další reinterpretace receptů, vlastní videa atd...). Tím se ve **spolupráci s publikem dostanou výstupy projektu do vzestupné spirály, dlouhodobého růstu a rozšiřování vlastní energie!**

Ve vztahu k publiku projekt využívá skutečnosti, že **kulinářské umění je celosvětovým zájmovým trendem** - věnují se mu lidé bez rozdílu pohlaví. Digitální informace z kulinářského světa mají velký dopad na šíření, množství sdílení prostřednictvím sociálních sítí se pohybuje v milionech...

Velkou výhodou cisterciáckého kulinářského dědictví je také skutečnost, že bylo vždy fyzicky založeno na místní produkci a používání sezónních potravin; to může být **velmi přitažlivé** i **pro současné publikum** a zvyšuje pravděpodobnost, že zaujme pozornost publika a zaujme ho fyzicky i digitálně.

Součástí **"cesty k publiku"** je také 3D-vizualizace a příprava veřejně šířených 3D-tiskových a vědeckovýzkumných materiálů jako podkladů pro tuto vizualizaci ve formě tzv. pracovních listů pro osvětu a vzdělávání; díky veřejnému zpřístupnění těchto materiálů budou moci pedagogové různých typů škol (mateřské, základní, střední) tyto materiály využívat pro interaktivní výuku. Děti, žáci a studenti budou **vtaženi "naživo" do kulturního dědictví**; 3D tisk jim umožní doslova se kulturního dědictví dotknout. **Zážitek bude nejen vizuální, ale i hmatový**... a pokud **se** školy (nebo děti a jejich rodiče doma) **pustí do vaření podle cisterciáckých receptů, může to být i chuťově!**

Projekt tak umožní cílové skupině do 10-18 let aktivně poznávat kulturní dědictví svého regionu v rámci kulinářského kulturního dědictví Evropy.

Obsah speciální kuchařky, která bude vydána v elektronické podobě, **bude také koncipován ve spolupráci s veřejností,** která bude **v** jednotlivých spolupracujících regionech po celé České republice, Rakousku a Německu zapojena do **zážitkových kulinářských akcí** i do reinterpretace receptů. Vzhledem k načasování vydání do druhé poloviny projektu předpokládáme zapojení i regionů mimo základní partnerství, a to Slovinska (klášterní krajina Stična jako potenciální další partner sdružení).

Jako **sekundární cílová skupina jsou v rámci zaměření projektu a ročních priorit programu Kreativní Evropa pro rok 2022** (Evropské dědictví) ve vztahu k cisterciáckému kulinářskému dědictví **vymezeny tzv. paměťové organizace, tj.** především jednotlivé archivy a knihovny, včetně těch, které jsou k dispozici v několika málo dosud fungujících cisterciáckých klášterech. Kontakty na tyto organizace byly během přípravy projektu aktivně vyhledávány prostřednictvím evropské sítě CISTERSCAPES. **Přínosem pro projekt a hlavní cílovou skupinu je** získání přehledu relevantních kulinárních dokumentačních sbírek se zaměřením na cisterciáky a kulturní krajinu, rozvoj těchto sbírek s podporou Salcburské univerzity (P.L.U.S.) a jejich šíření. To znamená, že kulturní poznatky jsou k dispozici na místní a národní úrovni pro **další aktivity v oblasti kulturního dědictví, a tedy pro nízkoprahové nabídky pro různé cílové skupiny** (archivní dny, komentované prohlídky, přednášky atd.); kromě toho **lze na mezinárodní úrovni rozvíjet nové skupiny uživatelů, např.** návštěvníky klášterní kulturní krajiny zapojené formou sítě nominované na označení Evropské dědictví, a celkově posilovat interakci mezi institucemi. **Výslednou změnou je aktivizace aktérů v rámci památkových institucí, kteří se systematicky zapojují do sdílení a předávání kulturního dědictví.**

Zapojení paměťových organizací jako přidružených partnerů do projektu **dále podpoří spolupráci mezi kulturními organizacemi**, **zvýší evropský rozměr šíření evropského kulturního obsahu a podpoří vývoj, experimentování, šíření nebo uplatňování nových a inovativních postupů.**

Zároveň v rámci projektu vnímáme **podporu cílových skupin,** jejichž spolupráce je **důležitá pro dosažení cílů projektu**: jedná se o střední gastronomické školy, odborníky na potraviny (např. vynikající kuchaře) a regionální restaurace. Ty **budou aktivně zapojeny** do práce s hlavní cílovou skupinou prostřednictvím účasti na tematických akcích **a aktivní propagace** reinterpretace kulinářského dědictví v **praxi.**

Vidíme také **místní výrobce** tradičních potravin, **kteří jsou připraveni podílet se na obnově kulinářských kulturních tradic** jako podporovatelé projektu.

Cílem projektových aktivit je také oslovit **další mezinárodní evropské sítě a zájmové skupiny zabývající** se kulinářským a/nebo kulturním dědictvím.

Práce s cílovými skupinami bude jedním **z důležitých bodů monitorování** a bude **hlavním bodem realizace projektu,** protože aktivní účast veřejnosti je důležitou součástí projektu. **Participace je důležitou metodou realizace projektu.**

Cílové skupiny komunikační strategie (dotčená veřejnost, viz 4.2., 5.2.-WP 4)

2.4 Návrh projektu

Návrh projektu

Popis projektu a jeho hlavních činností

Určete a popište hlavní činnosti, které mají být provedeny za účelem dosažení výsledků, zdůvodněte výběr činností a uveďte úlohu každé organizace zapojené do činností (případní spolužadatelé, přidružené subjekty, přidružení partneři, subdodavatelé a/nebo příjemci finanční podpory). Neopakujte informace uvedené v oddíle 5, ale uveďte podrobnosti, které jsou nezbytné pro úplné pochopení činností, které mají být provedeny, a prokažte soudržnost a konzistentnost návrhu projektu.

Jak již bylo uvedeno (viz 2.1), projekt zaměřený na evropské kulinářské dědictví cisterciáků je **logickou kombinací výzkumu (WP2), moderní reinterpretace kulinářského dědictví za aktivní účasti široké i odborné veřejnosti (WP3), komunikace a šíření výstupů projektu (WP4) s** cílem uspokojit informační, osvětové a vzdělávací potřeby hlavní cílové skupiny "publika". **WP1 zahrnuje činnosti spojené s řízením projektu.**

Navržené **aktivity jsou vhodné pro dosažení plánovaných cílů** projektu a zároveň pro efektivní oslovení a dosažení požadované úrovně **účasti publika jako hlavní cílové skupiny.**

Složení konsorcia, včetně zapojení přidružených partnerů (viz kapitola 3), je rovněž v souladu s návrhem projektu. Návrh projektu **podpoří spolupráci mezi organizacemi působícími v oblasti kultury, posílí evropský rozměr šíření evropského kulturního dědictví** a **podpoří rozvoj, experimentování, šíření a uplatňování inovativních postupů.**

Pro realizaci projektu v očekávaném rozsahu a kvalitě byl navržen **časový rámec** realizace **32 měsíců** (viz kapitola 5/pracovní balíčky).

Navrhované **činnosti jsou rozděleny do 4 ucelených pracovních balíčků (WP),** z nichž každý je garantován jedním ze tří partnerů a je spojen s předem definovanými výstupy. Plánované výstupy odpovídají rozsahu "malého projektu" v rámci primární působnosti 3 partnerských zemí (CZ, AT, GE). Vzhledem k délce realizace projektu (32 měsíců) je navržen podrobný **systém monitorování postupu a úspěšnosti navržených aktivit** (viz 3.1., WP1), v rámci spolupráce budou partneři vázáni konsorciální smlouvou; plánované výstupy a výsledky budou její součástí, monitorování postupu bude součástí efektivního finančního řízení projektu.

Všechny podrobnosti jsou uvedeny v kapitole 5 (Pracovní plán).

Finanční podpora třetím stranám (pokud je to relevantní)

Pokud je v dokumentu k výzvě povolena finanční podpora třetím stranám, stanovte podmínky jejího řízení. Definujte cíle a výsledky, kterých má být dosaženo s finanční podporou. Uveďte také úplný seznam činností, které jsou způsobilé pro finanční podporu, typy subjektů nebo kategorie osob, které mohou získat finanční podporu, kritéria pro výběr těchto subjektů a kritéria pro stanovení výše finanční podpory pro každou třetí stranu, jakož i maximální částku, která může být poskytnuta. Tato celková částka musí být stejná jako částka uvedená v příloze rozpočtu. Pokud přesahuje 60 000 EUR, vyplňte také prohlášení v oddíle 6.

NEUPLATŇUJE SE

3. ŘÍZENÍ PROJEKTŮ

3.1 Řízení a rozhodování konsorcia

Řízení a rozhodování konsorcia (pokud je to relevantní)

Vysvětlete řídicí struktury a rozhodovací mechanismy v rámci konsorcia. Popište, jak budou přijímána rozhodnutí a jak bude zajištěna pravidelná a účinná komunikace. Popište metody pro zajištění plánování a kontroly.

Poznámka: *Koncepce (včetně organizační struktury a rozhodovacích mechanismů) musí být přizpůsobena složitosti a rozsahu projektu.*

Základní informace o partnerství a konsorciu projektu již byly uvedeny v předchozím textu žádosti (viz 2.2 Partnerství a konsorcium). Vzhledem k rozsahu projektu (malý projekt) jsme přijali **organizačně efektivní strukturu: partneři (3) a síť přidružených partnerů** (archivy, cisterciácké kláštery, gastronomické školy atd.).

Při vytváření konsorcia se zvažovalo, které organizace by nejlépe pomohly dosáhnout zamýšlených výsledků projektu a jeho cílů. Vedoucím partnerem (koordinátorem), který se bude starat o řízení a koordinaci projektu a bude zastupovat konsorcium vůči dotačnímu orgánu, je MAS Rozkvět z.s. (CZ).

Koordinátor a partneři mají **dostatečné know-how, kvalifikaci a zdroje pro úspěšnou realizaci** projektu a jsou připraveni přispět svým dílem k jeho realizaci, podobně jako se podíleli na jeho přípravě. **Lidské zdroje plánované pro realizaci projektu mají dostatečné zkušenosti s projekty srovnatelné velikosti a charakteru** (životopisy členů realizačních týmů na vyžádání, pro výzvu není relevantní jako příloha). Řízení projektu bude prováděno vlastními lidskými zdroji, stejně jako většina činností v rámci jednotlivých PS (s výjimkou specializovaných odborných služeb, např. fotometrické snímkování objektů, grafická příprava a tisk publikací, odborní lektoři). Tento přístup současně zvyšuje ekonomickou životaschopnost projektu a zajišťuje dosažení očekávané kvality realizace.

Vzhledem k vysoké míře zapojení všech tří partnerů do dílčích aktivit projektu, které jsou zároveň obsahově velmi provázané, je řízení realizace projektu, průběžné finanční řízení a interní výkaznictví **založeno na pravidelnosti a aktivním zapojení všech tří partnerů.** Jednotliví **partneři jsou garanty realizace jednotlivých PS.**

Omezená část jednání bude probíhat prostřednictvím osobních schůzek, většina činností bude probíhat elektronicky a prostřednictvím online schůzek. **Harmonogram je stanoven takto:**

1) **zahajovací schůzka partnerů projektu** (osobní nebo hybridní, 1denní); účast: organizační a finanční řízení projektu, kreativní koordinátoři; výstupy schůzky vedení projektu: interní prováděcí dokument pro finanční řízení projektu, potvrzení/aktualizace harmonogramu dílčích aktivit realizace projektu, technická implementace interního e-monitorovacího systému jako prostředku pro řízení kvality, hodnocení a kontrolu pokroku indikátorů, ověření aktuálního stavu eliminace rizik projektu, upřesnění aktuálního harmonogramu realizace komunikační strategie;

2) **pravidelné sdílené monitorování prostřednictvím online videohovoru** (jednou měsíčně; odhadovaná doba: 1 - 2 hodiny, schůzka na základě kontrolního seznamu interní monitorovací zprávy); účast: pracovníci organizačního řízení projektu, kreativní koordinátoři (opp. Cíl setkání: operativní řízení projektu a sledování kvality realizace, řízení kvality realizace projektových aktivit, průběžné vyhodnocování a kontrola indikátorů, řízení eliminace rizik; výstup setkání pro řízení projektu: položková / podrobná interní monitorovací zpráva, záloha dat pro vykazování projektu;

3) **setkání projektových partnerů** (pololetně; osobně nebo hybridně); účast: pracovníci organizačního a finančního řízení projektu, kreativní koordinátoři; cíl setkání: řízení realizace projektu, řízení kvality výstupů projektu, průběžné hodnocení a kontrola indikátorů, ověření aktuálního stavu eliminace rizik projektu, vyhodnocení realizace nebo aktualizace komunikační strategie a harmonogramu PR; výstup setkání pro řízení projektu: průběžná monitorovací zpráva;

4) **závěrečné setkání partnerů projektu** (osobní nebo hybridní) spojené se závěrečným odborným sympoziem; účast: pracovníci organizačního a finančního řízení projektu a tvůrčí koordinátoři; cíl setkání: závěrečné hodnocení průběhu, výstupů a kvality projektu (včetně ukazatelů), hodnocení realizace komunikační strategie; výstup setkání pro vedení projektu: závěrečná monitorovací zpráva.

Finanční řízení projektu bude probíhat průběžně v přímé souvislosti s monitorováním pokroku při provádění jednotlivých pracovních balíčků. **Vedoucím partnerem a koordinátorem je MAS Rozkvět z.s. (CZ)**; má hlavní odpovědnost z hlediska koordinace a administrace. Ostatní dva projektoví partneři budou vedoucímu partnerovi poskytovat veškerou potřebnou pomoc, zejména administrativní. Při jednáních, která budou nutná k dosažení rozhodnutí, bude preferována plná shoda partnerů; v případě nutnosti rozhodne koordinátor jako osoba odpovědná za realizaci projektu. Prozatímní financování aktivit partnerů **bude probíhat na základě interního controllingu,** podmínkou pro uvolnění prostředků na prozatímní realizaci aktivit je splnění aktivit v rámci jednotlivých PS. Finanční záloha na financování aktivit PS bude odpovídat rozpočtu na 6 měsíců.

Koordinátor je zodpovědný za:

- vedení a zahájení realizace projektu s ostatními členy konsorcia.
- koordinace organizace schůzek konsorcia s cílem usnadnit komunikaci v rámci konsorcia.
- působí jako prostředník pro komunikaci mezi členy konsorcia a poskytovatelem grantu.
- vyřizování administrativních záležitostí, jako je správa smluv/doplňků.
- sledování řádné realizace projektu; zavádění postupů pro zajištění kvality projektu;
- shromažďování, sledování a konsolidace technického obsahu zpráv;
- vyžádání a kontrola všech dokumentů nebo informací požadovaných zadavatelem grantu a ověření jejich úplnosti a správnosti;
- předkládání zpráv zadavateli grantu
- finanční řízení, včetně rozdělování plateb projektovým partnerům.
- konsolidace výstupů a zpráv o projektu a udržování kontroly kvality.

Jakmile je projekt schválen k financování, je koordinátor povinen zahájit činnosti vedoucí k podpisu grantové dohody (GA) s poskytovatelem podpory a konsorciální dohody (CA) mezi projektovými partnery.

Součástí fungování konsorcia je také **spolupráce s přidruženými partnery** (viz 2.2. Partnerství a konsorcium). Zapojení přidružených partnerů, kteří poskytují věcné služby (vlastní plnění bez čerpání rozpočtu projektu), zvyšuje efektivitu projektu i jeho ekonomickou životaschopnost.

3.2 Projektové týmy, zaměstnanci a externí zdroje

Projektové týmy a zaměstnanci

Popište projektové týmy a způsob jejich spolupráce při realizaci projektu.

Uveďte seznam zaměstnanců zahrnutých do rozpočtu projektu (rozpočtová kategorie A) podle funkce/profilu (např. vedoucí projektu, starší odborník/poradce/výzkumný pracovník, mladší odborník/poradce/výzkumný pracovník, školitelé/učitelé, technický personál, administrativní personál atd.) a stručně popište jejich úkoly, pokud existují.

Pro oddělení Kreativní Evropa: Uveďte % času přiděleného na projekt pro každého zaměstnance uvedeného na seznamu.

Název a funkce	Organizace	Úloha/úkoly/profesní profil a odborné znalosti
Marta Krejčíková, Ing.	MAS Rozkvet	Role/úkoly: Vedoucí **projektu** (WP1, WP4), monitorování a hodnocení, komunikace s přidruženými partnery, PR, účast veřejnosti Profil/odbornost: Vedoucí projektu CISTERSCAPES-CZ/ EHL (Vyšší Brod), regionální koordinátor CZ; odborné znalosti v oblasti participativních projektů, přírodního a kulturního dědictví, LEADER, Interreg a dalších fondů EU; média a PR; řízení akcí.
Petr Leber, Ing.	MAS Rozkvet	Role/úkoly: **Hlavní finanční manažer projektu** (WP1), monitorování a hodnocení Profil/odbornost: Člen projektu CISTERSCAPES-CZ/ EHL (Vyšší Brod); finanční manažer; zkušenosti s řízením projektů, LEADER a dalšími fondy EU.
Tomáš Pleva, Bc.	MAS Rozkvet	Role/úkoly: **odborník na 3D vizualizaci** a přípravu vzdělávacích materiálů (WP3), práce s veřejností (WP4).

		Profil/odbornost: tvůrce 3D aplikací a modelů, kreativní manažer expozice (Muzeum nové generace Žďár nad Sázavou)
Milada Vopálková, Bc.	MAS Rozkvet	Role/úkoly: **komunikace se** školami, místními výrobci a restauracemi, organizace zážitkových akcí (WP3), PR, práce s veřejností (WP4). Profil/odbornost: řízení akcí; animační aktivity a PR
Martina Schuttová, Mgr.	MAS Rozkvet	Role/úkoly: **komunikace s paměťovými organizacemi a odborný výzkum** (WP2), komunikace se školami, práce s veřejností (WP4). Profil/odbornost: zkušenosti s projekty v oblasti kulturního dědictví; média a PR; event management; dlouholeté zkušenosti v oboru (Muzeum nové generace Žďár nad Sázavou)
Renata Polisenska	MAS Rozkvet	Role/úkoly: **realizace komunikačního plánu a PR aktivit, práce s veřejností** (WP4). Profil/odbornost: média a PR; řízení akcí; dlouholeté zkušenosti v oboru
Michael Brauer, Assoc. Prof. Dr.	P.L.U.S.	Role/úkoly: Vedoucí **projektu** (WP2); komunikace s přidruženými partnery, **výzkum** (WP2) Profil/odbornost: Vedoucí výzkumného projektu; docent pro dějiny středověku a potravinářská studia; relevantní publikace, konference a výzkumné projekty v oboru.
N.N. Dr. Alisa Lukašenko (Lukašenko)	P.L.U.S.	Úloha/úkoly: **výzkum (**WP2) Profil/odbornost: student asistent se zkušenostmi v archivnictví osoba s migračním pozadím (Ukrajina)
N.N. (více osob)	P.L.U.S.	Role/úkoly: **výzkum, komunikace s paměťovými** organizacemi (WP2), **správa webových stránek "www.gastrosophie.at"** (WP4). Profil/odbornost: studentský asistent se zkušenostmi s prací v archivech a databázích, studentský výzkumný seminář
Alexandra Baier, Mag. phil.	Landkreis Bamberg	Role/úkoly: **Vedoucí projektu** (WP1), komunikace s přidruženými partnery (WP2), **příprava tematické kuchařky** (WP4), **koordinátor komunikačního plánu** (WP4) . Profil/odbornost: vedoucí manažer sítě CISTERSCAPES nominované na označení "Evropské dědictví"; regionální koordinátor (DE); odborné znalosti v oblasti projektů kulturního dědictví, LEADER a EU.
Sarina Khan, M.A.	Landkreis Bamberg	Role/úkoly: **organizace z akce** (WP3), **webové stránky "www.cisterscapes.eu" management (**WP4). Profil/odbornost: Zkušenosti s řízením akcí: projektový manažer sítě CISTERSCAPES, média a PR.
N.N. (mnoho organizací/osob)	přidružení partneři	Role/úkoly: přímé zapojení do výzkumu (paměťové instituce), motivační komunikace s paměťovými organizacemi (WP2); účast na akcích (WP3); práce s veřejností, podpora realizace komunikačního plánu a PR na místní a regionální úrovni, zapojení do šíření informací - účast na konferencích, šíření elektronických knih (kuchařka, doporučení pro stravovací podniky), pilotní testování vzdělávacích materiálů atd. (WP4).

Externí zdroje (subdodavatelé, vyslaní zaměstnanci atd.)

Pokud nemáte všechny dovednosti/zdroje vlastní, popište, jak je hodláte získat (příspěvky členů, partnerských organizací, subdodávky atd.).

V případě subdodávek vyplňte také tabulku v oddíle 5.

Partnerská organizace:

- Klášterní památky jako badatelé: Knihovny a archivy kontrolují a zpřístupňují své specifické archivní prameny s ohledem na kulinářské otázky; (CZ): Klášter Vyšší Brod; Velehrad, Plasy, Žďár nad Sázavou; (AT): Kláštery Rein a Zwettl; (DE): (SLO): Altenberg, Bronnbach, Ebrach, Langheim, Waldsassen, (SLO): kláštery v Hradci Králové a v Bavorsku: Stična
- střední a vyšší odborné školy cestovního ruchu České Budějovice (CZ) a Bad Leonfelden (AT), Mariánské Lázně (CZ) a Wiesau/Waldsassen (DE).

