

Příjem a hodnocení žádostí o podporu v IROP

Seminář pro SC 2.4

Zvýšení kvality a dostupnosti infrastruktury pro vzdělávání a celoživotní učení

Kolová výzva č. 56

Infrastruktura pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání

Kolová výzva č. 57

Infrastruktura pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání (SVL)

Ing. Kateřina Zahradníková

Příjem žádostí o podporu

- **Podání žádostí POUZE přes MS2014+, prostřednictvím IS KP14+** (v případě výzvy č. 56 a 57 bude příjem žádostí spuštěn od 18. 11. 2016 od 14.00 hod.; žádosti o podporu je možné v IS KP14+ již připravovat).
- **Automatická registrace žádosti po podpisu statutárního zástupce/oprávněné osoby** (v případě tzv. „ručního podání“ je nutné žádost o podporu po podpisu ještě odeslat k registraci).
- **Automatické předložení na příslušné krajské oddělení Centra pro regionální rozvoj ČR (Centrum) a přidělení registračního čísla.**
- **Žadatel bude depeší informován o přidělených manažerech projektu, kteří budou mít na starosti další administraci projektu a komunikaci se žadatelem** (administrace projektu bude probíhat na krajském oddělení Centra, dle místa realizace projektu, s výjimkou samotného hodnocení žádosti o podporu).

Informace pro žadatele o průběhu hodnocení

Žadatel je o průběhu hodnocení své Žádosti o podporu informován z následujících zdrojů (*pozn. hodnocení u kolové výzvy začíná až po ukončení příjmu žádostí*):

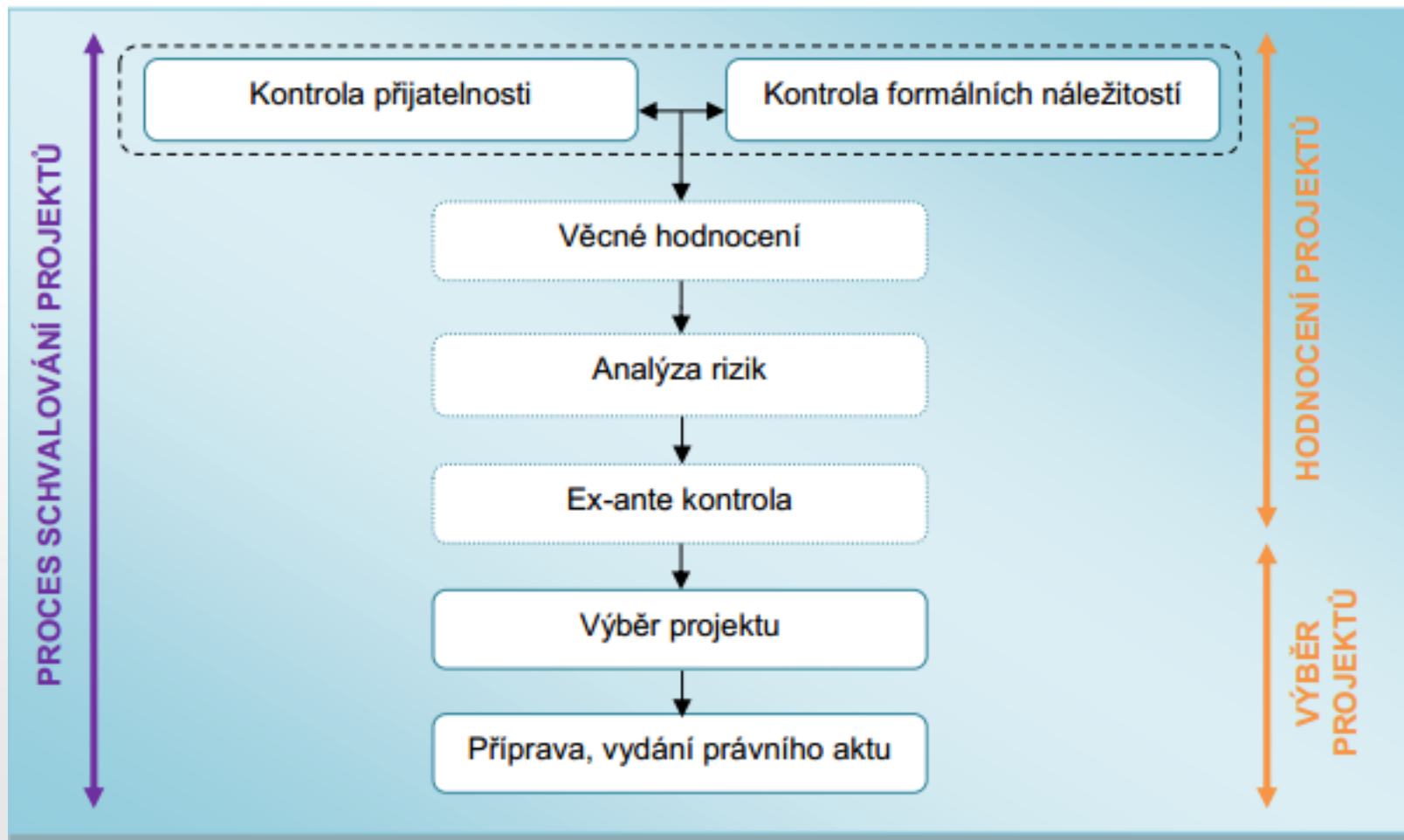
- depeše zasílané žadateli prostřednictvím MS2014+ (ISKP14+): systémové depeše, depeše od manažera projektu, od schvalovatele, od specialisty na administraci veřejných zakázek;
- **informace poskytované z webových stránek Centra.**

Centrum pro regionální rozvoj České republiky v zájmu zvýšení informovanosti žadatelů o procesu hodnocení spustilo od 1.9.2016 projekt „**Informativní tabulky**“, ve které najde každý žadatel **aktuální informace o stavu jeho Žádosti o podporu** z programu IROP a která doplňuje přímou komunikaci přes MS2014+. Od 2. září je ke stažení přímo na webu Centra.

<http://www.crr.cz/cs/irop/stav-zadosti/>

- tabulka aktualizována 1x týdně s uvedením k jakému datu je aktuální,
- žadatel musí zadat koncové registrační číslo projektu a Hash kód Žádosti o podporu (informace dostupná v IS KP).