Služby::

- Modelování 3D / fotogrammetrické skenování: Oddělení archeologie a muzeologie UNESCO, Filozofická fakulta Masarykovy univerzity (Brün)
- Grafický designér: Stephan Issig, Atelier Issig (D)
- Tlumočníci/překladatelé (pro interní komunikaci v rámci projektu na schůzkách sítě a workshopech).
  / projektové zprávy, publikace): N.N.
- pronájem místností, výdaje na spotřební materiál pro kulinářské ukázky; doprava na místní exkurze: N.N.
- Fotografie: N.N.

Subdodavatelské smlouvy: NEUPLATŇUJE SE

3.3 Efektivita nákladů a finanční řízení

Efektivita nákladů a finanční řízení

Popište opatření přijatá k zajištění toho, že navrhovaných výsledků a cílů bude dosaženo nákladově nejefektivnějším způsobem.

Uveďte opatření přijatá pro finanční řízení projektu, a zejména, je-li to relevantní, způsob přidělování a správy finančních zdrojů v rámci konsorcia.

NEporovnávejte a nezdůvodňujte náklady na jednotlivé pracovní balíčky, ale stručně shrňte, proč je váš rozpočet nákladově efektivní.

Klíčem k nákladově efektivní realizaci projektu je přístup zdola nahoru, který zahrnuje kompetentní partnery. To znamená, že **maximální počet činností provádějí pracovníci členů konsorcia s přidruženými partnerskými organizacemi.**

Činnosti jsou realizovány prostřednictvím flexibilních forem práce (částečné úvazky), neboť pro úspěšnou realizaci je nutný tříletý harmonogram činností; částečné úvazky a sdílení pracovních míst umožní zajistit potřebné personální obsazení v požadovaném čase. **Přímé zapojení pracovníků členů konsorcia a partnerských organizací do** realizace zároveň **zvyšuje kvalitu** aktivit; tito realizátoři mají dostatečné kompetence a jsou aktivně zapojeni do mezinárodní spolupráce. Plánované využití studentů P.L.U.S. při výzkumných pracích (WP2) rovněž zvyšuje finanční efektivitu.

To vše umožňuje realizovat poměrně složitý projekt v rámci malého projektu.

Pro stanovení položkového rozpočtu byl proveden předběžný cenový průzkum potřebných služeb, který umožnil upřesnit očekávané parametry plnění. To se pak pozitivně odrazí při výběru dodavatele v dosažení optimálního výsledku za dobrou cenu, projektový tým sám provede dostatek přípravných prací, aby externí dodavatel skutečně provedl pouze profesionální výkon. **Služby se pohybují v celkovém rozsahu cca 30 % celkového rozpočtu.**

Finanční řízení projektu bude přímo spojeno s kontrolou průběhu realizace jednotlivých pracovních balíčků. Vedoucím partnerem je MAS Rozkvět, má hlavní odpovědnost z hlediska koordinace a administrace, včetně finančního řízení realizace projektu. **Průběžné financování aktivit** členů konsorcia bude založeno na interním controllingu, podmínkou pro uvolnění finančních prostředků na průběžnou realizaci aktivit je splnění aktivit v rámci jednotlivých PS (finanční záloha bude odpovídat rozpočtu na cca 6 měsíců).

3.4 Řízení projektu, zajištění kvality, řízení rizik a strategie monitorování a hodnocení.

Řízení projektu, zajištění kvality a strategie monitorování a hodnocení

Popište plánovaná opatření k zajištění vysoké kvality a včasného dokončení realizace projektu. Popište metody pro zajištění dobré kvality, monitorování, plánování a kontroly.

Popište metody hodnocení a ukazatele (kvantitativní a kvalitativní) pro sledování a ověřování dosahu a pokrytí činností a výsledků (včetně jednotky měření, výchozí a cílové hodnoty). Ukazatele navržené k měření pokroku by měly být relevantní, realistické a měřitelné.

Strategie řízení projektu je založena na **pravidelném monitorování** (viz 2.2., 3.1. a 5.2.) **a aktivním zapojení všech členů konsorcia,** kteří jsou zároveň garanty jednotlivých pracovních programů.

Operativní monitoring bude prováděn jednou měsíčně online, takže bude možné velmi pružně reagovat na případný nepříznivý vývoj v jednotlivých ZS nebo rizikové situace, které by mohly mít negativní dopad na průběh projektu. Každých 6 měsíců se budou konat osobní schůzky vedení projektu s tvůrčími koordinátory; cílem těchto schůzek bude podrobná zpráva o průběhu projektu, dosažených výsledcích a jejich kvalitě. Samotná frekvence monitorování je součástí monitorování realizace projektu (indikátor/události D.1.1.- D.1.3./ E.1.1. - E.1.4.).

Partneři mají dostatečné a **kompetentní týmy pro realizaci projektu** a zároveň mají personální rezervy. Společný realizační tým projektu disponuje dostatečnými odbornými znalostmi, kompetencemi a zkušenostmi, a to i v oblasti řízení a realizace mezinárodních projektů financovaných z prostředků EU. Nejbližší tým tvoří hlavní projektový manažer a hlavní finanční manažer za MAS Rozkvět, Landkreis Bamberg je zastoupen projektovým manažerem, P.L.U.S. je zastoupen projektovým manažerem (viz 3.2.). Struktura řízení projektu odpovídá jeho rozsahu.

Harmonogram realizace projektu (32 měsíců) je stanoven tak, aby bylo dosaženo plánovaných výsledků. **Metodám monitorování** hodnocení odpovídají i metody používané při realizaci projektu, kdy bude již v průběhu projektu využívána kombinace výzkumných, participačních a komunikačních nástrojů vhodných pro dosažení udržitelných a nízkoprahových výsledků (viz 2.1.). U výstupů projektu jsou kromě termínů jejich dosažení uvedeny konkrétní parametry (technické provedení, rozsah, počet atd.). **U PS jsou kromě indikátorů výstupů stanoveny dílčí kroky v podobě konkrétních dílčích aktivit nebo akcí**; u PS 3 je uvedena četnost akcí a plánovaný počet účastníků, aby bylo možné sledovat kvalitu realizace projektu a plánovaný dopad na veřejnost. Vzhledem k tomu, že se jedná o pilotní projekt a jeho realizace nemůže začít před podpisem grantové dohody, jsou výchozí hodnoty všech indikátorů nulové; indikátory sledují pouze realizaci projektu a jeho výstupy.

Kritická rizika a strategie řízení rizik

Popište kritická rizika, nejistoty nebo potíže spojené s realizací projektu a opatření/strategie pro jejich řešení.

U každého rizika (v popisu) uveďte dopad a pravděpodobnost, že se riziko naplní (vysoká, střední, nízká), a to i po zohlednění zmírňujících opatření.

***Poznámka:** Nejistoty a neočekávané události se vyskytují ve všech organizacích, i když jsou velmi dobře řízeny. Analýza rizik vám pomůže předvídat problémy, které by mohly zpozdit nebo ztížit projektové činnosti. Dobrá strategie řízení rizik je pro dobré řízení projektu nezbytná.*

Riziko Ne	Popis	Pracovní balíček č.	Navrhovaná opatření ke zmírnění rizik
1	Technická rizika/kvalita - dodatečné změny v koncepci činností, nedodržení termínů realizace.	WP 1- 4	Podrobná příprava zadání, komunikace s provozními zaměstnanci spolupracujících organizací a cílových skupin (definice potřeb), dobré plánování harmonogramu prací a personálních kapacit; odborný výběr dodavatelů dílčích plnění; zajištění pravidelného monitoringu

			dodržování předpisů, dodržování procesů a právní obezřetnosti. nízká úroveň
2	Organizační a provozní rizika - nedodržování monitorovacích ukazatelů	WP 1- 4	Uzavření konsorciální smlouvy. Zapojení kompetentních pracovníků organizací (reference z jiných projektů, kvalifikace); personální rezervy v rámci organizace (zastupitelnost zaměstnanců), nábor potřebných nových zaměstnanců a interní školení; externí dodavatelé specifických činností (služeb); správa a zálohování dat a dokumentace v elektronické verzi a v tištěné podobě; zajištění průběžného cash flow projektu v souvislosti s monitoringem. nízká úroveň
3	Nedostatečné zviditelnění kulturního dědictví, nedostatek pramenných informací o kulturním dědictví - Archivy neobsahují dostatek vhodných pramenů.	PRACOVNÍ BALÍČEK 2 PRACOVNÍ BALÍČEK 3	Zapojení přidružených partnerů. Vzorky předem (provedené); Podrobněji prozkoumat stávající nálezy nebo je doplnit o paralelní zdroje. střední úroveň
4	Nedostatečná účast publika/nerovnováha mezi partnerskými zeměmi nebo institucemi	PRACOVNÍ BALÍČEK 2 PRACOVNÍ BALÍČEK 3 PRACOVNÍ BALÍČEK 4	Zapojení přidružených partnerů. využívat alternativní komunikační kanály; koordinovat nadregionálně / více zohledňovat podmínky jednotlivých zemí. střední úroveň
5	Vyšší moc (např. protiepidemiologická opatření) Pandemie Corony vede k výlukám, které znemožňují setkání partnerů a veřejné semináře/akce.	WP 1-4	alternativně: online setkání; hybridní akce (online / přítomnost). (partneři staví na zkušenostech a nových kompetencích získaných během pandemie kovidů). nízká úroveň

4. ROZŠÍŘENÍ

4.1 Dopad a ambice

Dopad a ambice - pokrok nad rámec současného stavu *(n/a pro Creative Europe Desks) Definujte krátkodobé, střednědobé a dlouhodobé účinky projektu.*

Je cílem projektu vyvolat změnu/inovaci? Pokud ano, popište předpokládané změny / inovace a stupeň ambicí (pokrok nad rámec současného stavu).

Dopady projektu vnímáme z následujících hledisek, včetně časových:

Dopady projektu - krátkodobé a střednědobé účinky, okamžité účinky projektu:

Partnerství a spolupráce: **vytvoření sítě** partnerů a navázání spolupráce s přidruženými partnery, **propojení s dalšími celoevropskými sítěmi**. Flexibilní vytváření nové spolupráce na základě sítě cisterciáckých klášterních krajin CISTERSCAPES, nominované na označení Evropské dědictví.

Publikum: **veřejnosti se zpřístupňují nové poklady evropského kulturního dědictví ve** formátech, které jsou velmi přístupné široké veřejnosti a zajímavé pro mladou generaci. **Využití trendu, že kulinářské umění**, návrat k využívání místních produktů a takzvané "hledání vlastních kulturních kořenů" vyjádřené různými formami kulturního dědictví přitahuje stále více **lidí různého věku**. Upozornění veřejnosti na projekt prostřednictvím všeobecného zájmu o jídlo, zdraví a vaření a zážitkových kulinářských akcí. Využití účinků digitálních forem **komunikace projektu s veřejností s vysokou mírou interaktivity**. **Nové zapojení paměťových institucí do** prakticky orientovaného výzkumu a veřejného využívání kulturního dědictví.

Dopady projektu - dlouhodobé účinky, využití výstupů projektu:

Partnerství a spolupráce: zhodnocení evropského kulturního dědictví prostřednictvím **společného výzkumu a reinterpretace kulturního dědictví je zásadní**. Zlepšení využitelných informačních zdrojů o evropském kulturním dědictví, rozvoj spolupráce a vytváření sítí. Projekt stabilizuje a **rozšíří evropskou spolupráci** mezi organizacemi působícími v oblasti kulturního dědictví a **šíření evropského kulturního dědictví**. Zároveň projekt podpoří **rozvoj, experimentování, šíření nebo uplatňování nových a inovativních postupů evropské spolupráce** zahrnující výzkumné instituce a instituce zabývající se kulturním dědictvím a podpoří další vytváření sítí se "sousedními" institucemi (využití evropského tématu v místním a regionálním kontextu).

Publikum: **dosažení snadného přístupu k celoevropskému kulturnímu dědictví** prostřednictvím nových médií a digitalizace (využití nových technologií). Získání výzkumem ověřených informací o kulinářském kulturním **dědictví ve srozumitelné formě**. Cisterciácké kulturní dědictví bude mít trvalé místo v povědomí veřejnosti nejen ve střední Evropě. Veřejnost bude vnímat nejen cisterciáckou kulturní krajinu, ale také cisterciáckou gastronomickou krajinu s regionálními odlišnostmi a rozdíly.

Cílem projektu je nastartovat změny a inovace, protože klášterní objekty budou intenzivněji propojeny se svým publikem a místním prostředím. Publikum tak bude moci **hlouběji ocenit regionální místa, produkty a krajinu na pozadí znalostí společných evropských kulturních hodnot a dědictví.**

Celoevropský dosah cisterciácké kultury bude znovu zhodnocen: cisterciácká kulturní krajina se svými výrobky, pokrmy a představiteli je **důležitou součástí evropského kulturního dědictví**! Ambicí je tedy překročit dosavadní stav. S tím souvisí i nominace sítě cisterciáckých klášterních krajin CISTERSCAPES na označení Evropské dědictví (EHL).

Dopad na země mimo EU (je-li to relevantní) *(n/a pro Creative Europe Desks)*

Uveďte, která země (které země) bude mít z projektu prospěch, a vysvětlete, proč je projekt pro tuto zemi (tyto země) důležitý? Uveďte, jakým způsobem má projekt zlepšit situaci v dané zemi (zemích)?

Projekt není aktivně zaměřen na území mimo EU.

Vzhledem k tomu, že kulinářská databáze GASTROSOPHIE obsahující cisterciácké recepty bude k dispozici v digitální podobě bez omezení, je pravděpodobné, že tento výstup projektu bude aktivně využíván publikem z Velké Británie nebo Švýcarska (mimo EU, kde existují historické stopy cisterciáckého řádu).

4.2 Komunikace, šíření a zviditelnění

Komunikace, šíření a zviditelnění financování

Popište komunikační a propagační aktivity, které jsou plánovány s cílem propagovat program Kreativní Evropa příslušným zúčastněným stranám, projektové činnosti/výsledky a maximalizovat dopad (komu, v jakém formátu, kolik atd.). Objasněte, jakým způsobem oslovíte cílové skupiny, příslušné zúčastněné strany, tvůrce politik a širokou veřejnost, a vysvětlete výběr kanálů šíření.

Popište, jak bude zajištěna viditelnost financování EU.

Pro stoly Creative Europe: Popište své plány na komunikaci a šíření výsledků výběru, výsledků dokončených projektů (zejména úspěšných projektů zaměřených na otázky životního prostředí a rozmanitosti a inkluzivity) a dopadu programu Kreativní Evropa ve vaší zemi.

Komunikační strategie je navržena tak, aby nastavila procesy a zajistila informovanost a zapojení zúčastněných stran projektu, aby oslovila zejména publikum jako klíčovou cílovou skupinu projektu a aby propagovala projekt a zviditelnila financování EU s cílem efektivně využívat prostředky a nástroje komunikace.

Propagace programu Kreativní Evropa se stane nedílnou součástí budování značky projektu a všech komunikačních aktivit.

Komunikační plán je také propojen se systémem monitorování projektu (pravidelné monitorování realizace plánu, archivace dokumentace; monitorování realizace plánu a jeho plnění, monitorování dopadu komunikačního plánu - např. návštěvnost webových stránek, dosah na sociálních sítích atd.).

Cílem komunikačního plánu a jeho realizace je zajistit informovanost všech aktérů a diváků o připravovaných akcích, přípravě a konečné podobě jednotlivých výstupů projektu, realizaci konkrétních aktivit; zároveň jsou zahrnuty aktivity zpětné vazby, sběr podnětů a připomínek veřejnosti/diváků.

Projektová komunikace splňuje hlavní parametry standardu pro tento proces: zahrnuje celý projekt (včetně výstupů) a začíná hned na začátku projektu. Zahrnuje širší okruh cílových skupin: publikum, specifické cílové skupiny, partnery a spolupracovníky projektu (vlastní komunitu projektu), média. Informování a zapojení publika (společnosti) s cílem ukázat, jaký prospěch mohou mít z projektu. Komunikace projektu zároveň přináší další multiplikační efekty.

Víceúrovňová komunikace: zapojení zúčastněných stran a cílových skupin, zejména publika, a výměna informací budou probíhat prostřednictvím širšího spektra prostředků, zejména na úrovni:

- aktivní zapojení do struktury projektu - koordinační tým projektu, realizační týmy partnerů.

- zapojení do projektových aktivit - spolupráce paměťových institucí s P.L.U.S., zážitkové akce pro veřejnost, pilotní testování prvků 3D vizualizace ve vzdělávacích aktivitách.

- zajištění přístupu k informacím pro veřejnost, specifické cílové skupiny a zájmové skupiny (např. paměťové instituce).

- konzultační proces (obousměrná komunikace s cílem shromáždit připomínky, postoje a názory).

Cílové skupiny komunikační strategie (dotčená veřejnost):

- publikum

- učitelé spolupracujících škol (střední školy gastronomie).

- mladí lidé (15-18 let, žáci/studenti gastronomie)

- učitelé a děti a mládež (10-15 let) ze škol ověřující využití prvků 3D vizualizace pro vzdělávací aktivity.

- gastronomie a kulináři

- výrobci tradičních místních potravin/surovin

- zaměstnanci památkových organizací, včetně klášterů; dále archivy a knihovny.

- zástupci mezinárodních sítí a zájmových skupin

- členové konsorcia (pracovníci projektu, vedení partnerských organizací).

- partneři projektového konsorcia (pracovníci odpovědní za spolupráci s projektovým týmem, vedení organizací zapojených do projektu).

- média

- poskytovatel grantu (EU/program Kreativní Evropa)

Komunikaci s dotčenou veřejností zajišťuje realizační tým a koordinátor projektu; do PR aktivit jsou zapojeni všichni členové konsorcia.

Komunikační plán bude realizován ve více jazycích (CZ, DE, EN).

Prostředky komunikace a PR jsou vybírány s ohledem na jejich účinnost a šetrnost k životnímu prostředí. Převažují elektronické aktivity. Zároveň je zohledněna možnost sdílení zpráv a příspěvků na sociálních sítích jinými subjekty, včetně kanceláře Kreativní Evropa a mezinárodních sítí, s cílem využít je ke zvýšení dosahu šíření.

Primární komunikační kanály: - webové stránky - sociální média (Facebook, Instagram, YouTube) - tištěná média - elektronické letáky - tiskové zprávy (mediální sdělení, mediální fotobanka) - tiskové konference - zpravodaje/e-newslettery partnerů a dalších spolupracujících subjektů - akce - prezentace na akcích - osobní setkání - videoukázky - konference - účast zástupců projektu na akcích pořádaných na podporu CE donorem - branding projektu.

Dílčí aktivity komunikačního plánu (v návaznosti na další aktivity projektu a průběžné monitorování):

vytvoření samostatné podstránky projektu "Cisterciácké kulinářské dědictví" na www.cisterscapes.eu (webové stránky evropské sítě CISTERSCAPES, sítě cisterciáckých klášterních krajin nominovaných na označení EHL - Evropské dědictví).
využití sociálních sítí: aktuální facebookové profily @cisterscapes (DE) , @cisterciackekrajiny (CZ), @gastrosophie (AT); Instagram # cisterscapes; další sdílení příspěvků projektu na sociálních sítích spolupracujících organizací.
umístění základních informací na www, průběžná aktualizace
úvodní tisková zpráva pro média (spolupráce na medializaci s kanceláří Kreativní Evropa v České republice - rozhovor pro podcast PodCastle (CZ))
systematická spolupráce s kancelářemi Kreativní Evropa v ČR, AT a DE.
pravidelné informování o realizaci projektu a připravovaných výstupech, zveřejňování na www a sociálních sítích.
tištěné informační letáky pro veřejnost (všechny offline informace o projektu (tj. letáky, publikace) obsahují výrazný odkaz na všechny online zdroje).
zprávy v médiích v souvislosti se zážitkovými akcemi (televizní reportáže, články v tisku).
online bannery (upoutávky na elektronické informační letáky pro umístění na webové stránky) s motivačním obsahem pro účast publika na aktivitách (akce, recepty na webových stránkách GASTROSOPHIE) a výstupy projektu (kuchařka).
umístění přímých odkazů na online databázi Gastrosophie na www umístění
/odkazy na 3D vizualizace na www
vizuální výstupy z projektových aktivit (kulinářské akce, exkurze místní produkce) na sociálních sítích.
tisková konference před závěrečným sympoziem v Salcburku / tisková zpráva pro média

Vícejazyčnost (EN, GE, CZ)

Aktivní zapojení do **propagace podpory** programu **Kreativní** Evropa a komunikačních a propagačních kampaní Evropské komise s cílem zviditelnit podporu projektů spolupráce a řešení společných evropských výzev.

Systematické propojení realizace projektu se značkou "**Evropské dědictví" v souvislosti s** aktuální nominací mezinárodní sítě cisterciáckých klášterních krajin CISTERSCAPES na tuto značku.

Pro efektivní operativní komunikaci projektu navenek je důležitá spolupráce a pravidelná výměna informací mezi realizačním týmem (pracovníky v první linii projektu v pracovních skupinách WP1, WP2 a WP3) a komunikačním týmem (WP4); šíření informací může pomoci zajistit odpovídající propagaci projektu tím, že manažer pro styk s veřejností může připravit relevantní obsah a včas jej zveřejnit.

S plánem šíření projektu se prolíná řada komunikačních aktivit. Cílem diseminace je oslovit konkrétní skupiny, které mohou výsledky využít ve svém životě (publikum) nebo ve své práci (památkové instituce, provozovatelé regionálních restaurací v cisterciáckých klášterních krajinách), včetně vrstevnických skupin (studenti gastronomických škol, studenti všeobecných škol), profesních organizací (včetně mezinárodních sítí), tvůrců politik (např. destinační management v kulturním cestovním ruchu) atd. a umožnit převzetí a využití výsledků projektu.

Sociální média hrají důležitou roli v komunikačním plánu a šíření projektu. Sociální média umožňují oslovit mimořádně široké - ale cílené - publikum, což maximalizuje dopad a úspěšné využití výsledků projektu. Sociální média lze využít jak ke komunikaci, tak k šíření výsledků. Mezi další výhody sociálních médií patří: řízení reputace a získání vlivu v debatách se širším publikem, vytváření sítí, které pomáhají najít nové zainteresované strany a spolupracovníky, přístup k dalším znalostem z celého světa, neformální předběžné hodnocení probíhající práce na projektu a získání konsensu a/nebo zpětné vazby k práci.

Zároveň vycházíme ze zkušeností z jiných projektů, že ačkoli jsou digitální média považována za nejlepší kanál pro zavádění inovací, k účinné změně postoje při prosazování změn dochází především prostřednictvím interakce s lidmi. Proto je důležité, aby se v plánu šíření využívaly různé typy metod.

Při výběru vhodné cílové skupiny pro šíření informací o projektu a jeho výsledcích je důležité mít na paměti, že existují tři různé úrovně: - jednotlivci - komunita - společnost. Toto rozdělení tvoří základ plánu šíření informací. Efektivní šíření informací o projektu bude tedy probíhat na různých úrovních a v různých obdobích realizace projektu.

Informace pro různé cílové skupiny budou připraveny v různých formátech: Základní obecné informace budou zveřejněny na internetových stránkách členů konsorcia a všech přidružených partnerů. Podrobnější informace pro veřejnost budou poskytnuty v letácích.

Průběžné informace budou zveřejňovány v bulletinech členů konsorcia, novinových článcích, tiskových zprávách atd. Výstupy projektu budou prezentovány veřejnosti na výstavách a veletrzích (zde typicky propojujících kulturní dědictví, kulinářství a gastronomii a cestovní ruch/turistiku), kterých se členové konsorcia a přidružení partneři běžně účastní. Veřejnost se bude moci zúčastnit zážitkových kulinářských akcí a zároveň si ověřit reinterpretované historické recepty; zážitková forma (akce) seznámení s projektem bude mít řadu synergických efektů pro jeho šíření.

Odborníci v oboru získají ještě podrobnější informace prostřednictvím odborných přednášek na zážitkových akcích a na závěrečné konferenci.

Primární cílovou skupinou pro šíření informací jsou také vlastní organizace realizátorů projektu (konsorcium) a přidružení partneři: záměrem je začlenit výsledky projektu do plánů dalších aktivit těchto organizací. Zde bude **důležitým nástrojem pro dlouhodobé šíření** výstupů projektu a jeho celkové **zviditelnění** internet; budou využity webové stránky CISTERSCAPES-network (online verze kuchařky a 3D vizualizace; spravuje Landkreis Bamberg, spolupracuje MAS Rozkvět) a kulinářský webový portál GASTROSOPHIE (původní historické a reinterpretované recepty; spravuje P.L.U.S.), které budou vzájemně propojeny a navázány na webové stránky dalších relevantních aktérů (zejména mezinárodních sítí).

Důležité je také **šíření v geografickém regionu, a** to již s ohledem na "regionální" charakter cisterciáckých klášterních krajin a jejich kulturního dědictví. S výsledky projektu je třeba seznámit obyvatele geografického regionu; to se bude dít prostřednictvím kulinářských zážitkových akcí a také prostřednictvím místních akcí, kterých se členové konsorcia a přidružení partneři běžně účastní, a jejich sociálních sítí s vysokou sledovaností z regionu.

Mezinárodní povaha projektu vyžaduje také **šíření informací na národní a nadnárodní evropské úrovni**; výsledky projektu budou sdělovány dalším organizacím, zejména v rámci sítí členů konsorcia, a také organizacím působícím v oblasti kulturního dědictví a kulinářského umění.

Pro tyto odborníky je plánována účast na **závěrečné konferenci**, včetně mezinárodních sítí.

Konsorcium bude rovněž **spolupracovat s kancelářemi programu Kreativní Evropa na** národní a mezinárodní úrovni s cílem **zviditelnit** výsledky projektu.

4.3 Udržitelnost a pokračování

Udržitelnost, dlouhodobý dopad a pokračování *(n/a pro Creative Europe Desks)*

Popište následné kroky projektu po skončení financování EU. Jak bude zajištěn a udržován dopad projektu?

Co bude třeba udělat? Které části projektu by měly pokračovat nebo být zachovány? Jak toho bude dosaženo? Jaké zdroje budou nutné pro pokračování projektu? Jak budou využity výsledky?

Existují nějaké možné synergie/doplňky s jinými aktivitami (financovanými EU), které mohou navázat na výsledky projektu?

Udržitelnost (spoluvytváření, přijímání a šíření postupů šetrnějších k životnímu prostředí a zvyšování povědomí o udržitelném rozvoji prostřednictvím kulturních aktivit): historické využití půdy pro hospodářskou soběstačnost a kulinářské regionální produkty jsou hlavními příklady udržitelných přístupů. Ty jsou pro fungující kláštery běžnou praxí a pro některé kláštery, které mají zájem se do projektu zapojit, jsou zatím jedinečným obchodním artiklem. **V návaznosti na to je cílem projektu zvýšit povědomí o ekologicky šetrnějších postupech, jako jsou předindustriální způsoby pěstování, regionální kuchyně a postní potraviny, například bezmasá strava.**

Toho bude v praxi dosaženo mimo jiné prostřednictvím **zážitkových akcí reinterpretujících kulinářské kulturní dědictví** a **zveřejněním celé databáze kulinářských receptů získaných z archivů klášterů a památkových institucí.**

Které části projektu by měly pokračovat nebo být zachovány?

Projekt Kulinářské kulturní dědictví a jeho očekávané **výstupy a výsledky se již těší velkému zájmu partnerů projektu CISTERSCAPES** (= síť kulturních klášterních krajin nominovaných na označení Evropské dědictví) a dalších zainteresovaných stran. To je také důvod, proč se řada z těchto zainteresovaných stran stala partnery sdružení již v přípravné fázi a očekáváme, že tito partneři budou novými iniciátory dalších navazujících a rozšiřujících aktivit/projektů ve svých regionech.

Zachování trvalosti výstupů, zejména těch, které jsou spojeny s konkrétními technickými zdroji (webové stránky, online databáze, sociální média atd.), **bude zakotveno jako povinnost konkrétních partnerů v konsorciální smlouvě.**

Zvláštní přidanou hodnotu mají výzkumná data zúčastněných "paměťových organizací", tj. archivů a knihoven klášterů v České republice, Rakousku a Německu. Tento participativní přístup, **vytvoření specifické metodiky pro zapojení paměťových institucí** a vydání výukového videa bude mít iniciační hodnotu a vytvoří prostor pro spolupráci P.L.U.S. s dalšími paměťovými organizacemi

Kontinuita je zajištěna již tím, že základní výsledky projektu ve formě **reinterpretovaných receptů budou trvale uloženy a veřejně přístupné** na serverech Univerzity Paris Lodron v Salcburku (**webové stránky GASTROSOPHIE**) a mohou být díky spolupráci s P.L.U.S. nejen trvale využívány, ale také dále rozšiřovány.

Stejně tak jsou **výsledky 3D vizualizace** určeny k volnému použití, zejména ve školách pro tvorbu vlastních interaktivních výukových materiálů. **Tematická kuchařka jako výstup projektu** bude k dispozici v elektronické podobě a ve formě jednotlivých částí (tzv. karet) bude sloužit ke zviditelnění konkrétních zdrojových lokalit (kulturních klášterních krajin, odkud recepty pocházejí). Všechny tyto digitální materiály budou trvale zveřejněny na **webových stránkách CISTERSCAPES**. Landkreis Bamberg bude tyto webové stránky dlouhodobě spravovat.

Jaké zdroje budou potřeba k pokračování projektu?

Po skončení projektu budou výstupy využívány společně, Landkreis Bamberg (Německo) a MAS Rozkvět (Česká republika) budou **nadále spolupracovat jako aktivní aktéři v síti CISTERSCAPES**. Očekává se, že v roce 2024 bude síti CISTERSCAPES uděleno označení "Evropské dědictví" v kategorii "nadnárodní kulturní památka/kulturní krajina". Tím se zvýší aktivity sítě, zejména na evropské úrovni. Plánování budoucích akcí této sítě bude vycházet z probíhajících projektů v oblasti kulinářského kulturního dědictví. Stále více se bude **vytvářet** synergie, **pokud jde o účast a zvyšování povědomí, a tím i celoevropský rozměr kulinářského dědictví.**

V oblasti výzkumu je žádoucí pokračovat ve spolupráci s partnerem P.L.U.S. (Univerzita Salzburg, Rakousko), například při rozšiřování obsahu tématu (a digitální databáze receptů) **o ženské cisterciácké řády** nebo při společném plánování odborných konferencí a projektů Citizen Science.

V dlouhodobém horizontu je zajištěno propojení s dalšími evropskými subjekty prostřednictvím stávající sítě CISTERSCAPES prostřednictvím dálkové turistické trasy "Cisterciácká cesta", a **tím i interakce s dalšími kulturními, turistickými a cestovními sdruženími v evropských zemích.**

Personální zdroje stávající sítě CISTERSCAPES budou zpočátku nadále využívány pro pokračování a provádění od 11/2025 (nebo od konce tohoto projektu). K dalšímu aktivnímu rozvoji tématu kulinářského kulturního dědictví je však zapotřebí dalších pracovníků. Pro budoucí úkoly nadregionálního řízení a rozvoj nových opatření a činností je třeba navazující opatření

plánují se žádosti, a to o **spolupráci s jednotlivými kulturními klášterními krajinami sítě CISTERSCAPES a s dalšími institucemi financovanými EU,** viz:

- **Erasmus+: síť SKIVRE** (Rozvoj dovedností pro zhodnocení evropského náboženského dědictví) a Budoucnost pro náboženské dědictví, spolupráce škol, 2018-2021)
- **ENRD** - Evropská síť pro rozvoj venkova
- **LEADER** - mezinárodní spolupráce venkovských regionů (CZ, AT, DE, SL)
- **INTERREG AT-CZ, INTERREG BY-CZ**: aktivity regionální spolupráce mezi klášterními krajinami Zwettl (Rakousko), Vyšší Brod, Žďár nad Sázavou, Plasy (Česká republika) a Waldsassen (Německo/Bavorsko): spolupráce paměťových a kulturních institucí, spolupráce středních gastronomických škol.
- **Interreg Alpine Space**: AlpFoodway. Mezioborový, nadnárodní a participativní přístup k potravinovému dědictví Alp
-

Jak budou výsledky použity?

Výsledky výzkumu z archivů a knihoven klášterních budov v rámci projektu budou v budoucnu různým způsobem využity. Partneři projektu sítě CISTERSCAPES (někteří z nich jsou zároveň přidruženými partnery tohoto projektu) se již dohodli na následujících ústředních akcích na téma kulinářského dědictví v rámci společné žádosti o udělení označení EHL-network:

- semináře o vaření: měly by být nabízeny například v rámci každoročních školení pro kuchyně a výrobce, nejlépe na začátku sezóny. Cílem je jednak **lépe propojit aktéry** v jednotlivých regionech**,** jednak **přiblížit široké veřejnosti** místní kulinářské tradice a místní produkty na pozadí "cisterciácké a kulturní krajiny". Výsledkem by mělo být, že restaurace a výrobci místních produktů vytvoří společný týdenní nebo sezónní jídelníček založený na historických receptech a produktech, a to napříč evropskými zeměmi.

- Spolupráce a vytváření sítí v oblasti místní produkce a gastronomie: Cílem je **zatraktivnit ji** zejména pro evropské publikum a prezentovat regionální rozmanitost podle společných vzorů. Motivována by měla být certifikace regionálních potravin a výrobků v souvislosti s plánovanou značkou EHL; bude se usilovat o **regionální a systémovou spolupráci s dalšími evropskými sítěmi** a iniciativami (např. Slow Food).

- Dlouhodobá místní **spolupráce s gastronomickými školami**, které budou v rámci projektu mezinárodně propojeny (minimálně na ose Česká republika - Rakousko - Německo): navázanou spolupráci potvrdit dalšími společnými akcemi, např. formou soutěží a tematických projektových dnů. Realizátoři projektu **posílí vazby mezi těmito školami a restauracemi, které vyrábějí regionální cisterciácké menu.**

Otevírá se nový prostor pro **představení evropského kulturního dědictví prostřednictvím cisterciácké kulinářské kultury lidem s migračním původem z Ukrajiny, a** tím se posilují užší vazby s místním obyvatelstvem.

- Kulinářské téma roku: očekávané rozmanité a regionálně odlišné výsledky výzkumu projektu Cisterciácké kulinářské dědictví jsou **ideální pro stanovení budoucích "kulinářských témat roku",** a to nejen v regionech spolupracující mezinárodní sítě CISTERSCAPES, srovnatelných s Dny kulturního dědictví. Jeden rok by například mohl být věnován tématu "Víno", jiný rok "Ryby" nebo "Tradiční ovoce". V souvislosti s tématem roku budou rozvíjeny další aktivity, jako jsou odborné přednášky s exkurzemi, pokročilé vzdělávací akce s workshopy, komentované procházky, umělecké projekty atd.

Je také dobré zahrnout do výročního tématu **"klášterní veletrhy"**, které partneři sítě CISTERSCAPES plánují od roku 2024 jako součást prezentace označení "Evropské dědictví", a **tím konkrétně ocenit produkty jednotlivých partnerů, např.** bylinnou tradici partnerů ze slovinského kláštera Sticna.

5. PRACOVNÍ PLÁN, PRACOVNÍ BALÍČKY, ČASOVÝ HARMONOGRAM A SUBDODÁVKY.

5.1 Pracovní plán

Pracovní plán

Uveďte stručný popis celkové struktury pracovního plánu (seznam pracovních balíčků nebo grafické znázornění (Pertův diagram nebo podobné)).

Cílem projektu je zprostředkování cisterciáckého kulinářského kulturního dědictví, naším cílem je zvýšit přístup veřejnosti k evropskému kulturnímu dědictví - kulinářské kultuře rozvíjené v cisterciáckých klášterech a klášterní krajině, a aktivní účast na tvůrčím využívání tohoto kulturního dědictví.

Vize: Především publikum získá snadnější přístup k evropskému kulturnímu dědictví prostřednictvím nových médií, digitalizace, technologií a interaktivních možností účasti v podobě zážitkových akcí. Projekt bude využívat odborný výzkum jako základ pro pochopení cisterciáckého kulinářského dědictví.

Těchto cílů projektu bude dosaženo prostřednictvím souboru činností **(WP): Řízení projektu - Výzkum v institucích kulturního dědictví a vytvoření online databáze - Reinterpretace kulturního dědictví - Komunikace a šíření projektu.**

Tyto pracovní skupiny jsou garantovány jednotlivými partnery, kteří se však aktivně podílejí na všech hlavních činnostech v rámci projektu. Díky realizaci projektu spolupráce bude mít cisterciácké kulinářské dědictví trvalé místo v povědomí evropské veřejnosti. I proto je při realizaci kladen důraz na aktivní zapojení veřejnosti do realizace a "ověřování" přístupů, metod a účinnosti projektu spolupráce. Spolupráce s veřejností zároveň podpoří efektivní šíření, čímž se výstupy projektu dostanou do vzestupné spirály, dlouhodobého růstu a rozšíření vlastní energie!

Projekt bude trvat 32 měsíců (03/2023 - 10/2025). Vstupním bodem je **vědecký výzkum receptů a popisů stolní kultury** zástupci "paměťových institucí" (klášterů, klášterních archivů a knihoven). Závěr této práce tvoří **shromáždění receptů v online databázi**. V této fázi bude kladen důraz také na využití nových médií, zejména k oslovení mladší cílové skupiny. Konkrétně se plánuje **3D vizualizace historických místností,** konkrétně barokní jídelny (v opatství Zwettl, opatství Vyšší Brod, ..atd.), ale i předmětů denní potřeby. Dále: vědecká výměna, rozvoj metodiky Ve druhém roce,
je kladen důraz na praktické využití zkoumaných receptů. Ty mají být přiblíženy široké veřejnosti a profesionálním subjektům (včetně restauratérů) prostřednictvím **seminářů vaření (9).** Vybrané historické recepty uvařené profesionály mají být prezentovány v atraktivně zpracované **dvojjazyčné** kuchařce a **elektronické knize (EN, GE, CZ)**. Na **závěrečném odborném sympoziu** bude představena vědecká metodika, kterou výsledky projektu, jako jsou kuchařka a digitalizace, prezentují odborné veřejnosti a zájemcům. Mezinárodní hlavní řečníci na téma kulinářských požitků vedou k tématu ...

V každém roce trvání projektu se uskuteční ústřední akce mezinárodní spolupráce, která představuje průběžné výstupy nebo i rozpracované výsledky projektu a umožňuje nadnárodní síti partnerů/zemí vnitřní reflexi úspěšnosti projektu a zároveň slouží veřejnosti a odborným partnerům na téma:

1 rok: Představení zpracované metodiky zapojení paměťových institucí do výzkumu a spolupráce a prezentace průběžných výstupů 3D vizualizace (na
akce ve Žďáru nad Sázavou); 09/2023

2. ročník: Významná kuchařská událost, která představuje archivní výzkum v praxi (region kláštera Rein, AT); 09/2024

3. ročník: Závěrečné sympozium, které shrnuje výzkum, ukazuje praktické výsledky projektu a jednotlivé výstupy - dvojjazyčná kuchařka, databáze receptů, doporučení zavedení jídelníčku inspirovaného cisterciáckým kulinářským bylinným dědictvím do restaurací, 3D vizualizace a doprovodné vzdělávací materiály (Salzburg atd.); 09/2025

5.2 Pracovní balíčky a činnosti

PRACOVNÍ BALÍČKY

Tato část se týká podrobného popisu činností projektu.

Rozdělte své činnosti do pracovních balíčků. ***Pracovním balíčkem se rozumí hlavní dílčí část projektu****. Pro každý pracovní balíček zadejte cíl (očekávaný výsledek) a uveďte činnosti, milníky a výstupy, které k němu patří. Seskupení by mělo být logické a mělo by se řídit identifikovatelnými výstupy.*

Projekty by obvykle měly mít minimálně 2 pracovní balíčky. Pracovní balíček 1 by měl zahrnovat řídící a koordinační činnosti (schůzky, koordinace, monitorování a hodnocení projektu, finanční řízení, zprávy o pokroku atd.) a všechny činnosti, které jsou průřezové, a proto je obtížné je přiřadit k jinému konkrétnímu pracovnímu balíčku (nesnažte se tyto činnosti rozdělit do různých pracovních balíčků). Pracovní balíček 2 a další pracovní balíčky by měly být využity pro ostatní projektové činnosti. Kopírováním WP1 můžete vytvořit libovolný počet pracovních balíčků.

Pracovní balíčky týkající se finanční podpory třetím stranám (povoleny pouze v případě, že jsou schváleny v dokumentu výzvy) musí popisovat podmínky pro realizaci podpory (u grantů: maximální částky na třetí stranu; kritéria pro výpočet přesných částek, typy činností, které jsou způsobilé (uzavřený seznam), osoby/kategorie osob, které mají být podpořeny, a kritéria a postupy pro poskytnutí podpory; u cen: kritéria způsobilosti a udělení, výše ceny a způsoby platby).

Každou činnost/mezistupeň/výstup/výstup/dodávku zadejte pouze jednou (v rámci jednoho pracovního balíčku).

Pracovní balíček 1: Řízení a koordinace projektu

Zajistěte soulad s podrobnou rozpočtovou tabulkou/kalkulačkou (je-li to relevantní). (n/a pro granty s předponou "paušální částka")

Doba trvání:	M01 - M32	**Hlavní příjemce:**	**MAS Rozkvět**

Cíle

Uveďte konkrétní cíle, s nimiž je tento pracovní balíček spojen.

Řízení projektu zahrnuje procesy potřebné k co nejefektivnějšímu využití zdrojů - činností lidí zapojených do projektu (projektový tým, další partneři, služby), finančních zdrojů (grantové a vlastní prostředky) a času určeného na realizaci projektu.

Dílčí činnosti v rámci pracovního balíčku k dosažení cílů:

- *Řízení a koordinace projektů*
- *Správa, archivace*
- *Finanční řízení*
- *Rozvoj spolupráce*
- *Vytváření sítí pro posílení spolupráce*

Povinná činnost, která je nezbytná pro stabilní realizaci projektu. Podporuje především cíl rozvoje spolupráce a sdílení zdrojů.

Činnosti (co, jak, kde) a rozdělení práce

Uveďte stručný přehled práce (plánované úkoly). Na jeden pracovní balíček by měl připadat omezený počet úkolů: vymezení úkolů by mělo hlavnímu příjemci umožnit sledovat celkový pokrok pracovního balíčku. Buďte konkrétní a u každého úkolu uveďte krátký název a číslo.

*Ukažte, kdo se podílí na jednotlivých úkolech: Koordinátor (COO), Příjemci (BEN), Přidružené subjekty (AE), Přidružení partneři (AP), **tučně je** uveden vedoucí úkolu. V projektech s jedním příjemcem "COO" a "BEN" jsou stejné.*

Přidejte informace o zapojení dalších účastníků do projektu, např. subdodavatelů, věcných příspěvků.