Hodnocení žádostí



Hodnocení žádostí o podporu

- **Hodnocení žádostí bude zahájeno po ukončení příjmu žádostí o podporu (kolová výzva), tedy od 15. 4. 2017** (ukončení příjmu žádostí je nastaveno na 14. 4. 2017 ve 14:00 hod.).
- **Fáze hodnocení (provádí Centrum)**
 - kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí,
 - věcné hodnocení,
 - ex-ante analýza rizik,
 - ex-ante kontrola.

Hodnocení provádějí pracovníci z jiných krajských poboček.

- **Fáze výběru projektů (provádí ŘO IROP)**
 - výběr projektu,
 - příprava a vydání právního aktu.

Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

- Provedena do 29 pracovních dnů od data ukončení příjmu žádostí;
- probíhá elektronicky v MS2014+;
- kritéria jsou vyhodnocována odpověďmi „vyhověl“ x „nevyhověl“ x „nerelevantní“, případně „nehodnoceno“ (pokud není možné kritérium vyhodnotit);
- napravitelná a nenapravitelná kritéria:
 - **kritéria formálních náležitostí jsou vždy NAPRAVITELNÁ;**
 - **obecná a specifická kritéria přijatelnosti jsou rozdělena na kritéria **NAPRAVITELNÁ** a **NENAPRAVITELNÁ**;**
 - v případě nesplnění alespoň jednoho kritéria s příznakem NENAPRAVITELNÉ je žádost o podporu vyloučena z dalšího procesu hodnocení;
 - v případě nesplnění jakéhokoliv NAPRAVITELNÉHO kritéria přijatelnosti a formálních náležitostí, nebo pokud nelze v rámci kontroly přijatelnosti kritérium vyhodnotit, nebo jsou v žádosti uvedeny rozporné údaje, lze žadatele vyzvat k doplnění (max. 2x);
- výzvy k doplnění jsou žadateli zasílány formou depeší v MS2014+;
- termín pro doplnění – 5 pracovních dní.

Kritéria formálních náležitostí - **NAPRAVITELNÁ**

1. Žádost je podána v předepsané formě

- Přes MS2014+.
- Ve finančním plánu jsou nastaveny etapy projektu v minimální délce 3 měsíců.
- Nastavení harmonogramu projektu x datum zahájení první etapy a datum ukončení poslední etapy.

2. Žádost je podepsána oprávněným zástupcem žadatele

- Statutární zástupce, popř. jím pověřená osoba na základě plné moci, či jiného dokumentu (např. usnesení zastupitelstva obce).

3. Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují požadované náležitosti

- **Plná moc**

Relevantní v případě přenesení pravomocí na jinou osobu.

Plné moci jsou nahrány v elektronické podobě do ISKP14+. Vzor plné moci je uveden v Příloze č. 11 Obecných pravidel.

Kritéria formálních náležitostí - **NAPRAVITELNÁ**

3. Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují požadované náležitosti

- **Dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením**

Jako povinnou přílohu žádosti o podporu žadatel předkládá pouze uzavřenou smlouvu na plnění zakázky (byla-li zakázka již vysoutěžena), kterou uplatňuje v projektu. Smlouvu přiloží na záložku Veřejné zakázky k odpovídající zakázce.

- **Doklady o právní subjektivitě žadatele**

Doklady k právní subjektivitě nedokládají:

- ✓ kraje a jimi zřizované organizace;
- ✓ obce a jimi zřizované organizace;
- ✓ organizační složky státu a jejich příspěvkové organizace.

Kritéria formálních náležitostí - **NAPRAVITELNÁ**

- Doklady o právní subjektivitě žadatele - pokračování

Právní forma žadatele	Dokument o právní subjektivitě požadovaný k doložení
nestátní nezisková organizace	zakladatelská smlouva, zakládací či zřizovací listina nebo jiný dokument o založení , který zároveň doloží veřejně prospěšnou činnost organizaci v oblasti práce s dětmi a mládeží, nebo v oblasti školství, nebo v oblastí vzdělávání, školení a osvěty, a prokáže, že účelem hlavní činnosti není vytváření zisku stanovy, ve kterých je uvedeno ustanovení o vypořádání majetku při zániku organizace, jestliže to nevyplývá ze zákona
církev	výpis z Rejstříku církví a náboženských společností a čestné prohlášení, že daný subjekt vykonává veřejně prospěšnou činnost v oblasti práce s dětmi a mládeží, nebo v oblasti školství, nebo v oblastí vzdělávání, školení a osvěty výpis v době podání žádosti nesmí být starší 3 měsíců

Kritéria formálních náležitostí - **NAPRAVITELNÁ**

- Doklady o právní subjektivitě žadatele – pokračování

Právní forma žadatele	Dokument o právní subjektivitě požadovaný k doložení
církevní organizace	zakladatelská smlouva, zakládací či zřizovací listina nebo jiný dokument o založení , a dokument, který doloží veřejně prospěšnou činnost organizaci v oblasti práce s dětmi a mládeží, nebo v oblasti školství, nebo v oblastí vzdělávání, školení a osvěty , a prokáže, že účelem hlavní činnosti není vytváření zisku
organizace zakládané obcemi, kraji, OSS	zřizovací či zakládací listina nebo jiný dokument o založení a dokument, který doloží veřejně prospěšnou činnost organizaci v oblasti práce s dětmi a mládeží, nebo v oblasti školství, nebo v oblastí vzdělávání, školení a osvěty , a prokáže, že účelem hlavní činnosti není vytváření zisku
veřejná výzkumná instituce	zakladatelská smlouva, zakládací či zřizovací listina nebo jiný dokument o založení

Kritéria formálních náležitostí - **NAPRAVITELNÁ**

- Doklady o právní subjektivitě žadatele – pokračování

Právní forma žadatele	Dokument o právní subjektivitě požadovaný k doložení
ostatní výše neuvedené právnícké osoby	výpis z Obchodního rejstříku, který v době podání žádosti nesmí být starší 3 měsíců , nebo výpis z Živnostenského rejstříku, který v době podání žádosti nesmí být starší 3 měsíců a autorizované osoby podle zákona č. 179/2006 Sb., doloží příslušnou autorizaci.

Pokud lze doklady k právní subjektivitě veřejně dohledat na internetu, je možné doložit výpisy z internetu. Pokud se jedná o dokumenty, u kterých je stanovena podmínka jejich max. stáří, žadatel na dokument uvede datum, kdy dokument z internetu získal, pokud tato skutečnost není z dokumentu patrná.

Doložené dokumenty musí být platné.

Kritéria formálních náležitostí - **NAPRAVITELNÁ**

3. Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují požadované náležitosti

- **Výpis z rejstříku trestů**

Dokládají všichni statutární zástupci všech žadatelů s výjimkou:

- obcí a jimi zřizovaných organizací,
- krajů a jimi zřizovaných organizací,
- OSS a jejich příspěvkových organizací.