Poznámka:

Věcné příspěvky: věcné příspěvky jsou nákladově neutrální, tj. nelze je vykázat jako náklady. Uveďte věcné příspěvky, které jsou poskytovány v rámci tohoto pracovního balíčku. Koordinátor zůstává plně odpovědný za koordinační úkoly, i když jsou svěřeny někomu jinému. Úkoly koordinátora nelze zadávat subdodavatelům.

V případě subdodávek vyplňte také níže uvedenou tabulku.

Úkol č. (průběžné číslování spojené se ZP)	Název úlohy	Popis	Účastníci		Věcné příspěvky a subdodávky (ano/ne a jaké)
			Název	Role (COO, BEN, AE, AP, OTHER)	
T1.1	Úvodní schůzka partnerů projektu:	Formát akce: prezenční nebo hybridní Účastníci: projektový a finanční management, kreativní koordinátoři Cíle setkání: Potvrzení konsorcia, pracovního plánu a harmonogramu. Zahájení administrace projektu a finančního řízení. Výsledky jednání: ● interní prováděcí dokument pro finanční řízení projektu. ● podrobný harmonogram realizace projektu	MAS Rozkvet; P.L.U.S.; Landkreis Bamberg	COO; BEN; BEN	Ne
T1.2	Pravidelné sdílené monitorování (měsíčně)	Formát akce: online Účastníci: vedení projektu, kreativní koordinátoři (podle potřeby: zástupci dodavatelů, spolupracujících organizací)	MAS Rozkvet; P.L.U.S.; Landkreis Bamberg	COO; BEN; BEN	Ne

		Cíle setkání: Technické aspekty, postupy, technické výsledky atd. týkající se pracovních balíčků/úkolů. Koordinace mezi skupinami pracovních balíčků a úkolů. Výsledky jednání: ● provozní řízení projektu ● řízení kvality provádění projektových činností ● průběžné hodnocení a kontrola ukazatelů ● řízení eliminace rizik ● průběžná interní monitorovací zpráva			
T1.3	Setkání projektových partnerů (pololetně)	Formát akce: prezenční nebo hybridní Účastníci: projektový a finanční management, kreativní koordinátoři Cíle setkání: Sledování vývoje projektu. Přezkoumání a projednání jednotlivých aktivit a průběžných výsledků, aktivit pro šíření, komunikaci, využití a replikaci výsledků projektu. rozhodování o dalších aktivitách, které budou realizovány. Koordinace mezi jednotlivými pracovními skupinami a úkoly. Vyhodnocování hodnocení rizik a vypracování krizových plánů. Výsledky jednání: ● řízení realizace projektu ● řízení kvality ● průběžné hodnocení a kontrola ukazatelů ● řízení eliminace rizik ● monitorovací zpráva	MAS Rozkvet; P.L.U.S.; Landkreis Bamberg	COO; BEN; BEN	Ne
T1.4	Závěrečné setkání partnerů projektu	Formát akce: prezenční nebo hybridní Účastníci: projektový a finanční management, kreativní koordinátoři Cíle setkání: Vyhodnocení realizace projektového plánu. Přezkum dosažených výsledků projektu. Dohoda o strategii pro zajištění kontinuity výsledků projektu. Výsledky jednání:	MAS Rozkvet; P.L.U.S.; Landkreis Bamberg	COO; BEN; BEN	Ne

		• závěrečné hodnocení pokroku, výstupů a kvality projektu (včetně ukazatelů). • závěrečné monitorovací zprávy			

Milníky a výstupy (výstupy/výsledky)

Milníky *jsou kontrolní body projektu, které pomáhají mapovat jeho průběh. Ve složitých projektech je používejte pouze pro hlavní výstupy. V opačném případě ponechte oddíl o milnících prázdný. Prostředky ověření představují způsob, jakým hodláte prokázat, že bylo milníku dosaženo. V případě potřeby můžete odkázat také na ukazatele.*

Výstupy *jsou výstupy projektu, které jsou předkládány za účelem prokázání pokroku projektu (v jakémkoli formátu). Vztahuje se pouze na hlavní výstupy. Nezahrnujte drobné dílčí výstupy, interní pracovní dokumenty, zápisy z jednání atd. Omezte počet výstupů na maximálně 10-15 za celý projekt. V průběhu přípravy grantu můžete být požádáni o další snížení počtu.*

U výstupů, jako jsou schůzky, akce, semináře, školení, workshopy, webináře, konference atd., zadejte každý výstup zvlášť a v poli "Popis" uveďte následující údaje: pozvánka, program, podepsaná prezenční listina, cílová skupina, předpokládaný počet účastníků, doba trvání akce, zpráva z akce, balíček školicích materiálů, prezentace, hodnotící zpráva, dotazník zpětné vazby.

U výstupů, jako jsou příručky, sady nástrojů, průvodci, zprávy, letáky, brožury, školicí materiály atd., uveďte do pole "Popis": formát (elektronický nebo tištěný), jazyk(y), přibližný počet. počet stran a odhadovaný počet výtisků publikací (pokud existují).

U každého výstupu musíte uvést měsíc, do kterého se zavazujete jej nahrát na portál. Měsíc splatnosti výsledku nesmí být mimo dobu trvání pracovního balíčku a musí být v souladu s níže uvedeným časovým harmonogramem. Měsíc 1 označuje začátek projektu a všechny termíny by se měly vztahovat k tomuto počátečnímu datu.

Použité štítky znamenají:

Veřejné - plně otevřené (automaticky zveřejňované online na platformách výsledků

projektu) Citlivé - omezené podle podmínek grantové dohody.

Utajované skutečnosti EU - RESTREINT-UE/EU-RESTRICTED, CONFIDENTIEL-UE/EU-CONFIDENTIAL, SECRET-UE/EU-SECRET podle rozhodnutí 2015/444.

Milník č. (průběžné číslování nesouvisející s pracovním dokumentem)	Název milníku	Pracovní balíček č.	Hlavní příjemce	Popis		Datum splatnosti (číslo měsíce)	Prostředky ověřování
x	x	x	x	x	x	x	x

Dodávka č. (průběžné číslování spojené s pracovním dokumentem)	Název dodávky	Pracovní balíček č.	Hlavní příjemce	Typ	Úroveň šíření	Datum splatnosti (číslo měsíce)	Popis (včetně formátu a jazyka)
D1.1	Průběžná schůzka partnerů a monitorovací zpráva I.	1	MAS Rozkvět	R - Dokument, zpráva	SEN - Sensitive	9	pozvánka, program, podepsaná prezenční listina, odhadovaný počet účastníků (9), doba trvání akce (1 den), zpráva o akci, prezentace, monitorovací zpráva, dotazník pro zpětnou vazbu. jazyky: EN, GE, CZ

D1.2	Průběžné schůzky partnerů, monitorovací a hodnotící zprávy II.	1	MAS Rozkvět	R - Dokument, zpráva	SEN - Sensitive	21	pozvánka, program, podepsaná prezenční listina, odhadovaný počet účastníků (9), zpráva o akci, prezentace, monitorovací zpráva, hodnotící zpráva, dotazník zpětné vazby. jazyky: EN, GE, CZ
D1.3	Závěrečné setkání partnerů, monitorovací a hodnotící zprávy	1	MAS Rozkvět	R - Dokument, zpráva	SEN - Sensitive	32	pozvánka, program, podepsaná prezenční listina, odhadovaný počet účastníků (9), zpráva o akci, prezentace, zpráva o monitorování a hodnocení, dotazník pro zpětnou vazbu. jazyky: EN, GE, CZ

Odhadovaný rozpočet - zdroje *(n/a pro jednorázové granty: Projekty evropské spolupráce, projekty evropské spolupráce, projekty Kreativní Evropa)*

Účastník	Náklady													
	A. Personál		B. Subdodávky	C.1a Cestování			C.1b Ubytování	C.1c Subsistence	C.2 Vybavení	C.3 Ostatní zboží, práce a služby	D.1 Finanční podpora třetím stranám		E. Nepřímé náklady	Celkové náklady
NEUPLATŇUJE SE	X osob měsíců	X EUR	X EUR	X cestuje	X cestující osoby	X EUR	X EUR	X EUR	X EUR	X EUR	X granty	X EUR	X EUR	X EUR
[jméno]	X osob měsíců	X EUR	X EUR	X cestuje	X cestující osoby	X EUR	X EUR	X EUR	X EUR	X EUR	X ceny	X EUR	X EUR	X EUR

Odhadovaný rozpočet - zdroje *(n/a pro jednorázové granty: Projekty evropské spolupráce, projekty evropské spolupráce, projekty Kreativní Evropa)*														
Celkem	X osob měsíců	X EUR	X EUR	X cestuje	X cestující osoby	X EUR	X EUR	X EUR	X EUR	X EUR	X granty X ceny	X EUR	X EUR	X EUR
Pro jednorázové granty (*Kanceláře Kreativní Evropa, Oběh evropských literárních děl, Projekty evropské spolupráce)* viz podrobná tabulka/kalkulačka rozpočtu (příloha 1 části B; *viz referenční dokumenty portálu*).														

Pracovní balíček 2: Výzkum v institucích kulturního dědictví a vytvoření online databáze			
Zajistěte soulad s podrobnou rozpočtovou tabulkou/kalkulačkou (je-li to relevantní). (n/a pro granty s předponou "paušální částka")			
Doba trvání:	M01 - M32	**Hlavní příjemce:**	**Paris Lodron Universität Salzburg (P.L.U.S.)**

Cíle

Uveďte konkrétní cíle, s nimiž je tento pracovní balíček spojen.

Zásadní význam ZP v rámci projektu jako celku: realizace odborného výzkumu ve spolupráci s paměťovými institucemi, získání historických dat jako podkladu pro reinterpretaci kulturního dědictví pro současné generace.

Dílčí činnosti v rámci pracovního balíčku pro splnění cílů:

- *zavádění a rozvoj metod spolupráce*
- *spolupráce mezi výzkumnými pracovníky a památkovými institucemi*
- *analýza, výzkum a ukládání dat*
- *zpracování výzkumu pro následnou 3D vizualizaci*

Specifické cíle, na které je tento pracovní balíček navázán:

- *chránit, rozvíjet a podporovat evropskou kulturní a jazykovou rozmanitost a dědictví.*
- *Posílení kulturní spolupráce na evropské úrovni s cílem podpořit tvorbu evropských děl.*
- *Podpora spolupráce, většího dosahu a životaschopnosti a rozvoje kulturních organizací a institucí.*
- *Spolupráce a koprodukce jako nástroj pro stimulaci kreativity, sdílení zdrojů a usnadnění nadnárodní distribuce obsahu.*

Činnosti (co, jak, kde) a rozdělení práce

Uveďte stručný přehled práce (plánované úkoly). Na jeden pracovní balíček by měl připadat omezený počet úkolů: vymezení úkolů by mělo hlavnímu příjemci umožnit sledovat celkový pokrok pracovního balíčku. Buďte konkrétní a u každého úkolu uveďte krátký název a číslo.

Ukažte, kdo se podílí na jednotlivých úkolech: Koordinátor (COO), Příjemci (BEN), Přidružené subjekty (AE), Přidružení partneři (AP), ***tučně je uveden*** *vedoucí úkolu. V projektech s jedním příjemcem*
"COO" a "BEN" jsou stejné.

Přidejte informace o zapojení dalších účastníků do projektu, např. subdodavatelů, věcných příspěvků.

Poznámka:

Věcné příspěvky: věcné příspěvky jsou nákladově neutrální, tj. nelze je vykázat jako náklady. Uveďte věcné příspěvky, které jsou poskytovány v rámci tohoto pracovního balíčku. Koordinátor zůstává plně odpovědný za koordinační úkoly, i když jsou svěřeny někomu jinému. Úkoly koordinátora nelze zadávat subdodavatelům.

V případě subdodávek vyplňte také níže uvedenou tabulku.

Úkol č. (průběžné číslování spojené s WP)	Název úlohy	Popis	Účastníci		Věcné příspěvky a subdodávky (ano/ne a jaké)
			Název	Role (COO, BEN, AE, AP, OTHER)	
T2.1	Vývoj interní metody spolupráce s památkovými institucemi	**Vývoj interní metody** pro odborný sběr dokumentárních pramenů v památkových institucích Výstupy: Metoda spolupráce s památkovými institucemi, videotutoriál	P.L.U.S.	PROVOZNÍ ŘEDITEL	Ne
T2.2	Spolupráce s památkovými institucemi při shromažďování údajů v celoevropské databázi.	**Pokyny pro členy památkových institucí** ● koordinace spolupráce všech zúčastněných stran; ● konzultace a výměna informací o výzkumu a výběru materiálů	P.L.U.S.; Landkreis Bamberg; MAS Rozkvet	COO; BEN; BEN	Věcné příspěvky: (AT) kláštery Zwettl, Rein; archiv Zwettl; (CZ) klášter Vyšší Brod; archivy Žďár nad Sázavou, Plzeň, Brno, Kroměříž; (DE) Ebrach, Waldsassen, Langheim, Bronnbach und Altenberg.
T2.3	Výzkumná a volně přístupná databáze "Kulinářské dědictví cisterciáků" - Gastrosophie	**Sběr digitalizovaných dat z externích zdrojů** (spolupráce s památkovými institucemi); nezávislý odborný sběr dat týkajících se "Kulinářství".	P.L.U.S.	PROVOZNÍ ŘEDITEL	Ne

		Dědictví cisterciáků"; přepis vybraných původních pramenů; vytvoření podsekce "Kulinářské dědictví cisterciáků" v rámci stávající databáze historických receptů Gastrosophie / P.L.U.S.			
T2.4	Výzkum pozadí cisterciáckého kulinářského dědictví (pro účely 3D vizualizace)	**Provádění základního výzkumu:** ● kulinářské prostory (kuchyně, jídelna); ● nádob (stolování, příprava jídla); ● do zpracování vlastních produktů (mlýny, pivovary, sušárny ovoce atd.). (ve spolupráci s dosud fungujícími kláštery a paměťovými institucemi)	MAS Rozkvět	PROVOZNÍ ŘEDITEL	Věcné příspěvky: (AT) kláštery Zwettl, Rein; (CZ) kláštery Vyšší Brod, Plasy; (DE) Ebrach, Waldsassen, Langheim, Bronnbach und Altenberg.

Milníky a výstupy (výstupy/výsledky)

Milníky *jsou kontrolní body projektu, které pomáhají mapovat jeho průběh. Ve složitých projektech je používejte pouze pro hlavní výstupy. V opačném případě ponechte oddíl o milnících prázdný. Prostředky ověření představují způsob, jakým hodláte prokázat, že bylo milníku dosaženo. V případě potřeby můžete odkázat také na ukazatele.*

Výstupy *jsou výstupy projektu, které jsou předkládány za účelem prokázání pokroku projektu (v jakémkoli formátu). Vztahuje se pouze na hlavní výstupy. Nezahrnujte drobné dílčí výstupy, interní pracovní dokumenty, zápisy z jednání atd. Omezte počet výstupů na maximálně 10-15 za celý projekt. V průběhu přípravy grantu můžete být požádáni o další snížení počtu.*

U výstupů, jako jsou schůzky, akce, semináře, školení, workshopy, webináře, konference atd., zadejte každý výstup zvlášť a v poli "Popis" uveďte následující údaje: pozvánka, program, podepsaná prezenční listina, cílová skupina, odhadovaný počet účastníků, doba trvání akce, zpráva o akci, balíček školicích materiálů, prezentace, hodnotící zpráva, dotazník zpětné vazby.

U výstupů, jako jsou příručky, sady nástrojů, průvodci, zprávy, letáky, brožury, školicí materiály atd., uveďte do pole "Popis": formát (elektronický nebo tištěný), jazyk(y), přibližný počet. počet stran a odhadovaný počet výtisků publikací (pokud existují).

U každého výstupu musíte uvést měsíc, do kterého se zavazujete jej nahrát na portál. Měsíc splatnosti výsledku nesmí být mimo dobu trvání pracovního balíčku a musí být v souladu s níže uvedeným časovým harmonogramem. Měsíc 1 označuje začátek projektu a všechny termíny by se měly vztahovat k tomuto počátečnímu datu.

Použité štítky znamenají:

Veřejné - plně otevřené (automaticky zveřejňované online na platformách výsledků projektu) Citlivé - omezené podle podmínek grantové dohody.

Utajované skutečnosti EU - RESTREINT-UE/EU-RESTRICTED, CONFIDENTIEL-UE/EU-CONFIDENTIAL, SECRET-UE/EU-SECRET podle rozhodnutí 2015/444.

Milník č. (průběžné číslování nesouvisející s WP)	Název milníku	Pracovní balíček č.	Hlavní příjemce	Popis	Datum splatnosti (číslo měsíce)	Prostředky ověřování
x	x	x	x	x	x	x

Dodávka č. (průběžné číslování spojené s pracovním dokumentem)	Název dodávky	Pracovní balíček č.	Hlavní příjemce	Typ	Úroveň šíření	Datum splatnosti (číslo měsíce)	Popis (včetně formátu a jazyka)

D2.1	Metoda spolupráce s památkovými institucemi - výukové video	2	PLUS	DEC -Webové stránky, patentové přihlášky, videa atd.	PU - Veřejnost	6	Formát: elektronický; jazyky: EN, GE, CZ (titulky)
D2.2	Podsekce "Kulinářské dědictví cisterciáků" v rámci stávající databáze historických receptů Gastrosophie / P.L.U.S.	2	PLUS	DEC -Webové stránky, patentové přihlášky, videa atd.	PU - Veřejnost	32	Formát: elektronický; jazyky: (automaticky); jazyky: EN, GE, CZ
D2.3	Výzkum pozadí cisterciáckého kulinářského dědictví	2	MAS Rozkvět	R - Dokument, zpráva	PU - Veřejnost	9	Formát: elektronický; jazyky: Přibližný počet stran: EN, GE, CZ: 30

Odhadovaný rozpočet - zdroje *(n/a pro jednorázové granty: Projekty evropské spolupráce, projekty evropské spolupráce, projekty Kreativní Evropa)*

Účastník	Nákla dy													
	A. Personál		B. Podkontrahování	C.1a Cestování			C.1b Ubytování	C.1c Subsistence	C.2 Vybavení	C.3 Ostatní zboží, práce a služby	D.1 Finanční podpora třetím stranám		E. Nepřímé náklady	Celkové náklady
[jméno]	X osob měsíců	X EUR	X EUR	X cestuje	X cestující osoby	X EUR	X EUR	X EUR	X EUR	X EUR	X granty	X EUR	X EUR	X EUR
[jméno]	X osob měsíců	X EUR	X EUR	X cestuje	X cestující osoby	X EUR	X EUR	X EUR	X EUR	X EUR	X ceny	X EUR	X EUR	X EUR

Celkem	X osob měsíců	X EUR	X EUR	X cestuje	X cestující osoby	X EUR	X EUR	X EUR	X EUR	X EUR	X granty X ceny	X EUR	X EUR	X EUR
Pro jednorázové granty (*Kanceláře Kreativní Evropa, Oběh evropských literárních děl, Projekty evropské spolupráce)* viz podrobná tabulka/kalkulačka rozpočtu (příloha 1 části B; *viz referenční dokumenty portálu*).														

Pracovní balíček 3: Reinterpretace kulturního dědictví a realizace kulturních a zážitkových akcí			
Zajistěte soulad s podrobnou rozpočtovou tabulkou/kalkulačkou (je-li to relevantní). (n/a pro granty s předponou "paušální částka")			
Doba trvání:	M01 - M32	**Hlavní příjemce:**	**MAS Rozkvět**
Cíle *Uveďte konkrétní cíle, s nimiž je tento pracovní balíček spojen.*			
Zásadní význam ZP v rámci celého projektu: praktická realizace reinterpretace cisterciáckého kulinářského dědictví pro veřejnost, specifické zaměření na mladou generaci. *Dílčí činnosti v rámci pracovního balíčku pro splnění cílů:* ▪ *3D vizualizace jako prostředek interpretace kulturního dědictví* ▪ *Zážitkové akce pro veřejnost a odborníky na potraviny* ▪ *Zážitkové akce pro veřejnost a studenty gastronomických škol* ▪ *Vydání kuchařky kulinářského dědictví cisterciáckých klášterů (tištěná verze; samostatná e-kniha)* *Specifické cíle, s nimiž je tento pracovní balíček spojen:* ● *chránit, rozvíjet a podporovat evropskou kulturní a jazykovou rozmanitost a dědictví.* ● *Posílení kulturní spolupráce na evropské úrovni s cílem podpořit tvorbu evropských děl.* ● *Podpora spolupráce, většího dosahu a životaschopnosti a rozvoje kulturních organizací a institucí.* ● *Spolupráce a koprodukce jako nástroj pro stimulaci kreativity, sdílení zdrojů a usnadnění nadnárodní distribuce obsahu.*			
Činnosti (co, jak, kde) a rozdělení práce *Uveďte stručný přehled práce (plánované úkoly). Na jeden pracovní balíček by měl připadat omezený počet úkolů: vymezení úkolů by mělo hlavnímu příjemci umožnit sledovat celkový pokrok pracovního balíčku. Buďte konkrétní a u každého úkolu uveďte krátký název a číslo.*			

*Ukažte, kdo se podílí na jednotlivých úkolech: Koordinátor (COO), Příjemci (BEN), Přidružené subjekty (AE), Přidružení partneři (AP), **tučně je** uveden vedoucí úkolu. V projektech s jedním příjemcem "COO" a "BEN" jsou stejné.*

Přidejte informace o zapojení dalších účastníků do projektu, např. subdodavatelů, věcných příspěvků.