Výpis z rejstříku trestů v době podání žádosti nesmí být starší 3 měsíců.

- **Studie proveditelnosti**

Musí být zpracována podle osnovy uvedené v příloze č. 4 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce.

Upozorňujeme žadatele na nutnost dodržení této osnovy, neboť informace uvedené ve Studii proveditelnosti slouží jako podklad pro hodnocení žádosti o podporu. Studie proveditelnosti může obsahovat i další informace, avšak dodržení osnovy je minimální požadovaný rozsah studie.

Kritéria formálních náležitostí - **NAPRAVITELNÁ**

3. Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují požadované náležitosti

- **Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu**
 - ✓ Výpis z katastru nemovitostí, týkajících se projektu (stáří výpisu max. 3 měsíce před datem podání žádosti o podporu).
 - ✓ Nájemní smlouvu, smlouvu o výpůjčce, smlouvu o smlouvě budoucí či jiný právní úkon nebo právní akt opravňující žadatele k užívání nemovitosti, která bude předmětem projektu (pokud žadatel není zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření).
 - ✓ V případě doložení smlouvy o smlouvě budoucí musí žadatel nejpozději do vydání Rozhodnutí/Stanovení výdajů doložit výpis z katastru nemovitostí, kde je zapsán jako vlastník nebo subjekt s právem hospodařit (tato skutečnost je řešena procesem Žádosti o změnu projektu – viz kapitola 16 Obecných pravidel).

Upozornění

*Povede-li projekt k technickému zhodnocení pronajatého majetku, je nutné, aby možnost provádět technické zhodnocení na cizím majetku byla uvedena v nájemní smlouvě či ve smlouvě o výpůjčce majetku, a to s podmínkou zachování výstupů minimálně po celou dobu udržitelnosti projektu. **Tuto smlouvu je nutné doložit.***

Majetek lze pronajmout pouze od subjektů, které spadají do oprávněných žadatelů. Tuto smlouvu je nutné doložit.

Kritéria formálních náležitostí - **NAPRAVITELNÁ**

3. Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují požadované náležitosti

- **Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení**
 - ✓ Územní rozhodnutí s nabytím právní moci.
 - ✓ Nebo územní souhlas či účinná veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení.
- **Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení s nabytím právní moci nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení**
 - ✓ Pravomocné stavební povolení, nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru, nebo účinná veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení, nebo žádost o stavební povolení (potvrzenou stavebním úřadem), nebo ohlášení potvrzené stavebním úřadem.
 - ✓ V případě sloučeného územního a stavebního řízení bude doloženo toto Rozhodnutí s nabytím právní moci, nebo žádost o jeho vydání (potvrzená stavebním úřadem).

Upozornění

Stavební povolení s nabytím právní moci či Rozhodnutí o sloučeném územním a stavebním řízení s nabytím právní moci musí být doloženo nejpozději do dne vydání Rozhodnutí/Stanovení výdajů, a to formou Žádosti o změnu projektu.

Kritéria formálních náležitostí - **NAPRAVITELNÁ**

3. Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují požadované náležitosti

- **Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby**
 - ✓ Projektová dokumentace v podrobnosti pro vydání stavebního povolení (jež byla na stavební úřad předložena jako součást žádosti o stavební povolení a nebo je již ověřena stavebním úřadem).
 - ✓ Projektová dokumentace v podrobnosti pro ohlášení stavby, pokud stavba nevyžaduje stavební povolení.
 - ✓ Zpracovaná projektová dokumentace pro provádění stavby, v případě, že již byla zpracována.
- **Čestné prohlášení o skutečném majiteli**
 - ✓ Dokládá právnická osoba mimo veřejnoprávní právnické osoby.
 - ✓ Jedná se o čestné prohlášení ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu.
 - ✓ Vzor čestného prohlášení je přílohou Obecných pravidel pro žadatele a příjemce č. 30.
 - ✓ Podrobnější popis tzv. „skutečného vlastníka“ je uveden v kapitole 2.6.1 v Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce.

Kritéria formálních náležitostí - **NAPRAVITELNÁ**

3. Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují požadované náležitosti

- **Položkový rozpočet stavby**

- ✓ Žadatel doloží stanovení výdajů za stavbu/stavební práce v členění podle způsobu jejich financování, tedy členěné na způsobilé a nezpůsobilé výdaje projektu v souladu s požadavky Specifický pravidel.
- ✓ Stavební rozpočet je nutno členit na stavební objekty, popř. dílčí stavební nebo funkční celky, případně jiné obdobné části a to tak, aby bylo možno jednoznačně vymezit hlavní a vedlejší aktivity projektu.
- ✓ Žadatel stanoví ceny stavebních prací za účelem zjištění předpokládané ceny způsobilých výdajů **hlavních aktivit projektu** u ne zahájených zakázek na základě stavebního rozpočtu, který je součástí příslušného stupně projektové dokumentace, a přiloží jeho originál ve formátu pdf. jako povinnou přílohu k žádosti.
- ✓ Ve stupni připravenosti projektu **k realizaci stavby/k zadání výběrového řízení**, žadatel dokládá položkový rozpočet stavby vypracovaný v rozsahu odpovídajícímu požadavkům vyhlášky č. 230/2012 Sb. (č. 169/2016 od nabytí účinnosti). Položkový rozpočet stavby žadatel předkládá v pdf. a v elektronické podobě ve formátu XML (.esoupis, .xc4, Excel VZ) nebo obdobného.
- ✓ **Po ukončení výběrového řízení** žadatel doloží vysoutěžený položkový rozpočet stavby. Rozpočet musí být vypracován v rozsahu odpovídajícímu požadavkům vyhlášky č. 230/2012 Sb. (č. 169/2016 od nabytí účinnosti) v pdf. ve formátu XML (.esoupis, .xc4, Excel VZ) nebo obdobného.

Kritéria formálních náležitostí - **NAPRAVITELNÁ**

3. Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují požadované náležitosti

- **Výpočet čistých jiných peněžních příjmů**
 - ✓ Relevantní pouze v případě předpokladu vzniku jiných peněžních příjmů v období realizace projektu.
 - ✓ Vzor výpočtu čistých jiných peněžních příjmů je uveden v příloze č. 29 Obecných pravidel.
- **Memorandum či smlouva o spolupráci škol/školských zařízení s nestátními neziskovými organizacemi, kulturními institucemi a dalšími zařízeními spolupracujícími s dětmi a mládeží**
 - ✓ Písemné ošetření spolupráce školy/školského zařízení s nestátní neziskovou organizací, kulturní institucí či dalším zařízením spolupracujícím s dětmi a mládeží, pokud žadatel tuto spolupráci popisuje ve Studii proveditelnosti.
 - ✓ Musí obsahovat náplň spolupráce (popis spolupráce včetně využití vybavení a prostor budovaných/rekonstruovaných z projektu IROP), její způsob a rozsah.
 - ✓ Výzva nestanovuje žádný konkrétní vzor memoranda/smlouvy.
 - ✓ **Pozor:** Při kontrole udržitelnosti projektu bude příjemce dokladovat, jakým způsobem spolupráce probíhá.

Kritéria formálních náležitostí - **NAPRAVITELNÁ**

3. Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují požadované náležitosti

- **Smlouva o spolupráci mezi vzdělávacím zařízením a zaměstnavatelem**
 - ✓ Písemné ošetření spolupráce s potenciálním zaměstnavatelem nebo akademickým pracovištěm, pokud žadatel tuto spolupráci popisuje ve Studii proveditelnosti.
 - ✓ Musí obsahovat náplň spolupráce a její vztah k aktivitám podporovaným v IROP, její způsob a rozsah.
 - ✓ Výzva nestanovuje žádný konkrétní vzor smlouvy.
 - ✓ **Pozor:** Při kontrole udržitelnosti projektu bude příjemce dokladovat, jakým způsobem spolupráce probíhá.

Obecná kritéria přijatelnosti - **NENAPRAVITELNÁ**

1. Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu:

- školy a školská zařízení v oblasti předškolního, základního a středního vzdělávání a vyšší odborné školy,
- další subjekty podílející se na realizaci vzdělávacích aktivit (subjekty, které mají zapsanou volnou živnost č. 72 „mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení včetně lektorské činnosti“ a tzv. autorizované osoby podle zákona č. 179/2006 Sb.),
- kraje a jimi zřizované a zakládané organizace,
- obce a jimi zřizované a zakládané organizace,
- nestátní neziskové organizace,
- církve a církevní organizace,
- organizační složky státu a jejich příspěvkové organizace.

Obecná kritéria přijatelnosti - **NENAPRAVITELNÁ**

2. Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory

- Podpořeny budou projekty nezakládající veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.
- Podporu vzdělávání lze považovat za slučitelnou s vnitřním trhem podle č. 107, odst. 3, písm. c) Smlouvy o fungování EU (tj. „podpora, která má usnadnit rozvoj určitých hospodářských činností nebo hospodářských oblastí, pokud nemění podmínky obchodu v takové míře, jež by byly v rozporu s vnitřním trhem“).
- **Vybudovaná infrastruktura může být využívána na vedlejší, hospodářskou činnost, pokud nepřesáhne 15 % roční kapacity podpořené infrastruktury, nejenom jako funkčního celku, ale i dílčích výstupů projektu** (např. učebna, pořízený kus vybavení). Tuto skutečnost je žadatel povinen v žádosti popsat a následně prokazovat v době udržitelnosti. Při překročení tohoto limitu se žadatel vystavuje riziku nedovolené veřejné podpory.

Obecná kritéria přijatelnosti - **NENAPRAVITELNÁ**

3. Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný

- Souhlas s čestným prohlášením v IS KP14+.
- Statutární zástupce nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele, nebo pro trestný čin dotačního podvodu či jiný hospodářský trestný čin nebo trestný čin proti majetku nebo pro trestné činy úplatkářství nebo účasti na zločinném spolčení nebo pro trestný čin poškozování zájmů EU.

4. Projekt není zaměřen na výstavbu nové budovy pro aktivity zájmového, neformálního nebo celoživotního vzdělávání

- Kritérium je posuzováno v návaznosti na hlavní aktivitu projektu, která umožňuje realizovat přístavby, nástavby, stavební úpravy a modernizace budov, nikoliv výstavbu nových objektů.
- Je však umožněno, aby infrastruktura byla vytvořena rekonstrukcí např. nevyužívaného objektu.

Obecná kritéria přijatelnosti - **NENAPRAVITELNÁ**

5. Projekt je v souladu s akčním plánem vzdělávání

- Jedná se o soulad s Místním akčním plánem vzdělávání (MAP; tzv. Strategický rámec MAP), nebo s Krajským akčním plánem vzdělávání (KAP; tzv. Seznamem projektových záměrů pro investiční intervence IROP), který bude zveřejněn na webu www.uzemnidimenze.cz nejpozději k datu ukončení výzvy.
- Žadatel ve studii proveditelnosti dále uvede název MAPu/KAPu a název projektu/ů uvedených v MAPu/KAPu, jež jsou zahrnuty v žádosti o podporu.
- Je posuzováno, zda aktivity řešené v projektu jsou v souladu s tím, co je uvedeno v MAP/KAP:
 - soulad s klíčovými kompetencemi;
 - název projektu v MAP/KAP, očekávané celkové náklady projektu v MAP/KAP, očekávaný termín realizace projektu v MAP/KAP, jsou orientační a při hodnocení žádosti o podporu bude akceptováno, pokud dojde k jejich změně oproti údajům zapsaným v MAP/KAP.

Obecná kritéria přijatelnosti - **NAPRAVITELNÁ**

1. Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy

- Infrastruktura pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání. Jedná se o školy a školská zařízení, střediska volného času, domy dětí a mládeže, školní družiny a školní kluby, vzdělávací a školící centra další subjekty podílející se na realizaci zájmového, neformálního a celoživotního vzdělávání.
- Z popisu projektu a projektové dokumentace je zřejmé, že projekt řeší přístavbu, nástavbu, stavení úpravy a modernizaci budovy sloužící pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání, nebo pořízení vybavení pro toto vzdělávání, ve vazbě na klíčové kompetence:
 - komunikace v cizích jazycích,
 - přírodní vědy,
 - technické a řemeslné obory,
 - práce s digitálními technologiemi (v podobě odborné učebny pro výuku informatiky, případně v návaznosti na ostatní výše uvedené klíčové kompetence).

Klíčové kompetence blíže popsány ve Specifických pravidlech.