Poznámka:

Věcné příspěvky: Věcné příspěvky jsou nákladově neutrální, tj. nelze je vykázat jako náklady. Uveďte věcné příspěvky, které jsou poskytovány v rámci tohoto pracovního balíčku. Koordinátor zůstává plně odpovědný za koordinační úkoly, i když jsou svěřeny někomu jinému. Úkoly koordinátora nelze zadávat subdodavatelům.

V případě subdodávek vyplňte také níže uvedenou tabulku.

Úkol č. (průběžné číslování spojené se ZP)	Název úlohy	Popis	Účastníci		Věcné příspěvky a subdodávky (ano/ne a jaké)
			Název	Role (COO, BEN, AE, AP, OTHER)	
T3.1	Digitalizace a 3D vizualizace pozadí cisterciáckého kulinářského dědictví	**3D vizualizace kulinářského zázemí klášterů:** ● Modelování historicky přesných středověkých nádob / předmětů (stolování / příprava jídla) ● Fotogrammetrické skenování nádob / objektů pro 3D tisk a modelování ● 360° fotografie zachovalých / funkčních prostor (kuchyně, refektáře, místní zpracovatelské závody) ● Modelování prostorů podle počítačového srovnání ● 3D vizualizace "Klášterního refektáře" pro různá historická období ● 3D vizualizace "klášterní kuchyně" pro různá historická období. (propojení s výstupy WP2 a nástroji pro šíření WP4)	MAS Rozkvet; P.L.U.S.; Landkreis Bamberg	COO; BEN; BEN	Věcné příspěvky: Kláštery (AT) Zwettl a Rein; (CZ) Vyšší Brod, Plasy, Velehrad a Žďár nad Sázavou; (PL) Henryków a Krzeszów; (DE): Ebrach, Waldsassen, Langheim, Bronnbach und Altenberg. Služba: Oddělení UNESCO ÚAM FF MU Brno (modelování, fotogrammetrické skenování)
T3.2	Zážitkové kuchařské akce pro veřejnost a odborníky na jídlo včetně Exkurze (5 mezinárodních akcí)	**Zážitkové a dobrodružné kuchařské akce I.** Formát akce: osobní setkání	Landkreis Bamberg; MAS	COO; BEN; BEN	Věcné příspěvky: Kláštery (AT) Rein, Zwettl; (CZ)

		Účastníci z partnerských míst (zemí): odborníci na potraviny a vynikající kuchaři (mezinárodní účast), místní výrobci, restauratéři a hosté z řad veřejnosti. Výsledky jednání: ● vytvoření zážitkového menu na základě dochovaných receptů. ● testování receptů v praxi ● vytvoření typického jídelního lístku (pilotní projekt i pro další restauratéry). ● focení během akce ("work in progress") v rámci přípravy kuchařky ● návštěvy regionálních provozů místních výrobců	Rozkvet; P.L.U.S.;		Vyšší Brod, Žďár nad Sázavou, Velehrad; Služba: pronájem místností, výdaje na spotřební materiál pro kulinářské ukázky; doprava na místní exkurze.
T3.3	Zážitkové akce pro veřejnost a studenty gastronomických škol (4 mezinárodní akce)	**Zážitkové a dobrodružné kuchařské akce II.** Formát akcí: face-to-face Účastníci: veřejnost, studenti gastronomických škol (mezinárodní účast); odborníci na potraviny, místní výrobci. Výsledky jednání: ● skupinové testování originálních receptů a kreativní návrhy moderních forem zpracování receptů (mezinárodní spolupráce a srovnání). ● tvorba zážitkových jídelních lístků pro laické (domácí) použití a pro použití v různých typech gastro provozů (včetně návrhů na zahájení kulinářské činnosti). ● návštěvy regionálních provozů místních výrobců ● focení během akce ("work in progress") v rámci přípravy kuchařky a prezentace na sociálních sítích a internetu	MAS Rozkvet; P.L.U.S.; Landkreis Bamberg	COO; BEN; BEN	Věcné příspěvky: střední odborné školy gastronomické z Č. Budějovic, Mariánských Lázní, Jihlavy (CZ), Bad Leonfeldenu (AT), Wiesau/ Waldsassenu (D). Služba: pronájem místností, výdaje na spotřební materiál pro kulinářské ukázky; doprava na místní exkurze.
T3.4	Vydání kuchařky kulinářského dědictví cisterciáckých klášterů (tištěná; e-kniha)	**Vytvoření kuchařky,** která zachycuje cisterciácké kulinářské bylinné dědictví ve třech zemích. Vztahuje se na 2 formáty:	Landkreis Bamberg; MAS	COO; BEN; BEN	Služba: Fotografie

		A) Samostatné e-knihy (použité jazyky: cs, ge, cz) B) Tištěná dvojjazyčná kuchařka (GE/CZ) Kuchařka bude obsahovat recepty upravené pro dnešní generace s použitím místních produktů a surovin. Výsledky: Kuchařka bude vydána v elektronické (redakční práce, grafika) a tištěné podobě (náklady na tisk); prostřednictvím QRC bude kniha propojena s elektronickou verzí receptů na webovém portálu gastrosophie (propojení s výstupy WP2 a nástroji pro šíření WP4).	Rozkvet; P.L.U.S.		redakční práce, grafika tisk

Milníky a výstupy (výstupy/výsledky)

Milníky *jsou kontrolní body projektu, které pomáhají mapovat jeho průběh. Ve složitých projektech je používejte pouze pro hlavní výstupy. V opačném případě ponechte oddíl o milnících prázdný. Prostředky ověření představují způsob, jakým hodláte prokázat, že bylo milníku dosaženo. V případě potřeby můžete odkázat také na ukazatele.*

Výstupy *jsou výstupy projektu, které jsou předkládány za účelem prokázání pokroku projektu (v jakémkoli formátu). Vztahuje se pouze na hlavní výstupy. Nezahrnujte drobné dílčí výstupy, interní pracovní dokumenty, zápisy z jednání atd. Omezte počet výstupů na maximálně 10-15 za celý projekt. V průběhu přípravy grantu můžete být požádáni o další snížení počtu.*

U výstupů, jako jsou schůzky, akce, semináře, školení, workshopy, webináře, konference atd., zadejte každý výstup zvlášť a v poli "Popis" uveďte následující údaje: pozvánka, program, podepsaná prezenční listina, cílová skupina, předpokládaný počet účastníků, doba trvání akce, zpráva z akce, balíček školicích materiálů, prezentace, hodnotící zpráva, dotazník zpětné vazby.

U výstupů, jako jsou příručky, sady nástrojů, průvodci, zprávy, letáky, brožury, školicí materiály atd., uveďte do pole "Popis": formát (elektronický nebo tištěný), jazyk (jazyky), přibližný počet stran a odhadovaný počet výtisků publikací (pokud existují).

U každého výstupu musíte uvést měsíc, do kterého se zavazujete jej nahrát na portál. Měsíc splatnosti výsledku nesmí být mimo dobu trvání pracovního balíčku a musí být v souladu s níže uvedeným časovým harmonogramem. Měsíc 1 označuje začátek projektu a všechny termíny by se měly vztahovat k tomuto počátečnímu datu.

Použité štítky znamenají:

Veřejné - plně otevřené (automaticky zveřejňované online na platformách výsledků projektu) Citlivé - omezené podle podmínek grantové dohody.

Utajované skutečnosti EU - RESTREINT-UE/EU-RESTRICTED, CONFIDENTIEL-UE/EU-CONFIDENTIAL, SECRET-UE/EU-SECRET podle rozhodnutí 2015/444.

Milník č. (průběžné číslování nesouvisející s WP)	Název milníku	Pracovní balíček č.	Hlavní příjemce	Popis		Datum splatnosti (číslo měsíce)	Prostředky ověřování
x	x	x	x	x	x	x	x
Dodávka č. (průběžné číslování spojené s pracovním dokumentem)	Název dodávky	Pracovní balíček č.	Hlavní příjemce	Typ	Úroveň šíření	Datum splatnosti (číslo měsíce)	Popis (včetně formátu a jazyka)

D3.1	3D vizualizace	3	MAS Rozkvět	DATA - datové soubory, mikrodata atd.	PU - Veřejnost	31	Formát: elektronický; virtuální modely (dostupné přes internet/mobilní telefony, tablety) jazyky: CS
D3.2	Zážitkové kuchařské akce pro veřejnost a zážitkové akce pro veřejnost a studenty gastronomických škol a gastronomie (kuchaře).	3	MAS Rozkvět	R - Dokument, zpráva.	PU - Veřejnost	29	pozvánka, program, podepsaná prezenční listina; cílová skupina: veřejnost; celková doba trvání akce: 10 dní (8x1 den; 1x 2 dny); zpráva z akce, balíček školicích materiálů, prezentace, hodnotící zpráva, dotazník zpětné vazby. odhadovaný počet účastníků: (počet účastníků akcí pro veřejnost a gastronomy: 515 účastníků, pro veřejnost a studenty: 185). jazyky: GE, CZ
D3.3	kuchařka kulinářského dědictví - digitální	3	Landkreis Bamberg	DATA - datové soubory, mikrodata atd.	PU - Veřejnost	32	Formát: elektronický; přibližný počet stran: 120 jazyky: GE, CZ, EN
D3.4	kuchařka kulinářského dědictví - tištěná	3	Landkreis Bamberg	R - Dokument, zpráva.	PU - Veřejnost	32	Formát: elektronický; přibližný počet stran: 150 jazyky: GE/CZ

Odhadovaný rozpočet - zdroje *(n/a pro jednorázové granty: Projekty evropské spolupráce, projekty evropské spolupráce, projekty Kreativní Evropa)*

Účastník	Náklady													
	A. Personál		B. Subdodávky	C.1a Cestování			C.1b Ubytování	C.1c Subsistence	C.2 Vybavení	C.3 Ostatní zboží, práce a služby	D.1 Finanční podpora třetím stranám		E. Nepřímé náklady	Totázky
[jméno]	X osob měsíců	X EUR	X EUR	X cestuje	X cestující osoby	X EUR	X EUR	X EUR	X EUR	X EUR	X granty	X EUR	X EUR	X EUR
[jméno]	X osob měsíců	X EUR	X EUR	X cestuje	X cestující osoby	X EUR	X EUR	X EUR	X EUR	X EUR	X ceny	X EUR	X EUR	X EUR
Celkem	X osob měsíců	X EUR	X EUR	X cestuje	X cestující osoby	X EUR	X EUR	X EUR	X EUR	X EUR	X granty X ceny	X EUR	X EUR	X EUR *]*
Pro jednorázové granty (*Kanceláře Kreativní Evropa, Oběh evropských literárních děl, Projekty evropské spolupráce)* viz podrobná tabulka/kalkulačka rozpočtu (příloha 1 části B; *viz referenční dokumenty portálu*).														

Pracovní balíček 4: Komunikace a šíření informací o projektu
Zajistěte soulad s podrobnou rozpočtovou tabulkou/kalkulačkou (je-li to relevantní). (n/a pro granty s předponou "paušální částka")

Doba trvání:	M01 - M32	**Hlavní příjemce:**	**Landkreis Bamberg**

Cíle

Uveďte konkrétní cíle, s nimiž je tento pracovní balíček spojen.

Klíčovým obsahem WP4 je zajištění vnější komunikace projektu a podmínek pro maximální šíření výstupů a výsledků projektu (diseminace).

V rámci komunikace budou provedena cílená opatření na propagaci samotné akce a jejích výsledků širokému okruhu příjemců, včetně médií a veřejnosti. Cílem je oslovit společnost jako celek a zejména některé konkrétní cílové skupiny a zároveň ukázat, jak financování EU přispívá k řešení společenských výzev.

V rámci šíření se zaměříme na ovlivňování klíčových cílových skupin s důrazem na zpřístupnění cisterciáckého kulinářského dědictví veřejnosti. Při diseminaci budeme využívat různé metody, včetně interaktivních, které jsou nejúčinnější pro dosažení sdílení projektové praxe.

Dílčí činnosti v rámci pracovního balíčku k dosažení cílů:

- *realizace komunikačního plánu - PR, komunikace s médii a komunikace projektu.*
- *průřezové činnosti v oblasti šíření informací*
- *diseminace - odborné sympozium "Kulinářské dědictví cisterciáků" se zapojením paměťových institucí; diseminace výstupů odborného sympozia.*
- *šíření - vkládání dat a informací pro veřejnost na webový portál GASTROSOPHIE.*
- *šíření - motivační a informační letáky pro veřejnost (klíčová cílová skupina) a gastronomická zařízení (důležité doplňkové šíření obnovených receptů pro skutečný kontakt s veřejností).*
- *diseminace - vzdělávací a výchovné využití výstupů 3D vizualizace zázemí kulturního kulinářského dědictví Specifické cíle, na které je*

tento pracovní balíček navázán:

- *posílit nadnárodní tvorbu a oběh evropských děl.*
- *podporovat evropskou kulturní a jazykovou rozmanitost a dědictví.*
- *posílení kulturní spolupráce na evropské úrovni s cílem podpořit tvorbu evropských děl.*
- *podpora spolupráce, většího dosahu a životaschopnosti a rozvoje kulturních organizací a institucí.*
- *spolupráce jako nástroj pro stimulaci kreativity, sdílení zdrojů a usnadnění nadnárodní distribuce obsahu.*

Činnosti (co, jak, kde) a rozdělení práce

Uveďte stručný přehled práce (plánované úkoly). Na jeden pracovní balíček by měl připadat omezený počet úkolů: vymezení úkolů by mělo hlavnímu příjemci umožnit sledovat celkový pokrok pracovního balíčku. Buďte konkrétní a u každého úkolu uveďte krátký název a číslo.

*Ukažte, kdo se podílí na jednotlivých úkolech: Koordinátor (COO), Příjemci (BEN), Přidružené subjekty (AE), Přidružení partneři (AP), **tučně je** uveden vedoucí úkolu. V projektech s jedním příjemcem*
"COO" a "BEN" jsou stejné.

Přidejte informace o zapojení dalších účastníků do projektu, např. subdodavatelů, věcných příspěvků.

Poznámka:

Věcné příspěvky: věcné příspěvky jsou nákladově neutrální, tj. nelze je vykázat jako náklady. Uveďte věcné příspěvky, které jsou poskytovány v rámci tohoto pracovního balíčku.

Koordinátor zůstává plně zodpovědný za koordinační úkoly, i když jimi pověří někoho jiného. Úkoly koordinátora nelze zadávat subdodavatelům. V případě subdodávek vyplňte také níže uvedenou tabulku.

Úkol č. (průběžné číslování spojené s WP)	Název úlohy	Popis	Účastníci		Věcné příspěvky a subdodávky (ano/ne a jaké)
			Název	Role (COO, BEN, AE, AP, OTHER)	
T4.1	PR, média a komunikace projektu (komunikační plán)	**Činnosti komunikačního plánu:** ● vytvoření **samostatné podstránky** projektu "Cisterciácké kulinářské dědictví" na www.cisterscapes.eu (webové stránky evropské sítě CISTERSCAPES, sítě cisterciáckých klášterních krajin nominovaných na označení EHL - Evropské dědictví); **umístění základních informací na www, průběžná aktualizace;** newslettery ● využití **sociálních sítí**: aktuální facebookové profily @cisterscapes (DE) , @cisterciackekrajiny (CZ), @gastrosophie (AT); Instagram # cisterscapes; další sdílení příspěvků projektu na sociálních sítích spolupracujících organizací; **vizuální výstupy z** projektových aktivit (kulinářské akce, exkurze místní produkce) na sociálních sítích. ● úvodní tisková konference /ve **spolupráci s Kanceláří Kreativní Evropa v ČR** (rozhovor pro podcast PodCastle - CZ/Národní památkový ústav) ● **sdílení informací** o projektu **s ostatními sítěmi evropského kulturního dědictví**.	Landkreis Bamberg; MAS Rozkvet; P.L.U.S.;	COO; BEN; BEN	Věcné příspěvky: přidružení partneři Služba: mediální reklama; výroba bannerů se značkou; zpracování tiskovin (tisk, grafika).

		využít příležitostí k navazování kontaktů v oblasti kulinářství a místní produkce. ● **pravidelné** vydávání **tiskových zpráv** pro média a aktualizací o realizaci projektu a připravovaných výstupech; zveřejňování na webu a sociálních sítích; **mediální zprávy v** souvislosti se zážitkovými akcemi (televizní reportáže, podcasty). ● tištěné informační **letáky pro veřejnost, které** mají motivovat k účasti na projektových aktivitách; všechny offline informace o projektu (tj. letáky) obsahují viditelný odkaz na všechny online zdroje, umístění přímých odkazů na online databázi Gastrosophie atd. ● prezentace na **akcích,** osobní setkání, místní akce. Veřejné prezentace na **výstavách** a veletrzích (zde typicky propojení kulturního dědictví, kulinářství a gastronomie a cestovního ruchu/turistiky). ● **Branding.**Použití jednotného vizuálního stylu pro prezentaci a propagaci projektových aktivit. Umístění bannerů na akcích, propagace přívěsů. ● **tisková konference** před závěrečným odborným sympoziem /ve **spolupráci s kanceláří Kreativní Evropa Česká** republika/ tisková zpráva pro média. **Aktivní zapojení do propagace programu Kreativní Evropa /** komunikačních a propagačních kampaní Evropské komise. Vícejazyčnost (EN, DE, CZ)			

T4.2	Odborné sympozium "Kulinářské dědictví cisterciáků" se zapojením paměťových institucí (diseminace)	**Konference o kulturním dědictví** Formát akce: osobní účast (prezence), dvoudenní program Účastníci: vedení projektu, kreativní koordinátoři, zástupci památkových institucí, kulinářští odborníci, zástupci dalších evropských sítí zaměřených na kulinářskou a místní produkci. Hlavní program akce: ● Prezentace výstupů projektu ● Sdílení osvědčených postupů z probíhající implementace ● prezentace zapojení paměťových institucí ● zkušenosti z praktické reinterpretace kulturního dědictví a odborné prezentace na téma "Kulinářské dědictví". ● prezentace výstupů 3D vizualizace a jejich využití pro veřejnost, ukázka vzdělávacích aktivit. ● vytváření sítí a sdílení postupů s ostatními evropskými sítěmi a odborníky. ● prezentace speciální kuchařky reinterpretující cisterciácké kulinářské umění. Doprovodný program akce: ● exkurze k místním výrobcům Konferenční výstupy: ● Abstrakty jednotlivých příspěvků konference budou shromážděny v jednom dokumentu a zpřístupněny veřejnosti v elektronické podobě prostřednictvím www. Vícejazyčnost (EN, DE, CZ)	P.L.U.S.; MAS Rozkvet, Landkreis Bamberg	COO; BEN; BEN	Služba: konferenční servis (pronájem místností a vybavení; catering) Poplatky/stravování na exkurzi Interpretace hlavní řečníci
T4.3	Open Access databáze "Kulinářské dědictví cisterciáků" - Gastrosophie (šíření)	Vložení historických a reinterpretovaných receptů do podsekce "Kulinářské dědictví cisterciáků" v **online databázi receptů Gastrosophie** (trvalé šíření).	P.L.U.S.	PROVOZNÍ ŘEDITEL	Ne

		• samostatná sekce "Cisterciácké kulinářské dědictví" na webovém portálu GASTROSOPHIE - odkazy na trvalé výsledky výzkumu kulinářského dědictví cisterciáků (v rámci databáze gastroreceptů), vybrané původní recepty, reinterpretované recepty (volně ke stažení a použití).			
T4.4	Průřezové činnosti v oblasti šíření informací	**Činnosti v oblasti šíření informací:** • samostatná sekce "Cisterciácké kulinářské dědictví" na webovém portálu GASTROSOPHIE - odkazy na **trvalé** výsledky výzkumu kulinářského dědictví cisterciáků (v rámci databáze gastroreceptů), vybrané **původní recepty, reinterpretované recepty** (volně ke stažení a použití). • samostatná podstránka "Cisterciácké kulinářské dědictví" na www.cisterscapes.eu - **umístění 3D vizualizace** kulinářských zařízení v klášterech, **kuchařka v digitální podobě (volně ke stažení a použití).** • šíření obsahu kuchařky a databáze receptů prostřednictvím **tematických soutěží pro veřejnost,** zveřejňování "storytellingů" - příběhů o šíření kuchařských receptů mezi veřejností. • **dlouhodobé fungování tematických skupin na sociálních sítích** (facebookové profily @cisterscapes (DE) , @cisterciackekrajiny (CZ), @gastrosophie (AT); Instagram # cisterscapes); další sdílení příspěvků z kulinářských akcí a nové příspěvky o využití receptů veřejností. • **zavedení** používání receptů a jídelní lístky "Cisterciáckého kulinářského dědictví" **do restaurací ve** spolupracujících regionech a	Landkreis Bamberg; MAS Rozkvet; P.L.U.S.;	COO; BEN; BEN	Věcné příspěvky: přidružení partneři Služba: mediální reklama; zpracování tiskovin (tisk, grafika)

		tematické kulinářské výstavy, využití osvědčených postupů ze zážitkových akcí pro odborníky na potraviny k šíření výstupů projektu **mezi veřejnost** (tištěné materiály, obsahuje také odkazy na všechny online zdroje pro šíření). ● **sdílení výstupů projektu s ostatními sítěmi evropského kulturního dědictví;** rozšíření síťových aktivit v oblasti kulinářství a využití místní produkce. ● **prezentace na akcích,** kterých se přidružení partneři dlouhodobě účastní, např. **veřejné prezentace na výstavách a veletrzích,** zejména se zaměřením na veřejnost (zde typicky propojení kulturního dědictví, kulinářství a gastronomie a cestovního ruchu/turistiky); **využití značky projektu.** ● **dlouhodobá spolupráce s kancelářemi programu Kreativní Evropa v** zemích konsorcia (CZ, AT, DE)/ aktivní podpora propagačních kampaní na téma kulturního dědictví Evropské komise (zejména prostřednictvím sdílení na sociálních sítích). Vícejazyčnost (EN, DE, CZ)			
T4.5	Vzdělávací činnosti v oblasti šíření informací	● 3D vizualizace : pilotní testování **využití výstupů 3D vizualizace** a doprovodných pracovních listů **pro interaktivní výuku** v různých typech škol a ve veřejném vzdělávání; využití volně dostupných materiálů 3D vizualizace.	MAS Rozkvet	PROVOZNÍ ŘEDITEL	Věcné příspěvky: přidružení partneři

Milníky a výstupy (výstupy/výsledky)

Milníky *jsou kontrolní body projektu, které pomáhají mapovat jeho průběh. Ve složitých projektech je používejte pouze pro hlavní výstupy. V opačném případě ponechte oddíl o milnících prázdný. Prostředky ověření představují způsob, jakým hodláte prokázat, že bylo milníku dosaženo. V případě potřeby můžete odkázat také na ukazatele.*

***Výstupy** jsou výstupy projektu, které jsou předkládány za účelem prokázání pokroku projektu (v jakémkoli formátu). Vztahuje se pouze na hlavní výstupy. Nezahrnujte drobné dílčí výstupy, interní pracovní dokumenty, zápisy z jednání atd. Omezte počet výstupů na maximálně 10-15 za celý projekt. V průběhu přípravy grantu můžete být požádáni o další snížení počtu.*

U výstupů, jako jsou schůzky, akce, semináře, školení, workshopy, webináře, konference atd., zadejte každý výstup zvlášť a v poli "Popis" uveďte následující údaje: pozvánka, program, podepsaná prezenční listina, cílová skupina, předpokládaný počet účastníků, doba trvání akce, zpráva z akce, balíček školicích materiálů, prezentace, hodnotící zpráva, dotazník zpětné vazby.