Obecná kritéria přijatelnosti - **NAPRAVITELNÁ**

2. Projekt je v souladu s podmínkami výzvy

- zahájení/ukončení realizace projektu (1. 1. 2014 - 28. 6. 2019),
- popis cílových skupin a dopad projektu na ně,
- dodržení procentní míry podpory z EFRR, SR, žadatel,
- správně zvolený indikátor projektu a způsob jeho výpočtu,
- termín ukončení realizace projektu je po datu podání žádosti o podporu,
- místo realizace projektu:

56. výzva

- území správního obvodu obcí s rozšířenou působností, na jejichž území se nenachází sociálně vyloučené lokality, mimo hl. m. Prahu,

57. výzva

- území správního obvodu obcí s rozšířenou působností, na jejichž území se nachází sociálně vyloučená lokalita, mimo hl. město Prahu,
- nebo na území sociálně vyloučené lokality se schválenou strategií Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám – uvedeno v příloze č. 2 Specifických pravidel.

Obecná kritéria přijatelnosti - **NAPRAVITELNÁ**

3. Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů

- **minimální výše** celkových způsobilých výdajů **1 mil. Kč Kč**,
- **maximální výše** celkových způsobilých výdajů **20 mil. Kč Kč**.

4. Projekt respektuje limity způsobilých výdajů

- výdaje hlavní aktivity min. 85 % z celkových způsobilých výdajů,
- výdaje na vedlejší aktivity max. 15 % z celkových způsobilých výdajů,
- nákup pozemků a staveb maximálně do výše ceny (tržní ceny) zjištěné znaleckým posudkem,
- výdaje za nákup nemovitosti maximálně ve výši 10 % celkových způsobilých výdajů projektu (tato podmínka projde revizí).

Obecná kritéria přijatelnosti - **NAPRAVITELNÁ**

5. Výsledky projektu jsou udržitelné

- V kapitole 16 Studie proveditelnosti je popsáno zajištění udržitelnosti projektu.
- Vyhodnocení kritéria bude probíhat i na základě dalších kapitol studie proveditelnosti např. kapitoly 10 (výstupy projektu), 6 (zdůvodnění potřeby realizace projektu), atd.

6. Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen)

- Vliv projektu žadatel popisuje ve studii proveditelnosti v kapitole 15 a v žádosti o podporu. Projekt nesmí mít negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit. V případě kladného vlivu, musí žadatel tento popsat.
- Příloha č. 24 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce uvádí doporučení pro vyhodnocení vlivu projektu na jednotlivé horizontální priority, není tedy pro žadatele závazná.

7. Potřebnost realizace projektu je odůvodněná

- Popis potřebnosti projektu v kapitole 6 Studie proveditelnosti.

Specifická kritéria přijatelnosti - NAPRAVITELNÁ

1. Projekt je zaměřen alespoň na jednu z klíčových kompetencí:

- komunikace v cizích jazycích,
- technických a řemeslných oborů,
- přírodních věd,
- práce s digitálními technologiemi,

Podrobný popis vazby projektu na klíčové kompetence bude uveden ve Studii proveditelnosti (kapitola 5) a bude obsahovat také popis vazby projektu a klíčových kompetencí na vzdělávací program či obor z národní soustavy kvalifikací.

Pozn. toto kritérium má vazbu na NENAPRAVITELNÉ kritérium přijatelnosti, které ověřuje soulad projektu s Místním akčním plánem/Krajským akčním plánem.

2. Projekt prokazatelně řeší nedostatek kapacit v území.

- Zdůvodnění nedostatku stávajících kapacit žadatel popíše ve Studii proveditelnosti v kapitole 6.

Specifická kritéria přijatelnosti - NAPRAVITELNÁ

3. Projekt zajistí fyzickou dostupnost a bezbariérovost vzdělávacích zařízení.

- Učebny, výukové prostory a zázemí pracoviště podpořené z IROP musí být vždy bezbariérově dostupné.
- Základním požadavkem bezbariérovosti je umožnění pohybu osob na vozíku od vstupu do budovy po vstup do učebny/prostor podpořených z IROP a bezbariérová toaleta.
- Výzva neurčuje konkrétní způsob zajištění bezbariérovosti (výtah x schodolez).
- Nerelevantní: pokud jsou dotčené a případně navazující prostory již bezbariérové vč. bezbariérové toalety.
- *Žadatel toto popisuje/odůvodňuje ve studii proveditelnosti. Informace jsou ověřovány i v doložené projektové dokumentaci. Upozorňujeme, že nebude akceptováno zdůvodnění, že v současné době není bezbariérové řešení nutné a vyskytne-li se jeho potřeba v budoucnu, bude školou zajištěno.*

4. Kritéria pro příjem do zařízení nejsou diskriminační pro žádnou skupinu uchazečů.

Žadatel popíše kritéria pro příjem žáků do zařízení v kapitole 5 ve Studii proveditelnosti.

Specifická kritéria přijatelnosti - NAPRAVITELNÁ

5. **Projekt nepodporuje opatření, která vedou k diskriminaci a segregaci marginalizovaných skupin, jako jsou romské děti a žáci a další děti a žáci s potřebou podpůrných opatření (děti a žáci se zdravotním znevýhodněním a se sociálním znevýhodněním).**
 - Žadatel v kapitole 5 Studie proveditelnosti popisuje, proč jeho zařízení nevytváří segregaci a diskriminaci.
6. **Projekt není zaměřen na výstavbu nové budovy pro aktivity zájmového, neformálního nebo celoživotního vzdělávání.**
 - V rámci výzvy nelze stavět nové budovy pro zájmové, neformální nebo celoživotní vzdělávání (podporována je přístavba, nástavba, či stavební úpravy stávajících objektů).
7. **Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.**
 - Posouzení na základě údajů uvedených ve Studii proveditelnosti a CBA (je-li vyplňováno).

Specifická kritéria přijatelnosti - NAPRAVITELNÁ

8. Výdaje na stavbu a vybavení v rozpočtu projektu odpovídají tržním cenám.

- Ve studii proveditelnosti, v kapitole 13 je podrobně uvedeno, jakým způsobem žadatel dokládá/popisuje stanovení ceny do rozpočtu projektu.
 - Stanovení ceny do rozpočtu stavebních prací.
 - Způsob stanovení cen do rozpočtu na základě výsledku stanovení předpokládané hodnoty zakázky.
 - Způsob stanovení cen do rozpočtu na základě ukončené zakázky.

9. Cílové hodnoty monitorovacích indikátorů odpovídají cílům projektu.

- Indikátory projektu odpovídají aktivitám projektu.
- **5 00 01 - Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení**
- **5 00 00 - Počet podpořených vzdělávacích zařízení**
- Projekty nevykazují žádný **indikátor výsledku**, a proto **je nutné**, aby žadatel plánované výsledky projektu stručně slovně popsal na záložce „Popis projektu“ v MS2014+ při vyplňování žádosti. Do textového pole s názvem „Co je cílem projektu“ žadatel stručně popíše cíle projektu, očekávané výsledky a změny, které mají být prostřednictvím projektu dosaženy.
- Hodnota a způsob jejího výpočtu je v souladu s přílohou č. 3 Specifických pravidel – Metodické listy indikátoru, správné nastavení dat u indikátorů.