U výstupů, jako jsou příručky, sady nástrojů, průvodci, zprávy, letáky, brožury, školicí materiály atd., uveďte do pole "Popis": formát (elektronický nebo tištěný), jazyk(y), přibližný počet. počet stran a odhadovaný počet výtisků publikací (pokud existují).

U každého výstupu musíte uvést měsíc, do kterého se zavazujete jej nahrát na portál. Měsíc splatnosti výsledku nesmí být mimo dobu trvání pracovního balíčku a musí být v souladu s níže uvedeným časovým harmonogramem. Měsíc 1 označuje začátek projektu a všechny termíny by se měly vztahovat k tomuto počátečnímu datu.

Použité štítky znamenají:

Veřejné - plně otevřené (automaticky zveřejňované online na platformách výsledků

projektu) Citlivé - omezené podle podmínek grantové dohody.

Utajované skutečnosti EU - RESTREINT-UE/EU-RESTRICTED, CONFIDENTIEL-UE/EU-CONFIDENTIAL, SECRET-UE/EU-SECRET podle rozhodnutí 2015/444.

Milník č. (průběžné číslování nesouvisející s WP)	Název milníku	Pracovní balíček č.	Hlavní příjemce	Popis		Datum splatnosti (číslo měsíce)	Prostředky ověřování
x	x	x	x	x	x	x	x
Dodávka č. (průběžné číslování spojené s pracovním dokumentem)	**Název dodávky**	**Pracovní balíček č.**	**Hlavní příjemce**	**Typ**	**Úroveň šíření**	**Datum splatnosti** (číslo měsíce)	**Popis** (včetně formátu a jazyka)
D4.1	výstupy komunikačního plánu	4	Landkreis Bamberg	R - Dokument, zpráva	PU - Veřejnost	32	Mediální a tiskové zprávy, webové stránky, bulletiny, příspěvky na sociálních sítích, budování značky, statistická analýza webových stránek a sociálních médií, vztahy s veřejností a prezentace, recenze tisku atd. (kompletní dokumentace). jazyky: EN, GE, CZ
D4.2	informační materiály (tištěné a elektronické)	4	MAS Rozkvět	R - Dokument, zpráva	PU - Veřejnost	29	2 různé typy: a) leták pro veřejnost; b) informační materiál pro potravináře/gastronomy.

							přibližný počet stran: 1 (skládaný leták pro veřejnost) / 12 (informační brožura/e-book pro gastronomii) odhadovaný počet výtisků: 1000 / 300 (e-kniha zdarma) jazyky: EN, GE, CZ
D4.3	Abstrakty z konference	4	PLUS	R - Dokument, zpráva	PU - Veřejnost	32	Formát: elektronický (e-kniha) přibližný počet stran: 40 jazyky: EN, GE, CZ

Odhadovaný rozpočet - zdroje ***(n/a pro jednorázové granty: Projekty evropské spolupráce, projekty evropské spolupráce, projekty Kreativní Evropa)***

Účastník	Náklady													
	A. Personál		B. Podkontrahování	C.1a Cestování			C.1b Ubytování	C.1c Subsistence	C.2 Vybavení	C.3 Ostatní zboží, práce a služby	D.1 Finanční podpora třetím stranám		E. Nepřímé náklady	Celkové náklady
[jméno]	X osob měsíců	X EUR	X EUR	X cestuje	X cestující osoby	X EUR	X EUR	X EUR	X EUR	X EUR	X granty	X EUR	X EUR	X EUR
[jméno]	X osob měsíců	X EUR	X EUR	X cestuje	X osoby	X EUR	X EUR	X EUR	X EUR	X EUR	X ceny	X EUR	X EUR	X EUR

					cestování									
Celkem	X osob měsíců	X EUR	X EUR	X cestuje	X cestující osoby	X EUR	X EUR	X EUR	X EUR	X EUR	X granty X ceny	X EUR	X EUR	*X EUR]*

Pro jednorázové granty (*Kanceláře Kreativní Evropa, Šíření evropských literárních děl, Projekty evropské spolupráce)* viz podrobná tabulka/kalkulačka rozpočtu (příloha 1 části B; *viz referenční dokumenty portálu*).

Přehled pracovních balíčků (n/a pro jednorázové granty: Projekty evropské spolupráce) (pro paušální částky: Creative Europe Desks, Circulation of European Literary Works, European Cooperation Projects)

Úsilí zaměstnanců na jeden pracovní balíček

Vyplňte shrnutí informací o pracovním balíčku a úsilí na pracovní balíček.

Pracovní balíček č.	Název pracovního balíčku	Vedoucí účastník Ne	Vedoucí účastník Krátký název	Počáteční měsíc	Konec měsíce	Osoba-měsíce
1	NEUPLATŇUJE SE					
2						
3						
4						
					Celkem osob- Měsíce	

Úsilí personálu na účastníka

Vyplňte úsilí podle pracovního balíčku a příjemce/přidruženého subjektu.
Uveďte počet osob/měsíců po celou dobu trvání plánované práce.

*U každého pracovního balíčku uveďte vedoucího pracovního balíčku tak, že **tučně** uvedete příslušnou osobu/číslo měsíce.*				
Účastník	WP	WP	WP	Celkový počet osob-měsíců
NEUPLATŇUJE SE				
[jméno]				
Celkový počet osob-měsíců				

Akce a školení

Akce a školení (včetně představení, rezidenčních pobytů, výstav, workshopů, konferencí atd., a to jak prezenčních, tak virtuálních).

Tuto tabulku je třeba vyplnit pro akce pořádané žadateli v rámci výše uvedených pracovních balíčků.

*Vyplňte níže uvedenou tabulku s **realistickými** odhady počtu účastníků / účastníků I velikosti publika. Tyto údaje budou částečně použity k posouzení úspěšnosti realizace projektu. Pomocí hodnocení rizik vysvětlete opatření k jejich zmírnění.*

Událost č. (průběžné číslování spojené s WP)	**Účastník**	**Popis**					**Účastníci**
		Název	**Typ**	**Oblast**	**Umístění**	**Doba trvání** (dny)	**Číslo**
E1.1	MAS Rozkvět	Zahajovací schůzka (03/2023)	Úvodní setkání partnerů projektu	zahájení realizace projektu, stanovení agendy řízení a kontroly projektu; zahájení realizace komunikační strategie projektu a PR.	Vyšší Brod, CZ (03/2023) osobní setkání (nebo hybridní)	1	8 Účastníci: CZ: projektový manažer, finanční manažer; PR manažer; odborník na výzkum AT: projektový manažer; odborník na výzkum GE: projektový manažer; PR manažer

E1.2	MAS Rozkvět	Pravidelné sdílené monitorování (měsíčně)	Operativní řízení a řízení kvality provádění projektových činností	Cíle setkání: Technické aspekty, postupy, technické výsledky atd. týkající se pracovních balíčků/úkolů. Koordinace mezi skupinami pracovních balíčků a úkolů.	online	1 (26x)	8 (opakovaně účast, celkem 26krát) Účastníci: vedení projektu, tvůrčí koordinátoři (podle potřeby: zástupci dodavatelů, spolupracujících organizací).
E1.3	MAS Rozkvět Landkreis Bamberg P.L.U.S. MAS Rozkvět	Setkání projektových partnerů (pololetně)	Sledování vývoje projektu. Koordinace mezi jednotlivými pracovními skupinami a úkoly.	Přezkoumání a projednání jednotlivých aktivit a průběžných výsledků, aktivit pro šíření, komunikaci, využití a replikaci výsledků projektu.Rozhodování o dalších aktivitách, které budou realizovány. Vyhodnocení posouzení rizik a vypracování pohotovostních plánů.	Žďár nad Sázavou, CZ (09/2023) Bamberg, DE (03/2024) Rein, AT (09/2024) Vyšší Brod, CZ (03/2025) osobní setkání (nebo hybridní)	1- 2 (4x)	12 (opakovaně) účast, celkem 4krát) Účastníci: CZ: projektový manažer, finanční manažer; PR manažer; odborník na výzkum; koordinátor akce; odborník na 3Dvizualizace. AT: projektový manažer; odborník na výzkum GE: projektový manažer; PR manažer; koordinátor akcí; kreativní manažer
E1.4	P.L.U.S.	Závěrečné setkání partnerů projektu	Závěrečné hodnocení průběhu, výstupů a kvality projektu.	Cíle setkání: Vyhodnocení realizace projektového plánu. Přehled úspěchů a výsledků projektu. Dohoda o strategii pro zajištění kontinuity výsledků projektu.	Salzburg, AT (09/2025)	1	8 Účastníci: CZ: projektový manažer, finanční manažer; PR manažer AT: projektový manažer; odborníci na výzkum GE: projektový manažer; PR manažer; kreativní manažer

E.2.1.	P.L.U.S.	I. setkání zástupců spolupracujících paměťových institucí	workshop	instrukce / metoda	Online schůzka	1	15
E.2.2.	P.L.U.S.	II. setkání zástupců spolupracujících paměťových institucí	workshop	diskuse v ýsledků	Online schůzka	1	15
E.2.3.	P.L.U.S.	III. setkání zástupců spolupracujících paměťových institucí	workshop	příprava šířen í informací (příspěvek do knihy a na konferenci).	Online schůzka	1	15
E.3.1.	Landkreis Bamberg	Zážitkové vaření pro veřejnost a odborníky na potraviny	Událost, workshop, exkurze Workshop EHL	testování originálních receptů, tvorba zážitkových menu, návštěvy místních výrobců, focení pro kuchařku.	Rein/Hartberg (AT), 09/2024 osobní setkání	2	35 (max.50)
E.3.2.	MAS Rozkvět	Zážitkové vaření pro veřejnost a odborníky na potraviny	Událost, Workshop	testování originálních receptů, tvorba zážitkových menu.	Žďár nad Sázavou (CZ), 09/2023 osobní setkání	1	200 (volný prostor, zahrada)
E.3.3.	MAS Rozkvět	Zážitkové vaření pro veřejnost a odborníky na potraviny	Událost, Workshop Workshop EHL	testování originálních receptů, tvorba zážitkových menu.	Plasy/ Plzeň (CZ), 04-05/2024 osobní setkání	1	40 (max.50)
E.3.4.	MAS Rozkvět	Zážitkové vaření pro veřejnost a odborníky na potraviny	Událost, Workshop Workshop EHL	testování originálních receptů, tvorba zážitkových menu.	Vyšší Brod (CZ), 08/2024 osobní setkání	1	200 (volný prostor, zahrada)

E.3.5.	MAS Rozkvět	Zážitkové vaření pro veřejnost a odborníky na potraviny	Událost, Workshop Workshop EHL	testování originálních receptů, tvorba zážitkových menu, návštěvy místních výrobců.	Velehrad (CZ), 11-12/2024 osobní setkání	1	40 (max.60)
E.3.6.	MAS Rozkvět	Zážitkové akce pro veřejnost a studenty gastronomických škol	Událost, Workshop	testování originálních receptů, tvorba zážitkových menu.	Jihlava (CZ) (Trophée Mille Česká republika), 11/2023	1	30 (minimálně)
E.3.7.	MAS Rozkvět	Zážitkové akce pro veřejnost a studenty gastronomických škol	Událost, Workshop Workshop EHL	testování originálních receptů, tvorba zážitkových menu.	České Budějovice (CZ), 10-11/2024	1	100 (volný prostor)
E.3.8.	MAS Rozkvět	Zážitkové akce pro veřejnost a studenty gastronomických škol	Událost, Workshop	testování originálních receptů, tvorba zážitkových menu.	Plasy / Plzeň (CZ), 02-04/2025	1	25 (minimálně)
E.3.9.	MAS Rozkvět	Zážitkové akce pro veřejnost a studenty gastronomických škol	Událost, Workshop	testování originálních receptů, tvorba zážitkových menu, návštěvy místních výrobců.	Bad Leonfelden (AT), Vyšší Brod, Č.Budějovice (CZ) 04-05/2025	1	30 (minimálně)
E.4.1.	P.L.U.S.	Závěrečná konference	Odborné sympozium "Kulinářské dědictví cisterciáků" se zapojením paměťových institucí akce pro zúčastněné strany	Prezentace výstupů projektu Sdílení osvědčených postupů z probíhající implementace vytváření sítí a sdílení postupů s ostatními evropskými sítěmi a odborníky.	Salzburg, AT (09/2025)	2,5	50 Účastníci: zástupci památkových institucí, kulinářští odborníci, gastronomické školy, zástupci dalších evropských sítí zaměřených na kulinářskou a místní produkci.

E.4.2.	MAS Rozkvět	3D vizualizace : pilotní testování využití výstupů 3D vizualizace a doprovodných pracovních listů pro interaktivní výuku v různých typech škol a ve veřejném vzdělávání.	použití volně dostupných 3D vizualizačních materiálů	Testování online	Testování online	Testování online 09/2024 - 06/2025	Testování online Předpoklad: účast 240 žáci z 10 škol (CZ,AT,GE)

5.3 Jízdní řád

Harmonogram (projekty do 2 let)

Vyplňte béžová políčka a uveďte délku trvání činností. Řádky/sloupce podle potřeby opakujte.

Poznámka: *Místo kalendářních měsíců používejte čísla projektových měsíců. Měsíc 1 je vždy začátkem projektu. V časové ose byste měli uvést časové rozvržení jednotlivých činností na jednotlivé pracovní balíčky.*

AKTIVITY	MĚSÍCE																							
	M 1	M 2	M 3	M 4	M 5	M 6	M 7	M 8	M 9	M 10	M 11	M 12	M 13	M 14	M 15	M 16	M 17	M 18	M 19	M 20	M 21	M 22	M 23	M 24
Úkol 1.1 - ...																								
Úkol 1.2 - ...																								
Úkol ...																								

Harmonogram (projekty na více než 2 roky)

Vyplňte béžová políčka a uveďte délku trvání činností. Řádky/sloupce podle potřeby opakujte.

Poznámka: *Používejte skutečné, kalendářní roky a čtvrtletí. V časové ose byste měli uvést časové rozvržení jednotlivých činností na ZP. Pokud je váš projekt delší než 6 let, můžete přidat další sloupce.*

AKTIVITY	ROK 1				ROK 2				ROK 3				ROK 4				ROK 5				ROK 6			
	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4
Úkol 1.1 - Zahajovací schůzka projektových partnerů																								
Úkol 1.2 - Pravidelné sdílené monitorování (měsíčně)																								
Úkol 1.3. - Setkání projektových partnerů (pololetně)																								
Úkol 1.4. -Závěrečné setkání partnerů projektu																								
Úkol 2.1. - Vypracování interní metody spolupráce s památkovými institucemi																								
Úkol2.2. - Spolupráce s památkovými institucemi při shromažďování údajů v celoevropské databázi.																								
Úkol 2.3. - Výzkum a zpřístupnění databáze "Kulinářské dědictví cisterciáků" - Gastrosophie																								

Úkol 2.4. - Výzkum pozadí cisterciáckého kulinářského dědictví (pro účely 3D vizualizace)																								
Úkol 3.1. - Digitalizace a 3D vizualizace zázemí cisterciáckého kulinářského dědictví																								
Úkol 3.2. - Zážitkové vaření pro veřejnost a odborníky na potraviny včetně exkurze																								
Úkol 3.3. - Zážitkové akce pro veřejnost a studenty gastronomických škol																								
Úkol 3.4. - Vydání kuchařky kulinářského dědictví cisterciáckých klášterů																								
Úkol 4.1. - PR, média a komunikace projektu (komunikační plán)																								
Úkol 4.2. - Odborné sympozium "Kulinářské dědictví cisterciáků" se zapojením paměťových institucí																								

5.4 Subdodavatelské smlouvy

Subdodavatelské smlouvy

Uveďte podrobnosti o případných subdodavatelských projektových úkolech a vysvětlete důvody (na rozdíl od přímé realizace příjemci/přidruženými subjekty).

Subdodávky - Subdodávkami se rozumí provádění "akčních úkolů", tj. konkrétních úkolů, které jsou součástí grantu EU a jsou popsány v příloze 1 grantové dohody.

***Poznámka:** Subdodávky se týkají zadání části projektu externí straně mimo konsorcium. Nejedná se o pouhý nákup zboží nebo služeb. Obvykle očekáváme, že účastníci mají dostatečnou provozní kapacitu, aby mohli projektové činnosti realizovat sami. Subdodavatelské smlouvy by proto měly být uzavírány výjimečně.*

Zahrňte pouze subdodávky, které jsou v souladu s pravidly (tj. nejlepší poměr ceny a kvality a žádný střet zájmů; žádné zadávání úkolů koordinátora subdodavatelům).

Pracovní balíček č.	Číslo subdodavatelské smlouvy (průběžné číslování spojené se ZP)	Název subdodavatelské smlouvy (subdodavatelské úkoly)	Popis (včetně čísla úkolu a BEN, ke kterému se váže)	Odhadované náklady (EUR)	Odůvodnění (proč je nutné uzavírat subdodavatelské smlouvy?)	Nejlepší poměr ceny a kvality (jak ho chcete zajistit?)
NEUPLATŇUJE SE						

Další otázky: *Pokud subdodavatelské smlouvy na projekt přesahují 30 % celkových způsobilých nákladů, uveďte konkrétní důvody.*	NEUPLATŇUJE SE

6. OSTATNÍ

6.1 Etika

Etika
Nepoužije se.

6.2 Zabezpečení

Zabezpe
Nepoužije se.

7. PROHLÁŠENÍ

Dvojnásobné financování	
Informace o dalších grantech EU pro tento projekt *Upozorňujeme, že platí přísný zákaz dvojího financování z rozpočtu EU (s výjimkou akcí v rámci synergií EU).*	**ANO/NE**
Potvrzujeme, že podle našich nejlepších znalostí projekt jako celek ani jeho části nevyužily žádný jiný grant EU *(včetně finančních prostředků EU spravovaných orgány členských států EU nebo jinými financujícími subjekty, např. Erasmus, regionální fondy EU, zemědělské fondy EU, Evropská investiční banka atd.)*. Pokud NE, vysvětlete to a uveďte podrobnosti.	ANO
Potvrzujeme, že podle našeho nejlepšího vědomí projekt jako celek ani jeho části nejsou (ani nebudou) předkládány k získání žádného jiného grantu EU *(včetně finančních prostředků EU spravovaných orgány v členských státech EU nebo jinými financujícími subjekty, např. Erasmus, regionální fondy EU, zemědělské fondy EU, Evropská investiční banka atd.)*. Pokud NE, vysvětlete to a uveďte podrobnosti.	ANO

Finanční podpora třetím stranám (pokud je to relevantní)
Pokud ve vašem projektu bude maximální částka na třetí stranu vyšší než prahová částka stanovená v dokumentu výzvy, zdůvodněte a vysvětlete, proč je vyšší částka nezbytná pro splnění cílů vašeho projektu
NE

Zavolejte: [vložte identifikátor volání] - [vložte

PŘÍLOHY

SEZNAM PŘÍLOH

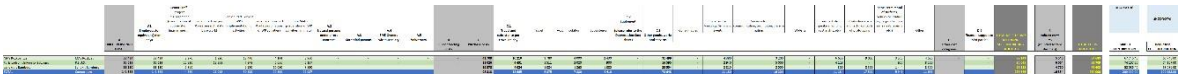
Standardní

Podrobná rozpočtová tabulka/kalkulačka (příloha 1 k části B) - *povinná (viz referenční dokumenty portálu)* ~~Životopisy (příloha 2 k části B) - *povinné, pokud jsou v dokumentu výzvy požadovány.*~~
~~Výroční zprávy o činnosti (příloha 3 části B) - *nepoužije se*~~
Seznam předchozích projektů (příloha 4 části B) - *povinný, pokud je v dokumentu výzvy vyžadován.*

Speciální

Ostatní přílohy (příloha X k části B) - Mzdová kalkulačka (P.L.U.S.)