Specifická kritéria přijatelnosti - NAPRAVITELNÁ

10. Projekt s vazbou na schválenou strategii Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám je v souladu s cíli této strategie.

- Relevantní pouze pro výzvu č. 57 a pro lokality, které mají zpracovanou strategii Koordinovaného přístupu (viz příloha č. 2 Specifických pravidel).
- Žadatel popíše ve Studii proveditelnosti.
- Nerelevantní, pokud taková strategie není schválena, ke dni vyhlášení výzvy.

11. Minimálně 85 % způsobilých výdajů projektu je zaměřeno na hlavní aktivity projektu.

- Způsobilé výdaje na hlavní aktivity rozpočtu musí být minimálně ve výši 85 % celkových způsobilých výdajů projektu.
- Kontrolováno zejména v samotné žádosti o podporu na záložce „roční rozpočet“ a pomocí studie proveditelnosti, kde žadatel popisuje stanovení ceny.
- V případě projektů s již ukončeným výběrovým řízením v době hodnocení bude kontrola prováděna dle položkového rozpočtu.

Specifická kritéria přijatelnosti - NAPRAVITELNÁ

12. V hodnocení CBA/finanční analýze projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě.

- Je sledována čistá současná hodnota v rámci Návratnosti investice pro finanční analýzu (ukazatel FNPV_FA).
- Kritérium je splněno, pokud je finanční čistá současná hodnota nižší než 0.
- Údaje jsou dostupné z CBA, která je součástí MS2014+.
- Nerelevantní pro projekty, které nemají povinnost eCBA vyplňovat.

CBA

- Při vyplňování CBA je žadateli doporučeno prostudovat si přílohu č. 17 Obecných pravidel a také kapitulu 2.13 Specifických pravidel, která upřesňuje postup při vyplňování CBA.
- V modulu CBA je vyplňována pouze jedna CBA, tzv. standardní CBA (na úvodní stránce bude u checkboxu „veřejná podpora“ uveden křížek).
- **Projekty s celkovými způsobilými výdaji do 5 mil. Kč:**
 - CBA v ISKP14+ se nevyplňuje,
 - kritérium v přijatelnosti „*v hodnocení CBA projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovených ve výzvě*“ je nerelevantní.

CBA

- **Projekty s celkovými způsobilými výdaji 5 mil. Kč a více:**

- žadatel vyplní podrobnější údaje o provozním cash flow v kapitole 12 ve Studii proveditelnosti a dále CBA v ISKP14+,
- je vyplňována tzv. finanční analýza (ekonomická analýza se nevyplňuje),
- referenční období 10 let,
- checkbox příjmy dle čl. 61 – zaškrtnout na úvodní stránce CBA jen pokud projekt generuje tzv. čisté příjmy dle čl. 61,
- žadatel si může vybrat, zda bude vyplňovat údaje za nulovou a investiční variantu, nebo rovnou rozdílovou variantu,
- vlastní výpočet zůstatkové hodnoty – zaškrtnout „NE“,
- konsolidace,
- jiné peněžní příjmy – uvádět hodnotu čistých jiných peněžních příjmů,
- investiční náklady – v pojetí CBA jde o celkové investiční a neinvestiční náklady, způsobilé i nezpůsobilé, vyplňované v letech, kdy jsou vynakládány,
- provozní příjmy a náklady – týkají se výstupů projektu, nikoliv jiné infrastruktury,
- financování provozní ztráty – zpravidla zahrnují provozní dotace zřizovatele či jiné provozní dotace,
- zůstatková hodnota – pokud je doba životnosti delší jak referenční období; CBA obsahuje přednastavený způsob určení zůstatkové hodnoty (hodnota peněžních toků ve zbývajících letech životnosti po skončení referenčního období, přičemž v peněžních tocích je zahrnut i případný prodej majetku po skončení doby životnosti).

Věcné hodnocení

- Probíhá u projektů, které úspěšně prošly kontrolou přijatelnosti a formálních náležitostí
- Probíhá elektronicky v MS2014+.
- Lhůta pro provedení věcného hodnocení je 30 pracovních dnů ode dne ukončení kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí.
- Bodové hodnocení kritérií dle bodovací škály.
- Minimální bodová hranice:
 - projekty 56. výzva: 35 bodů z celkového počtu 63 bodů,
 - projekty 57. výzva: 35 bodů z celkového počtu 63 bodů.
- V případě nesplnění minimální hranice bodů je žádost vyřazena z procesu hodnocení.

Věcné hodnocení

Kritéria věcného hodnocení SC 2.4 Aktivita – Infrastruktura pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání	Hodnocení (bodovací kritéria)
Projekt je zaměřen na více klíčových kompetenci v oblastech: - komunikace v cizích jazycích - technických a řemeslných oborů - přírodních věd - práce s digitálními technologiemi	5 bodů – Projekt je zaměřen na více než jednu klíčovou kompetenci. 3 body – Projekt je zaměřen na jednu klíčovou kompetenci.
Projekt zohledňuje potřeby dětí se SVP a dětí ze sociálně znevýhodněných a kulturně odlišných rodin.	10 bodů – Projekt zohledňuje potřeby dětí se SVP a dětí ze sociálně znevýhodněných a kulturně odlišných rodin. 0 bodů – Projekt nezohledňuje potřeby dětí se SVP a dětí ze sociálně znevýhodněných a kulturně odlišných rodin

Věcné hodnocení

Kritéria věcného hodnocení SC 2.4 Aktivita – Infrastruktura pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání	Hodnocení (bodovací kritéria)
Projekt je realizován ve vazbě na budoucí uplatnění na trhu práce a potřeby sladění nabídky a poptávky na regionálním trhu práce.	10 bodů - Záměry projektu reflektují potřeby nabídky a poptávky na regionálním trhu práce ve vazbě na budoucí uplatnění osob na trhu práce a zároveň se při výuce (kurzech) bude spolupracovat přímo s potenciálním budoucím zaměstnavatelem. Smlouva o spolupráci mezi vzdělávacím zařízením a zaměstnavatelem, nebo akademickým pracovištěm je podepsána <u>minimálně na 5 let od zahájení doby realizace</u> projektu. 5 bodů - Záměry projektu reflektují potřeby nabídky a poptávky na regionálním trhu práce ve vazbě na budoucí uplatnění osob na trhu práce a zároveň se při výuce (kurzech) bude spolupracovat přímo s potenciálním budoucím zaměstnavatelem. Smlouva o spolupráci mezi vzdělávacím zařízením a zaměstnavatelem, nebo akademickým pracovištěm je podepsána <u>minimálně na 2 roky od zahájení doby realizace</u> projektu. 0 bodů – Projekt je zaměřen pouze na zájmové a neformální vzdělávání. Nebo projekt nereflektuje potřeby nabídky a poptávky na regionálním trhu práce a nemá alespoň na 2 roky podepsanou smlouvu o spolupráci mezi vzdělávacím zařízením a zaměstnavatelem.