DETAILED CONSOLIDATION	BE 001 MAS Rozkvet, z.s. UNITS	COST PER UNIT	BENEFICIARY TOTAL COSTS	BE 001 BE+AE TOTAL COSTS	BE 002 Paris Lodron University Salzburg UNITS	COST PER UNIT	BENEFICIARY TOTAL COSTS	BE 002 BE+AE TOTAL COSTS	BE 003 Landkreis Bamberg UNITS	COST PER UNIT	BENEFICIARY TOTAL COSTS	BE 003 BE+AE TOTAL COSTS	PROJECT BE+AE TOTAL COSTS
Total WORK PACKAGES:			**84 683**	**84 683**			**92 709**	**92 709**			**72 608**	**72 608**	**250 000**
WP 001 – Project management and coordination													
A. DIRECT PERSONNEL COSTS			**7 314**	**7 314**			**4 752**	**4 752**			**7 104**	**7 104**	**19 170**
A1. Employees (or equivalent) man days			**7 314**	**7 314**			**4 752**	**4 752**			**7 104**	**7 104**	**19 170**
Senior Staff - project management (coordination of cooperation, fin.manager,..)	53	138	7 314	**7 314**	11	432	4 752	**4 752**	12	340	4 080	**4 080**	**16 146**
Senior Staff - expert WP2 (research, data base work)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Senior Staff - expert WP3 (implementation of activities)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Senior staff - expert WP4 (coordination of WP activities)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Junior Staff - preparation of WP activities, animator	-	-	-	-	-	-	-	-	12	252	3 024	**3 024**	**3 024**
A.2 Natural persons under direct contract	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A.3 Seconded persons	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A.4 SME Owners without salary	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A.5 Volunteers	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
B. Subcontracting costs	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
C. Purchase costs			**6 755**	**6 755**			**2 911**	**2 911**			**3 934**	**3 934**	**13 600**
C.1 Travel and subsistance per travel or day			**2 220**	**2 220**			**2 911**	**2 911**			**2 834**	**2 834**	**7 965**
Travel	5	140	700	**700**	1	911	911	**911**	1	834	834	**834**	**2 445**
Accommodation	10	80	800	**800**	16	80	1 280	**1 280**	16	80	1 280	**1 280**	**3 360**
Subsistence	16	45	720	**720**	16	45	720	**720**	16	45	720	**720**	**2 160**
C.2 Equipment (please refer to the Depreciation Cost sheet)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
C.3 Other goods, works and services			**4 535**	**4 535**			-	-			**1 100**	**1 100**	**5 635**
Consumables	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Services for Meetings, Seminars, Events	32	40	1 280	**1 280**	-	-	-	-	12	50	600	**600**	**1 880**
Services for communication/promotion/dissemination	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Website	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Fees (artistic, speakers, writing, cast, rights, etc)	80	36	2 880	**2 880**	-	-	-	-	-	-	-	-	**2 880**
Production costs and technical costs of prototyping	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Short-term rental of surfaces, venues or studios (eg for productions, rehearsals, events etc.)	3	125	375	**375**	-	-	-	-	1	500	500	**500**	**875**
Other	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
D. Other cost categories			-	-			-	-			-	-	-
D.1 Financial support to third parties	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL DIRECT COSTS INCLUDING SUBCONTRACTING (A+B+C+D)			14 069	**14 069**			7 663	**7 663**			11 038	**11 038**	**32 770**
E. Indirect costs 7% (rounded to zero decimals)			985	**985**			536	**536**			773	**773**	**2 294**
TOTAL COSTS (A+B+C+D+E) =			15 054	**15 054**			8 199	**8 199**			11 811	**11 811**	**35 064**
WP 002 – Research in cultural heritage institutions and creation of an online database													
A. DIRECT PERSONNEL COSTS			**1 920**	**1 920**			**33 363**	**33 363**			**5 920**	**5 920**	**41 203**
A1. Employees (or equivalent) man days			**1 920**	**1 920**			**33 363**	**33 363**			**5 920**	**5 920**	**41 203**
Senior Staff - project management (coordination of cooperation, fin.manager,..)	-	-	-	-	19	432	8 208	**8 208**	10	340	3 400	**3 400**	**11 608**
Senior Staff - expert WP2 (research, data base work)	15	128	1 920	**1 920**	99	202	19 998	**19 998**	-	-	-	-	**21 918**
Senior Staff - expert WP3 (implementation of activities)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Senior staff - expert WP4 (coordination of WP activities)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Junior Staff - preparation of WP activities, animator	-	-	-	-	27	191	5 157	**5 157**	10	252	2 520	**2 520**	**7 677**
A.2 Natural persons under direct contract	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A.3 Seconded persons	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A.4 SME Owners without salary	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A.5 Volunteers	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
B. Subcontracting costs	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
C. Purchase costs			-	-			**2 500**	**2 500**			-	-	**2 500**
C.1 Travel and subsistance per travel or day			-	-			-	-			-	-	-
Travel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Accommodation	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Subsistence	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
C.2 Equipment (please refer to the Depreciation Cost sheet)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
C.3 Other goods, works and services			-	-			**2 500**	**2 500**			-	-	**2 500**
Consumables	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Services for Meetings, Seminars, Events	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Services for communication/promotion/dissemination	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Website	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Fees (artistic, speakers, writing, cast, rights, etc)	-	-	-	-	5	500	2 500	**2 500**	-	-	-	-	**2 500**
Production costs and technical costs of prototyping	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Short-term rental of surfaces, venues or studios (eg for productions, rehearsals, events etc.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Other	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
D. Other cost categories			-	-			-	-			-	-	-
D.1 Financial support to third parties	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL DIRECT COSTS INCLUDING SUBCONTRACTING (A+B+C+D)			1 920	**1 920**			35 863	**35 863**			5 920	**5 920**	**43 703**
E. Indirect costs 7% (rounded to zero decimals)			134	**134**			2 510	**2 510**			414	**414**	**3 058**
TOTAL COSTS (A+B+C+D+E) =			2 054	**2 054**			38 373	**38 373**			6 334	**6 334**	**46 761**
WP 003 – Reinterpretation of cultural heritage and implementation of cultural and experiential events													
A. DIRECT PERSONNEL COSTS			**15 360**	**15 360**			**12 630**	**12 630**			**12 796**	**12 796**	**40 786**
A1. Employees (or equivalent) man days			**15 360**	**15 360**			**12 630**	**12 630**			**12 796**	**12 796**	**40 786**
Senior Staff - project management (coordination of cooperation, fin.manager,..)	-	-	-	-	11	432	4 752	**4 752**	-	-	-	-	**4 752**
Senior Staff - expert WP2 (research, data base work)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Senior Staff - expert WP3 (implementation of activities)	120	112	13 440	**13 440**	39	202	7 878	**7 878**	28	340	9 520	**9 520**	**30 838**
Senior staff - expert WP4 (coordination of WP activities)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Junior Staff - preparation of WP activities, animator	24	80	1 920	**1 920**	-	-	-	-	13	252	3 276	**3 276**	**5 196**
A.2 Natural persons under direct contract	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A.3 Seconded persons	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A.4 SME Owners without salary	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A.5 Volunteers	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
B. Subcontracting costs	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
C. Purchase costs			**24 386**	**24 386**			**4 040**	**4 040**			**23 934**	**23 934**	**52 360**
C.1 Travel and subsistance per travel or day			**3 800**	**3 800**			**440**	**440**			**440**	**440**	**4 680**
Travel	15	140	2 100	**2 100**	-	-	-	-	-	-	-	-	**2 100**
Accommodation	10	80	800	**800**	4	65	260	**260**	4	65	260	**260**	**1 320**
Subsistence	20	45	900	**900**	4	45	180	**180**	4	45	180	**180**	**1 260**
C.2 Equipment (please refer to the Depreciation Cost sheet)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
C.3 Other goods, works and services			**20 586**	**20 586**			**3 600**	**3 600**			**23 494**	**23 494**	**47 680**
Consumables	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Services for Meetings, Seminars, Events	20	75	1 500	**1 500**	20	75	1 500	**1 500**	30	75	2 250	**2 250**	**5 250**
Services for communication/promotion/dissemination	-	-	-	-	-	-	-	-	500	16	8 000	**8 000**	**8 000**
Website	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Fees (artistic, speakers, writing, cast, rights, etc)	8	400	3 200	**3 200**	-	-	-	-	1	300	300	**300**	**3 500**
Production costs and technical costs of prototyping	1	9 002	9 002	**9 002**	-	-	-	-	1	8 500	8 500	**8 500**	**17 502**
Short-term rental of surfaces, venues or studios (eg for productions, rehearsals, events etc.)	8	400	3 200	**3 200**	-	-	-	-	2	472	944	**944**	**4 144**
Other	3	1 228	3 684	**3 684**	1	2 100	2 100	**2 100**	1	3 500	3 500	**3 500**	**9 284**
D. Other cost categories			-	-			-	-			-	-	-
D.1 Financial support to third parties	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL DIRECT COSTS INCLUDING SUBCONTRACTING (A+B+C+D)			39 746	**39 746**			16 670	**16 670**			36 730	**36 730**	**93 146**
E. Indirect costs 7% (rounded to zero decimals)			2 782	**2 782**			1 167	**1 167**			2 571	**2 571**	**6 520**
TOTAL COSTS (A+B+C+D+E) =			42 528	**42 528**			17 837	**17 837**			39 301	**39 301**	**99 666**
WP 004 – Communication and dissemination of the project													
A. DIRECT PERSONNEL COSTS			**12 840**	**12 840**			**14 874**	**14 874**			**12 460**	**12 460**	**40 174**
A1. Employees (or equivalent) man days			**12 840**	**12 840**			**14 874**	**14 874**			**12 460**	**12 460**	**40 174**
Senior Staff - project management (coordination of cooperation, fin.manager,..)	12	138	1 656	**1 656**	19	432	8 208	**8 208**	7	340	2 380	**2 380**	**12 244**
Senior Staff - expert WP2 (research, data base work)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Senior Staff - expert WP3 (implementation of activities)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Senior staff - expert WP4 (coordination of WP activities)	37	112	4 144	**4 144**	33	202	6 666	**6 666**	40	252	10 080	**10 080**	**20 890**
Junior Staff - preparation of WP activities, animator	88	80	7 040	**7 040**	-	-	-	-	-	-	-	-	**7 040**
A.2 Natural persons under direct contract	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A.3 Seconded persons	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A.4 SME Owners without salary	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A.5 Volunteers	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
B. Subcontracting costs	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
C. Purchase costs			**10 568**	**10 568**			**11 575**	**11 575**			**1 710**	**1 710**	**23 853**
C.1 Travel and subsistance per travel or day			**4 190**	**4 190**			**1 080**	**1 080**			**750**	**750**	**6 020**
Travel	7	140	980	**980**	3	200	600	**600**	1	250	250	**250**	**1 830**
Accommodation	30	80	2 400	**2 400**	6	80	480	**480**	4	80	320	**320**	**3 200**
Subsistence	18	45	810	**810**	-	-	-	-	4	45	180	**180**	**990**
C.2 Equipment (please refer to the Depreciation Cost sheet)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
C.3 Other goods, works and services			**6 378**	**6 378**			**10 495**	**10 495**			**960**	**960**	**17 833**
Consumables	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Services for Meetings, Seminars, Events	20	80	1 600	**1 600**	18	80	1 440	**1 440**	12	80	960	**960**	**4 000**
Services for communication/promotion/dissemination	4	800	3 200	**3 200**	50	100	5 000	**5 000**	-	-	-	-	**8 200**
Website	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Fees (artistic, speakers, writing, cast, rights, etc)	16	36	576	**576**	48	36	1 728	**1 728**	-	-	-	-	**2 304**
Production costs and technical costs of prototyping	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Short-term rental of surfaces, venues or studios (eg for productions, rehearsals, events etc.)	-	-	-	-	1	927	927	**927**	-	-	-	-	**927**
Other	1	1 002	1 002	**1 002**	1	1 400	1 400	**1 400**	-	-	-	-	**2 402**
D. Other cost categories			-	-			-	-			-	-	-
D.1 Financial support to third parties	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL DIRECT COSTS INCLUDING SUBCONTRACTING (A+B+C+D)			23 408	**23 408**			26 449	**26 449**			14 170	**14 170**	**64 027**
E. Indirect costs 7% (rounded to zero decimals)			1 639	**1 639**			1 851	**1 851**			992	**992**	**4 482**
TOTAL COSTS (A+B+C+D+E) =			25 047	**25 047**			28 300	**28 300**			15 162	**15 162**	**68 509**



Total for all beneficiaries by work package 199 998 EUR

BE NR/AE	Acronym	WP 001 Project management and coordination	WP 002 Research in cultural heritage institutions and creation of an online database	WP 003 Reinterpretation of cultural heritage and implementation of cultural and experiential events	WP 004 Communication and dissemination of the project	Maximum Grant Amount
MAS Rozkvet, z.s.	MAS Rozkvet	12 043	1 643	34 022	20 037	**67 745**
Paris Lodron University Salzburg	P.L.U.S.	6 559	30 698	14 270	22 640	**74 167**
Landkreis Bamberg	Landkr. Bamberg	9 449	5 067	31 441	12 130	**58 086**
TOTAL	Consortium	28 051	37 409	79 732	54 807	199 998

TOTAL PERSON/DAYS FOR ALL BENEFICIARIES PER WP
(INCLUDING LINKED THIRD PARTIES)

BE NR/AE	Acronym	WP 001 Project management and coordination	WP 002 Research in cultural heritage institutions and creation of an online database	WP 003 Reinterpretation of cultural heritage and implementation of cultural and experiential events	WP 004 Communication and dissemination of the project	Maximum Grant Amount
MAS Rozkvet, z.s.	MAS Rozkvet	53	15	144	137	**349**
Paris Lodron University Salzburg	P.L.U.S.	11	145	50	52	**258**
Landkreis Bamberg	Landkr. Bamberg	24	20	41	47	**132**
TOTAL	Consortium	88	180	235	236	739

Any comments

nr	BE ref	WP ref	Comments
	BE 002	all	DIRECT PERSONNEL COST - see separate budget - Annex to the application PERSONEL COST PLUS CALCULATOR Personnel cost calculation based on gross salaries according to collective agreement P.L.U.S. (Paris Lodron Universität Salzburg)
	BE 001	WP1	C.3. Services for Meetings/Seminars/ Events, and Short-term rental…. : E.1.1. Kick-off meeting ; E.1.3.meetings of project partners (semi-annually) 2x. Costs calculated according to the planned number of participants.
	BE 001	WP 1, WP4	C.3. Fees…= interpreter (alter. translation of text)
	BE 001	WP 3	C.3. Production costs and technical costs of prototyping: Modelling of object, and photogrammetric scanning of vessels / objects for 3D printing and modeling, in cooperation with the 3D studio of the UNESCO Department of Archeology and Museology Faculty of Arts Masaryk University Brno (Ústav archeologie a mezeologie Filozofické fakulty Masarykovy univerzity Brno)
	BE 001	WP 3	C.3. Others = transport of a group of people (participants from events) to the final exkursion (bus)
	BE 001	WP 4	C.3. Others = transport of a group of people (experts) to the final conference (microbus)
	BE 001	WP 4	C.3. Production costs and technical costs of prototyping = printed matter, leaflets, electronic publications (e-banners, etc.)
	BE 001	WP1	Travel: 2 pers. (total 2.490 km x 0,29 euro/km); meetings of project partners
	BE 001	WP3	Travel: 2 pers. (total 7.240 km x 0,29 euro/km): realization of documents for 3visualization - visits to historical monasteries in the Czech Republic, Austria, Germany and Poland; preparation and realization of experiential culinary events in the Czech Republic and AT
	BE 001, BE 002, BE 003	WP3	C.3. Services for Meetings/Seminars/ Events: Costs for participants in an international culinary experience in the Graz Monastery region (AT)
	BE 001	WP3	C.3. Fees…, and Short-term rental…: costs of organizing international culinary experience events in the Czech Republic (costs of renting premises, raw materials used for culinary demonstrations, lecturers' fees): events for the public and gastronomic experts (4 times) and events for the public and students of gastronomic schools from CZ, AT and GE
	BE 001	WP3	C.3 Other: group transport, cost for participants of experiential events: 2x accompanying excursions to local food producers in the Czech Republic (700 EURO resp. 950 EURo), 1x transport to a culinary experiential event in the region of Graz Monastery (AT) (2.100 EURo)
	BE 001	WP4	Travel:3 pers. (total 3.380 km x 0,29 euro/km); meetings of project partners, communication activities (press conferences, etc.)
	BE 001	WP4	C.3. Services for Meetings/Seminars/ Events: Costs for participants of the international final (dissemination) symposium in Salzburg (AT)
	BE 001	WP4	C.3. Services for communication/promotion/ dissemination: costs of dissemination printed materials (2 different types of leaflets - printing, graphic design); advertising/press conference
	BE 001	WP4	C.3 Other: group transport, cost for participants of the international final (dissemination) symposium in Salzburg (AT)
	BE 002	WP1	Travel: 2 pers. (total 1312 km x 0,42 euro = 551 EURo + 360 EURo train to Bamberg)
	BE 002	WP2	C.3. Fees…,: research on material from the MA Thesis
	BE 002	WP3	C.3 Other: group transport, cost for participants of experiential events: 1x transport to a culinary experiential event in the region of Graz Monastery (AT) (2.100 EURo)
	BE 002	WP4	C.3. Services for Meetings/Seminars/ Events: Costs for participants of the international final (dissemination) symposium in Salzburg (AT)
	BE 002	WP4	C.3. Services for communication/promotion/ dissemination, and Short-term rental…: costs of organising the final expert conference (planned capacity of 50 people, 2.5 day event combined with a local excursion to traditional food producers)
	BE 002	WP4	C.3. Fees…= interpreter (more persons), ensuring multilingual course of the final expert conference
	BE 002	WP4	C.3 Other: group transport, cost for participants of the international final (dissemination) symposium in Salzburg (AT)
	BE 003	WP1	Travel: 2 pers. (total 2.780 km x 0,30 Euro/km); meetings of project partners
	BE 003	WP1	C.3. Services for Meetings/Seminars/ Events, and Short-term rental…. : E.1.3.meeting of project partners (Ebrach, 1x). Costs calculated according to the planned number of participants.
	BE 003	WP2	Direct personnel cost: the staff coordinates the cooperation between the memory institutions based in Germany and the research team (P.L.U.S.)
	BE 003	WP3	C.3. Services for communication/promotion/ dissemination: the cost of publishing the cookbook in print, 500 copies in total (approx. 150 pages; bilingual edition DE+CZ)
	BE 003	WP3	C.3. Fees…:photo documentation for press releases
	BE 003	WP3	C.3. Production costs and technical costs of prototyping: Cookbook - publishing, text, translation, redaktion, layout for E-book
	BE 003	WP3	C.3 Other: group transport, cost for participants of experiential events: 1x transport to a culinary experiential event in the region of Graz Monastery (AT) (3.500 EURo)
	BE 003	WP3	C.3. Short-term rental…: costs of organizing international culinary experience event in the region of Graz Monastery (AT)
	BE 003	WP4	Travel:3 pers. (total 833 km x 0,30 euro/km); meetings of project partners, communication activities
	BE 003	WP4	C.3. Services for Meetings/Seminars/ Events: Costs for participants of the international final (dissemination) symposium in Salzburg (AT)

SEZNAM PŘEDCHOZÍCH PROJEKTŮ

Seznam předchozích projektů *Uveďte prosím seznam svých předchozích projektů za poslední 4 roky.*					
Účastník	Referenční číslo a název projektu, program financování	Období (datum zahájení a ukončení)	Role (COO, BEN, AE, OTHER)	Částka (EUR)	Webové stránky (pokud existují)
MAS Rozkvet, z.s.	22/000/1931b/231/000001 Krajiny cisterciáckých klášterů (projekt spolupráce místních akčních skupin) LEADER / Venkov Program rozvoje	04-11/2022	PROVOZNÍ ŘEDITEL	129.500 EURo (MAS 31 346 EURo)	www.masrozkvet.cz Regionalentwicklung/Europäisches-Kulturerbe-Siegel
MAS Rozkvet, z.s.	CZ.03.2.65/0.0/0.0/16_047/0013984 MAP II ORP ČB místní akční plán pro rozvoj vzdělávání okres České Budějovice (2) OP Výzkum, Vývoj a Vzdělávání	06/2018 - 05/2022	PROVOZNÍ ŘEDITEL	823.000 Euro	www.mapvzdelavani.cz
MAS Rozkvet, z.s.	CZ.06.4.59/0.0/0.0/15_003/0001615 LAG Rozkvet 2014+ Provozní výdaje a výdaje na animace ERDF	01/2015-12/2023	PROVOZNÍ ŘEDITEL	583.000 Euro	www.masrozkvet.cz
MAS Rozkvet, z.s.	KPF/01/232 Světlo v souladu s lidmi a přírodou - perspektivní venkovní osvětlení místo světelných veršů Interreg ATCZ (KPF)	08/2020-07/2022	PROVOZNÍ ŘEDITEL	19.550 Euro	www.masrozkvet.cz
MAS Rozkvet, z.s.	CZ.03.2.65/0.0/0.0/16_047/0016092 Příměstské tábory MAS Rozkvět II ESF	09/2020-08/2022	PROVOZNÍ ŘEDITEL	84.000 Euro	www.masrozkvet.cz
MAS Rozkvet, z.s.	CZ.03.2.65/0.0/0.0/16_047/0013984	07/2019-08/2020	PROVOZNÍ ŘEDITEL	48.000 Euro	www.masrozkvet.cz