Věcné hodnocení

Kritéria věcného hodnocení SC 2.4 Aktivita – Infrastruktura pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání	Hodnocení (bodovací kritéria)
Projekt plánuje vzájemnou spolupráci škol a školských zařízení s nestátními neziskovými organizacemi, kulturním institucemi a dalšími zařízeními spolupracujícími s dětmi a mládeží (např. knihovny, muzea).	10 bodů – Projekt plánuje vzájemnou spolupráci škol a školských zařízení s nestátními neziskovými organizacemi, kulturním institucemi a dalšími zařízeními spolupracujícími s dětmi a mládeží. 0 bodů - Projekt neplánuje vzájemnou spolupráci škol a školských zařízení s nestátními neziskovými organizacemi, kulturním institucemi a dalšími zařízeními spolupracujícími s dětmi a mládeží.
Projekt řeší využití výstupů projektu v kalendářním roce.	10 bodů – Výstupy projektu jsou využité více jak deset měsíců v roce. 5 bodů – Výstupy projektu jsou využité deset měsíce v roce. 0 bodů – Výstupy projektu jsou využité méně jak deset měsíců v roce.

Věcné hodnocení

Kritéria věcného hodnocení SC 2.4 Aktivita – Infrastruktura pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání	Hodnocení (bodovací kritéria)
V projektu jsou uvedena hlavní rizika v realizační fázi i ve fázi udržitelnosti a způsoby jejich eliminace.	5 bodů - V projektu jsou uvedena hlavní rizika v realizační fázi i ve fázi udržitelnosti a způsoby jejich eliminace. 3 body - V projektu jsou částečně uvedena hlavní rizika v realizační fázi i ve fázi udržitelnosti a způsoby jejich eliminace. 0 bodů - V projektu nejsou uvedena hlavní rizika v realizační fázi i ve fázi udržitelnosti a způsoby jejich eliminace.
Harmonogram realizace projektu je reálný a proveditelný.	10 bodů – Harmonogram realizace projektu je reálný a proveditelný 0 bodů - Harmonogram realizace projektu není reálný a proveditelný.
Součástí projektu jsou úpravy venkovního prostранství (zeleň).	3 body - Součástí projektu jsou úpravy venkovního prostранství. 0 bodů - Součástí projektu nejsou úpravy venkovního prostранství.

Ex-ante analýza rizik

- **Provádí Centrum**

- Pro projekty, které splnily minimální bodovou hranici věcného hodnocení.
- Na základě výsledku ex-ante analýzy rizik provede Centrum u vybraných projektů ex-ante kontrolu.

- **Ověřuje se riziko:**

- nezpůsobilosti výdajů,
- dvojího financování,
- ve veřejných zakázkách,
- nedosažení výstupů a realizace projektu v předloženém harmonogramu,
- nedovolené veřejné podpory,
- v udržitelnosti projektu,
- podvodu a korupčního jednání,
- realizovatelnosti projektu po věcné a finanční stránce,
- vzniku neočekávaných nebo nedovolených příjmů,
- nevhodných a neefektivních aktivit a výdajů.

Ex-ante kontrola

- **Provádí se na základě výsledků ex-ante analýzy rizik**
 - Zahrnuje oblasti, které ex-ante analýza rizik vyhodnotila jako rizikové.
- **Forma (veřejnosprávní kontrola):**
 - administrativního ověření – ověření na základě předložených dokladů,
 - kontroly na místě.
- **Možné krácení výdajů na základě výsledku kontroly:**
 - ve způsobilých výdajích zahrnutý nezpůsobilé aktivity,
 - aktivity, které mohly být nebo již byly realizovány na základě chybně provedeného výběrového řízení,
 - výdaje nebyly vynaloženy v souladu se zásadami 3E.

Upozornění!

Projekt může být vyřazen z procesu hodnocení, pokud ex-ante kontrola zjistí porušení podmínek stanovených výzvou.

Výběr projektů

- **Provádí ŘO IROP na základě výsledků hodnocení provedeného Centrem**

Podkladem pro výběr je:

- zápis, podepsaný ředitelem Centra, který deklaruje, že hodnocení a kontroly projektů proběhly podle stanovených postupů,
 - seznam všech projektů, které prošly hodnocením, v rozdělení na projekty doporučené a nedoporučené k financování,
 - seznam náhradních projektů.
-
- Ve fázi výběru projektů není možné měnit hodnocení žádostí o podporu!
 - V kolových výzvách jsou projekty seřazeny dle počtu dosažených bodů od nejvyššího po nejnižší.
 - Projekty se stejným počtem bodů jsou seřazeny dle data a času podání žádosti o podporu v MS2014.
 - Počet podpořených projektů je limitován výši alokace na výzvu, ostatní projekty mohou být zařazeny na seznam náhradních projektů, je-li to výzvou umožněno.

Vydání právního aktu – Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Stanovení výdajů

Právní akt upravuje minimálně tyto oblasti:

- informace o příjemci;
- informace o projektu;
- povinnosti a práva příjemce;
- povinnosti a práva ŘO IROP;
- sankce za neplnění povinností.

Žádost o přezkum výsledku hodnocení

- **Žadatel může podat žádost o přezkum hodnocení v každé části hodnocení žádosti, ve které neuspěl:**
 - po kontrole přijatelnosti a formálních náležitostí,
 - po věcném hodnocení.
- **Podává se do 15 kalendářních dnů ode dne doručení výsledku, a to:**
 - elektronicky v MS2014+,
 - písemně prostřednictvím formuláře uvedeného na webových stránkách www.dotaceeu.cz.
- **Přezkumné řízení provádí ŘO IROP:**
 - do 30 kalendářních dnů od doručení žádosti o přezkum (ve složitějších případech do 60 pracovních dnů).
- **Na základě výsledku přezkumného řízení:**
 - žádost postoupí do další fáze hodnocení,
 - žádost zůstává vyřazena z dalšího procesu hodnocení.