Zavolejte: [vložte identifikátor volání] - [vložte

	Příměstské tábory MAS Rozkvět ESF				
MAS Rozkvet, z.s.	CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000021 MAP ORP České Budějovice místní akční plán pro rozvoj vzdělávání okres České Budějovice (1) OP Výzkum, Vývoj a Vzdělávání	01/2016 - 12/2017	PROVOZNÍ ŘEDITEL	160.000 Euro	www.mapvzdelavani.cz
P.L.U.S. / Gastrosophie (G. Ammerer, M. Brauer, M. Ernst)	TCS 17: "Salzburg zu Tisch" (Vaření v Salcburku) FWF Rakouský vědecký fond	10/2017 - 12/2019	PROVOZNÍ ŘEDITEL	50.000 Euro	https://gastrosophie.sbg.ac.at/salzburg-zu-tisch/
P.L.U.S. / Gastrosophie (G. Ammerer, M. Brauer)	FWF P 28447: "Regionale Ernährung und Kulturtransfer: Salzburg 1500-1800" (Regionální kuchyně a kulturní transfer: Salzburg 1500-1800) FWF Rakouský vědecký fond	03/2016 - 12/2019	PROVOZNÍ ŘEDITEL	348.026,91 Euro	https://gastrosophie.sbg.ac.at/regionale-tradition-und-kulturtransfer/
P.L.U.S. / Gastrosophie (G. Ammerer)	"Gastrosophisches Zederhaus" (Gastrosophický dům Zederhaus) Leader Projekt Lungau, Rakousko; Oblast podpory: 3 - Vzdělávání, věda a výzkum und Forschung	06/2018 - 05/2019	BEN	6.000 Euro	https://www.biosphaerenpark.eu/gastrosophisches-zederhaus/
Gastrosophie (M. Brauer)	ATCZ288 Kulinářské dědictví (Kulinarisches Erbe) Projekt Interreg Česká republika / Rakousko	01/2022 - 12/2023	BEN	398.800 Euro (PLUS 96.850 Euro)	Ve výstavbě
Landkreis Bamberg	"Rozmanitost v jednotě. Cisterciácké klášterní krajiny ve střední Evropě". LEADER (ELER)	2017-2018	PROVOZNÍ ŘEDITEL	296.000 Euro	www.cisterscapes.eu
Landkreis Bamberg	"Cisterscapes- Cisterciácké krajiny krajiny spojující Evropu - TNC I" LEADER (ELER)	11/2019 - 7/2023	PROVOZNÍ ŘEDITEL	617.000 Euro	www.cisterscapes.eu; www.landkreis-bamberg.de/Landkreis/Lebensraum/

					Regionalentwicklung/Europäisches-Kulturerbe-Siegel
Landkreis Bamberg	"Cisterscapes-Cisterciácké krajiny krajiny spojující Evropa - TNC II" LEADER (ELER)	07/2019 - 12/2022 (plánováno rozšíření: 10/2023)	PROVOZNÍ ŘEDITEL	433.000 Euro	www.cisterscapes.eu; www.landkreis-bamberg.de/Landkreis/Lebensraum/ Regionalentwicklung/Europäisches-Kulturerbe-Siegel

Personalkostenkalkulation auf Basis der Bruttobezüge laut Kollektivvertrag ab 01.02.2022

Jahresstundenteiler: 1 720,00 bei ganzjähriger Beschäftigung und 40 Stunden/Woche.
Bei Teilzeitbeschäftigung und/oder nicht ganzjähriger Beschäftigung erfolgt eine automatische Aliquotierung des Jahresstundenteilers in der Spalte "Stundenteiler".

Vorgangsweise:
1. In der Spalte "**tats. Stunden pro Woche**" die Stunden für die Berechnung eintragen.
2. In der Spalte "**Anzahl Monate**" die Monate für die Berechnung eintragen.
3. Ergebnis in der Spalte "Personalkosten gesamt" und/oder "Personalkosten pro Stunde" ablesen.

Wissenschaftliches Universitätspersonal VwGr gem. KV	Dauer der Einstfg.	Basis für die Berechnung (mtl. Bruttobezug Vollzeit lt. KV)	tats. Stunden pro Woche	monatlicher Bruttobezug	voll-versichert	gering-fügig	anteilige monatliche Sonderzlg.	Mtl. Brutto inkl. SZ	Lohnneben-kosten monatlich	Personal-kosten pro Monat	Anzahl Monate	Personal-kosten gesamt	Stunden-teiler	Personal-kosten pro Stunde
Stud. MA 1 (C = IIIa Grundstufe)	**3 Jahre**	2 210,20	10	**552,6**	ja	nein	92,09	644,64	184,27	**828,91**	12	**9 947**	**430,00**	23,13
C = IIIa Regelstufe 1	1 Jahr	2 465,00	20	1 232,5	ja	nein	205,42	1 437,92	411,03	**1 848,95**	12	22 187	860,00	25,80
Stud. MA 2a (C = IIIa Grundstufe)	**3 Jahre**	2 210,20	10	**552,6**	ja	nein	92,09	644,64	184,27	**828,91**	12	**9 947**	**430,00**	23,13
C = IIIa Regelstufe 1	1 Jahr	2 465,00	20	1 232,5	ja	nein	205,42	1 437,92	411,03	**1 848,95**	12	22 187	860,00	25,80
Stud. MA 2b (C = IIIa Grundstufe)	**3 Jahre**	2 210,20	10	**552,6**	ja	nein	92,09	644,64	184,27	**828,91**	12	**9 947**	**430,00**	23,13
C = IIIa Regelstufe 1	1 Jahr	2 465,00	20	1 232,5	ja	nein	205,42	1 437,92	411,03	**1 848,95**	12	22 187	860,00	25,80
Projektleitung (Brauer)			4							**775,57**	12	**9 307**	**172,00**	54,11

Personalkosten

ab 01.03.2023	2024	bis 31.08.2025	gesamt	
€ 8 537,84	€ 10 552,77	€ 7 035,18	**€ 26 125,80**	2,5 Jahre durchgehend
€ 5 122,71			**€ 5 122,71**	anfangs 6 Mo.
		€ 5 434,68	**€ 5 434,68**	gegen Ende 6 Mo.
€ 7 988,51	€ 9 873,80	€ 6 582,53	**€ 24 444,84**	2,5 Jahre durchgehend
			€ 61 128,01	

Die Sonderzahlungen sind aus kalkulatorischen Gründen der Einfachheit halber monatlich anteilig berücksichtigt. Die tatsächliche Abrechnung erfolgt quartalsbezogen einmal pro Quartal

Aufschlüsselung der Lohnnebenkosten
für vollversicherte Angestellte in Prozent für 2022:
3,90 Dienstgeberbeitrag gem. FLAG
3,535 Krankenversicherungsbeitrag gem. B-KUVG
0,47 Unfallversicherungsbeitrag gem. B-KUVG
12,55 Pensionsversicherungsbeitrag gem. ASVG
3,00 Arbeitslosenversicherungsbeitrag gem. AMPFG
0,50 Wohnbauförderungsbeitrag gem. WFG
0,10 Zuschlag nach dem IEBG gem. IEBG
1,53 Mitarbeitervorsorge-Beitrag gem. BMSVG
3,00 Pensionskasse gem. BV
28,595 Summe der Lohnnebenkosten

Aufschlüsselung der Lohnnebenkosten für
geringfügig beschäftigte Angestellte in Prozent für 2022:
3,90 Dienstgeberbeitrag gem. FLAG
3,60 Krankenversicherungsbeitrag gem. DAG
0,47 Unfallversicherungsbeitrag gem. B-KUVG
12,55 Pensionsversicherungsbeitrag gem. DAG
1,53 Mitarbeitervorsorge-Beitrag gem. BMSVG
0,00 Pensionskasse (kein Anspruch für geringf. Besch. laut KV)
22,05 Summe der Lohnnebenkosten
Geringfügigkeitsgrenze: 485,85
Geringfügig beschäftigte Arbeitnehmer sind nur unfallversichert!

Zavolejte: [vložte identifikátor volání] - [vložte

Souvisí s dokumentem Ref. Ares(2023)811937 - 03/02/2023

Granty EU: (CREA CULT a CROSS): V2.0 -15.01.2022

Jahrespersonalkostenkalkulation für die Gehaltsgruppe A2 ab 01.02.2022

Stunden pro Woche: **40,00** Jahresstundenteiler: **1 720,00**

Vorgangsweise:

1. Den zutreffenden Bruttobezug ins Feld **A10** eingeben - auch Istbezüge und Teilzeitbezüge, jedoch über der Geringfügigkeitsgrenze (>485,85)
2. Ergebnis in der Zeile "**Personalkosten pro Jahr**" und/oder "**Personalkosten pro Stunde**" ablesen.

Bruttobezug	Anzahl	Bemessung	LNK in %	Pers.Kosten
5 175,50	14			72 457,00
5 175,50	12	62 106,00	5,90	3 664,25
5 175,50	2	10 351,00	5,43	562,06
0,00	12	0,00	10,00	0,00
0,00	2	0,00	10,00	0,00
5 175,50	12	62 106,00	22,685	14 088,75
5 175,50	2	10 351,00	22,185	2 296,37
Personalkosten pro Jahr				**93 068,43**
Personalkosten pro Stunde				**54,11**

Bruttobezug	§ 49 KV	Erläuterung
4 127,20	Abs. 2 e.S.	ohne Doktorat - gibt es an der Uni Salzburg nicht!
4 782,30	Abs. 2 e.S.	mit Doktorat oder PhD
5 175,50	Abs. 2 lit. a	nach Erfüllung der Qualifizierungsvereinbarung
5 698,40	Abs. 2 lit. b	siehe ausführlichen Text im KV
6 209,80	Abs. 2 lit. b	nach 12-jähriger Tätigkeit
6 721,10	Abs. 2 lit. b	nach 18-jähriger Tätigkeit
7 232,30	Abs. 2 lit. b	nach 24-jähriger Tätigkeit

Aufschlüsselung der Lohnnebenkosten für vollversicherte Angestellte in Prozent für 2022 (monatlicher Bruttobezug >485,85):

3,00	Arbeitslosenversicherungsbeitrag gem. AMPFG
3,535	Krankenversicherungsbeitrag gem. B-KUVG
12,55	Pensionsversicherungsbeitrag gem. ASVG
0,50	Wohnbauförderungsbeitrag gem. WFG (SZ sind befreit)
0,10	Zuschlag nach dem IESG gem. IESG
3,00	Pensionskasse gem. BV
22,685	**Lohnnebenkosten (LNK) für die lfd. Bezüge bis zur HBGL**
22,185	**Lohnnebenkosten (LNK) für die SZ bis zur HBGL**
zuzüglich	
3,90	Dienstgeberbeitrag gem. FLAG
0,47	Unfallversicherungsbeitrag gem. B-KUVG (SZ sind befreit)
1,53	Mitarbeitervorsorge-Beitrag gem. BMSVG
5,90	**Lohnnebenkosten (LNK) für lfd. Bezüge ohne HBGL**
5,43	**Lohnnebenkosten (LNK) für SZ ohne HBGL**
zuzüglich	
10,00	Pensionskasse gem. BV über der HBGL

monatlich	**5 670,00**
jährlich	**11 340,00**

AssocCiatRedEAwitLhudmocpuSmuemnt RMeGf.AAr-
es(M20u2lt3i)&81M19o3n7o-0.81002203

PŘÍLOHA 2

ODHADOVANÝ ROZPOČET (ROZPIS PAUŠÁLNÍ ČÁSTKY) NA AKCI

	Odhadovaný příspěvek EU				
	Odhadované způsobilé jednorázové příspěvky (na pracovní balíček)				Maximální výše grantu[1]
	WP1 Řízení a koordinace projektu	WP2 Výzkum v institucích kulturního dědictví a vytvoření online databáze	WP3 Reinterpretace kulturního dědictví a realizace kulturních a zážitkových akcí	WP4 Komunikace a šíření informací o projektu	
Formy financování	Paušální příspěvek	Paušální příspěvek	Paušální příspěvek	Paušální příspěvek	
	a	b	c	d	e = a + b + c + d
1 - MAS Rozkvět	12 045.00	1 643.00	34 022.00	20 035.00	67 745.00
2 - PLUS	6 559.00	30 698.00	14 270.00	22 640.00	74 167.00
3 - LK Bamberg	9 449.00	5 067.00	31 441.00	12 129.00	58 086.00
Σ konsorcium	28 053.00	37 408.00	79 733.00	54 804.00	199 998.00

[1] "Maximální výše grantu" je maximální výše grantu stanovená v grantové dohodě (na základě součtu paušálních podílů příjemců na pracovní balíčky).

Souvisí s dokumentem Ref. Ares(2023)811937 - 03/02/2023

PŘÍLOHA 3

PŘÍSTUPOVÝ FORMULÁŘ PRO PŘÍJEMCE

PARIS-LODRON-UNIVERSITAT SALZBURG (PLUS), PIC 999868047, se sídlem KAPITELGASSE 4-6, SALZBURG 5020, Rakousko,

tímto souhlasí

stát se příjemcem

v dohodě č. 101099194 - CulHerCis22 (dále jen "dohoda")

mezi MAS ROZKVET ZS (dále jen "MAS Rozkvet") **a Výkonnou agenturou pro vzdělávání a kulturu (dále jen "**výkonná agentura EU" nebo "orgán poskytující podporu") v rámci pravomocí přenesených Evropskou komisí (dále jen "Evropská komise"),

a mandáty

koordinátora, aby jeho jménem a na jeho účet předkládal a podepisoval veškeré **změny** dohody v souladu s článkem 39.

Podpisem tohoto formuláře o přistoupení příjemce přijímá grant a souhlasí s jeho prováděním v souladu s dohodou a se všemi povinnostmi a podmínkami, které jsou v ní stanoveny.

PODPIS

Pro příjemce

Souvisí s dokumentem Ref. Ares(2023)811937 - 03/02/2023

PŘÍLOHA 3

PŘÍSTUPOVÝ FORMULÁŘ PRO PŘÍJEMCE

LANDKREIS BAMBERG (LK Bamberg), PIC 937540988, se sídlem v LUDWIGSTR. 23, BAMBERG 96052, Německo,

tímto souhlasí

stát se příjemcem

v dohodě č. 101099194 - CulHerCis22 (dále jen "dohoda")

mezi MAS ROZKVET ZS (dále jen "MAS Rozkvet") **a Výkonnou agenturou pro vzdělávání a kulturu (dále jen "**výkonná agentura EU" nebo "orgán poskytující podporu") v rámci pravomocí přenesených Evropskou komisí (dále jen "Evropská komise"),

a mandáty

koordinátora, aby jeho jménem a na jeho účet předkládal a podepisoval veškeré **změny** dohody v souladu s článkem 39.

Podpisem tohoto formuláře o přistoupení příjemce přijímá grant a souhlasí s jeho prováděním v souladu s dohodou a se všemi povinnostmi a podmínkami, které jsou v ní stanoveny.

PODPIS

Pro příjemce

Souvisí s dokumentem Ref. Ares(2023)811937 - 03/02/2023

FINANČNÍ VÝKAZ PRO AKCI ZA VYKAZOVANÉ OBDOBÍ [ČÍSLO]

	Příspěvek EU											
	Způsobilé jednorázové příspěvky (na pracovní balíček)											Požadovaný příspěvek EU
	WP1 [název]	WP2 [název]	WP3 [název]	WP4 [název]	WP5 [název]	WP6 [název]	WP7 [název]	WP8 [název]	WP9 [název]	WP10 [název]	WP [XX]	
Formy financování	[Paušální příspěvek][Nefinancuje se v souvislosti s náklady]	[Paušální příspěvek][Financování nesouvisející s náklady]	[Paušální příspěvek][Financování nesouvisející s náklady]	[Paušální příspěvek][Financování nesouvisející s náklady]	[Paušální příspěvek][Nefinancuje se v souvislosti s náklady]	[Paušální příspěvek][Financování nesouvisející s náklady]	[Paušální příspěvek][Nefinancuje se v souvislosti s náklady]	[Paušální příspěvek][Financování nesouvisející s náklady]	[Paušální příspěvek][Nefinancuje se v souvislosti s náklady]	[Paušální příspěvek][Nefinancuje se v souvislosti s náklady]	[Paušální příspěvek][Nefinancuje se v souvislosti s náklady]	
Stav dokončení	**SPLNĚNO**	**SPLNĚNO**	**SPLNĚNO**	**SPLNĚNO**	**SPLNĚNO**	**SPLNĚNO**	**SPLNĚNO**	**ČÁSTEČNĚ DOKONČENO**	**ČÁSTEČNĚ DOKONČENO**	**SPLNĚNO**	**NENÍ DOKONČENO**	
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l = a + b+ c + d+ e+ f+ g+ h+ i+ j+ k
1 - [zkrácený název příjemce]												
1.1 - [zkrácený název přidruženého subjektu]												
2 - [zkrácený název příjemce]												
2.1 - [zkrácený název přidruženého subjektu]												
X - [zkrácený název přidruženého partnera]												
Konsorcium celkem												

Konsorcium tímto potvrzuje, že:

Poskytnuté informace jsou úplné, spolehlivé a pravdivé.

Vykázané jednorázové příspěvky jsou způsobilé (zejména byly dokončeny pracovní balíčky a práce byly řádně provedeny a/nebo bylo dosaženo výsledků; viz článek 6).

Řádné provádění opatření/dosažení výsledků lze doložit odpovídajícími záznamy a podpůrnou dokumentací, které budou předloženy na vyžádání nebo v rámci kontrol, přezkumů, auditů a šetření (viz články 19, 21 a 25).

PŘÍLOHA 5

SPECIFICKÁ PRAVIDLA

PRÁVA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ (IPR) - SOUVISLOSTI A VÝSLEDKY - PŘÍSTUPOVÁ A UŽÍVACÍ PRÁVA (- ČLÁNEK 16)

Různá práva orgánu poskytujícího podporu na použití materiálů, dokumentů a informací obdržených pro politické, informační, komunikační, propagační a propagační účely.

Pokud je předmětem žaloby dílo určené ke komerčnímu využití, lze čl. 16 odst. 3 použít pouze na propagační materiály a dokumenty související s dílem, nikoli však na umělecký materiál související s dílem nebo na dílo samotné.

KOMUNIKACE, ŠÍŘENÍ A ZVIDITELNĚNÍ (- ČLÁNEK 17)

Další komunikační a propagační činnosti

Příjemci se musí zapojit do následujících dalších komunikačních a propagačních činností:

- **prezentovat projekt** (včetně shrnutí projektu, kontaktních údajů koordinátora, seznamu účastníků, evropské vlajky a prohlášení o financování a zvláštního loga a výsledků projektu) na **webových stránkách** příjemců nebo na **účtech sociálních médií.**
- u akcí, které se týkají **publikací,** uvést akci, evropskou vlajku a prohlášení o financování a zvláštní logo na obálce nebo na prvních stránkách po zmínce editora.
- u akcí zahrnujících veřejné **akce** vyvěsit cedule a plakáty s uvedením akce, evropské vlajky a prohlášení o financování a zvláštního loga.
- u akcí zahrnujících distribuci audiovizuálních děl uvést evropskou vlajku, prohlášení o financování a zvláštní logo v úvodních titulcích díla.
- u akcí zahrnujících produkci audiovizuálních děl uvést prohlášení o financování v úvodních titulcích a evropskou vlajku, prohlášení o financování a zvláštní logo v závěrečných titulcích díla.
- nahrát veřejné **výsledky projektu** na platformu výsledků projektů programu Kreativní Evropa, která je k dispozici na portálu pro financování a výběrová řízení.

Speciální loga

Komunikační aktivity a infrastruktura, vybavení nebo hlavní výsledky financované z grantu musí být navíc označeny tímto logem:

- pro granty programu Kreativní Evropa - Média a komunikační aktivity programu Kreativní Evropa - Kancelář MEDIA:

- logo Creative Europe Media

a

- pro akce zahrnující distribuci audiovizuálních děl: animované logo Kreativní Evropa Média:

- pro kancelář Creative Europe Desk komunikační aktivity pokrývající všechny oblasti programu Kreativní Evropa: kombinované logo

<u>ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PRO PROVÁDĚNÍ AKCE (- ČLÁNEK 18)</u>

n/a

European Commission

FUNDING & TENDERS PORTAL E-RECEIPT

Digitálně zapečetěno Evropskou komisí Datum: 2023.02.03 15:45:57 CET

Toto elektronické potvrzení je digitálně podepsaná verze dokumentu předloženého vaší organizací. Obsah dokumentu i soubor metadat byly digitálně zapečetěny.

Tento mechanismus digitálního podpisu pomocí páru veřejného a soukromého klíče jednoznačně spojuje tuto elektronickou stvrzenku s moduly portálu Evropské komise pro financování a nabídková řízení, s transakcí, pro kterou byla vygenerována, a zajišťuje její úplnou integritu. Proto je k dispozici kompletní digitálně podepsaná stopa transakce jak pro vaši organizaci, tak pro vydavatele eReceptu.

Jakýkoli pokus o změnu obsahu povede k narušení integrity elektronického podpisu, kterou lze kdykoli ověřit kliknutím na symbol ověření eReceptu.

Více informací o eReceptu naleznete na stránce Často kladené dotazy na portálu Financování a veřejné zakázky.

(https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/support/faq)