Změny v projektech

Může iniciovat žadatel/příjemce, CRR, ŘO IROP.

- Žadatel má povinnost oznámit CRR změny, které v průběhu realizace a udržitelnosti projektu nastanou.
- Oznámení provádí žadatel/příjemce prostřednictvím MS2014+ na záložce Žádost o změnu.
- Pokud je iniciátorem změny ŘO IROP nebo CRR informují příjemce depeší o zahájení změnového řízení.
- ŘO IROP a CRR zahájí změnové řízení v případě, že změna projektu bude v zájmu příjemce nebo po zjištění formální chyby.
- Neplánované změny je příjemce povinen oznámit neprodleně, jakmile změna nastane.

Druhy změn

- Změnové řízení je zahájeno **před schválením prvního právního aktu** – o změně rozhoduje CRR (*např. doložení výpisu z katastru nemovitostí, pravomocného stavebního povolení nebo souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru*).
- Změnové řízení je zahájeno **po schválení prvního právního aktu**
- **Změny, které nezakládají změnu právního aktu** – o změně rozhoduje CRR (změny v projektovém týmu, změna čísla účtu, zadání nových výběrových a zadávacích řízení).
- **Změny, které zakládají změnu právního aktu** – o změně rozhoduje ŘO IROP (změny termínů naplnění indikátorů, změny termínů ukončení realizace projektu, změna poměru investičních a neinvestičních výdajů)

Monitorování realizace projektů

Monitorování postupu projektů se uskutečňuje prostřednictvím:

Průběžných/závěrečných Zpráv o realizaci („ZoR“):

- sledovaným obdobím je příslušná etapa,
- předkládá se po ukončení etapy spolu se žádostí o platbu (ex-post financování),
- Průběžnou ani závěrečnou zprávu o realizaci nelze podat před datem schválení právního aktu.

Průběžných/závěrečných Zpráv o udržitelnosti („ZoU“):

- monitoring období udržitelnosti,
- zprávy příjemce podává elektronicky v MS2014+,
- harmonogram jejich podání se příjemci zobrazuje v MS2014+ po datu schválení právního aktu,
- doložení plnění spolupráce se školami, ke které se žadatel zavázal,
- v případě využívání výstupů projektu pro vedlejší či hospodářskou činnost, příjemce popíše časové využití prostor.

Další zprávu je možné podat až po schválení předchozích zpráv. Zprávy je možné podat až po uzavření změnových řízení. Provádí se kontrola formálních náležitostí a věcného obsahu zpráv. Pojištění majetku v době udržitelnosti projektu je pouze doporučeno, není tedy povinností.

SOCIÁLNĚ VYLOUČENÉ LOKALITY V ČR dle obcí s rozšířenou působností (květen 2015)

Dle rozlohy ORP



Dle počtu obyvatel ORP



- sociálně vyloučené lokality
- ORP se sociálně vyloučenou lokalitou
- Hlavní město Praha

- NUTS 2
- Kraj
- ORP

Obce s rozšířenou působností se sociálně vyloučenou lokalitou:

Aš, Bílina, Blansko, Bohumin, Brno, Broumov, Bruntál, Břeclav, Bučovice, Bystřice pod Hostýnem, Čáslav, Černošice, Česká Lípa, Česká Třebová, České Budějovice, Český Krumlov, Děčín, Dobruška, Domažlice, Frenštát pod Radhoštěm, Frýdek-Místek, Frýdlant, Havířov, Havlíčkův Brod, Hl. Město Praha, Hodonín, Holešov, Horažďovice, Horšovský Týn, Hořovice, Hradec Králové, Hranice, Humpolec, Cheb, Chomutov, Chotěboř, Chrudim, Jablonec nad Nisou, Jaroměř, Jeseník, Jičín, Jihlava, Jindřichův Hradec, Kadaň, Kaplice, Karlovy Vary, Karviná, Kladno, Klatovy, Kolín, Konice, Kopřivnice, Kostelec nad Orlicí, Kralupy nad Vltavou, Kraslice, Krnov, Kroměříž, Kutná Hora, Lanškroun, Liberec, Lipník nad Bečvou, Litoměřice, Litvínov, Louny, Lovosice, Lysá nad Labem, Mariánské Lázně, Mělník, Milevsko, Mladá Boleslav, Mnichovo Hradiště, Moravská Třebová, Moravské Budějovice, Most, Náchod, Neratovice, Nový Bor, Nový Bydžov, Nový Jičín, Nymburk, Nyřany, Odry, Olomouc, Opava, Orlová, Ostrava, Ostrav, Otrokovice, Pardubice, Pelhřimov, Písek, Plzeň, Podbořany, Poděbrady, Prachovice, Prostějov, Pířov, Přestice, Příbram, Rokycany, Rosice, Roudnice nad Labem, Rožnov pod Radhoštěm, Rumburk, Rychnov nad Kněžnou, Rýmařov, Semily, Slaný, Sokolov, Stod, Strakonice, Stříbro, Svitavy, Šternberk, Šumperk, Tábor, Tachov, Tanvald, Telč, Teplice, Tišnov, Trutnov, Třebíč, Třeboň, Třinec, Uherské Hradiště, Uherský Brod, Uničov, Ústí nad Labem, Ústí nad Orlicí, Valašské Klobouky, Valašské Meziříčí, Varnsdorf, Veselí nad Moravou, Vimperk, Vitkov, Vsetín, Vysoké Mýto, Vyškov, Zábřeh, Zlín, Znojmo, Žatec, Žďar nad Sázavou, Židlochovice



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

0 25 50
km



CENTRUM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ČESKÉ REPUBLIKY

Pro MMR vyrobilo Centrum pro regionální rozvoj České republiky
Zdroj dat: Analýza sociálně vyloučených lokalit v ČR
Zdroj geografických dat: © ČÚZK
© Centrum, červenec 2015
www.crr.cz

Děkuji Vám za pozornost.

Ing. Kateřina Zahradníková
specialista pro SC 2.4

Oddělení pro Jihočeský kraj
Centrum pro regionální rozvoj České republiky
L. B. Schneidera 362/32
370 01 České Budějovice

tel.: 381 670 028
e-mail: katerina.zahradnikova@crr.cz

Centrum pro regionální rozvoj České republiky,
U Nákladového nádraží 3144/4, 130 00 Praha 3



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

